

Namn:

KARLEBY SVENSKA GYMNASIUM



STUDIEGUIDE OCH INFORMATION

LÄSÅRET 2020-2021



Medlemmar i Pöllöklubi får -10% rabatt på skolböcker

Du får alltid minst - 10% rabatt på alla nya, normalprissatta inhemska skolböcker. Du får inte bonuspoäng för köp av skolböcker.

Kaikka sanoista tekoihin

SUOMALAINEN
KIRJAKAUPPA

Karleby Köpcentrum Chydenia



2014



Karleby svenska gymnasium



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

REKTORS HÄLSNING	5
KONTAKTUPPGIFTER	6
LÄRARKÅREN	7
VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?.....	8
LÄSÅRSKALENDER	9
UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIERNAS	15
LÄROÄMNE OCH KURSFÖRDELNING	23
ORDNINGSSTADGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY	24
SAMARBETE MED ANDRA	26
STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN	28
HANDLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD	29
STUDERANDEVÅRD	30
DEN STUDERANDES EKONOMI	31
STUDERANDE – HEMMEN	33
ABI-INFO/STUDENTEXAMEN	35
ABI-INFO/BÄNKSUDDARDAGEN	42
DE GAMLAS DAG	43
SKOLANS JULFEST	43
KORT GUIDE TILL PROGRAMMET WILMA	44
LÄROBÖCKER	46
FÖRTECKNING ÖVER GRUPPHANDLEDARE OCH HEMKLASSER	53
ARBETSDAGAR	54
ARBETSPERIODER OCH –TIDER	55
POSITIONSSYSTEMET	56
KURSBRICKAN	57
ÄMNESVALSBLANKETT LÄSÅRET 2020-21	58
KLASSRUMSORDNING.....	60

REKTORS HÄLSNING

BÄSTA STUDERANDE!

Varmt välkommen till ett nytt läsår! Om du nu inleder ditt första år i gymnasiet håller du ett mycket viktigt dokument i din hand. (Äldre studerande får läsa denna information digitalt på skolans webbplats.) I det här häftet hittar du all viktig information som gäller gymnasiestudierna, t.ex. hela personalens kontaktuppgifter, arbetsdagarna, provveckorna, hur du ska göra om du behöver lov från skolan eller om du blivit sjuk så spara häftet! Specialinformation angående studentskrivningarna för abiturienterna hittas också här.

Karleby svenska gymnasium inleder hösten 2020 sitt 159 verksamhetsår. Läsåret börjar onsdagen 12 augusti på Hälsovägen 1. Läsåret innehåller en bred mångfald av program. På kommande detta läsår bl.a. en workshopsdag på temat jämlikhet och likabehandling. I planerna finns också ett teaterbesök till Wasa Teater för grupp 19. Nytt för grupp 20 är kursen Textguiden. Under den kursen ska ni nya studerande få lära er att känna igen olika texttyper och hur ni ska hantera dem.

Jag hoppas att det nya läsåret blir riktigt bra och att vi får jobba på plats i skolan med närundervisning. Årets tyngdpunktsområden är fyra till antalet: digitaliseringen, trivsel och gemenskap, genremedvetenhet och positiv pedagogik i form av Folkhälsans projekt Studera STARKT! (TS03). Passa på att ta den kursen för att satsa på ditt eget välmående och stöda din studiemotivation.

Vi kan alla hjälpas åt att göra inkommande läsår till ett bra år genom att samarbeta och utveckla vårt KSG tillsammans. Lycka till med studierna! Hårt och målmedvetet arbete lönar sig alltid. Jag önskar alla ett riktigt gott nytt läsår!

Cecilia Hägglund-Nygård

rektor

KONTAKTUPPGIFTER

Karleby svenska gymnasium

Hälsövägen 1
FIN-67200 KARLEBY

Kansli	Tel:
Studiehandledare	040-806 8288
Speciallärare	044-780 9762
Rektor	kontakta via Wilma
Bitr. rektor	044-780 9160
	040-806 5308

HEMSIDA:
KURSVAL OCH BETYG M.M:
LÄRPLATTFORM (Office 365):

<http://www.kokkola.fi/ksg>
<https://kokkola.inschool.fi/>
<https://edu.kokkola.fi>

LÄRARE OCH PERSONAL

Rektor

Cecilia Hägglund-Nygård

tel. 044-780 9160
e-post: cecilia.haggglund-nygard@kokkola.fi
eller cecilia.haggglund.nygard@edu.kokkola.fi

Biträdande rektor

Nina Hansén

tel. 040-806 5308
e-post: nina.hansen@edu.kokkola.fi

Studiehandledare

Milka Mattila

tel. 044-780 9762
e-post: milka.mattila@edu.kokkola.fi

Speciallärare

Carola Wisén-Elenius

kontakta via Wilma
e-post: carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi

Skolsekreterare

Sabina Sarin

tel. 040-806 8288
e-post: sabina.sarin@kokkola.fi

Vaktmästare

Jaana Rajala

e-post: jaana.rajala@kpedu.fi

LÄRARKÅREN

Biskop, Markus	IT	markus.biskop@edu.kokkola.fi
Björk, Cia	modersmål	cia.bjork@edu.kokkola.fi
Björkqvist, Pia	finska	pia.bjorkqvist@edu.kokkola.fi
Björkroth, Peter	gymnastik	peter.bjorkroth@edu.kokkola.fi
Brandt, Ann-Charlott	modersmål	ann-charlott.brandt@edu.kokkola.fi
Bäck, Nancy	historia, samhällslära	nancy.back@edu.kokkola.fi
Enlund, Christer	kort matematik, kemi	christer.enlund@edu.kokkola.fi
Hakunti, Eija	franska	eija.hakunti@edu.kokkola.fi
Hansén, Nina	bitr. rektor, engelska	nina.hansen@edu.kokkola.fi
Hägglund-Nygård, Cecilia	rektor, franska	
Kilgast-Viisteensaari, Tiina	finska	tiina.kilgast-viisteensaari@edu.kokkola.fi
Lamberg, Klara	matematik	klara.lamberg@edu.kokkola.fi
Lassila, Mikael	bildkonst	mikael.lassila@edu.kokkola.fi
Mattila, Milka	studiehandledare	milka.mattila@edu.kokkola.fi
Nyman, Britta	hälsokunskap	britta.nyman@edu.kokkola.fi
Poranen, Marjaana	ryska	marjaana.poranen@edu.kokkola.fi
Sandkvist-Niemi, Anu	spanska	anu.sandkvist-niemi@edu.kokkola.fi
Stenhäll-Lill, Annika	gymnastik	annika.stenhall-lill@edu.kokkola.fi
Store, Ann-Sofi	biologi, geografi	ann-sofi.store@edu.kokkola.fi
Strang, Emma	musik	emma.strang@edu.kokkola.fi
Tiala, Carola	lång matematik, fysik	carola.tiala@edu.kokkola.fi
Wentin, Lars-Erik	filosofi, psykologi, religion	lars-erik.wentin@edu.kokkola.fi
Wisen-Elenius, Carola	tyska, speciallärare	carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi

Grupphandledarna presenteras i slutet av guiden.

SKOLANS UTVECKLINGSGRUPP

Karleby svenska gymnasium har en utvecklingsgrupp som strävar efter att utveckla skolans verksamhet. Ifall du har idéer tag gärna kontakt med någon i utvecklingsgruppen.

Till utvecklingsgruppen hör läsåret 2020-2021:

Rektor	Cecilia Hägglund-Nygård
Biträdande rektor	Nina Hansén
Studiehandledare	Milka Mattila
Lärarrepresentant	Ann-Charlott Brandt

VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?

Skåpnyckel - studiesekreterare

Lösenord till Wilma/Office365 - studiesekreterare

Genomförande av studier - studiehandledare

Påverka skolans verksamhet - studerandekårens styrelse

Byte av kurs - studiehandledare

Uppföljning av studieframgång - studiehandledare

Saknade eller fel vitsord i Wilma - ämneslärare

Avläggande av kurs genom tentamen - studiehandledare, ämneslärare

Utbytesperiod i annan skola - studiehandledare

Svårigheter i studierna - speciallärare, ämneslärare

Sjukfrånvaro/oförutsedd händelse - grupphandledare

Anhållan om lov 1-3 dagar - grupphandledare

Anhållan om lov 4 dagar eller mer - rektor

Studiestöd, skolresestöd - studiesekreterare

Anmälan till studentexamen - studiehandledare

Test av läs- och skrivsvårigheter - speciallärare

Anhållan om specialarrangemang i studentexamen - speciallärare

Fortsatta studier, info&ansökan - studiehandledare

Stress, oro för egen hälsa - kurator, skolhälsovårdare eller nån du känner förtroende för

Personliga problem - kurator, skolhälsovårdare eller nån du känner förtroende för

Kriser - kurator, skolhälsovårdare eller nån du känner förtroende för

Sexuella trakasserier - kurator, skolhälsovårdare eller nån du känner förtroende för

Särskilt behov av ekonomiskt stöd - rektor

Problem med dator eller nätverk - Abittilärarna

LÄSÅRSKALENDER

PERIOD I

Ti 11.8 Planeringsdag

On 12.8 Skolstart

To 13.8

Fr 14.8

Må 17.8

Ti 18.8

On 19.8

To 20.8

Fr 21.8

Må 24.8

Ti 25.8

On 26.8

To 27.8

Fr 28.8

Må 31.8

Ti 1.9

On 2.9

To 3.9

Fr 4.9

Må 7.9

Ti 8.9

On 9.9

To 10.9 Skolfoto

Fr 11.9

Må 14.9 SX, ke, hk

Ti 15.9

On 16.9 SX, A-språk, en

To 17.9 SX, re, sl, lk, ge

Fr 18.9 SX, läskompetens

Må 21.9 SX, andra inhemska

Ti 22.9 SX, matematik

On 23.9

31 arbetsdagar

PERIOD II

To 24.9 SX, fil, bi
Fr 25.9 SX, skrivkompetens

Må 28.9 SX, korta språk
Ti 29.9 SX, ps, hi, fy
On 30.9
To 1.10 SX, andra A-språk
Fr 2.10

Må 5.10
Ti 6.10
On 7.10
To 8.10 kursvitsorden in
Fr 9.10 publicering av betyg

Må 12.10-fr 16.10 Höstlov

Må 19.10 Deadline för anmälan FF
Ti 20.10
On 21.10
To 22.10 Omtagning o. höjning
Fr 23.10

Må 26.10
Ti 27.10
On 28.10
To 29.10
Fr 30.10 Dagsverke

Må 2.11
Ti 3.11
On 4.11 Provveckan inleds
To 5.11
Fr 6.11

Må 9.11
Ti 10.11
On 11.11

30 arbetsdagar

PERIOD III

To 12.11

Fr 13.11

Må 16.11

Ti 17.11

On 18.11

To 19.11 kursvitsorden in

Fr 20.11 publicering av betyg

Må 23.11 Deadline för anmälan FF 24.11

On 25.11

To 26.11 Omtagning o. höjning

Fr 27.11

Må 30.11

Ti 1.12

On 2.12

To 3.12

Fr 4.12 Självständighetsfest

Må 7.12

Ti 8.12

On 9.12

To 10.12

Fr 11.12 Lucia

Må 14.12

Ti 15.12

On 16.12

To 17.12

Fr 18.12

Lö 19.12 Julfest kl. 16.00

To 7.1 Terminstart

Fr 8.1

Må 11.1 provveckan

Ti 12.1

On 13.1

32+1 arbetsdagar

PERIOD IV

To 14.1

Fr 15.1

Må 18.1

Ti 19.1

On 20.1

To 21.1 kursvitsorden in

Fr 22.1 betygen publiceras

Må 25.1 Deadline för anmälan FF

Ti 26.1

On 27.1

To 28.1 Omtagning o. höjning

Fr 29.1

Må 1.2

Ti 2.2

On 3.2

To 4.2

Fr 5.2 Runebergsdagen

Må 8.2

Ti 9.2

On 10.2

To 11.2

Fr 12.2

Må 15.2

Ti 16.2

On 17.2

To 18.2 Bänkskuddardag

Fr 19.2 Äldstes dag

Må 22.2 Provveckan

Ti 23.2

On 24.2

To 25.2

Fr 26.2

32 arbetsdagar

PERIOD V

Må 1.3-fr 5.3 Sportlov

Må 8.3

Ti 9.3

On 10.3

To 11.3 kursvitsorden in

Fr 12.3 betygen publiceras

Må 15.3 Deadline till anmälan FF

Ti 16.3 SX, läskompetens

On 17.3 Omtagning och höjning

To 18.3 SX, korta språk

Fr 19.3 SX, skrivkompetens

Må 22.3 SX, A-språk

Ti 23.3

On 24.3 SX, matematik

To 25.3 Prao grupp 19

Fr 26.3 Prao grupp 19 SX, real I

Må 29.3 SX, andra inhemska,

Ti 30.3

On 31.3 SX, real II

To 1.4

Fr 2.4 Påsklov

Må 5.4 Påsklov

Ti 6.4

On 7.4

To 8.4

Fr 9.4

Må 12.4

Ti 13.4

On 14.4

To 15.4

Fr 16.4

Må 19.4

Ti 20.4

On 21.4

32 arbetsdagar

PERIOD VI

To 22.4
Fr 23.4

Må 26.4
Ti 27.4
On 28.4
To 29.4 kursvitsorden in
Fr 30.4 betygen publiceras

Må 3.5 Deadline till anmälan FF
Ti 4.5
On 5.5
To 6.5 Omtagning och höjning
Fr 7.5

Må 10.5
Ti 11.5
On 12.5
To 13.5 Kristi himmelsfärd
Fr 14.5

Må 17.5
Ti 18.5
On 19.5
To 20.5
Fr 21.5

Må 24.5
Ti 25.5
On 26.5 Provveckan inleds
To 27.5
Fr 28.5

Må 31.5
Ti 1.6
On 2.6
To 3.6 Friluftsdag
Fr 4.6 Utvärderingsdag
Lö 5.6 Avslutning

32+1 arbetsdagar

On 9.6 Omtagning och höjning

UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIerna

ALLMÄNT. Studierna i gymnasiet är **kursformade**, **periodiserade** och **årskurslösa**. Kursformade studier innebär att varje läroämne är indelat i kurser omfattande ca 25 lektioner á 70 minuter. Varje kurs utgör en självständig helhet med egna mål och eget innehåll och bedöms skilt för sig. En kurs avläggs i allmänhet så att du deltar i undervisningen och avlägger kurstentamen som ordnas i slutet av kursen.

Periodisering är ett sätt att ordna studierna i koncentrerad form. Läsåret indelas i 6 perioder och under varje period studerar du upp till 7 ämnen, under 4 lektioner omfattande 70 minuter per vecka. Därtill kan du avlägga kurser på distans.

