

4.11.2022

## **Opiskelija-, opettaja- ja kurssirekisteri (Hellewi)**

### **Rekisterinpitäjä**

Kokkolan kaupunki, opetus- ja kasvatustalokunta

### **Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

Kokkolan seudun opiston rehtori

### **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää opiskelijoiden ja opettajien tietoja sekä kurssitietoa.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Opettajien ja ryhmien vetäjien henkilötietoja. Alaikäisen osallistujan huoltajan henkilötiedot.  
-nimi, yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero), kotikunta  
-henkilötunnus (yksilöiminen)

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu. Jos valitset tämän, mainitse, mikä oikeutettu etu on kyseessä. (Oikeutettu etu: työsuhde ja laskutus)

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuoja laki (1050/2018)
- laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)

### **Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilö antaa tiedot itse.

4.11.2022

### **Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät**

Ei pääsääntöisesti luovuteta. Niiden henkilöiden, jotka ovat antaneet luvan osaamisen suoritustietojensa tallentamiseen Opetushallitus tallentaa opiskelijasta oppijanumeron edellyttämät tiedot Koski-rekisterin ylläpitäjän roolissa. Oppijanumerosta säädetään laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekisteristä (3 §). Oppijanumeron muodostamisessa opiskelijasta tallentuu oppijanumerorekisteriin seuraavat tiedot: nimi, oppijanumero, henkilötunnus, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli, tarpeelliset yhteystiedot.

Lisäksi muu mahdollinen luovutus voi liittyä esimerkiksi perintätoimiin.

### **Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Tietojen säilytysajat**

Säilytysajat määräytyvät tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

### **Tietojen suojaaminen**

Manuaalinen aineisto lukitussa kaapissa

Digitaalisesti talletetut tiedot suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.