

JOKIPOSTI

2014 - 2015



JOKILAAKSON KOULU

Jokilaaksontie 6, 67400 Kokkola

Rehtori 044-7809 122

Opettajat 8312 945

Pihakoulu 040-8068 405

Keittiö 040-8068012

Esikoulu 044-7095 900/Jokilaakso

Kouluterveydenhoitaja 044-7307 663

Sähköposti etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi

<http://www.kokkola.fi/jokilaaksonkoulu>

Kuvitus 2. luokan oppilaat

Syysterveiset Jokilaakson koulusta!

Koulu on päässyt jo hyvään alkuun. Kirjojen ja vihkojen sivut ovat alkaneet kulua. Uusia asioita opitaan päivittäin. Kirjatiedon lisäksi on tärkeää oppia myös yhdessä elämisen pelisääntöjä. Toisten kunnioittaminen ja arvostaminen ovat tärkeitä asioita. Hyvään käytökseen kuuluu myös kaunis kielenkäyttö. Turhan usein kuulee oppilaiden suusta melko karskia kieltä, kovaa huutamista jne. Tähän on meidän aikuisten niin koulussa kuin kodeissa yhä enemmän kiinnitettävä huomiota. Lapset tarvitsevat ohjausta tässä asiassa. Kaikkea ei voi piilottaa vain sanonnan –se oli vain läppää... -taakse. Käytösasiat ovat koulussamme tärkeässä roolissa ja niihin yritetään joka vuosi kiinnittää enemmän huomiota.

Lukuvuoden keskeisiksi teemoiksi on valittu kolme teemaa:

1. Oppilashuoltolain muutos ja sen vaikutukset käytäntöön. Tästä hiukan lisätietoa myöhempanä tässä Jokipostissa.
2. Hyvät tavat ja KiVa –koulu (Kiusaamisen vastainen koulu).
3. Pöytäkoneista tabletteihin. Langattoman verkon ja tablettien käyttö opetuksessa.

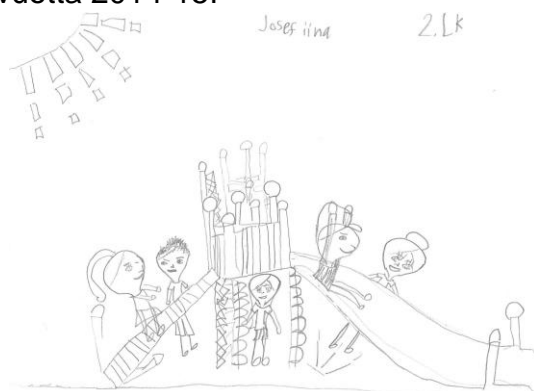
Alkuvuonna tehdyn koulun ilmanlaatu- ja kosteuskartoitustutkimuksen perusteella kesän aikana tehtiin mm. seuraavia remonteja:

- Rakenteiden tiivistystöitä.
- Ulkopuolisten pellitysten korjauksia ja tiivistyksiä.
- Liikuntasalin lattian osittainen avaus ja uusinta, listoitukset uusittiin ja salin lattia lakattiin.
- Ruokasalin lattian avaus betonirakenteelle kosteusvaurion osalta. Vaurio paikallistui ainoastaan maton ja levyn väliin. Vaurioituneen kohdan korjaus ja materiaalin vaihdot.
- Keittiön katon pinnoituksen poisto ja maalaus.
- Erityisopetuksen tilan kokonaisvaltainen remontti.
- Kellaritilojen korjaustyöt, pinnoituksien ja tasoituksien poistoja jne.

Kesän aikana hankittiin ruokalan ison salin puolelle uudet ruokailupöydät ja jakkarat. Tämä oli tämän vuoden hankintalistalla koulun ergonomiasuunnitelmassa. Koulutyötä tulevat tämän lukuvuoden aikana rasittamaan kaupunginhallituksen määräämät lomautukset. Opettajille tuli lomautuspäiviä viisi, joista kolme kohdistuu koulutuspäiviin ja kaksi opetuspäiviin. Lomautuspäivät ovat lokakuussa (3. ja 6.10.) ja joulukuussa (13.12. ja 20.12.). Näiden päivien aikana on koulussa puolet opettajista töissä ja puolet on lomautettu. Päivät toteutetaan teemapäivinä. Tiedotamme näistä lisää lähempänä ajankohtaa.

Toivotan koteihin rauhallista lukuvuotta 2014-15!