Årskurslösa studier innebär att du inte är bunden till en klass utan studerar kurser enligt ett individuellt studieprogram. För årskurslösa studier gäller vidare:

- 1) Studietiden kan variera mellan 2 och 4 år.
- 2) Du utformar själv ditt studieprogram utgående från kursutbudet i kursordningen som uppgjorts på basen av skolans timfördelning.
- 3) Du bör välja tillräckligt många kurser per period för att du skall kunna genomföra ditt studieprogram inom en rimlig tidsram.
- 4) Du har möjlighet att avvika från kursernas ordningsföljd enligt uppgifter i kursbeskrivningarna.
- 5) Du har rätt att av särskild orsak tentera en kurs utan att delta i undervisningen. För att få denna rätt krävs rektors, studiehandledarens och ämneslärarens tillstånd. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före man påbörjar tentamensperioden, som bör räcka minst fem veckor.**
- 6) Du har rätt att ta om både en underkänd och en godkänd kurs.
- 7) Under kurserna har du närvaroplikt, vilket betyder att du måste delta i lektionerna.

De flesta ämnen har **obligatoriska** kurser och **fördjupade** kurser som kompletterar de obligatoriska, samt därtill eventuellt **tillämpade kurser**. I valfria språk ingår endast fördjupade och tillämpade kurser. Du får information om kurserna genom Wilma.

Du bör bygga upp ett studieprogram som omfattar alla obligatoriska kurser och minst tio fördjupade kurser i de ämnen du valt. **Sammanlagt skall du ha minst 75 kurser.** De fördjupade kurserna kan du välja i de ämnen och den omfattning du själv vill, bara minimikravet uppfylls.

KURSBRICKAN. Med årskurslös undervisning försvinner fasta grupper (klasser, ämnesgrupper). Planeringen av läsåret finns i ett grundschema, en s.k. **kursbricka**. Den studerande bygger upp sin läsordning utgående från eget ämnesval och kursbrickan.

I grundschema är de kurser som i första hand är avsedda för första årets studerande grupperade till vänster. Kurserna längst till höger är avsedda för abiturienterna. Fastän man helst skall sträva till att välja sina kurser årskursvis är det möjligt att avvika från den normala kursföljden. I sådana fall är det skäl att först kontrollera kurskraven i Wilma eller rådfråga läraren i ämnet.

De kurser som finns i samma position (= samma vågräta rad) undervisas samtidigt. Ofta återkommer samma kurs flera gånger och vanligen då i olika arbetsperioder. Kurserna betecknas då med en punkt och ett ordningsnummer efter ämneskoden och kursnumret (ex. Bi1.1, Bi1.2, Ge2.1, Ge2.2) i den ordning de kommer. Kurser med få deltagare ordnas bara en gång per läsår. De kallas unika kurser – börja alltid med att välja unika kurser och bygg därefter upp studieprogrammet med kurser som går flera gånger. Det är viktigt att man i kursbrickan söker sådana alternativ att man inte går miste om kurser man önskar studera. Ibland kan ämnesvalet vara sådant – eller krockar uppstå – som inte ger möjlighet till allt det man önskat under läsåret. Man har då olika alternativ:

- a) att spara kursen till följande år,
- b) att avstå från en valfri kurs, förutsatt att man trots detta får ihop ett tillräckligt kursantal
- c) eller att genomföra kursen delvis eller helt på egen hand. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före man påbörjar tentamensperioden, som bör räcka minst fem veckor.**

Om man inte hittar kurser man valt i någon position betyder det ledig tid (4 undervisningspass/vecka). Då kan det vara bra att försöka se om det finns en lämplig kurs inom samma position planerad för de andra årskurserna. Man kan t.ex. repetera en tidigare läst kurs och samtidigt förbättra sitt kursvitsord. Går man samma kurs två gånger får man dock inte räkna den två gånger till slutsumman 75 kurser.

Den kursbricka som finns på Wilma är alltid den gällande.

ATT BYGGA UPP SITT SCHEMA I KURSBRICKAN. För att få bästa möjliga kursval, gör valen utgående från detta:

Planera hela läsåret. Det är meningen att man under våren planerar hela läsåret. Det är inte sagt att alla kurser på den första kursbrickan kan förverkligas pga de resursramar skolan tilldelats. Därför är det viktigt att man väljer alla kurser man vill ha genast – och sedan håller sig till det man valt och inte tar bort val efter hand. Kurser som under läsåret får för få deltagare kan inte förverkligas och det är en hel del byråkrati med att ändra ett fastslaget schema.

Ta ställning till eventuell utbytesperiod. Om man önskar genomföra en utbytesperiod påverkar det övriga kursval en hel del. Man bör alltså först ta ställning till detta! Om man inte kommer att göra någon utbytes- eller kombiperiod, ska man börja med att välja bland de kurser som finns i den perioden (period IV för åk 2 och period V för åk 1).

Välj först de kurser som är unika, dvs. går endast en gång per läsår. Sådana är t.ex. lång matematik (MAA), fysik och kemi (FY och KE – dock inte kurs 1), språkkurser (FINA och korta språk som TYB, FRB, SPB och RYB) och en hel del fördjupade och tillämpade kurser med få val. De som har morgonträningar väljer MTR i position 1 varje period.

Välj därefter obligatoriska kurser. För att veta vilka kurser som är obligatoriska kan man utgå från ämnesvalsblanketten som t.ex. finns tryckt längst bak i studieguiden. I allmänhet väljer man obligatoriska kurser först och därefter fördjupade eller tillämpade kurser ifall de finns i samma position.

Efter detta kan man göra övriga val. I valsituationen bör man tänka på vilka ämnen man tänkt skriva i studentexamen. Om man inte ännu bestämt sig, bör man välja utgående från det som intresserar. För åk I-II rekommenderar vi minst 30 kurser per år, för åk III 15.

För att veta vad kurserna innehåller kan man kolla den läsårsinfo som finns upptryckt i skilt häfte. I samma häfte finns information om utbytesperioderna. OBS! Anmälan till distanskurserna och utbytesperioderna sker via studiehandledaren, inte via Wilma. Den som väljer distanskurser skall räkna med att mängden arbete är stor, den skall motsvara 4x70 minuter + hemarbete per vecka. Med full period i skolan kan det bli svårt att hinna med parallella distanskurser.

OBS! Den som läser kort matematik i åk III kan med fördel välja MAA11 (Talteori och logik). Den som läser lång matematik i åk II kan med fördel välja MAB06 (Ekonomisk matematik).

STUDIETIDEN. Normalt tar gymnasiestudierna **tre** år. Tack vare årskurslösheten är det möjligt att avvika från detta. Man kan fördela sitt studieprogram över **fyra** år och med rektors medgivande t.o.m. över **fem** år. Förlängd studietid gör att man kan minska det årliga kursantalet och ge utrymme för t.ex. idrottsverksamhet. I teorin är det också möjligt att klara av gymnasiestudierna på kortare tid än tre år.

För att inte göra studietiden längre än man planerat borde antalet genomförda kurser årligen vara följande:

$$3 \text{ års studietid: } 30 + 30 + 15 = 75 \text{ kurser}$$

4 års studietid: 20 + 20 + 20 + 15 = 75 kurser

SPRÅKSTUDIER. Språkstudier erbjuds på **A-nivå** i finska och engelska. På **B-nivå** kan du läsa tyska, franska, ryska och spanska. Kurser med inriktning på muntliga färdigheter i A-språken erbjuds också. I samband med kursen kan den studerande avlägga ett nationellt språkprov. De som har avlagt det nationella språkprovet får ett särskilt intyg över sina kunskaper som bifogas avgångsbetyget.

ÅSKÅDNINGSÄMNE. Gymnasiet ger **religionsundervisning** i den religion som omfattas av majoriteten av de studerande, i vårt fall den evangelisk-lutherska religionen. De studerande vilka inte hör till något religiöst samfund följer läroplanen i ämnet **livsåskådningskunskap**.

ORDNINGSFÖLJD. Kurserna bör genomföras i den ordningsföljd som finns rekommenderad i häftet med kursbeskrivningar som delas ut på våren. Ofta genomförs kurserna i nummerordning, eftersom innehållet i kurserna bygger på varandra.

ANMÄLAN OCH BYTE AV KURS. Anmälan till en kurs sker via Wilma då kursbrickan är klar. En utjämning av gruppstorleken sker efter första valomgången. Därefter öppnas kursbrickan på nytt. Eventuella kursbyten skall ske via Wilma senast en vecka innan den nya periodens början, i praktiken före provveckan inleds. Ifall du inte har anmält dig inom utsatt tid kan det leda till att du inte får delta i kursen.

SJÄLVSTUDIER OCH TENTAMEN. I det årskurslösa gymnasiet finns möjlighet att avlägga en del av sin examen som självstudier och tentamen.

Om en studerande av särskilda skäl vill tentera en kurs utan att delta i undervisningen skall han senast en vecka före kursens början skriftligen anhålla av läraren för kursen om att få tentera kursen. **En underkänd eller en påbörjad kurs får inte tenteras. Tentamensperioden bör räckta minst fem veckor.** Läraren för kursen avgör hur utvärderingen skall ske.

Om en studerandes studieprogram är sådant att två kurser går samtidigt kan han komma överens med de berörda lärarna om hur han deltar i lektionerna i vardera ämnet. Studeranden deltar i kursprov i båda kurserna.

NÄRVARO. I och med att man valt en kurs i ett ämne har man samtidigt förbundit sig att vara närvarande under kursens **samtliga** undervisningspass. Under varje undervisningspass förmedlas viktig kunskap och av samtliga pass formas den helhet som fullföljer kursens innehåll och målbeskrivningar i läroplanen.

Den studerandes prestationer under själva kursen är ett viktigt kriterium för bedömningen och också därför är det viktigt att man är närvarande varje undervisningspass. Undvik därför privata resor under läsåret, de kan inverka negativt på bedömningen.

Närvaron är även obligatorisk i olika evenemang som ordnas under skolåret, såsom allmänna föreläsningar, fester, teaterbesök och skolutfärder. Om du av någon anledning måste vara borta, tala med din grupphandledare och anhåll om lov i god tid så att vi kan avboka platser som kostar.

FRÅNVARO. Ämnesläraren kontrollerar närvaron i varje undervisningspass. Eventuell försening eller frånvaro registreras i skolans registerprogram. I händelse av frånvaro utreds orsaken till frånvaron under följande lektion då den studerande är närvarande alternativt av grupphandledaren.

LOVLIG FRÅNVARO är sjukdom, representationsuppdrag för skolan eller deltagande i skolans internationella projekt. Sporadisk lovlig frånvaro kan vara t.ex. besök hos hälsovårdare, kurator eller studiehandledare, sjukhus- och tandläkarbesök, uppbåd etc.

ANHÅLLAN OM LEDIGHET. Du har vid behov rätt att ansöka om ledighet av privata orsaker. Grupphandledarna kan bevilja 1-3 lediga dagar, rektor för längre tid. Anhållan om lov sker via Wilma. Privata resor bör i så hög grad som möjligt företes under skolloven. Abiturienter som förbereder skrivningar beviljas inte ledighet för resor i period I.

När du planerar eventuella ledigheter och deltagande i skolans projekt bör du räkna med att frånvaron påverkar vitsord och i värsta fall kan leda till avbrutna kurser. Påverkan är olika beroende på innehållet i kursen. En kurs som t.ex. innehåller mycket muntliga övningar kräver större närvaro än andra kurser där den delen inte är så avgörande.

Frånvaro pga arbete eller olika fritidsintressen godkänns inte. Körlektioner och utförande av privata ärenden bör alltid skötas utanför skoltid.

I alla fall av frånvaro lönar det sig att på förhand samtala med ämnesläraren eller grupphandledaren. **Även en stor mängd lovlig frånvaro kan leda till att kursen inte kan bedömas och du måste gå om kursen i sin helhet.**

I allmänhet beviljas inte ledigt under provveckor. Om man ändå väljer att vara bortrest under provveckan kan kursen bedömas enligt lektionsaktivitet. Läraren avgör detta från fall till fall. Den studerande kan inte kräva separat omtagningsprov.

SJUKDOM. Är du sjuk redan från morgonen bör din vårdnadshavare eller du själv omgående ringa kansliet eller via Wilma meddela om din sjukdom. Om du blir sjuk under skoldagen och blir tvungen att avbryta skolarbetet bör du meddela grupphandledaren eller rektor. Genom att ta kontakt med läraren eller någon studiekamrat kan du få upplysningar om vad du missat i undervisningen. OBS! Skilda anvisningar gäller för provveckor, se rubriken "Provvecka". Vid upprepad frånvaro pga sjukdom kan läraren kräva sjukintyg.

FÖRSENINGAR. Såväl studerande som lärare bör komma i tid till lektionerna. Förseningar skall kunna motiveras. Upprepade förseningar tolkas som frånvaro. Förseningar stör undervisningen, medstuderande och även den egna inlärningen.

För två förseningar per kurs bokförs förseningarna som ett pass olovlig frånvaro. Med fyra olovliga frånvaron anses kursen avbruten. All typ av olovlig frånvaro räknas in i detta.

Förseñar man sig längre än 20 minuter skall man inte mera knacka på dörren och anlända till lektionen. Undantag är besök hos skolhälsovårdare, skolkurator eller studiehandledare.

Vid läkar-, tandläkarbesök eller liknande bör man kunna visa upp en kallelse eller ett intyg. Det skall man helst göra på förhand. I övriga fall av godkänd frånvaro skall den kvitteras av vårdnadshavarna i Wilma alternativt av en själv (18 år fylld).

UTVÄRDERINGSVECKA. I slutet av varje period infaller en utvärderingsvecka. Under denna vecka hålls prov i de kurser som har studerats under perioden.

Utvärderingsveckan följer ett eget schema. Vanligtvis inleds proven kl. 8.15 och pågår fram till 10.45. Efter provtillfället kl. 11.15 hålls provförberedsetillfälle för provet följande dag. **Provförberedsetillfället är obligatoriskt och närvaron berättigar till deltagande i provet följande dag.** Om man är frånvarande utan orsak får man delta i kursprovet först under påföljande periods omtagningsdag. **Ledighet för semesterresor under provveckorna beviljas inte.**

För abiturienternas del hålls en del av proven i period IV inom de normala undervisningspassen enligt schemat.

OBS! Blir man sjuk under utvärderingsveckan bör man omedelbart kontakta den lärare i vars ämne man skulle skriva prov.

FUSK OCH PLAGIAT. Fusk eller försök till fusk betraktas som mycket allvarliga företeelser. Genom att fuska försöker man enklare nå ett bättre resultat än man annars skulle prestera. Fusk leder till orättvisa mot dem som är ärliga och försöker sitt bästa. Fusk får därför inte förekomma i vår skola – inte i prov, hemarbeten eller andra uppgifter. Som fusk räknas t.ex. det att man skrivit något i tabellboken, har luntlapp, använder nätet via telefonen eller har sparat text i miniräknaren. Men fusk är också att man kopierar eller plagierar andras text, utan att uppge källan, och lägger eget namn under.

Skolan motarbetar fusk genom att vid provtillfällen inte tillåta annat än penna och radergummi på bordet.

För fusk och försök till fusk i studentexamen finns separata regler som återfinns på Studentexamensnämndens hemsida.

Straffet för fusk och försök till fusk är att man går om kursen. Andra straff kan också utdelas beroende på förseelsens art.

Alla former av plagiering är förbjudna. Skolan har till sitt förfogande ett plagiatkontrollprogram som används vid misstanke om plagiering av texter i inlämningsuppgifter. Kursen kan bli avbruten p.g.a. plagiering.

