



KARLEBY STAD	EGEN ANMÄLAN OM SJUKFRÅNVARO
Namn _____	
Verksamhetsställe _____ Chef _____	
Tjänst/befattning _____ Personbeteckning _____	
Sjukdom/symtom/orsak _____	
Sjukdomstid _____ - _____	
Egen anmälan har tagits emot:	
Chefens underskrift _____ / _____ 20 _____	
Arbetstagarens underskrift _____ / _____ 20 _____	
Den här blanketten används för anmälan om högst tre dagars frånvaro på grund av sjukdom; blanketten kan inte användas för olycksfall i arbetet och inte heller för olycksfall under resa till eller från arbetet.	

ANVISNINGAR OM ANVÄNDNINGEN AV BLANKETTEN:

Egen anmälan används vid kortvarig frånvaro på grund av sjukdom som varar högst **tre på varandra följande kalenderdagar**. Orsaken får endast vara **förkylning, feber, migrän, huvudvärk, diarré eller kräksjuka**. Om sjukdomen varar över tre dagar, behövs intyg av hälsovårdare/läkare.

En chef kan efter eget övervägande på basis av en egen anmälan bevilja frånvaro för en dag på grund av konfliktsituationer och i anslutning till att en nära anhörig (make, partner (registrerat partnerskap), förälder, barn, syster och bror) till en arbetstagare har dött eller plötsligt insjuknat i en allvarlig sjukdom eller råkat ut för ett olycksfall om arbetstagaren på grund av situationen är förhindrad att sköta sitt arbete.

Sjukfrånvaron anmäls då arbetstiden börjar till chefen som registrerar anmälan. Det är viktigt att fylla i blanketten fullständigt med arbetstagarens namn, födelsetid, arbetsplats, sjukdom eller symtom/orsak samt namn på den person som mottar anmälan. **Då anmälan mottas bestämmer chefen om han eller hon godkänner anmälan eller om ett intyg av hälsovårdare/läkare på goda grunder kan krävas.** Då personen kommer till arbete efter sjukledigheten undertecknar han eller hon anmälan. Chefens dokumenterar sjukledigheten i programmet WebTallennus och skickar därefter blanketten för egen anmälan av sjukfrånvaro till lönekontoret.

Egen anmälan kan inte användas

- om sjukdomen flyttar på semesterns början, då måste ett intyg genast skaffas av läkare
- vid olycksfall i arbetet eller olycksfall under resa till eller från arbetet
- vid kortvarig anställning (högst 4 veckor) eller i fråga om studerande/sommararbetare.

Mer information om sjukledighet och egen anmälan finns på intranet under punkten Työterveys > Sairausloma.