Kimmo Tastula
rehtori



Jokilaakson koulun johtokunta

Koulutuslautakunnan valitseman Jokilaakson koulun johtokunnan varsinaiset jäsenet:

Myllyniemi Elina	puheenjohtaja
Pajunpää Timo	varapuheenjohtaja
Hakala Ville	jäsen
Mäkinen Kim	”
Nygård Pauliina	”
Hautaniemi Marika	opettajajäsen
Lehto Anne	henkilökuntajäsen
Tastula Kimmo	rehtori, sihteeri

Johtokunnan kokouksien esittelijänä toimii koulun rehtori. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Johtokunnan tehtävänä on mm. seurata koulun toimintaa, kehittää ja tukea peruskoulun kasvatustyötä, ylläpitää ja edistää koulun sisäistä sekä koulun ja kodin välistä yhteistyötä ja tiedotustoimintaa sekä järjestää huoltajille tarkoitettuja tiedotus- ja neuvottelutilaisuuksia. Johtokunnan jäsenet toivovat vanhempien yhteydenottoja.

Sivistystoimen palvelukeskus

Osoite	Rantakatu 16 (5. ja 6. kerros)
Puhelin	8289 111
Sivistysjohtaja	Peter Johnson
Taluspäällikkö	Kim Salo
Hallintopäällikkö	Helena Saarimäki



Koulun henkilökunta

1 lk	Erja Jahkola
2 lk	Tarja Nygård
3 lk	Marika Hautaniemi
4 lk	Seija-Sisko Hakala
5 lk	Teppo Vasela
6 lk	Kimmo Tastula

Resurssiopettaja (1-2 lk, 5. lk) Kaisa Laakkonen

Eeva Anttila
Pia Järvi
Marjo Laukka

erityisopettaja
musiikki 5-6
kieltenopettaja, englanti 5-6

Kirsti Hassel
Anu Yrttiaho
Anne Keto
Arja Forssel
Oskar Siren
Tiina Aspegrén
Johanna Leppälä
Jonna Keskitalo
Anne Jämsä
Anne Lehto

ruokapalveluesimies
ruokapalvelutyöntekijä
siistijä
siistijä
talonmies, vahtimestari
koulusihteeri, sij. Ann-Mari Rasmus
terveydenhoitaja
kuraattori
koulunkäyntiavustaja (ma ja ti)
koulunkäyntiavustaja

Opettajien sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi
Muilla etunimi.sukunimi@kokkola.fi

Koulun oppilasmäärä

1 lk	19
2 lk	20
3 lk	21
4 lk	16
5 lk	19
6 lk	18
Yht.	113
Jokilaakson esiopetus	23



Jokilaakson esikoulu

Jokilaakson koulun yhteydessä toimii esikoulu, joka kuuluu Rytimäen päiväkodin alaisuuteen. Esikoululla on omat, viihtyisät tilat koulun päädyssä. Esikoulu on tarkoitettu 6-vuotiaille lapsille, joista osa on myös puolipäivähoidossa. Esikoulu-aika on klo. 9.15–13.15 ja päivähoitoa on tarjolla klo 07.00-16.30 välisenä aikana.

Esikoulu on leikkiin ja elämyksiin perustuvaa opetusta ja kasvatusta, joka innostaa lasta uuden oppimiseen.

Esikoulu tekee yhteistyötä koulun kanssa järjestäen yhteisiä tilaisuuksia, juhlia ja opetushetkiä. Ulkoilemme ja retkeilemme yhdessä ja esikoululaiset käyttävät myös liikuntasalia ja atk-luokkaa. Esikoululla on koulun kanssa yhteisinä painopistealueina tapakasvatus ja ympäristökasvatus.

Koulun 5. luokka toimii esikoululaisille kummiluokkana. Eskarit viettävät kummioppilaidensa kanssa yhteisiä toimintahetkiä vuoden aikana ja ensimmäiselle luokalle siirtyessään lapsilla pysyy samat kummit tukemassa koulutaivalta.

Lukuvuonna 2014–2015 esikoulussa on 23 lasta.

Esikoulun opettajina toimivat Eva Leppänen ja Inari Hahtonen sekä päivähoitajana Minna Niskanen.

Esikoulun puh.numero: 044-7095900.

E-mail: jokilaakson.esikoulu@kokkola.fi

Iltapäiväkerho

Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry järjestää iltapäiväkerhotoimintaa Jokilaakson koululla. Iltapäiväkerho toimii jokaisena arkipäivänä klo 12.00 - 17.00 ja kerhossa toimii koulutetut ohjaajat.

Iltapäiväkerho tarjoaa turvallista toimintaa, läksyjen lukemista ja välipalan.