BEDÖMNING. Varje kurs bedöms när den slutförts. Syftet med bedömningen är att ge den studerande en realistisk bild av hur lärandeprocessen framskridit. Bedömningen av kursen relaterar direkt till de mål som läroplanen ställer upp för respektive kurs.

En kurs bedöms med siffrorna 4–10 eller i vissa fall med prestationsanteckningen A/avlagd. Följande benämningar för vitsorden gäller: 4 (underkända), 5 (hjälpiga), 6 (försvarliga), 7 (nöjaktiga), 8 (goda), 9 (berömliga) och 10 (utmärkta) kunskaper. Alla obligatoriska och fördjupade kurser bedöms enligt gymnasieförordningen med sifferbetyg. Tillämpade kurser kan bedömas med vitsord eller enbart anteckningen A/avlagd.

Lärarna strävar efter att bedöma kurserna så mångsidigt som möjligt. Kursbedömningen grundar sig förutom på eventuella skriftliga prov även på det engagemang och intresse den studerande visat samt på utvärdering av den studerandes samfälliga prestationer under kursens gång. En kurs kan alltså bedömas även utan skriftligt kursprov.

Kontrollera dina vitsord i Wilma.

På betyget på Wilma kan en kurs vara:

- 1) Bedömd, ifall du har fått ett kursvitsord 5-10 eller en anteckning om deltagande eller slutförd kurs.
- 2) Underkänd (U), ifall du har deltagit i kursen, men inte klarat kursfordringarna. Kursvitsordet är 4.
- 3) Avbruten (K), ifall du har påbörjat kursen, men avbrutit eller har för hög frånvaro. Du bör då gå om kursen.
- 4) Framflyttad bedömning (F). Ifall du av godtagbar orsak, t.ex. en längre tids sjukdom, varit frånvarande både från kursprovet och en stor del av kursen, har du möjlighet till framflyttad bedömning. Vid omtagningsförhöret får du ett prov över samma avsnitt som kursprovet behandlat. Också i detta fall beaktas aktiviteten under kursens gång.
- 5) Deltagit (D), Avlagd (A)

OBS! Tillåtet antal underkända kurser:

Obligatoriska och fördjupade kurser	Högsta tillåtna antal underkända kurser
1-2 kurser	0
3-5 kurser	1
6-8 kurser	2
9 eller fler kurser	3

Ett F på betyget måste åtgärdas inom följande period. Det är på den studerandes ansvar att kontakta läraren och komplettera så att kursen kan godkännas. **Om tidsperioden på 1 period överskrids, ändras bedömningen till K (avbruten kurs) vilket betyder att man måste gå om kursen.**

PERIODBETYG. Bedömningens och betygets uppgift är att upplysa den studerande om framsteg och inlärningsresultat både under gymnasietiden och vid dess utgång. Bedömningen ger också vårdnadshavarna samt eventuella framtida läroanstalter och arbetsgivare information om studieframsteg och aktivitet. Den kontinuerliga bedömningen skall på ett positivt sätt sporra den studerande till att ställa upp självständiga mål och vid behov justera studievanorna.

Den studerande och vårdnadshavarna har rätt att tillräckligt ofta få uppgifter om hur skolarbetet fortskrider. Skolan upprätthåller ett databaserat betygsregister där de studerande finns införda och där avlagda kurser och vitsord antecknas.

Periodbetygen publiceras inte längre på papper, eftersom de är synliga i Wilma. I läsårskalendern framgår vilket datum den studerande och vårdnadshavarna kan ta del av periodbetyget.

I det årskurslösa gymnasiet bör den studerande själv i mycket stor utsträckning ta ansvar för sina studier. Rådfråga gruppHandledare och studieHandledare i alla frågor som berör studierna hellre en gång för mycket än en gång för lite.

OMTAGNING AV UNDERKÄNT PROV OCH HÖJNING AV VITSORD. Den som blir underkänd i en kurs har rätt att delta i omtagningstentamen vilken ordnas efter periodslutet. Datum för omtagningstentamen finns i läsårskalendern.

Det är absolut nödvändigt att anmäla sig skriftligt till omtagningstentamen. Anmälan sker före fastställd tid via Wilma (Blanketter).

Ett godkänt vitsord kan den studerande höja dels genom att delta i kursen och kursförhöret på nytt och dels genom att försöka höja vitsordet vid ett höjningstillfälle. **Under läsåret ordnas höjningstentamina i samband med alla omtagningstillfällen.** Om man inte lyckas höja ett underkänt vitsord vid ett omtagningsprov bör man gå om kursen.

OBS! Det är möjligt att höja i alla ämnen – också i färdighetsämnena (GY, KO, MU). Ett kursvitsord kan höjas bara en gång. Anmälan till höjningstentorna är bindande. Om man uteblir utan godtagbar orsak förverkar man sin rätt att på nytt försöka höja sitt kursvitsord.

Om du är borta från skolan samma dag som du skulle ha prov eller omprov kan du delta i provet endast om du har intyg av läkare eller hälsovårdare som avgör ditt hälsotillstånd. Utan intyg får du inte delta.

OMPRÖVNING AV BEDÖMNING. Inom två månader efter att den studerande fått del av bedömningen kan han anhölla om att bedömningen omprövas. Begäran riktas till skolans rektor. Skolans rektor och respektive ämneslärare beslutar gemensamt om ny bedömning. Om resultatet av den nya bedömningen fortfarande upplevs som felaktig kan en rättelse begäras hos Regionförvaltningsverket. Se www.rfv.fi.

SLUTBEDÖMNINGEN AV ETT LÄROÄMNE I AVGÅNGSBETYGET. En lärokurs omfattar alla kurser som en studerande haft i ett läroämne. Slutvitsordet ges utgående från kursvitsordens aritmetiska medeltal. En studerandes slutvitsord i ett ämne kan höjas om prestationerna under det sista året visar att studeranden behärskar ämnet bättre än vad det aritmetiska medeltalet visar.

Med de betygssiffror som föreskrivs i gymnasieförordningen bedöms i avgångsbetyget:

- alla obligatoriska läroämnen med undantag av gymnastik och sådana läroämnen i vilka den lärokurs som den studerande fullgör omfattar bara en kurs.
- valbara främmande språk.

Studiehandledning 1 antecknas som avlagd prestation (A) ifall den studerande har deltagit i studiehandledningstillfällen, grupphandledningstillfällen, studieresor och veckosamlingar.

En studerande får avgångsbetyg från gymnasiet efter att ha avlagt alla obligatoriska kurser och åtminstone minimiantalet kurser (75 kurser).

I avgångsbetyget antecknas lärokursernas omfattning med det antal kurser som studeranden slutfört. På avgångsbetyget upptas också genomförda kursprestationer utanför den egna skolan.

REPETITIONSTILLFÄLLEN. Inför vårens skrivningar ordnas repetitionstillfällen under veckorna 8-10. Bindande anmälningar tas upp i januari. Följ infon på anslagstavlan i Wilma.

VECKOSAMLINGAR. Varje vecka ordnas veckosamling med gemensam information, information riktad till en speciell grupp eller t.ex. besök utifrån. Närvaron är obligatorisk. Ifall den studerande av någon orsak är tvungen att vara borta, bör han på förhand kontakta sin grupphandledare.

GRUPPHANDLENINGSTRÄFFAR. Varje basgrupp har en lärare utsedd till grupphandledare. Grupphandledaren fungerar som kontaktperson mellan skolan och hemmet och förmedlar information till sin grupp. Grupphandledaren följer kontinuerligt med varje studerandes studieprogram och studieframgång. Grupphandledaren kan även ge enskild handledning.

Grupphandledarna träffar sina grupper i samband med veckosamlingen. Platsen är auditoriet eller grupprummen (se slutet av guiden). Vid träffarna ges information om aktuella händelser i skolan. Grupphandledningsträffarna utgör en av skolans viktigaste informationskanaler, därför gäller obligatorisk närvaro för alla studerande. **Deltagande i grupphandledningsträffarna är en förutsättning för att erhålla en kurs 1 i studiehandledning.** Ifall den studerande av någon orsak är tvungen att vara borta, bör han på förhand kontakta sin grupphandledare.

VERKSAMHET UTANFÖR KLASS, EVENEMANG OCH SAMLINGAR. För att skolarbetet skall fungera och för att vi skall få en fin anda i skolan förekommer även annan verksamhet än lektioner. Detta kan vara grupphandledarträffar, korta samlingar för hela skolan eller rekreationsdagar.

I liknande evenemang och samlingar är varje studerandes närvaro ytterst viktig oberoende av om det är lektionstid eller inte. Giltig frånvaro är sjukdom eller representationsuppdrag för skolan. Kan man inte delta, ska man anhålla om lov på förhand.

BIBLIOTEK. Skolan förfogar över ett litet lånebibliotek med närmast skönlitteratur. För facklitteratur är de studerande främst hänvisade till stadsbiblioteket. Ämnesläraren informerar om möjligheterna att låna från detta kursboksbibliotek. I lärobokslistan längre bak finns en förteckning över vilka läromedel som finns i kursboksbiblioteket.

E-POST & DATORANVÄNDNING. Varje studerande erhåller ett personligt lösenord till skolans datorer samt en egen e-postadress. Med lösenordet kan man logga in på skolans datorer, använda datorprogrammen samt få tillgång till nätet. Alla studerande har tillgång till molntjänster via Office365.

Skolans datorer är främst avsedda för undervisning, men också för att utföra skolarbeten, informationssökning samt för elektronisk kommunikation. Det är förbjudet att ladda ner filer och att använda datorerna för spel. Den som missbrukar sin rätt att använda datorerna på ett förnuftigt sätt, kan få sin användarrätt begränsad eller bli avstängd för bestämd tid. Skolan förutsätter att alla studerande har tillgång till egen dator.

FÖRSÄKRINGAR. De studerande är försäkrade från stadens sida. Ifall en olycka inträffar under skolvägen, i skolan eller vid av skolan ordnad tillställning, sök omedelbart vård och tag senare kontakt med kansliet för att skadeersättning skall kunna utbetalas. Observera att försäkringarna endast täcker kroppsskador! Notera också att man skall vända sig till en kommunal vårdinstans för att försäkringen skall ersätta kostnaderna.

BESÖKARE. Om någon studerande har en kamrat eller släkting på besök är han/hon naturligtvis välkommen med till skolan för att följa med undervisningen. Meddela rektor samt egen grupphandledare och läraren i ämnet på förhand.

Obehöriga har inte rätt att vistas på skolområdet. Observera att endast inbjudna gäster, skolans lärare och skolans studerande har rätt att äta lunch i skolans matsal.

TOBAK, ALKOHOL OCH NARKOTIKA. Användning av tobak, alkohol och narkotika är i lag förbjudet på skolområdet, likaså under de tillställningar och resor som ordnas av skolan. Rökning skall därför inte ske på skolområdet. Rökning skall heller inte ske på granntomterna.

AVSLUTA GYMNASIESTUDIERN. Om den studerande av någon orsak vill avsluta sina gymnasiestudier i förtid, bör han skriftligen meddela därom till rektor. Den studerande erhåller då ett skiljebetyg av vilket framgår vilka gymnasiekurser som avlagts och som eventuellt kan räknas till godo i andra skolor.



Tutorer 2019-2020

LÄROÄMNE OCH KURSFÖRDELNING

Kursfördelning (Statsrådets beslut 13.11.2014/942) i GLP2016:

Ämne	Obligatoriska	Fördjupade
Modersmål och litteratur	6	3
Språk		
A-språk *)	6	2
B-språk **)	5	2
Övriga språk		8+8
Matematik		
gemensam studiehelhet (MAY)	1	
kort lärokurs (MAB)	5	2
lång lärokurs (MAA)	9	3
Miljö- och naturvetenskaper		
Biologi	2	3
Geografi	1	3
Fysik	1	6
Kemi	1	4
Humanistisk-samhällsvetenskapliga ämnen		
Filosofi	2	2
Psykologi	1	4
Historia	3	3
Samhällslära	3	1
Religion el. livsåskådning	2	4
Hälsökunskap	1	2
Konst-, och färdighetsämnen totalt	5	
Gymnastik	2	3
Musik	1-2	2
Bildkonst	1-2	2
Studiehandledning	2	0
Temastudier		3

Obligatoriska kurser 47–51

Fördjupade minst 10

Kurser sammanlagt minst **75 kurser**

*) A-språk – språk som påbörjas i åk 1-6

**) B-språk – språk som påbörjas i åk 7-9

ORDNINGSTADGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY

Avsikten med ordningsstadgan för gymnasiet är att säkerställa att skolorna är trygga och trivsamma och att studerande och personal har arbetsro. Enligt 21 § i gymnasielagen ska utbildningsanordnaren i avsikt att främja den interna ordningen, ostörda studier samt trygghet och trivsel i läroanstalten godkänna en ordningsstadga eller meddela andra ordningsbestämmelser som ska tillämpas vid läroanstalten.

Ordningsstadgan eller andra ordningsbestämmelser får innehålla sådana regler om praktiska arrangemang och ett korrekt uppförande som är nödvändiga för tryggheten och trivseln i skolgemenskapen samt närmare bestämmelser om föremål och ämnen och om användning och förvaring av dem. Dessutom kan regler meddelas om hur skolans egendom får hanteras, om att hålla skolans utrymmen rena och snygga samt om hur man får vistas och röra sig i skolans utrymmen och på skolans område.

I enlighet med verksamhetsstadgan för Karleby stads bildningsväsen (2013/6.5) godkänner svenskspråkiga gymnasieundervisningens direktion ordningsstadgan. För att studerandena ska få vara delaktiga behandlar gymnasiets elevkår ordningsstadgan och kommer med egna förslag innan direktionen beslutar om ordningsstadgan.

Utöver denna ordningsstadga ska lärarnas förhållningsregler, säkerhetsanvisningar och lagar och andra myndighetsbestämmelser följas.

1 § Ordningsstadgans tillämpningsområde

Ordningsstadgan gäller på skolfastighetens område och på andra ställen där skolan arrangerar tillställningar eller evenemang. Ordningsstadgan gäller såväl studerande som lärare.

2 § Att följa arbetstiderna

Studeranden ska delta i undervisningen om han eller hon inte har beviljats ledighet. Arbetstiderna i läsordningen ska följas.

3 § Frånvaro

Studerandens alla frånvaron antecknas. Studeranden ska i mån av möjlighet anhålla om lov för frånvaro av rektorn eller grupphandledaren i förväg. Om studeranden inte har anhållit om lov för frånvaro i förväg ska studeranden i efterhand redogöra för orsakerna till frånvaron. Anhållan och redogörelser som gäller frånvaro ska undertecknas av en vårdnadshavare om studeranden inte har fyllt 18 år. Läraren kan ge uppgifter till studeranden med anledning av frånvaron.

4 § Arbetsro

I skolan har var och en rätt till arbetsro och till en trygg studie- och arbetsmiljö. Varken studerande eller personal får utsättas för mobbning och studie- och arbetsron får inte störas.

5 § Renhållning och säkerhet

Var och en är skyldig att hålla sin egen arbetsmiljö ren och trygg. I undervisningsutrymmena sorteras avfallet i enlighet med anvisningarna och i verksamheten efterföljs principer för hållbar utveckling. Närmaste medlem av personalen ska omedelbart meddelas om risk för skada eller olycka.

6 § Användning av skolans egendom

Skolans egendom ska hanteras omsorgsfullt. Om skolans egendom tar skada eller försvinner kan skadeståndsansättning krävas i enlighet med skadeståndslagen. Om trasiga apparater ska så fort som möjligt meddelas till ansvarig lärare.

7 § Rökning och rusmedel

Rökning, användning av tobaksliknande produkter och snus, innehav och användning av rusmedel och narkotika samt uppträdande påverkad av dem i skolan och på dess område samt vid alla tillställningar, evenemang och studieresor som skolan ordnar är förbjudet.

8 § Brott mot ordningsstadgan

Om studeranden bryter mot denna ordningsstadga kan följden bli disciplinära straff i enlighet med gymnasielagen.

Ordningsstadgan gäller från och med den 1 augusti 2014.

...

Utöver den ovan nämnda ordningsstadgan kan gymnasierna ge egna förhållningsregler som gäller till exempel skolmåltiderna, den övriga användningen av skolans utrymmen, trafikarrangemang och förvaringen av färdmedel, gymnastikarrangemang och praxis som gäller anmälningar eller annonseringar.

I Karleby svenska gymnasium följs därtill följande hustavla med korta principer för lektionerna:

"Goda förutsättningar för inläring får vi om du

- 1. anländer i tid till lektionen,*
- 2. förbereder lektionsstarten med att plocka fram det material du behöver,*
- 3. ställer mobiltelefonen på ljudlöst och lägger den i väskan,*
- 4. tar av dig mössan – gäller också matsalen och*
- 5. använder ett sakligt språk och uppträder vänligt mot andra*

Med ett gott beteende skapar vi en positiv atmosfär."

Karleby den 13.5.2014 svenskspråkiga gymnasieundervisningens direktion (§ 8).

SAMARBETE MED ANDRA

SAMARBETSPARTNERS. Karleby svenska gymnasium samarbetar bl.a. med de andra gymnasierna i Karleby, Mellersta Österbottens yrkesinstitut, Yrkeshögskolan Centria och Kronoby folkhögskola.

Med de svenskspråkiga gymnasierna i Jakobstad, Kronoby, Nykarleby och Pedersöre bedrivs ett samarbete under namnet Team Nord.

I samarbete med yrkesutbildningen i Karleby kan man också delta i Yrkesgymnasieprogrammet. Avsikten med programmet är att studerande skall kunna avlägga studentexamen vid sidan om yrkesutbildning.

Inom andrastadieutbildningen i Mellersta Österbotten kan våra studerande välja mellan olika typer av närstudie- och distanskurser.

IDROTTSKADEMIN. Via Mellersta Österbottens Idrottsakademi kan man träna i enskilda grenar eller lagsporter. Ansökan görs på våren på skild blankett. Morgonträningarna hålls måndag, onsdag och fredag under första passet. Ett skilt informationstillfälle ordnas för idrottarna i Västra parkens skola under de första skolveckorna i augusti.

Från 1.8.2015 kostar deltagandet i idrottsakademins verksamhet 50€ för de som utövar enskilda grenar och 100€ för de som utövar lagsporter. Mera info om vilka förmåner deltagaravgiften berättigar till ger studiehandledare eller rektor.

KARLEBYNEJDENS INSTITUT. Kurser planerade inför läsåret är utbildning för att erhålla hygienpasset, ordningsmannakurs och kurs i självförsvar. ANMÄLAN direkt till Karlebynejdens Institut på www.kokkola.fi/kso-kni

STUDIEPRESTATIONER VID ANDRA SKOLOR. Studieprestationer vid andra skolor i hemlandet eller utomlands kan godkännas som kurser av skolans rektor. De godkända kurserna kan ersätta en gymnasiekurs, förutsatt att målen för kurserna motsvarar målen för kurserna i vårt gymnasium, eller så kan kursen godkännas som en intressekurs. OBS! Totalt 60 kurser bör komma från gymnasiets kursutbud.

ERKÄNNANDE AV KUNNANDE. Hela läroämnena kan godkännas antingen på basen av studieintyg eller på basen av visad kunskap. Ansökan om erkännande av kunskap skall göras på särskild blankett innan studierna i respektive ämne inleds.

GYMNASIEDIPLOMKURSER. Dessa kurser arrangeras bara om tillräckligt många intresserade anmäler sig. Tillsvidare kan gymnasiediplom erhållas i bildkonst (avläggs vid Stenängens gymnasium), samt gymnastik (avläggs vid Västra parkens gymnasium). Diplomkurserna genomförs huvudsakligen utanför den normala skoldagen och de är avgiftsbelagda. Närmare information ges av bildkonstläraren respektive gymnastikläraren.

INTERNATIONELLT SAMARBETE. Karleby svenska gymnasium har som målsättning att öka förståelsen för och kunskapen om främmande kulturer och värdetraditioner. Inom ramen för denna målsättning ordnas under läsåret en rad projekt med utbyte och/eller projektresor. Egna utbytesprojekt har vi t.ex. med Tyskland, Spanien och USA. Aktuella projekt presenteras närmare i skild broschyr.

Resorna genomförs till självkostnadspris. Av skolan får de studerande tips om olika sätt att samla in pengar. Ansvaret för insamlingarna åligger de studerande själva.

För genomförda förberedande studier, projektresa och efterarbete kan deltagarna beviljas 1-3 gymnasiekurser beroende på hur omfattande projektet är.



Pojkarna vann guld i skolfotbollsturneringen ht 2019

STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN

STUDIER UTANFÖR GYMNASIET. Studera något annat under en period! Det kan ha stor betydelse för din motivation för gymnasiestudierna.

Omfattningen är ca 5 kurser per läsår. För år I infaller studieperioden under period V, för år II under period IV och för år III under period VI. Årets utbud här nere. Den som är intresserad bör vända sig till studiehandledaren. OBS! Studierna kan innebära kostnader för deltagaren.

1. Musikstudier (Karleby)

Studierna försiggår i Mellersta Österbottens konservatorium i Karleby. Det krävs goda förkunskaper för att studera musik. Gäller i huvudsak elever som redan är igång med sina musikstudier. Undervisningen ges efter skoltid. Avlagda studiehelheter kan medräknas i gymnasieexamen.

2. Praktisk formgivning (Kronoby folkhögskola)

Period 4, 5 och 6. Kurspaket med hantverksstudier som bjuds ut vid folkhögskolan i Kronoby. Kursinnehållet kan bestå av hårda slöjdämnen som träslöjd, knivtillverkning, smide och näver eller mjuka slöjdämnen med bl.a. sömnad, tovning, vävning och tillverkning av sävarbeten och silversmycken. Kursutbudet varierar. En period ger maximalt 5 kurser i gymnasiet. Kräver inga förkunskaper. Arbetet dokumenteras enligt portfoliomethoden. Möjlighet att avlägga Utbildningsstyrelsens slöjddiplom under 2:a eller 3:e studieåret. Antalet platser per period är begränsat till 12. Mer info finns på adressen www.kvarnen.fi.

3. Musikperiod (Kronoby folkhögskola)

Studerande på andra stadiet erbjuds möjlighet att delta i en musikperiod, som delvis byggs upp enligt elevernas önskemål. Ettorna kan i period V välja musikperioden i sina studier och fortsätta som tvåor i period IV och som abiturienter efter studentskrivningarna. Maximiantal elever under en period är 16.

4. Fysiokursen (Kronoby folkhögskola)

Fysiokursen för idrotts- och friluftsintrösserade bjuds ut i Kronoby folkhögskola under period 4 (kursen riktas närmast åt andra årets studerande). Av studieinnehållet kan nämnas anatomi och fysiologi, massage, träningslära och en hel del friluftsliv som isklättring, vakbad, övernattning och en veckolång slalomresa till Ruka. Under veckan i Ruka får du personlig handledning i slalom- och/eller snowboardåkning av våra elever på Friluftslinjen.

HANDLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD

STUDIEHANDLEDNING. Skolans studerande kan få handledning av studiehandledaren och grupphandledarna. I frågor som angår enskilt ämne står ämnesläraren för vägledningen.

Studiehandledaren hjälper alla studerande individuellt med att planera sitt studieprogram. Studiehandledaren handleder de studerande individuellt eller i grupp också i planeringen av utbildning och val av yrke, samt ger stöd i sökandet efter information om framtida studiemöjligheter. Studiehandledningen omfattar också två obligatoriska kurser under gymnasietiden.

Studiehandledarens rum finns på första våningen. Studiehandledaren kallar till samtal, men man kan också själv ta initiativ till ett sådant. Samtalstid kan bokas på en lista utanför studiehandledarrummet. Studiehandledaren kan också kontaktas under andra tider.

Innan den studerande önskar ändra sitt studieprogram skall man först diskutera med ämneslärare, studiehandledare eller rektor.

STÖDUNDERVISNING. En studerande som på grund av särskilda språkliga svårigheter eller andra inlärningssvårigheter har svårt att klara av studierna har rätt att få specialundervisning och annat stöd för lärandet enligt individuella behov. Stödåtgärderna genomförs i samarbete av undervisningspersonalen. Stödundervisningen kan gälla vilket som helst av gymnasiets läroämnen. Såväl studerande som lärare kan ta initiativet till stödundervisningen.

Studerande med inlärningssvårigheter informeras om möjligheter till diagnostisering och erbjuds stöd i studierna.

SPECIALLÄRARE. Vår speciallärare jobbar i första hand med kartläggande insatser och hjälp till lärarna men ger också individuellt stöd till studerande främst i form av studieteknik. Specialläraren testar läs- och skrivförmågan i åk I genast i början av hösten. Specialläraren ger också lärarna tips om hur testresultatet kan beaktas i undervisningen.

OBS! Behöver du testas inför studentskrivningarna? Anmäl till specialläraren senast 30.9 för vårens skrivningar och 31.1 för höstens. Notera att utlåtandet måste skickas in när du anmäler dig första gången till skrivningarna.

STUDERANDEVÅRD

STUDERANDEVÅRD

Från och med 1.8.2014 utgörs studerandevårdsgrupperna av 1) en styrgrupp för studerandevården, 2) en förebyggande studerandevårdsgrupp/ "må bra-grupp" och 3) en expertgrupp som tillsätts från fall till fall.

Styrgruppen för studerandevården ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av studerandevården. I Karleby leds gruppen av ansvariga kuratorn.

Karleby svenska gymnasiums **studerandevårdsgrupp** ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av studerandevården inom skolan. Studerandevårdsgruppen leds av skolans rektor. I gruppen ingår representanter för de studerande.

Utöver detta erbjuder vi **individuell studerandevård**. Med individuell studerandevård avses skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges studerande samt yrkesövergripande studerandevård som gäller en enskild studerande.

En **expertgrupp** ska sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna studerandevårdstjänster för en enskild studerande. Gruppen sammankallas av den person som ärendet på grund av personens arbetsuppgifter hör till. Målet är att vi i ett så tidigt skede som möjligt kan förebygga och upptäcka svårigheter samt ge det stöd som behövs.

STUDERANDEHÄLSOVÅRDEN. Studerandehälsovården stöder de ungas uppväxt och utveckling, främjar en sund och trygg skolgång och hjälper de studerande att göra framsteg enligt deras individuella förutsättningar.

Den individuella studerandehälsovården innefattar hälsofrämjande verksamhet i samarbete med studeranden. Den följer regelbundet upp de studerandes hälsotillstånd och utför även hälsogranskning av uppbådspliktiga. Vidare ges hälsorådgivning i anslutning till yrkesvalet och remisser för undersökningar eller vård. Studerandehälsovården lyssnar på den studerande och stöder honom/henne i olika förändringsprocesser och svårigheter samt motverkar infektionssjukdomar genom bl.a. vaccinering och rådgivning.

Studerandehälsovården omfattar också vård av hela skolmiljön. Detta innebär bl.a. att man övervakar de hygieniska förhållandena i skolan, att man försöker motverka skololycksfall samt att man vill främja ett gott arbetsklimat.

HÄLSOVÅRDARE. Skolans hälsovårdare Nina Tiainen har mottagning fredagar klockan 8-15. Vid behov nås hälsovårdaren därutöver per tel. 044-8065426.

SKOLKURATOR. Skolkuratorn ingår i skolans studerandevårdsgrupp och arbetar med skolans sociala miljö, ger stöd och vägledning till studeranden, lärare, föräldrar och övrig personal. Ta kontakt om du har:

- Bekymmer med studierna
- Bekymmer hemma eller på fritiden
- Bekymmer i vardagen
- Du har frågor eller funderar på något

Skolkurator Carola Holmbäck-Puskala är i regel på plats i skolan på fredagar, andra tider enligt överenskommelse. Du kan boka tid i Wilma eller via e-post.

LÄKARE. Önskas besök hos skolläkare bör man kontakta hälsovårdaren. Hälsovårdaren kan även organisera läkargranskning för körkort och uppbåd.

PSYKOLOG. Hälsovårdaren kan även ordna besök hos psykolog.

TANDLÄKARE. Tidsbeställning tel. 828 7450.

KRISGRUPP. Skolan följer den beredskapsplan för att möta sorg och kris som har utarbetats. **Kriser som bör behandlas i skolan är händelser inom och utanför skolan samt händelser i enskilda personers liv, som direkt eller indirekt berör människorna i skolan eller skolan som samfund.** I krissituationer skapas trygghet både bland vuxna och studerande genom att alla vet hur de ska handla och var de får hjälp. Skolans rektor ansvarar för beslut i akuta situationer, men sammankallar skolans krisgrupp vid behov. Krisgruppen består av rektor, personalen inom studerandevården samt en lärarmedlem. Krisgruppen kan vid behov ta kontakt med Karleby svenska församlings personal.

DEN STUDERANDES EKONOMI

BÖCKER OCH SKOLMATERIAL. Böcker och övrigt skolmaterial skall den studerande själv anskaffa. Böckerna kan köpas via bokhandel eller köpas begagnade från äldre studerande. Anteckningsmaterial bör medföras till lektionerna. Boklistan i studieguiden upptar de böcker som används i de olika kurserna.

OBS! Skaffa det material du behöver för kursen genast från kursens början (t.ex. sista eftermiddagen i föregående provvecka). Om du inte har det material som deltagandet i kursen förutsätter, riskerar du få avbruten kurs som senare måste gås om.

De studerande har även möjlighet att låna vissa kursböcker från skolans kursbibliotek. Kursboksbiblioteket är i första hand avsett för studeranden med svag ekonomisk ställning. Se lärobokslistan av vilken framgår antalet låneexemplar av varje bok.

Studerandekåren upprätthåller en fb-sida för begagnade kursböcker. Följ informationen!

SKOLLUNCHEN. Skollunchen är avgiftsfri för alla gymnasiestuderande. Lunchtiden för gymnasie-studerande är kl. 12.05 - 12.45. Det är önskvärt att de studerande så långt som möjligt följer denna tid. I matsalen iakttas god ordning. Mössa, ytterkläder och ryggsäcka tas av under måltiden.