Iltapäiväkerhon tavoitteena on:

- luoda ekaluokkalaiselle turvallinen ympäristö koulun jälkeen
- antaa mahdollisuus tehdä läksyt
- askarrella ja viettää aikaa yhdessä toisten kanssa

Lisätietoja kerhosta saa toiminnanjohtaja Tuija Biskopilta puh. 8313 127 tai kerhon ohjaajilta Ari Häivälältä/Anne Lehdolta (klo 12–17), puh. 044 3363 204.

Kodin ja koulun yhteistyö

- koulun yhteinen vanhempainilta ja/tai luokkakohtaiset vanhempainillat 1.10.
- kodin ja koulun päivä 26.9.14
- kehityskeskustelut helmikuussa 2015
- myyjäistapahtumat (esim. ystävänpäivämyyjäiset to 11.2.)
- tulevien ekaluokkalaisten vanhempainilta toukokuussa tai elokuussa 2015
- vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyö (kerhotoiminta ja haastepelit)

Muita tapahtumia

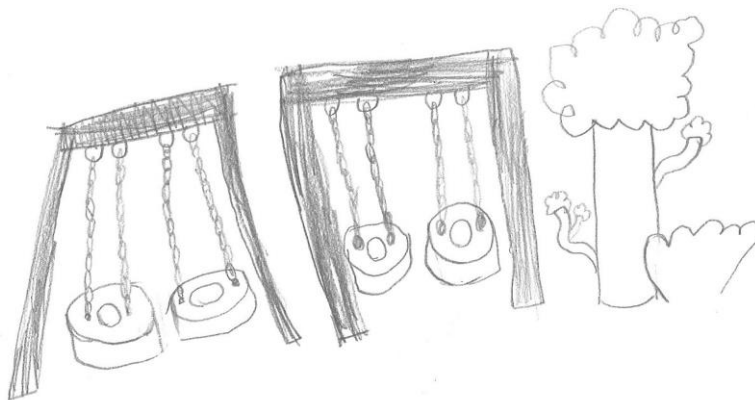
	Kiva- kouluasia luokittain kerran kuussa
vk 37	Liikenneturvallisuusviikko
26.9.	Kodin ja koulun päivä. Rehtorin aamukahvit ja avoimet ovet koulussa.
3.10.	Teemapäivä/ Tove Jansson 100-v.
6.10.	Teemapäivä/ Kirja on hyvä ystäväni (kirjallisuusviikon avaus)
vk 41	Kirjallisuusviikko
27.10.	Valokuvaus/ Seppälän koulukuvaus
28.11.	Adventtihartaus
5.12.	Itsenäisyyspäivän huomioiminen
13.12.	Teemapäivä/ Joulu
20.12.	Jouluhartaus Kaarlelan kirkossa klo 9.00
vk 7	Ystävyy sviikko
14.2.	Laskiaisrieha
2.4.	Pääsiäistilaisuus
27.4.	Kansallinen veteraanipäivä
30.4.	Vappurieha
vk 19	Eurooppa –teemaviikko
7.5.	Unicef -kävely
15.5.	Siivouspäivä
21.5.	Koulun retkipäivä
30.5.	Kevätjuhla

Lomat

Syysloma	13.10.2014 - 18.10.2014
Joululoma	21.12.2014 - 04.01.2015
Talviloma	23.02.2015 - 28.02.2015
Pääsiäisloma	03.04.2015 - 06.04.2015

Erillisiä lomapäiviä

Itsenäisyyspäivä	6.12.2014
Helatorstai	14.5.2015

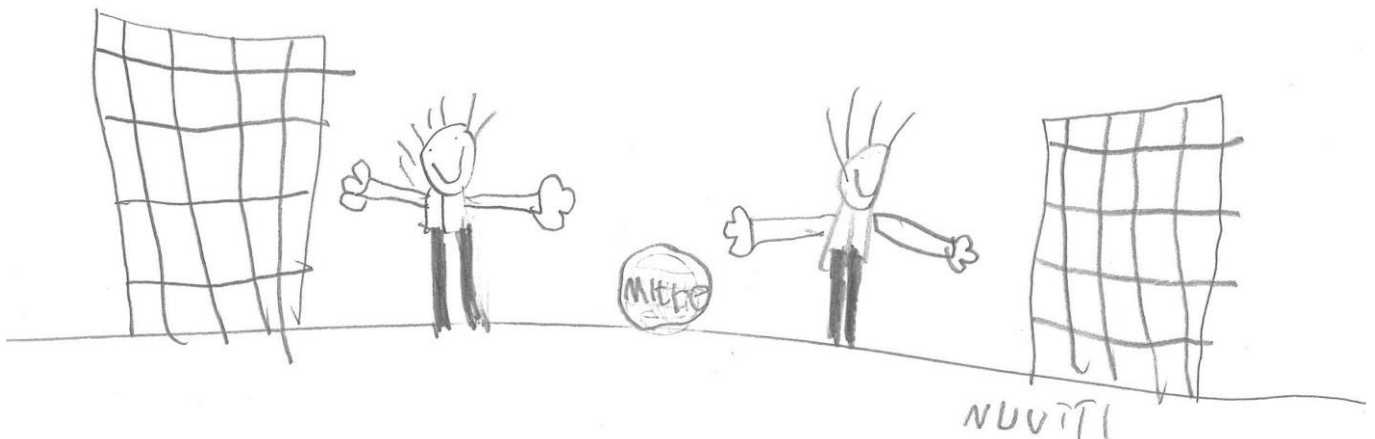


OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKIMUODOT

Kokkolan perusopetuksessa oppimisen ja kasvun tuki määritellään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kolmiportaisena, joka perustuu asteittain vahventuvaan tukirakenteeseen: yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Oppimisen ja kasvun tuessa korostuvat varhainen tuen tarpeen havainnointi.

Yleisen ja tehostetun tuen muotoja ovat mm. tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, oppilaan ohjaaminen, avustajan tuki, oppilashuollollinen työ, samanaikaisopetus, opettajien yhteistyö, opetusryhmien joustava ryhmittely, oppimissuunnitelman laatiminen sekä opetuksen eriyttäminen.

Erityisen tuen tavoitteena on oppilaan kokonaisvaltainen ja suunnitelmallinen tukeminen. Kaikki edellä mainitut tukimuodot ovat myös erityisen tuen aikana käytettävissä. Erityinen tuki suunnitellaan ja kirjataan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS). Sen laatii erityisopettaja yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien, huoltajien ja oppilaan kanssa.



Tukiopetus

Mitä tukiopetus on?

- tukiopetus on yksilöllistä lisäopetusta, jota annetaan koulutuntien aikana tai välittömästi ennen tai jälkeen koulupäivän
- opetusryhmän muodostaa yleensä 1-3 oppilasta
- tukiopetuksen antaa oman koulun opettaja

Milloin on tarvetta tukiopetukseen?

- opittava asia on vaikea ja tärkeä
- oppilas on sairauden takia jäänyt jälkeen
- oppilaalla on lieviä oppimisvaikeuksia, jonka tähden hän tarvitsee tehokkaampaa opetusta kuin luokkaopetus

Kuinka oppilas pääsee tukiopetukseen?

- opettaja kehottaa tulemaan / menemään tukiopetustunnille
- huoltaja pyytää
- oppilas itse pyytää päästä tukiopetukseen

Lomamatkat ja muut huoltajan anomat lomat koulutyöstä eivät anna oikeutta tukiopetukseen.

Erityisopetus

Koulullamme toimii maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin erityisopettaja Eeva Anttila.

Erityisopetuksen tavoitteena on oppimisvaikeuksien varhainen toteaminen ja tukitoimien tehostaminen erityisopettajan ja luokanopettajien yhteistyön avulla. Erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin pienryhmässä tai yksilöopetuksena tai erityisopettaja toimii luokassa luokanopettajan kanssa samanaikaisopettajana. Säännöllisestä erityisopetuksesta tiedotetaan huoltajille wilman kautta. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä erityisopettajaan tai luokanopettajaan ja pyytää lapselleen erityisopetusta.

Oppilailla on mahdollisuus saada puheopetusta koulussa. Puheopetuksessa kotiharjoittelu on välttämätöntä, sillä vain siten päästään tuloksiin.

Kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä tuemme parhaiten oppilaan oppimista.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja sekä rehtori ja tarvittaessa koulupsykologi. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Oppilashuoltoryhmä toimii tarvittaessa myös kriisiryhmänä.

Koulukuraattori

Jokilaakson koulukuraattorina toimii Jonna Keskitalo. Hän on tavattavissa Jokilaakson koululla tiistaisin klo 8.30 – 12.00 sekä sopimuksen mukaan muina aikoina.

Hänet tavoittaa puhelinnumerosta 044-7809169, Wilman kautta tai sähköpostitse jonna.keskitalo@kokkola.fi.

Koulukuraattori toimii sosiaalityön asiantuntijana kouluyhteisössä. Koulukuraattorin asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö. Koulukuraattorityössä pyritään asiakkaiden tilanteita jäsentämällä lisäämään heidän voimavarojaan ja etsimään myönteisiä ratkaisuja.

Koulukuraattorin tehtävänä on edistää koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa sekä tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Koulukuraattorin työtä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Koulukuraattori tekee monialaista yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja tarvittaessa ohjaa oppilaan tukipalvelujen piiriin. Tärkeimpiä yhteistyötahoja ovat mm. lastensuojelu, perheneuvola, poliisi, nuorisopalvelut, erikoissairaanhoido.