MELLANMÅL. I lunchrestaurangen finns möjlighet att köpa mellanmål fram till kl.14.15. Gratis morgongröt serveras kl. 7.30-8.10.

STUDIESTÖD. Studiestöd kan på vissa villkor även beviljas åt studerande vid gymnasier. Studiepenning kan man få när man inte längre är berättigad att få barnbidrag. I vissa fall kan gymnasiestuderande också få studielån. Ansökan bör inlämnas till FPA. Detta kan göras med elektroniska blanketter. Gå in på sidan: <http://www.fpa.fi> och sök fram E-tjänster. Från Folkpensionsanstaltens sida rekommenderar man att nya ansökningar lämnas in så fort man fått besked om att man är antagen till en studieplats.

SKOLRESESTÖD. Skolresestöd kan beviljas om skolresan överstiger 10km. Enligt beslut i Nämnden för fostran och utbildning våren 2010 ersätter Karleby stad självfinansieringsandelen, dvs. resan blir helt gratis för den som uppfyller skolresestödvillkoren.

Den studerande bör hämta blanketterna för skolresestöd och köpintyg från skolans kansli.

Skolresestöd beviljas inte den som har Karleby som hemort och använder sig av stadsbussarna. Priset för stadsbiljetten är ca 34 euro för den som är 12-18 år (dessutom 6,50 euro i pant) och 45 euro för den som är 19 år eller äldre (dessutom 6,50 euro i pant). Biljettpriset är samma för hela stadsområdet oberoende av resans längd. Biljetten är personlig och den är ikraft 30 dygn räknat från inköpsdatumet. Oy Matkahuolto Ab säljer stadsbiljetten, den kan laddas på nytt också i lokaltrafikens bussar.

Tilläggsinformation fås av Marika Rahkonen tel. 044-780 9913.

Som studerande har man även möjlighet att erhålla VR:s studierabatter. Rabatten är oftast 50 % av normalt biljettpris. Kansliet skriver ut intyg och hjälper med goda råd.

INTERNATIONELLA OCH NATIONELLA PROJEKT

Till Karleby svenska gymnasiums profil hör bl.a. internationalism. Under läsåret 2020-2021 kan du delta i följande preliminärt planerande projekt:

- Frankrikeprojekt. Ansvarig lärare: Cecilia Hägglund-Nygård
- Erasmus+projekt. Ansvarig lärare: Milka Mattila
- Spanienprojekt. Ansvarig lärare: Anu Sandkvist-Niemi
- Förintelseprojekt. Ansvariga lärare: Nancy Bäck och Ann-Charlott Brandt



Också ett nationellt utbyte med Tiirismaan lukio i Lahtis är under planering. Prata med ansvariga läraren Pia Björkqvist

STUDERANDE – HEMMEN

STUDERANDEKÅREN. Alla studerande hör till skolans studerandekår. Studerandekåren väljer årligen en styrelse som representerar de studerande i fråga om utvecklandet av skolan. Studerandekårsstyrelsens främsta uppgift är att ordna verksamhet som bidrar till en ökad sammanhållning i skolan.

Dessutom följer studerandekårsstyrelsen upp aktuella händelser i samhället och världen genom att arrangera olika slags evenemang. Studerandekårsstyrelsen får handledning av en representant för lärarkåren. Studerandekåren har rätt att för sin verksamhet utnyttja skolans lokaler även efter skoltid, samt skolans materiel i skälig omfattning.

De studerande i skolan har möjlighet att påverka skolans verksamhet via studerandekårens möten och via rektorn. De studerande kan också påverka genom att delta aktivt i samarbetet mellan hem och skola.

- att uppgöra stadgar för studerandekåren
- att ordna personval
- att organisera de studerandes gemensamma verksamhet och fria aktiviteter
- att ge förslag till eller avge utlåtande om skolans ordningsregler och övrig verksamhet
- att ge förslag till hur skolans fostran och undervisning skall utvecklas
- att yttra sig om läroplanen, arbetsplanen, läroböckerna och biblioteks- och materialanskaffningarna
- att upprätthålla kontakter till instanser utanför skolan
- att planera och organisera olika evenemang
- att delta i samarbetet inom skolan och i samarbetet mellan hem och skola.

Studerandekårens styrelse 2020-2021

ordförande: Martta Leipälä

viceordförande: Sami Härmäläinen

sekreterare: Moa Asplund

kassör: Casimir Knutar

medlem: Andreas Thylin

medlem: Totte Wentin

medlem: Oscar Byström

medlem: Frida Enlund

medlem: Emerik Nyblom

medlem: Sofia Sundfors

medlem: Jospir Tuurinmaa

lärarrepresentant: Nina Hansén

HEM OCH SKOLA. En viktig kontaktlänk mellan hemmet och skolan är Hem- och skolföreningen "Triangeln". Även direktionen, som består av representanter för vårdnadshavare, elevkår och personal, utgör ett viktigt forum för diskussioner.

Trots att den studerande själv bär huvudansvaret för sina studier, är det viktigt att också föräldrarna är medvetna om gymnasiestudiernas krav och uppbyggnad. Skolan och hemmet skall stöda den studerande, men ansvaret ligger alltid på den studerande själv.

För föräldrar till gymnasiestuderandena ordnas informationstillfällen enligt följande;

första årets studerande	september	tema: att studera i gymnasiet
andra årets studerande	november	tema: studentexamen
tredje årets studerande	januari	tema: studentskrivningarna, yrkesval

Man kan alltid ta kontakt med den studerandes grupphandledare, med studiehandledaren eller med rektor. Observera dock att uppgifter om en myndig studerandes prestationer inte får ges ut till föräldrarna utan den studerandes samtycke.

Karleby svenska gymnasium och Donnerska skolan har erhållit "Grön Flagg" för ett målmedvetet arbete för hållbar utveckling. Minskning av avfallet och energianvändningen har varit centrala teman. Tänk på detta – också detta läsår! Ta inte mera mat än du äter upp, undvik extra kopior, knäpp av lampor och datorer etc. Det är de små handlingarna som ger stora resultat.



ABI-INFO/STUDENTEXAMEN

Detaljerade uppgifter om studentexamen kan fås från studentexamensnämndens webbplats: www.ylioppilastutkinto.fi.

OBS! För att bli student måste du avlägga studentexamen med godkänt resultat i minst fyra obligatoriska ämnen. Du skall även ha genomfört minst 75 gymnasiekurser, enligt kraven i den riksomfattande läroplanen.

VILKA ÄMNER SKALL MAN SKRIVA?

I studentexamen är provet i modersmål och litteratur obligatoriskt för alla. Dessutom måste du skriva tre prov av följande fyra: finska, ett främmande språk, matematik och realprovet. Förutom dessa fyra obligatoriska prov kan du avlägga hur många valfria prov som helst. Vi rekommenderar att du skriver fem prov.

Du avlägger således:

Modersmål och litteratur **obligatoriskt för alla**

samt därtill minst tre av dessa prov

Finska
Ett främmande språk
Matematik
Realprovet

därtill hur många valfria som helst som extra prov.

Du kan välja mellan två olika svårighetsgrader i matematik, i det andra inhemska språket och i de vanligaste främmande språken (oberoende av gymnasiekursen). Du måste dock välja det mer krävande provet, på fördjupad nivå, i åtminstone ett av ovannämnda ämnen.

VILLKOR: ALLA OBLIGATORISKA KURSER

För att få delta i ett studentprov måste du ha avlagt alla obligatoriska kurser i ämnet ifråga. Det är skäl att minnas att studentproven inte baserar sig enbart på de obligatoriska kurserna i ett ämne. För att du skall nå maximala resultat bör du dock också behärska stoffet i de fördjupade kurserna.

En studerande har rätt att delta i det korta provet i främmande språk när han har läst minst tre gymnasiekurser i språket ifråga. I speciella fall (t.ex. utlandsstudier) kan rektor bevilja undantag från dessa regler.

PLANERA HELA DIN STUDENTEXAMEN!

Studentexamen kan avläggas uppspjälkad på tre på varandra följande provtillfällen: vår - höst - vår eller höst - vår - höst. Det är därför viktigt att du i god tid funderar på hur din examen skall se ut. Anmälningssblanketterna finns i Wilma. Lämna in undertecknad utskrift enligt instruktionerna i Wilma.

LÄS- OCH SKRIVINTYG

Nedsatt läs- och skrivförmåga kan påverka hur du klarar dig i skrivningarna. Genom att förse Studentexamensnämnden med den informationen kan bedömningen påverkas. De kan också ge möjlighet till specialarrangemang (t.ex. förlängd tid). Dessa blanketter skickas in ca en månad innan

anmälningen till studentskrivningarna. Deadline för anmälan till specialläraren 30.9 (vårens skrivningar) och 31.1 (höstens skrivningar).

REALÄMNA

Kurserna i realämnena är planerade så att man skall kunna skriva en del ämnen under hösten, d.v.s. biologi, religion, kemi och hälsokunskap. Ifall man vill skriva något av de övriga realämnena vid höstens skrivningar bör man redan under det andra studieåret välja de sista kurserna i dessa ämnen i den första perioden.

DAG 1	kurser obl/fördj	rekommenderad tidpunkt för skrivning
Psykologi	1/5	våren
Filosofi	2/4	våren
Historia	3/6	våren
Fysik	1/7	våren
Biologi	2/5	hösten
DAG 2		
Religion	2/5	hösten
Samhällslära	3/4	våren
Kemi	1/5	hösten
Geografi	1/4	våren
Hälsokunskap	1/3	hösten

ATT SKRIVA OM PROV

Varje **godkänt prov** har man rätt att göra om så många gånger man vill. Du kan själv välja när du gör om provet. Ifall du gör om något prov innan du får studentexamensbetyget, blir det bästa vitsordet för provet i fråga inskrivet på betyget. Du får ett separat betyg över ett prov som du gör om efter att du redan har fått studentexamensbetyget. Om du så önskar, har du rätt att göra om även ett prov som nämnden har bedömt med laudatur. Från och med studentexamen hösten 2019 kan du göra om ett godkänt prov även om du redan skulle ha gjort om det tidigare. Denna förändring gäller alla examinander oberoende av när man gjort det godkända provet, eller tidigare omprov.

Från och med studentexamen hösten 2019 kan ett **underkänt prov** göras om tre gånger vid de tre examenstillfällena som omedelbart följer på det tillfälle där du skrev underkänt. Efter att ha avlagt studentexamen kan ett underkänt prov göras om så många gånger man vill. Detta gäller både obligatoriska och extra prov.

När du gör om ett underkänt obligatoriskt prov, kan du om du så önskar byta ut ett prov på en mer krävande nivå mot ett prov som bygger på en kortare lärokurs. För att kunna byta provnivå måste du bland de obligatoriska proven i din examen ändå efter bytet ha ett prov som bygger på den långa lärokursen. Om den utsatta tiden på tre examenstillfällena går ut, eller om du inte klarar dig vid den tredje omtagningen heller, blir du tvungen att göra om hela examen från början.

Du får inte byta nivå på ett underkänt extra prov vid omtagningen. När du väl har fått din studentexamen godkänd kan du dock komplettera din examen med ett prov i ämnet i fråga på en annan nivå. Ett underkänt extra prov skrivs inte in på betyget. Om du har anmält dig till fyra obligatoriska prov och fått underkänt på något av dem, kan du lägga till nya ämnen i din examen om du har oanvända examenstillfällena kvar. Om du använt dina tre ordinarie examenstillfällena kan du komplettera din examen med nya ämnen först när du har avlagt studentexamen i sin helhet.

Exempel : Examinanden anmälde sig till de fyra obligatoriska proven i examen våren 2020. Hen blev godkänd i tre av proven, men underkänd i ett prov. Hens kompenseringspoäng räckte inte till att bli student. Eftersom examinanden ännu har två oanvända examenstillfällena, kan hen lägga till nya extra

prov i sin examen på hösten 2020 och våren 2021. Det här underlättar erhållandet av eventuella kompenseringspoäng.

PROV MED OLIKA NIVÅER

I **finska** kan väljas ett mera eller ett mindre krävande prov. Det mera krävande baserar sig på A-språksnivån. Det är också möjligt att ersätta provet i finska med det finska modersmålsprovet (äidinkielen koe), men då måste examen avläggas i etapper eftersom proven i modersmålet och äidinkielen koe försiggår samtidigt.

Det är skäl att beakta att man i det fall, att man valt att ersätta det normala provet med modersmålsprovet i finska och inte är nöjd med resultatet, inte längre kan byta till det normala provet i finska. Examen måste slutföras enligt det första valet. Däremot kan man komplettera med det finska modersmålsprovet efter avlagd examen.

Notera också att en examen bara får innehålla ett prov i samma läroämne.

I **matematik** kan man välja mellan två svårighetsgrader; prov i lång matematik och prov i kort matematik.

I **det främmande språket** (en, ty, fr, ry, sp) finns också ett mera krävande och ett mindre krävande prov att välja mellan. Det mera krävande provet är baserat på nivån för A-språk, det mindre krävande på nivån för korta språk.

Man kan därtill även skriva språkprov i latin, portugisiska och italienska.

KOMPLETTERING

Efter att studentexamen avlagts kan den kompletteras med prov som examinandena inte tidigare deltagit i. Man kan också komplettera med ett prov på en annan nivå. För kompletterande prov får man särskilda betyg.

ANMÄLAN

Anmälningstiden för vårens studentskrivningar brukar vara kring tjugonde november och för höstens studentskrivningar kring tjugonde maj. Följ den information som ges i skolan! Anmälningen sker via Wilma (Blanketter). Skriv ut blanketten, underteckna och lämna in till kansliet. Anmälan är bindande. Om man uteblir från ett prov man anmält sig till utan synnerligen vägande skäl betraktas det som underkänt.

DATUM FÖR STUDENTEXAMENSPROVEN

Provdagarna hösten 2020

(kl 9-15. Alla på plats kl 8.15!)

mån	14.9	kemi, hälsokunskap
ons	16.9	engelska, lång lärokurs
tor	17.9	religion, samhällslära, geografi
fre	19.9	modersmålet, läskompetens
mån	21.9	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
tis	22.9	matematik, lång och kort lärokurs
tor	24.9	filosofi, biologi
fre	25.9	modersmålet, skrivkompetens
mån	28.9	främmande språk, kort lärokurs
tis	29.9	psykologi, historia, fysik
tor	1.10	övriga främmande språk, lång lärokurs

Provdagarna våren 2021

(kl 9-15. Alla på plats kl 8.15!)

tis	16.3	modersmålet, läskompetensprovet
tor	18.3	främmande språk, kort lärokurs
fre	19.3	modersmålet, skrivkompetensprovet
mån	22.3	främmande språk, lång lärokurs
ons	24.3	matematik, kort och lång lärokurs
fre	26.3	psykologi, filosofi, historia, biologi, fysik
mån	29.3	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
ons	31.3	religion, samhällslära, geografi, hälsokunskap, kemi

REPETITIONSTILLFÄLLEN OCH –MATERIAL

Anmäl dig i januari till ämneslärarnas repetitionstillfällen som i regel ordnas veckorna 8-10. Bekanta dig också med det repetitionsmaterial som finns på Vetamix (abimix) och Abitreenit på nätet.