Yhteisöllinen oppilashuolto

Koulukuraattori toimii jäsenenä koulun monialaisessa oppilashuoltoryhmässä, joka vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulukuraattorin tehtävään kuuluu koulun eri ammattiryhmien kanssa tapahtuva konsultaatio liittyen yksittäisiin oppilaisiin, luokka- ja kouluyhteisöön tai yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

Ryhmän kanssa työskentely on koulukuraattorin tehtävässä keskeisessä asemassa. Ryhmällä tarkoitetaan tiettyä oppilasjoukkoa, luokkaa tai oppilaista ja heidän vanhemmistaan koostuvaa joukkoa. Työn tavoitteista, sisällöstä ja aikataulusta sovitaan erikseen asianosaisten kanssa.

Yksilöllinen oppilashuolto

Koulukuraattori käy henkilökohtaisia keskusteluja oppilaan kanssa. Oppilaan tilanteen arviointi ja asiakastyö voi alkaa oppilaan, oppilaan huoltajan tai muun henkilön aloitteesta. Työskentely sisältää 1-5 keskustelukertaa, joissa tarpeen mukaan tietoa hankitaan oppilaalta, opettajilta, huoltajilta, muilta viranomaisilta tai asiakirjoista. Tapaamisten määrä ja tiheys sovitaan tapauskohtaisesti.

Koulukuraattorin arvion perusteella oppilaalle tarjotaan tukea ja ohjausta hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa oppilas ohjataan saamaan muita oppilashuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.

Yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot kirjataan oppilashuollon kuraattorin asiakaskertomukseen.

Koulukuraattori osallistuu tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tueksi koottavaan asiantuntijaryhmään oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumuksella.

Perheneuvolapalvelu

Kokkolan seudun terveyskeskus kuntayhtymän perheneuvola palvelee lasten ja nuorten kehitykseen ja kasvatukseen liittyvissä kysymyksissä. Se käsittelee lasten ja nuorten kypsymis-, sopeutumis- ja suoriutumisvaikeuksia, joiden oireena saattaa olla koulumenestyksen heikentyminen, pelot, kastelut, unihäiriöt yms.

Työskentely tapahtuu kiinteästi yhteistyössä kotien, koulujen ja terveyskeskuksen kanssa. Tutkimus- ja hoitovaiheessa myös vanhempien osallistuminen on välttämätöntä. Tutkimukset edellyttävät yleensä useita käyntikertoja ja ne ovat keskusteluineen luottamuksellisia.

Tutkimuksesta ja hoidosta vastaavat psykologi, sosiaalityöntekijä ja tarvittaessa lääkäri, jotka työskentelevät työryhmänä. Perheneuvolan puoleen voi kääntyä suoraan ilman suositusta tai lähetettä puhelimitse numeroon 8287499.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä, maksutonta, terveyskeskuksen tarjoamaa oppilashuollon palvelua. Se on jatkoa neuvolassa aloitetulle, ennaltaehkäisevälle terveydenhoitotyölle. Hyvä yhteistyö oppilaan, vanhempien, opettajien ja muiden oppilashuollon työntekijöiden kesken turvaa työn onnistumisen.

Kodin on hyvä kertoa kouluterveydenhoitajalle:

- oppilaan terveyttä haittaavista tekijöistä
- pitkäaikaisista terveyttä haittaavista tekijöistä
- oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä
- selvistä muutoksista oppilaan terveydentilassa
- muualla terveydenhuollossa saaduista rokotuksista.

Kouluterveydenhoitaja **Johanna Leppälä** työpäivät (1. – 6. lk)

- Torkinmäen terveysasemalla ma, ke, pe klo 8.00 – 14.00

- Jokilaakson koululla to klo 8.30 – 14.00

Tarvittaessa tavoittaa puh. 044-7307 663 tai johanna.leppala@kokkola.fi

Terveystapaamiset ja seulontatarkistukset vuosittain.

Lääkärintarkastus 1. ja 5. luokalla.

Fysioterapeutin, psykologin ja perheneuvolan palvelut on käytettävissä tarvittaessa.

Tapaturmapotilaat viedään koululta terveyskeskuksen ensiapuun, ellei terveydenhoitaja ole koululla hoitamassa potilasta ja koululta lähtee saattaja tarvittaessa mukaan. Kotiin ilmoitetaan heti mahdollisista tapaturmista. Alle 10-vuotiasta sairasta kotiin hoitamaan jäänyt vanhempi voi saada 3 pv palkallista virkavapaata lasten hoidon järjestämistä varten ja todistus tulee pyytää sinä päivänä, kun jää lasta hoitamaan. Jälkikäteen todistusta ei voi kirjoittaa.



Koulutapaturma

Koulutapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja hankkii tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin apua. Kiireelliset tapaukset lähetetään terveyskeskukseen tai keskussairaalan ensiapupoliklinikalle hoitoa saamaan. Oppilasta ei jätetä koskaan yksin ensiapupoliklinikalle. Huoltajaan pyritään saamaan yhteys tarvittaessa. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta julkisen sairaanhoidon kautta.

Kaikki oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien osalta. Tapaturman sattuessa koulusihteeri tekee tapaturmailmoituksen ja toimittaa sen vakuutusyhtiöön vanhempien allekirjoituksella varustettuna mahdollisimman pikaisesti. Tarvittaessa ilmoitukseen liitetään mukaan lääkärintodistukset, tapaturmaan liittyvät laskut ym.

Hammashoito

Koulumme hammashoitola toimii Torkinmäen hammashoitolassa, Korpintie 11. Hammaslääkärinä toimii Seija Hyyppä, puh. 8287 527. Hammashoito on osa kouluterveydenhoitoa. Tarkastuksia tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla.

Omaisuteen kohdistuva vahingonteko

Lähes jokaisena lukuvuotena on yksittäisten oppilaiden omaisuuteen valitettavasti kohdistunut joitakin vahingontekoja tai anastuksia. Toisen omaisuuteen kohdistuva vahingonteko on laissa rangaistava teko. Mikäli vahingontekijä saadaan kiinni, on hän *vahingonkorvauslain (412/1974) 1 § mukaan velvollinen korvaamaan toiselle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Kyseiselle vastuulle ei ole säädetty alaikäraja. Rikosoikeudellinen vastuu alkaa 15-vuotiaana.*

Muistuttaisin kaikkia huoltajia ohjeistamaan koululaisia omaisuuden säilyttämisestä kouluaikana, niin pyörien kuin myös muun arvotavaran osalta (lompakko, kännykkä, soittimet ym.). Tämä koskee myös oppitunteja, jotka pidetään muualla kuin koulussa (liikuntatunnit tai muut vierailut). Kaupungilla ja koululla ei ole korvausvastuuta oppilaan omaisuutta koskevissa vaatimuksissa vahingonteon ollessa jonkun muun kuin kaupungin työntekijän tekemä. Korvauksen hakeminen oman vakuutuksen kautta edellyttää rikosilmoituksen tekoa poliisille.

Koulut ovat tarkistaneet koulujen turvallisuussuunnitelmia lukuvuosittain. Erityisesti väkivallanhallinta ja ennaltaehkäisy ovat olleet keskeisin painopistealue niin Suomessa kuin maailmallakin tapahtuneiden viimeaikaisten ikävien tapahtumien johdosta.

Kokkolan kouluilla on yhtenäinen linjaus reagoida uhkaaviin tilanteisiin. Turvallisuusarvioissa yhteistyötä tehdään paikallisten viranomaisten kanssa.

Poissaolot

Oppilaan ei pidä tulla sairaana kouluun. Lapsen sairastuttua pidemmäksi aikaa, vanhempien tulee ilmoittaa mahdollisimman pikaisesti opettajalle poissaolon syy. Ilmoitus voi olla Wilma –viesti, vapaamuotoinen kirjallinen ilmoitus, puhelinilmoitus tai sähköpostiviesti etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi

Wilma –järjestelmän kautta huoltaja voi nähdä lapsensa poissaolot ja muut merkinnät, selvittää poissaolon syitä, lähettää viestejä opettajille, seurata koulun tiedotteita.

Muusta hyväksyttävästä syystä tapahtuvan poissaolon tulee vanhempien pyytää lupa etukäteen. Luvan antaa luokanopettaja enintään kolmen (3) päivän poissaoloon ja koulun rehtori pidemmäksi ajaksi (Wilma -viestillä tai koulun kotisivuilta tulostetulla lupalapulla).



Kirjastoauto

Kirjastoauto vierailee koulullamme parillisina torstaina klo 11.50 - 12.10. Koululla on käytettävissä monipuolinen käsikirjasto sekä pienehkö lainakirjasto.

Koululiikunta

Liikuntakasvatuksessa pyrimme liikuntamyönteisyyteen, monipuoliseen liikuntaan, kunnan kohottamiseen ja pysyvän liikunnallisen harrastuksen herättämiseen. Lisäksi koululiikuntaan kuuluu oleellisena osana kilpailutoiminta. Liikuntatunneille on syytä varata asianmukainen varustus (pukeutuminen ja tarvittavat välineet, kuten sukset ja luistimet). Sisäliikunnan jälkeen käymme pesulla, pyyhe mukaan. Opettajat antavat liikunnasta luokkakohtaiset tarkemmat lukukausisuunnitelmat.