MELLANBETYG

Bedömningen av den sista arbetsperioden ges i form av vanliga periodbetyg sista skoldagen.

OBS!! Eventuella underkända kursvitsord eller obedömda kurser skall avklaras under vårens gång fram till utgången av april. Detta görs efter överenskommelse med lärare i respektive ämne. OBS!!

Den slutliga bedömningen ingår i skolans dimissionsbetyg som utdelas i samband med studentdimissionen.

HUR BESTÄMS DE SLUTLIGA LÄROKURSVITSORDEN?

Vitsorden i februaribedömningen baseras på medeltalen av de enskilda kursvitsorden i de olika ämnena. Lärarna kan genom prövning höja detta slutvitsord om de anser det motiverat med beaktande av prestationerna under det sista skolåret.

Februarivitsorden kan sedan höjas i samband med höjningstent i april som man skilt överenskommer om med ämnesläraren ifråga. Tentresultaten kan höja, men inte sänka de vitsord man fått vid februaribedömningen. I fall av underkänd lärokursprestation ges inte avgångsbetyg.

I sådana fall gäller det för den studerande att under vårens lopp komplettera sina studier. Senast kring 5 maj bör skolan till Studentexamensnämnden anmäla sådana studerande som inte erhåller avgångsbetyg.

PRAKTISK INFO GÄLLANDE SKRIVNINGSTILLFÄLLENA

1. KOM I TID!

Proven inleds alltid kl 9.00. Var på plats senast kl 8.15! Sittordningen i skrivsalen framgår av listor på väggen inne i salen.

2. VID SJUKDOM

VID SJUKDOM MEDDELA REKTOR 044-780 9160 i god tid, helst redan kvällen innan, men senast före kl 7.30 under provdagen!

Vid sjukdom bör LÄKARINTYG SKAFFAS SAMMA DAG. Läkarintyget kan ha betydelse för bedömningen. Du kan också gå via skolhälsovårdaren om du är tillräckligt frisk för att komma till skolan.

Hur ordnas skrivningarna?

- Om det är möjligt, kom till skolan och utför skrivningen där. Vi försöker ordna möjlighet till vila under skrivningens lopp. Med tillstånd av Studentexamensnämnden kan t.ex. skrivningstiden förlängas.

3. FÖRBEREDELSE

- Öva på att starta din dator från ett USB-minne
- Lär dig ditt socialskyddssignum utantill

TA MED TILL PROVET:

- Identitetsbevis t.ex. pass eller körkort
- Dator som kan kopplas till nätverk och strömsladd
- Hörlurar (inte trådlösa)
- (Mus om du så önskar – inte trådlös)
- Penna och suddgummi
- (Matsäck om du så önskar – alla etiketter borttagna eller övertejpade)
 - samling utanför Pohjola-salen. Lämna väskorna i kansliet.
- mobiltelefonen eller annan teknik uppkopplad till internet får inte tas med till skrivsalen, de samlas in och kan efter skrivningen hämtas i kansliet (eller lämnas i väskan).
 - ta med varma kläder (kyligt av drag), gärna någon typ av tossor på fötterna.
 - skrivmaterial som behövs.

4. HJÄLPMEDEL

I matematik, samt i realämnena fysik, kemi och geografi är det tillåtet att använda hjälpmedel godkända av nämnden, dvs. fickräknare och tabellböcker ännu hösten 2020:

- MAOL:s tabeller, Schildts (utgiven 2000 eller senare, och den finska versionen, Otava, utgiven 1999 eller senare)
- Ranta-Tiilikainen: Lukion taulukot, WSOY (utgiven 1993 eller senare)

De tabellböcker och fickräknare som de studerande planerar att använda i ett prov skall senast dagen före provet lämnas in för granskning till skolans kansli. Examinanderna får tillbaka sina granskade räknare och tabellböcker vid provets början.

5. PRAKTISKA ARRANGEMANG UNDER SKRIVNINGENS GÅNG

- vissa mediciner finns tillgängliga i salen, likaså pappersnäsdukar
- en studerande i gången får besöka WC åtföljd av lärare
- lämna inte skrivena papper öppet på pulpeten; sätt dem på pulpethyllan eller täck över med oskrivet ark
- lämna din namnlapp till protokollföraren om du måste gå ut
- väss pennor på brickan eller i pappersnäsduk - inte på golvet
- vid problem av olika slag, tillkalla kustodierande lärare genom att sträcka upp handen

I PROVLOKALEN INNAN PROVET BÖRJAR:

- Koppla strömkabel, nätkabel, hörlurar och ev. mus
- Starta datorn från USB-minnet som finns på din plats
- Utför ljudtestet
- Mata in för- och efternamn samt personbeteckning i provsystemet. Vänta tills en övervakare kommer och bekräftar inloggningen
- Vänta tills du får lov att börja provet

6. KLOTTPAPPER

- skriv på konceptpapper:

a) skolans och eget nr, modell: 2061/XXX

b) för- och efternamn samt namnteckning

- alla papper inklusive namnlappen och pulpetens nummerlapp lämnas upp när provet avslutas!

7. RÄTTELSE

- bemöda dig om att skriva så tydligt att inte tolkningssituationer uppkommer. I sådana fall sker nämligen bedömningen enligt det sämre alternativet. Se till att du svarar på rätt antal frågor.

8. PROVET AVSLUTAS

AVSLUTA PROVET:

- Tryck "Lämna in" för att lämna in provsvaren
- Stäng datorn, ta ut USB-minnet
- Lämna in anteckningspapper och USB-minne till övervakaren
- Vänta tills övervakaren kollat att servern visar att provinlämningen lyckats
- Ta tyst med dig din utrustning ELLER lämna dem i provlokalen och hämta senare (enligt instruktioner)

- ingen får avlägsna sig före kl. 12.00! Ingen köbildning när proven lämnas in!

- kontrollera att alla papper har behövliga namn och nummer!

- alla papper lämnas upp; pappersnäsdukar kastas i papperskorgen!

- stanna inte utanför dörren för diskussioner, utan gå lite längre bort!

9. UNDERSLEV (fusk)

- När skrivningen börjat får ni inte prata med varandra (inte heller teckenspråk)!

- Reglerna om fusk är mycket stränga: den som gjort sig skyldig till underslev mister sin rätt att delta i de pågående och närmast följande skriftliga prov.



Penkkis 2020

KOMPENSATIONSBESTÄMMELSER

Det är möjligt att erhålla studentexamen trots underkänt prov i något obligatoriskt ämne. Detta sker genom kompensation.

Kompensationen sker automatiskt men kräver examinandens samtycke. Ifall examinanden inte vill använda sig av kompensationsmöjligheten skall anmälan göras före 10.5. resp. 20.10.

ALLMÄN KOMPENSATION

De enskilda provens vitsord ger kompensationspoäng

L 7	C 4
E 6	B 3
M 5	A 2

Kompensationsgränser:

I+	12 komp. Poäng
I	14 - " - - " -
I-	16 - " - - " -
I=	18 - " - - " -

STUDENTMÖSSAN

Studentmössan kan bäras som ett bevis på att du har genomfört studentexamen. För de som erhåller sin examen på våren ges studentmössan i samband med studentdimissionen och betygsutdelningen, dvs. på läsårsavslutningen. För de som blir studenter på hösten sker dimissionen i samband med skolans självständighetsfest i början av december.

Du sköter själv om anskaffningen av din studentmössa. Men beakta att, eftersom vi är ett svenskspråkigt gymnasium, skall studentmössan vara av modell "Vasa Nation" vilken också har färgerna gult och rött på insidan.

Källor/centrala webbadresser:

www.digabi.fi

www.ylioppilastutkinto.fi

www.koulutusnetti.fi

www.studieinfo.fi

www.studieval.fi





DE GAMLAS DAG

De Gamlas Dag firas med en dansuppvisning i skolan på dagen och på kvällen gemensamt med de finska gymnasierna. Efter dansen i skolan samlas studerande och lärare till en gemensam kaffeservering. Det är önskvärt att alla tvåor deltar i de gamlas dag.

SKOLANS JULFEST

Alla årskurser medverkar i julfestprogrammet med t.ex. pjäser, musik, dans. Börja förberedelserna för programinslaget i god tid!

De gamlas dans 2020



KORT GUIDE TILL PROGRAMMET WILMA

Wilma är skolans främsta kommunikationsmedel. Gå in åtminstone en gång per dag för att kontrollera om du fått några meddelanden. I Wilma kan du och dina vårdnadshavare också göra kursval och se betyg.

Guiden hjälper dig att göra kursvalen och se ditt schema.

Gör först ditt kursval på blanketten "Ämnesval". När du gjort dina kursval på den skall du föra över valen till Wilma.

- Gå till <https://kokkola.inschool.fi> [OBS! Använd svensk version för att se alla uppgifter!]
- Logga in med förnamn.efternamn samt ditt personliga lösenord

A. KURSVAL

- I balken uppe väljer du <Kursbricka>
- I blåa balken uppe till höger väljer du <Till kursbrickan>
- I rutan till vänster väljer du rätt läsår och rätt period
- Klicka på den av perioderna som du vill göra valen för och som du vill se

Du ser nu kursbrickan i Wilma för den period som du valt.

- Kursbrickan i Wilma motsvarar den blankett kallad "Ämnesval" där du tidigare valt dina kurser
- För över dina val från din blankett. OBS! Välj enbart en kurs i varje "balk" (dvs. raderna 1-10)

Du gör dina val genom att klicka på den kurs du vill välja. Ifall du ångrar dig, klickar du en gång till för att valet skall återgå. Valda kurser blir mörkare i färgen. Ifall du tidigare genomfört kursen har den en annan färg.

B. KONTROLLERA DINA VAL

Kontrollera dina val. Du kan ändra och komplettera dina val vid behov. Skriv ut sidan vid behov.

C. KONTROLLERA DITT SCHEMA

- I balken uppe väljer du <Schema>
- Högst uppe på sidan väljer Du den period som du vill se schemat för

Du ser nu för varje period ditt studieschema som baserar sig på dina val.

Följ "Egen huvudsida" och ändra dina val vid behov.

Arbeta dig systematiskt genom alla perioder så att du har gjort alla dina kursval senast en vecka innan skolstarten. Du har då också läsordningar för hela skolarbetet.

OBS! Ifall du byter, avslutar eller ändrar dina kursval, kom ihåg att också göra denna ändring på Wilma!

Ifall du behöver hjälp, kontakta din grupphandledare, studiehandledaren eller rektor.

Via "Blanketter" i Wilma kan du också:

- anmäla dig till omtagnings- och höjningstillfällen
- anmäla dig till repetitionstillfällen inför vårens studentskrivningar
- anmäla dig till studentskrivningarna
 - Fyll i blanketten och spara
 - Välj "Utskrift" och "Studentskrivningsanmälan". Skriv ut en pappersversion som du undertecknar och lämnar till kansliet inom utsatt tid. OBS! Pappersversionen och blanketten i Wilma bör vara exakt likadana!



Projektresa till Fatick, Senegal 2020

LÄROBÖCKER

En del av böckerna kan lånas ur skolans läroboksbibliotek. Kolla först med ämnesläraren innan du köper boken.

MODERSMÅLET

OBS! Bokskogen och Stilisten finns i klassuppsättning, behöver **inte** beställas!

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag
MO01	En värld av texter	Tusen och en text	951-52-35800	S&S
		Bokskogen	951-52-2281-8	S&S
		Stilisten	951-52-3579-4	S&S
MO02	Språk, kultur och identitet	Tusen och en text Bokskogen Stilisten		
MO03	Att analysera och tolka litteratur	Tusen och en text Studentprov Bokskogen Stilisten	9789515244741	S&S
MO04	Text och påverkan	Tusen och en text Studentprov Bokskogen Stilisten		
MO05	Text och kontext	Tusen och en text Studentprov Bokskogen Stilisten		
MO06	Berättelser i samtiden	Tusen och en text Studentprov Bokskogen Stilisten		
MO07	Fördjupad muntlig kommunikation	Tusen och en text		
MO08	Fördjupad skrivkompetens	Tusen och en text Studentprov Stilisten		
MO09	Fördjupad läskompetens	Tusen och en text Studentprov Stilisten		
MO10	Repetitionskurs inför studentexamen	Tusen och en text Studentprov Stilisten		

FINSKA

Ovi Auki 1-6 böcker finns 5st/bok och Jukola & Särma finns 5st i läroboksbiblioteket.

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag
FINA01	Vardagsliv, närmiljö och hälsa	Ovi auki 1	9789515239310	Schildts & Söderströms
FINA02	Natur och vetenskap	Ovi Auki 2	9789515240897	S&S
FINA03	Teknik och konsumtion	Ovi Auki 3	9789515242013	S&S
FINA04	Medierna och samhället	Ovi Auki 4	9789515242006	S&S
FINA05	Utbildning och arbetsliv	Ovi Auki 5	9789515241993	S&S
FINA06	Finsk kultur och litteratur	Ovi Auki 6	9789515243577	S&S
FINA07	Kommunicera i skrift	Digitalt material		
FINA08	Kommunicera i tal	Digitalt material		
FINA09	Prepkurs inför studentprovet	Digitalt material		
FIM01- FIM06	Vardagsliv, närmiljö och hälsa Natur och vetenskap Teknik och konsumtion Medierna och samhället Utbildning och arbetsliv Finsk kultur och litteratur	Jukola Suomen kieli ja kirjallisuus Tekstioppi Särma Suomen kieli ja kirjallisuus Kielenhuolto	978-952-63-0386-4 978-951-1-26586-3	Sanoma Pro Otava
FIM07	Kommunicera i skrift	Digitalt material & Jukola & Särma		
FIM08	Kommunicera i tal	Digitalt material		
FIM09	Prepkurs inför studentsprovet	Digitalt material & Jukola & Särma		

ENGELSKA, A

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
ENA01	Engelskan och min värld	Studeo ENA1 The World and I		Studeo.fi Licens (samma i alla kurser)	
ENA02	Människans sociala nätverk	Studeo ENA2 The Good Life			
ENA03	Kulturella fenomen	Studeo ENA3 Cultural Phenomena			
ENA04	Samhället och omvärlden	Studeo ENA4 Make a difference			
ENA05	Vetenskap och framtid	Studeo ENA5 Science and the Future			
ENA06	Studier och arbete	Studeo ENA6 Lifelong Learning			
ENA07	Hållbar livsstil	Studeo Sustainable Solutions			
ENA08	Tala och förstå bättre	Profiles 8	9789526314693	WSOYPro	16
ENA09	Prepkurs för studentprovet	Studeo ENABI			

TYSKA, B2 och B3

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
TYB01	Vi bekantar oss med varandra och det nya språket	Magazin.de 1	ISBN 978-951-1-31226-0	Otava	5
TYB02	På resa i världen	Magazin.de 2	ISBN 978-951-1-31229-1	Otava	5
TYB03	Viktiga frågor i livet och vardagen	Magazin.de 3	ISBN 978-951-1-32363-1	Otava	
TYB04	Liv och levnadssätt	Magazin.de 4	ISBN 978-951-1-32364-8	Otava	
TYB05	Förr och nu	Magazin.de 5	ISBN 978-951-1-32365-5	Otava	
TYB06	Studier och framtidsplaner	Magazin.de 6		Otava	
TYB07	Kultur	Magazin.de 7			
TYB08	Vår gemensamma jord	Magazin.de 8		Otava	
TYB09	Vetenskap och teknik	Panorama Deutsch 7-8	9789511216988	Söderströms	5
TYB10	Naturen och hållbar utveckling	Panorama Deutsch 7-8	9789511216988	Söderströms	5

FRANSKA, B2 och B3

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag
FRB01	Vi bekantar oss med varandra och det nya språket	J'aime 1		Otava
FRB02	På resa i världen	J'aime 1		
FRB03	Viktiga frågor i livet och vardagen	J'aime 2		Otava
FRB04	Liv och levnadssätt	J'aime 2		

SPANSKA, B2 och B3

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag
SPB01	Vi bekantar oss med varandra och det nya språket	Nos vemos 1	9789511339014	Otava
SPB02	På resa i världen	Nos vemos 2	9789511339038	Otava
SPB03	Viktiga frågor i livet och vardagen	Nos vemos 3	9789511339052	Otava
SPB04	Liv och levnadssätt	Nos vemos 3		Otava
SPB05	Välbefinnande och omsorg	Nos vemos 4		Otava
SPB06	Kultur och medier	Nos vemos 5		Otava
SPB07	Studier, arbete och framtid	Nos vemos 6		Otava
SPB08	Vår gemensamma jord	Nos vemos 7		Otava
SPB9	Internationell verksamhet	Nos vemos 8		Otava
SPB10	Muntlig och skriftlig kommunikation			

KORT MATEMATIK

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
MAB10	Repetition	Ingen bok			
MAY01	Tal och talföljder (MAG1)	Ma1G	978-951-52-3897-9	S&S	10
MAB02	Uttryck och ekvationer (MAB2)	Ma2 Kort	978-951-52-3900-6	S&S	
MAB03	Geometri (MAB3)	Ma3 Kort	978-951-52-4098-9	S&S	
MAB04	Matematiska modeller (MAB4)	Ma4 Kort	978-951-52-4205-1	S&S	
MAB05	Statistik och sannolikhet (MAB5)	Ma5 Kort	978-951-52-4364-5	S&S	
MAB06	Ekonomisk matematik (MAB6)	Ma6 Kort	978-951-52-4390-4	S&S	
MAB07	Matematisk analys (MAB7)	Ma7 Kort	978-951-52-4515-1	S&S	
MAB08	Statistik och sannolikhet II (MAB8)	Ma8 Kort	978-951-52-4750-6	S&S	
MAB09	Repetition	Ma Kort Repetition (digibok)	978-951-52-4853-4	S&S	
1-9		MAOLs tabeller	978-951-1-27799-6	Otava	

LÅNG MATEMATIK

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
MAY01	Tal och talföljder	Ma1G	9789515238979	Schildts	10
MAA02	Polynomfunktioner och polnomekvationer	Ma2lång	9789515238993	S&S	
MAA03	Geometri	Ma3lång	9789515240972	S&S	
MAA04	Vektorer	Ma4lång	9789515241054	S&S	
MAA05	Analytisk geometri	Ma5lång	9789515242785	S&S	
MAA06	Derivatan	Ma6lång	9789515243676	S&S	
MAA07	Trigonometriska funktioner	Ma7lång	9789515243706	S&S	
MAA08	Rot- och logaritmfunktioner	Ma8lång	9789515244758	S&S	
MAA09	Integralkalkyl	Ma9lång	9789515244789	S&S	

MAA10	Sannolikhetslära och statistik	Ma10lång	9789515244819	S&S	
MAA11	Talteori och bevis	Ma11lång	9789515243737	S&S	
MAA12	Algoritmer i matematiken	Ma12lång	9789515248442	S&S	
MAA13	Fortsättningskurs i differential och integralkalkyl	Ma13lång	9789515248480	S&S	
MAA14	Repetition	(Ellips 14)	9789515017369	Schildts	
1-14		MAOLs tabeller eller MAOLs digibok	9789511360858 Utkommer hösten 2020	Otava	

FYSIK

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
FY01	Fysiken som naturvetenskap	FY1	9789515238924	S&S	10
FY02	Värme	FY2	978-951-52-3893-1	S&S	
FY03	Elektricitet	FY3	9789515242044	S&S	
FY04	Kraft och rörelse	FY4	9789515243768	S&S	
FY05	Periodisk rörelse och vågor	FY5	9789515245465	S&S	
FY6	Elektromagnetism	FY6	9789515246752	S&S	
FY7	Materia och strålning	FY7	9789515247322	S&S	
FY8	Fyprep repetition	(Fysik 9)	(9789515017390)	Schildts	
1-8		MAOLs tabeller eller MAOLs digibok	9789511360858 Utkommer hösten 2020	Otava	

KEMI

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
KE01	Kemi överallt	MOL 1	978-951-1-32555-0	Otava	
KE02	Människans kemi och kemin i livsmiljön	MOL 2	978-951-1-32554-3	Otava	
KE03	Reaktioner och energi	MOL 3	978-951-1-32551-2	Otava	
KE04	Material och teknologi	MOL 4	978-951-1-32552-9	Otava	
KE05	Reaktioner och jämvikt	MOL 5	978-951-1-32553-6	Otava	
KE06	Repetition	MOL Repetition	978-951-1-34209-0	Otava	
KE07	Laborationskurs	Lärarens material			
1-7		MAOLs tabeller	978-951-1-27799-6	Otava	

GEOGRAFI

Finns tillgängliga som digitala läromedel.

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
GE01	En värld i förändring	En värld i förändring		Zenit	
GE02	Den blåa planeten	Den blå planeten		Zenit	
GE03	En gemensam värld	En gemensam värld		Zenit	
GE04	Geomedia	Geomedia		Zenit	

BIOLOGI

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
BI01	Livet och evolutionen	Korall 1	978-951-1-30417-3	Otava	15
BI02	Ekologi och miljö	Korall 2	978-951-1-30418-0	Otava	15
BI03	Cellen och ärftligheten	Korall 3		Otava	
BI04	Människans biologi	Korall 4		Otava	
BI05	Biologins tillämpningar	Korall 5		Otava	
Rep BI06	Boken inte obligatoriskt för kursen! Fråga läraren om alternativ för självstudier	BIOS 6	978-951-52-2538-2	Söderströms	8

HISTORIA

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
HI01	Människan i en föränderlig omvärld	Civilisation – världen i förändring		Söderströms	25
HI02	Internationella relationer	En värld - Internationella relationer		Söderströms	
HI03	Det självständiga Finlands historia	Självständighet? Finlands nyare historia		Söderströms	25
HI04	En europeisk världsbild växer fram	Kulturspår - en europeisk världsbild växer fram		Söderströms	
HI05	Sveriges östra rikshalva blir Finland	Österland – Finland före 1809		Söderströms	15
HI06	Globala kulturmöten	Lärares material			
HI07	Repetitionskurs i historia	ABI-historia		Söderströms	5

SAMHÄLLSLÄRA

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
SL01	Det finländska samhället	Aktivt medborgarskap		Söderströms	
SL02	Ekonomikunskap	Ekonomi SL2 -reviderad 2016		Söderströms	25
SL03	Finland, Europa och en värld i förändring	Integration - Finland, Europa och världen i förändring		Söderströms	25
SL04	Medborgarens lagkunskap	Lag och rätt - medborgarens lagkunskap		Söderströms	
SL05	Repetitionskurs i samhällslära	Abi-samhällslära		Söderströms	5

RELIGION

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
RE01	Religionens som fenomen – i kristendomens, judendomens och islams fotspår	Religionens mångfald	978-95-1523-934-1	S&S	30
RE02	Kristendomen som världsomfattande religion	Kristendomens mångfald	978-952-52-4206-8	S&S	30
RE3	Religioner och religiösa rörelser i världen	Religioner i vår värld.	9789515245038	S&S	inga
RE 4	Religionen i det finska samhället	Religioner i Finland	978-951-52-4756-8	S&S	inga

RE5	Religion inom vetenskapen,	Kontakta			
Re6	konsten och populärkulturen	läraren			

PSYKOLOGI

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
PS01	Psykisk aktivitet och lärande	SINNE 1	9789515240941	Schildts & Söderströms	35
PS02	Människan i utveckling	Insikt 2 Psykologi för gymnasiet	978-951-1-31283-3	Otava	inga
PS03	Grunderna för människans informationsbehandling	Insikt 3 Psykologi för gymnasiet	978-951-1-31284-0	Otava	inga
PS04	Motivation, känslor o intelligent aktivitet	Insikt 4 Psykologi för gymnasiet	978-951-1-31285-7	Otava	inga
PS05	Personlighetspsykologi	Insikt 5 Psykologi för gymnasiet	978-951-1-32400-3	Otava	inga

FILOSOFI

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
FI01	Introduktion till filosofiskt tänkande	Öppna frågor 1, Introduktion till filosofiskt tänkande(Ny)	978-951-52-38372	S&S	35
FI02	Filosofisk etik	Öppna frågor 2, Etik(Ny)	978-951-52-39389	Söderströms	35
FI03	Kunskap o verklighet i filosofin	Öppna frågor 3, Kunskap och verklighet	978-951-52-2494-1	Söderströms	
FI04	Samhällsfilosofi	Öppna frågor 4, Samhällsfilosofi	978-951-52-2341-8	Söderströms	

HÄLSOKUNSKAP

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
HÄ01	Hälsans byggstenar	Puls 1	978-951-1-30488-3	Otava	
HÄ02	Människan, miljön och hälsan	Puls 2	978-951-1-30489-0	Otava	
HÄ03	Hälsa och forskning	Puls 3		Otava	
HÄ04	Repetition				5

MUSIK

Kursnr	Kursnamn	Bok	ISBN	Förlag	Låneex
MU01	Musiken och jag	Coda 1. Musiken och jag	951-50-1465-4	Schildts	30
MU02	Ett flerstämmigt Finland	Coda 2. Ett flerstämmigt Finland	951-50-1466-2	Schildts	16



FÖRTECKNING ÖVER GRUPPHANDLEDARE OCH HEMKLASSER

G20a/Ä

Grupphandledare:

Nancy Bäck

Hemklass: D206

Tutorer:

Fredrik Björkqvist

Frida Enlund

G19a/Ä

Grupphandledare:

Ann-Charlott Brandt

Hemklass: D201

G18a

Grupphandledare:

Carola Tiala

Hemklass: D207

G20b

Grupphandledare:

Anu Sandkvist-Niemi

Hemklass: D203

Tutorer:

Oscar Byskata

Anna Snellman

G19b

Grupphandledare:

Nina Hansén

Hemklass: D302

G18b/Ä

Grupphandledare:

Pia Björkqvist

Hemklass: D303

G20c

Grupphandledare:

Carola Wisén-Elenius

Hemklass: D205

Tutorer:

Sami Hämäläinen

Fransa Finnilä

G19c

Grupphandledare:

Christer Enlund

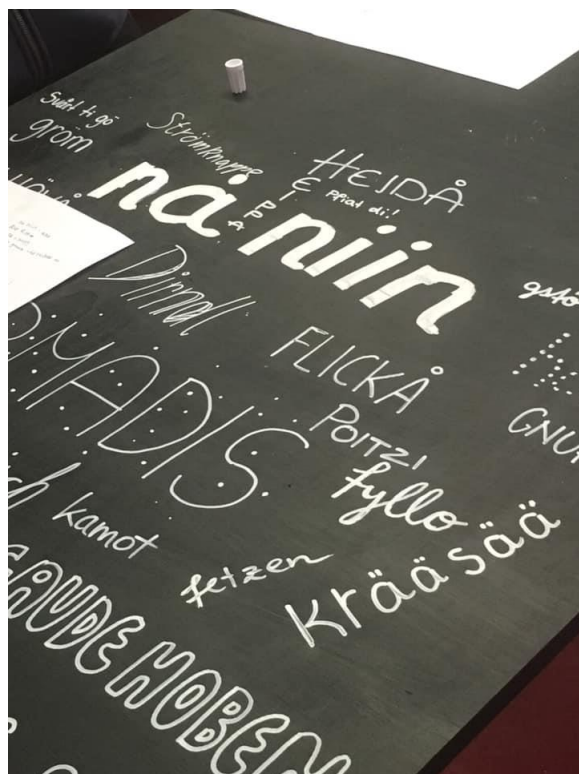
Hemklass: D202

G18c

Grupphandledare:

Lars-Erik Wentin

Hemklass: D301



Erasmus+projektbesök i Lienz, Österrike januari 202

ARBETSDAGAR

HOSTTERMINEN

Vka	Tid	M	Ti	O	T	F	L
32	03.08-08.08						
33	10.08-15.08			3	4	5	
34	17.08-22.08	1	2	3	4	5	
35	24.08-29.08	1	2	3	4	5	
36	31.08-05.09	1	2	3	4	5	
37	07.09-12.09	1	2	3	4	5	
38	14.09-19.09	1	2	3	4	5	
39	21.09-26.09	1	2	3	4	5	
40	28.09-03.10	1	2	3	4	5	
41	05.10-10.10	1	2	3	4	5	
42	12.10-17.10	höstlov					
43	19.10-24.10	1	2	3	4	5	
44	26.10-31.10	1	2	3	4	5 *	
45	02.11-07.11	1	2	3	4	5	
46	09.11-14.11	1	2	3	4	5	
47	16.11-21.11	1	2	3	4	5	
48	23.11-28.11	1	2	3	4	5	
49	30.11-05.12	1	2	3	4	5	
50	07.12-12.12	1	2	3	4	5	
51	14.12-19.12	1	2	3	4	5 A	
52	21.12-27.12						
53	28.12-03.01						

VARTERMINEN

Vka	Tid	M	Ti	O	T	F	L
1	04.01-09.01					*	4 5
2	11.01-16.01	1	2	3	4	5	
3	18.01-23.01	1	2	3	4	5	
4	25.01-30.01	1	2	3	4	5	
5	01.02-06.02	1	2	3	4	5	
6	08.02-13.02	1	2	3	4	5	
7	15.02-20.02	1	2	3	4	5	
8	22.02-27.02	1	2	3	4	5	
9	01.03-06.03	sportlov					
10	08.03-13.03	1	2	3	4	5	
11	15.03-20.03	1	2	3	4	5	
12	22.03-27.03	1	2	3	4	5	
13	29.03-03.04	1	2	3	4	påsk-	
14	05.04-10.04	lov	2	3	4	5	
15	12.04-17.04	1	2	3	4	5	
16	19.04-24.04	1	2	3	4	5	
17	26.04-01.05	1	2	3	4	5 V	
18	03.05-08.05	1	2	3	4	5	
19	10.05-15.05	1	2	3	*	5	
20	17.05-22.05	1	2	3	4	5	
21	24.05-29.05	1	2	3	4	5	
22	31.05-05.06	1	2	3	4	5 A	

Arbetsdagar / grundläggande utbildning och gymnasiet

Hösttermin 12.8.-19.12.20
 Vårtermin 7.1.-5.6.21
 Sml. 187 + 2 A = 189 dagar

Semester / grundläggande utb. och gymn.