Koulun uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonharjoittamistilaisuuksia ovat viikoittaiset yhteiset päivänavaukset (erityisesti joka toinen viikko pidettävä seurakunnan päivänavaus), kalenterivuoden keskeisimmät juhlat (adventti, joulukuukausi, pääsiäinen) ja jumalanpalvelukset sekä luokissa mahdollisesti luettava ruokarukous. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomilla oppilailla on oikeus huoltajan ilmoituksella olla osallistumatta näihin tilaisuuksiin. Ilmoituksen voi tehdä lukuvuoden alussa kertaluonteisesti tai tapauskohtaisesti oppilaan opettajalle.

Koulun soittoajat

1. tunti	08.30 - 10.00 (kaksoistunti)
2. tunti	09.15 - 10.00
3. tunti	10.15 - 11.00 (perjantaisin päivänavaus 10.05)
LOUNAS	11.00 - 11.30
4. tunti	11.30 - 12.15
5. tunti	12.30 - 13.15
6. tunti	13.30 - 14.15
7. tunti	14.15 - 15.00

Koulun sisätiloihin tullaan vasta pääasiassa kellonsoiton jälkeen.

Kuljetusta odottavilla oppilailla on mahdollisuus odottaa kyydin saapumista mm. välitunnilla tai kirjastoaulassa.

Kaksoistunnin jälkeen koulu voi päättyä **klo 14.00 tai 15.00**. Linja-auto hakee oppilaat koulun pysäkiltä klo 14.25.

Soittaessanne opettajille pyydämme käyttämään välituntiaikoja. Oppituntien aikana otamme vastaan mahdollisuuksien mukaan soittopyyntöjä tai välitämme viestin. Ei kiireellisessä tapauksessa Wilmalla tavoittaa hyvin.

Liikennejärjestelyt koulun pihalla

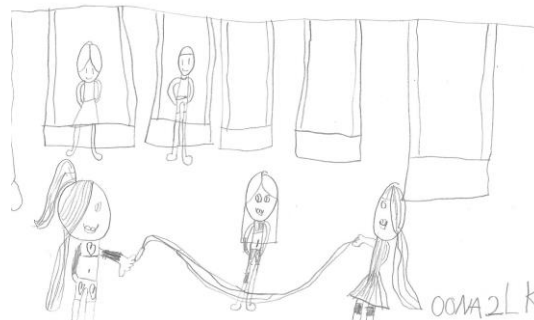
Henkilöautoilla ajo koulun pihalle on kielletty kieltoimerkillä. Oppilaat pyydetään jättämään koulun alapuolella sijaitsevalle bussipysäkille. Näin pyrimme vähentämään liikennettä koulun pihalla ja parantamaan turvallisuutta. Koulun pihalle sallitaan vain huoltoajo. Pysäköintialue on tarkoitettu vain henkilökunnan käyttöön.

Pyöräily ja kypärän käyttö

Pyöräillessä käytetään kypärää. Kypärän käytön valvonta on kotien vastuulla. Suosittelemme pyöräilyä kouluun vasta 3. luokalta. Mikäli vanhemmat haluavat hyvin perustellusta syystä, että lapsi tulee kouluun jo aikaisemmin pyörällä, tulee ottaa yhteys rehtoriin (Wilma -viestillä tai lupalapulla www.kokkola.fi/jokilaaksonkoulu).

Kännykätiketti

Koulussamme on lisääntynyt kännyköiden käyttö. Koululaisen varustukseen ei kuulu kännykkä. Erityisistä syistä kännykkä voi olla mukana koulussa (esim. pitkämatkalaiset, sairaus tms. syy). Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista kännyköistä. Kännyköiden tulee olla äänettömällä eikä niillä pelata tms. koulupäivän aikana.



Vanhempainyhdistys

Jokilaakson koulun vanhempainyhdistys ry on rekisteröity yhdistys, joka kuuluu jäsenenä Suomen vanhempainliittoon (www.suomenvanhempainliitto.fi).

Yhdistys perustettiin 10.3.2003. Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvu ympäristö ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevista kysymyksistä sekä toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä.

Vanhemmat toimivat tarvittaessa koulun taustavoimana ja viestikanavana kunnan päättäjiinkin päin. Samalla samaa koulua käyvien lasten vanhemmat ja huoltajat tutustuvat toisiinsa ja luovat näin turvallista yhteistoimintaa alueellemme.

Yhdistys on toiminnassaan poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Toimintaansa varten yhdistys pyrkii saamaan varoja julkisista avustuksista, järjestämällä asianomaisen luvan saatuaan juhlia, arpajaisia ja keräyksiä.