Höstlov 12.-16.10.20
 Jullov 20.12.20-6.1.21
 Sportlov 1.3.-5.3.21
 Påsklov 2.4.-5.4.21

* = helgdag

självständighetsdag sö 6.12.20,
 Kristi himmelsfärdsdag to 13.5.21

Avslutning 19.12.20, 5.6.21 (grundl. utb., gymnasie)

V = Valborg lö 1.5.21

Förskoleundervisning

Hösttermin 12.8-18.12.2020
 Vårtermin 11.1-31.5.2021
 Tot. 181 dgr (724 h)
 Höstlov 12.10-16.10.2020
 Jullov 19.12.2020-10.1.2021
 Sportlov 1.3-5.3.2021
 Påsklov 2.4-5.4.2021

ARBETSPERIODER OCH -TIDER

Läsåret är indelat i följande perioder:

PERIOD I 12.8-23.9.

PERIOD II 24.9-11.11.

PERIOD III 12.11-13.1

PERIOD IV 14.1-27.2

PERIOD V 8.3-21.4

PERIOD VI 22.4-5.6

Skoldagen är indelad i följande lektionspass:

08.10-8.15 Morgonsamling

08.15-9.25 Undervisningspass I

09.4-10.45 Undervisningspass II

10.55-12.05 Undervisningspass III

12.45-13.55- Undervisningspass IV

14.05-15.15 Undervisningspass V

14.05-15.35 Undervisningspass VI (eftermiddagsperioden)



Martta Leipälä vann ett fint tredje pris i Lions retoriktävling 2020.

Positionsschema 2020-2021

PERIOD I-II

	Må	Ti	On	To	Fr
08.10-09.2	1	4	1	6	1
09.40-10.4	2	2	2	2	5
10.55-12.0	6	VS	3	4	6
12.45-13.5	3	1	4	5	3
14.05-15.1	5	6	5	3	4

PERIOD III-IV

	Må	Ti	On	To	Fr
08.10-09.2	1	2	1	1	1
09.40-10.4	6	6	2	6	5
10.55-12.0	2	VS	3	2	3
12.45-13.5	3	4	4	4	4
14.05-15.1	5	5	5	3	6

PERIOD V-VI

	Må	Ti	On	To	Fr
08.10-09.2	1	2	1	2	1
09.40-10.4	6	5	6	1	2
10.55-12.0	3	VS	4	3	5
12.45-13.5	2	4	3	6	3
14.05-15.1	5	6	5	4	4

KARLEBY SVENSKA GYMNASIUM
Kursbricka 2020-2021

VERSION 5.6.2020

PERIOD	POS	ÅRSKURS I	ÅRSKURS II	ÅRSKURS III
I	1	MTR	MTR	MTR
	2	MAB10	ENA04.1	KE05
	3	MO01.1	SPB35	FIN09
	4	Kod ½	HÅ02.1	KE06
	5	HI01.2	GY2.1	MAA11
	6	GY01.1	MAA06	FIM09.1
	7	GY6		

Enligt överenskommelse

II	1	MTR	FRB31	BI01.1	MTR	HÅ02.2	FIM04.1	MTR	MO6.1	SL.3.1
	2	ENA01.1	FIM01.1	FINA01	MAA07	FI01.2		MO6.2	SL.3.2	
	3	SPB31	TYB31		MO03.2	FIM04.2	MO03.3	FY06	RE04	GE03
	4	MAY01.1	MAY01.2		SL01.2	MO03.1		FI02.1	MO6.3	KO04
	5	FIM01.2	ENA01.2		GY2.1	GY2.2	KO2.1	TYB39	PS04	HI05
	6	GY01.1	KOMP1.1	GY01.2	ENA04.2	RE02.2		MAA12	MAB07	

III	1	MTR	TS03.1	FRB32	MTR	MO04.1		MTR	MO9.1	RE06
	2	MAA02	MAB02		HÅ03.1	GE01.2	ENA7.1	MO8.1	SL04	FI04
	3	SPB32	TYB32	HÅ01.1	MO04.2	FIM05.1	MO04.3	MAA13	MAB08	
	4	ENA02.1	FIM02.1		MAA08	MAB05.2	MAB05.1	GE04	HI06	PS05
	5	HÅ01.2	FY01.1		KE02	MU04	BI03.1	GY05	FI02.2	ENA08
	6	KO01.1	MU01.1	KO01.2	BI03.2	RE05	FI01.3	FY07	FIN/M08	

IV	1	MTR	PS01.1	FY01.2	MTR	MAB06.1	HÅ03.2	MTR	MO10.1	
	2	TS03.2	MAA03		ENA05.1	HI03.1		MO8.2	MO10.2	
	3	KE01.1	BI01.2		HI03.2	ENA05.2		TYB310	MO9.2	
	4	RE01.1	HI02.1		TYB36	SPB36	KO02.2	MAB09	MAA14	
	5	FIM02.2	ENA02.2	FINA02	Övning för gamlas dans	GY4	BI04.1	PS06	HI07	FY08
	6	KO01.1	MU01.1	KO01.2	FINA05	MO05.1	KE03	RE07	SL05	GE05

V	1	MTR	FRB33	TS01	MTR	GE02	FY04	FI03
	2	MAA04	MAB03		ENA06.1	FINA06		
	3	SPB33	TYB33	KE01.2	MO05.2	MO05.3		
	4	FY02.1	RE03		SPB37	TYB37	FIM5.2	
	5	ENA03.1	FIM03.1		SHL2.1	BI04.1	SHL2.2	KE07
	6	RE01.2	HI02.2		MAA09	MAB06.2		

Läsperiod. Studentskrivningar.
Abiturienter kan ta kurser
i period V och VI.
Kemilärare

VI	1	MTR	BI02.1	FRB34	MTR	FIM06.1	KE04	ENA07.2
	2	FIM03.2	ENA03.2	FINA03	FY05	PS02	HI04	
	3	MO02.2	MO02.1		SPB38	TYB38	SL02.1	
	4	SPB34	TYB34		FIM06.2	ENA06.2		
	5	MAA05	KO03		BI04.2	MO07	SL02.2	
	6	BI02.2	PS01.2		MU02.2	GY03	MAA10	

Totalt 75 kurser bör vara
avklarade senast
inom april för att
erhålla studentbetyg.

ÄMNESKODER

MO modersmål och litteratur
FINA finska A = normalkurs
FIM finska M = modersmålsinriktad kurs
ENA engelska, lång kurs
TYB tyska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
FRB franska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
SPB spanska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
RYB ryska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
MA matematik (MAA=lång kurs, MAB=kort kurs)
MAY gemensam kurs i matematik för alla
MAB10 alla de som har vitsordet 7 eller lägre väljer denna

FY fysik
KE kemi
BI biologi
HI historia
RE religion
FI filosofi
KO konst
MU musik

GE geografi
SL samhällslära
HÅ hälsokunskap
PS psykologi
MTR morgonträning i idrottsak.
SHL studiehandledning
GY gymnastik
TS/KOMF temastudier/kompetens

ÄMNESVALSBLANKETT

KARLEBY SVENSKA GYMNASIUM
Hälsövägen 1, 67200 Karlaby, tel. 040 806 5161
Sthl tel. 044 780 9762

Blanketten inlämnas till kansliet
senast ti 24.3.

GLP2016 ÄMNESVALSBLANKETT 2020-2021

Tillnamn: _____ Förnamn: _____

Personsignum: _____ Adress: _____

Hemtel: _____ Mobiltel: _____

VAL AV STUDIEPROGRAM Kurserna med fet stil är obligatoriska. Välj därtill minst 10 stycken av de fördjupade kurserna.

Totalantalet skall bli minst 75. **Läs anvisningarna på nästa sida!**

	första året	andra året	abiåret	
Modersmål MO ¹⁾	1 2	3 4 5 7	6 8 9 10	= _____ kurser
Finska ²⁾				
FINA	1 2 3	4 5 6	7 8 9	= _____ "
FIM	1 2 3	4 5 6	7 8 9	= _____ "
Engelska A ³⁾	1 2 3	4 5 6 7	8 9	= _____ "
Franska B2-språk ⁴⁾	3 4	5 6 7 8	9 10	= _____ "
Franska B3-språk ⁵⁾	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10	
Tyska B2-språk ⁴⁾	3 4	5 6 7 8	9 10	= _____ "
Tyska B3-språk ⁵⁾	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10	
Ryska B2-språk ⁴⁾	3 4	5 6 7 8	9 10	= _____ "
Ryska B3-språk ⁵⁾	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10	
Spanska B2-språk ⁴⁾	3 4	5 6 7 8	9 10	= _____ "
Spanska B3-språk ⁵⁾	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10	
Matematik				
gemensam kurs (MAY) ¹				
lång lärokurs (MAA) ⁶⁾	2 3 4 5	6 7 8 9 10	11 12 13 14	= _____ "
kort lärokurs (MAB) ⁶⁾	(10) 2 3	4 5 6	7 8 9	= _____ "
Biologi BI	1 2	3 4	5 6	= _____ "
Geografi GE		1 2	3 4 5	= _____ "
Fysik FY	1 2	3 4 5	6 7 8	= _____ "
Kemi KE	1	2 3 4	5 6 7-LAB ⁷⁾	= _____ "
Religion RE	1 3	2 5	4 6 7	= _____ "
Filosofi FL		1 3	2 4	= _____ "
Historia HI	1 2	3 4	5 6 7	= _____ "
Samhällslära SL		1 2	3 4 5	= _____ "
Psykologi PS	1	2	3 4 5 6	= _____ "
Musik MU ⁸⁾	1 TV01 ⁹⁾	2 3	4	= _____ "
Bildkonst KO ⁸⁾	1	2 3	4 TV02 ⁹⁾	= _____ "
Gymnastik GY ⁸⁾	1 3	2 4	5 6	= _____ "
Hälsökunskap HÄ ¹⁰⁾	1	2 3 4		= _____ "
Studiehandledning SH ¹¹⁾	1	2		= _____ "

Obligatoriska kurser med fet stil

Antal kurser 1:a året _____ 2:a året _____ 3:dje året _____ (4:de året _____) = _____

STUDIER I ANDRA LÄROINRÄTTNINGAR ELLER IDROTTSKADEMIN ¹²⁾

= _____ "

Studerandes namnteckning _____

Vårdnadshavarens namnteckning _____

ANVISNINGAR

Ringa in första årets kurser med RÖD penna
andra årets kurser med BLÅ penna
trede årets kurser med SVART penna
fjärde årets kurser med GRÖN penna

Minimiantalet kurser för hela gymnasietiden är 75. Välj helst några kurser utöver detta antal, dock inte för en treårig studietid flera än 85.

Du bör ha minst 60 kurser från ditt eget gymnasium, dvs högst 15 kurser från andra studier eller idrott kan räknas in i minimiantalet 75 studieprestationer.

De obligatoriska kursernas antal uppgår till 47 om man väljer kort matematik och 51 om man väljer den lång. De obligatoriska kurserna är markerade med fet stil på blanketten. Se ämnesvisa anvisningar.

Ringa in de valfria kurser Du önskar välja. Information om de olika kurserna fås ur gymnasiets kursbroschyr. Addera de obligatoriska och frivilligt valda kurserna och anteckna det totala kursantalet till höger på blanketten.

ÄMNESVISA ANVISNINGAR

- 1) Modersmål: Kurserna 1-6 är obligatoriska. Välj först kurs 1, därefter är ordningsföljden inte så viktig. Men kurs 1-2 tas på åk I. **Kurs 7 kan tas på vilken årskurs som helst.**
- 2) Finska: FINA = normalkurs, FIM = modersmålsinriktad kurs. Kurserna 1-6 är obligatoriska. Kurserna bör tas i nummerordning. De sex obligatoriska kurserna bör vara avlagda under det andra studieåret.
- 3) Engelska A: Kurserna 1-6 är obligatoriska. Kurserna bör tas i nummerordning. De sex obligatoriska kurserna bör vara avlagda under det andra studieåret.
- 4) B2-språk är ett språk som påbörjats på grundskolans högstadium (åk 8). Om du vill repetera, välj kurs 2 (B3).
- 5) B3-språk är ett språk som påbörjas i gymnasiet. OBS! B3-språk inleds med kurs 1 och 2 och B2-språk inleds med kurs 3 (kurserna 3-10 är gemensamma).
- 6) Matematik, gemensam kurs (MAY) är obligatorisk och väljs av alla. Matematik, lång lärokurs (MAA): Kurserna 1-10 är obligatoriska. Matematik, kort lärokurs (MAB): Kurserna 1-6 är obligatoriska. Kurs 10 är repetition av grundskolans lärokurs. Om du har vitsordet 7 eller lägre på ditt avgångsbetyg, välj kurs 10.
- 7) Kemi kurs 7, laborationskurs: Kursen sträcker sig under hela läsåret. Anordnas vid tillräckligt antal val.
- 8) Konst- och färdighetsämnen:
Gymnastik: Kurserna 1-2 är obligatoriska, högst en obligatorisk kurs per läsår. Kurs 4 innehåller bl.a. övning av danser till "de gamlas dag". Kurs 6 är en vandringskurs.
Musik och bildkonst: Sammanlagt tre obligatoriska kurser (av kurserna 1-2); antingen en musik och två teckning eller tvärtom.
- 9) TV01 = musikprojekt och TV02 = samtidskonst
- 10) För den som planerar att skriva HÅ i studentskrivningarna rekommenderas också kurs 4 i BI.
- 11) Kurs 1 och 2 i studiehandledning är obligatoriska. De innehåller bl.a. lektioner i klass, deltagande i grupphandledning samt i veckosamlingar och studieresor under studietiden.
- 12) Studier i andra läroinrättningar: Ange här vilken läroanstalt och arten av studier, t.ex:

Studier vid andra läroinrättningar kan räknas till godo. Bör godkännas av KSG.

IDROTTSKADEMIN

15 kurser

Fysiolinjen	Kronoby folkhögskola	5 kurser
Musik	Kronoby folkhögskola	5 kurser
Hantverkarlinjen	Kronoby folkhögskola	5 kurser
Vårdstudier	Social- och hälsovårdsinstitutet	5 kurser

KLASSRUMSORDNING

Våra utrymmen på Hälsovägen 1, D-vingen

våning 1: kansli, rektor, studiehandledare, lärarnas kafferum

våning 2:

hiss, trappa	D201	D202	D203	trappa
-----------------	------	------	------	--------

D207	D206	D205	Studerandes rum
------	------	------	--------------------

våning 3:

hiss, trappa	D301, studerandes rum	D302	D303	trappa
-----------------	--------------------------	------	------	--------

lärarnas arbetsrum

Gymnasiestudier öppnar dörrar!

I gymnasiet får du tid att tänka efter utan att missa några chanser med tanke på fortsatta studier.

Till Karleby svenska gymnasiums profil hör:

- många **internationella kontakter**,
 - ett brett **språkprogram**,
 - möjlighet till **personligt träningsprogram** inom Mellersta Österbottens Idrottsakademi.

Vi erbjuder också möjligheter till kombistudier och utbytesperioder i andra skolor.

Ansökningstid i februari-mars.



**Mera info om Karleby svenska gymnasium finner du på
www.kokkola.fi/ksg**