Vanhempainyhdistys on joka vuosi jakanut koulun taito- ja taideaineiden taitajille stipendejä. Näin olemme pyrkineet kannustamaan ja antamaan osaltamme onnistumisen tunteita mahdollisimman monelle pienelle koululaiselle. Stipendien saajien valinta tapahtuu koulun opettajien toimesta.

Toivotamme mahdollisimman monen tervetulleeksi mukaan yhdistyksen toimintaan. Toiminta on täysin vapaaehtoista eikä näin velvoita sinua mihinkään. Tule mukaan vaikkapa seuraavaan johtokunnan kokoukseen tai muuhun järjestämäämme toimintaan. Ilmoitamme seuraavasta kokouksesta koulun kotisivuilla vanhempainyhdistykselle varatussa kohdassa.

Tarja Lahnalampi
pj



JOKILAAKSON PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2014

Peruskoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallisuus, viihtyisyys ja työrauha koulussa. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäikässä sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Kokkolan sivistystoimen toimintasäännön (2013/6.5) mukaisesti peruskoulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt. Oppilaiden osallisuuden toteutumisen vuoksi koulun oppilaskunta käsittelee järjestyssäännöt ja tekee niihin omat ehdotuksensa ennen johtokunnan päätöstä.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Oppilaan velvollisuuksista, kasvatustieteistä ja kurinpidollisista toimista säädetään perusopetuslaissa (35 § - 36 §). Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (29 §).

Tämän lisäksi oppilaan tulee koulussamme noudattaa seuraavia ohjeita:

1 Koulun ilmapiiri

Ole kohtelias: tervehdi, kiitä ja auta.

Älä käytä asiatonta tai loukkaavaa kieltä.

Käyttäydy hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa.

Huolehdi koulutehtävistäsi.

Edistä koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Hyväksy erilaisuus, arvosta toista ja yhdenvertaisuutta.

2 Oma ja yhteinen omaisuus

Pidä huolta työskentelyvälineistä, varusteista ja tavaroista.

Huolehdi omat varusteesi (esim. liikuntavarusteet) niille varatuille paikoille ja vie ne kotiin silloin, kun niitä ei tarvita.

Älä ota luvatta toisen omaa.

Jätä kotiin koulutyöhön kuulumattomat tavarat.

Jos sinulla on matkapuhelin, huolehdi siitä ettei se aiheuta koulupäivän aikana häiriötä.

3 Välitunti

Lähde ripeästi välitunnille ja tule ajoissa oppitunnille. Kävele käytävällä, älä juokse sisätiloissa.

Älä poistu koulun alueelta ilman lupaa.

Pukeudu asiallisesti sään mukaan.

Huomioi oma ja muiden turvallisuus sekä ole reilu kaveri leikeissä ja peleissä.

(Lumipallojen heitely talvella on sallittu ainoastaan lumenheittotauluun)

Liikuntasaliin ja muihin erityisluokkiin (tn/ts) mennään opettajan johdolla.

4 Ruokailu

Jonota rauhallisesti vuoroasi.
Maista kaikkea ruokaa ja ota sen verran kuin syöt.
Noudata kauniita ruokailutapoja.
Palauta astiat asianmukaisesti.

5 Koulumatka

Noudata hyviä tapoja ja käyttäydy asianmukaisesti myös koulumatkalla ja -kuljetuksessa.
Oman ja muiden turvallisuuden takia noudata liikennesääntöjä.
Tieliikennelain (90 §/2002/954) mukaan pyöräilijän tulee käyttää pyöräilykypärää.
Koulutyön päätyttyä lähdetään kotiin.
Koulupäivän aikana säilytä polkupyöräsi pyörätelineessä.

6 Poissaolot

Poissaoloihin tulee pyytää lupa. Sairaudesta on ilmoitettava koululle mahdollisimman pian.

7 Vastuu

Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.
Toisen kiusaaminen tai häirintä on ehdottomasti kiellettyä.
Ilmoita välittömästi koulun henkilökunnalle sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta.
Korjaa tai korvaa rikkomasi koulun omaisuus ja sovita tekosi (Perusopetuslaki 35 §).
Koulurakennuksessa ja koulun alueella tupakointi on tupakkalain 12 §:n (2010/698) nojalla kielletty.

Opettajakunta on käsitellyt järjestyssäännöt 4.4.2014

Oppilaskunta on käsitellyt järjestyssäännöt 24.4.2014

Järjestyssäännöt ovat voimassa 20.5.2014 alkaen.

Kokkolassa 14.05.2014 Jokilaakson peruskoulun johtokunta (§ 6)

