

# JOKIPOSTI

## 2015 - 2016



JOKILAAKSON KOULU  
Jokilaaksontie 6, 67400 Kokkola  
Rehtori 044-7809 122  
Opettajat 8312 945, erityisopettaja 040-4172121  
Pihakoulu 040-8068 405  
Keittiö 040-8068012  
Esikoulu 044-7095 900/Jokilaakso  
Kouluterveydenhoitaja 044-7307 993  
Sähköposti [etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi)  
Rehtori [kimmo.tastula@kokkola.fi](mailto:kimmo.tastula@kokkola.fi)  
<http://www.kokkola.fi/jokilaaksonkoulu>

Kuvitus 2. luokan oppilaat

## Syysterveiset Jokilaakson koulusta!

Koulutyö on käynnistynyt lämpimän sään vallitessa. Olemme päässeet nauttimaan vielä kesäpäivistä ja tilanteen salliessa osa oppitunneista on pidetty ulkona. Koulu on alkanut totuttuun tapaan ja opetus on jo hyvässä käynnissä.

Alkusyksyn toiminnan käynnistämistä jonkun verran häirtäsi koulun ilmanvaihtokanavien puhdistustyöt sekä Pihakoulun ilmanvaihdon parantamiseen liittyvät työt. Katsotaan, onko niillä parannusvaikutusta asiaan. Työt oli tarkoitus tehdä kesän aikaan, mutta venyivät sitten koulun alkuun. Koulun ilmanlaadun asiat muutenkin huolestuttavat. Henkilöstöä on oireillut alkusyksystä. Marraskuussa tullaan henkilöstölle ja oppilaille/kodeille tekemään oirekysely, jossa tarkemmin selvitetään oireilua ja sen esiintymisen laajuutta.

Kaikesta huolimatta, koulutyön on jatkuttava, vaikka monenmoisia haasteita ympäristössä riittääkin. Tulevan lukuvuoden painopistealueita ovat mm:

1. Esi- ja alkuopetuksen toimintakulttuurin lisääminen lv 2015-16.
2. Kielirikasteinen opetus lv 2015-16 1. – 2. luokille
3. Hyvät tavat
4. Ipadien monipuolinen hyödyntäminen opetuksessa.

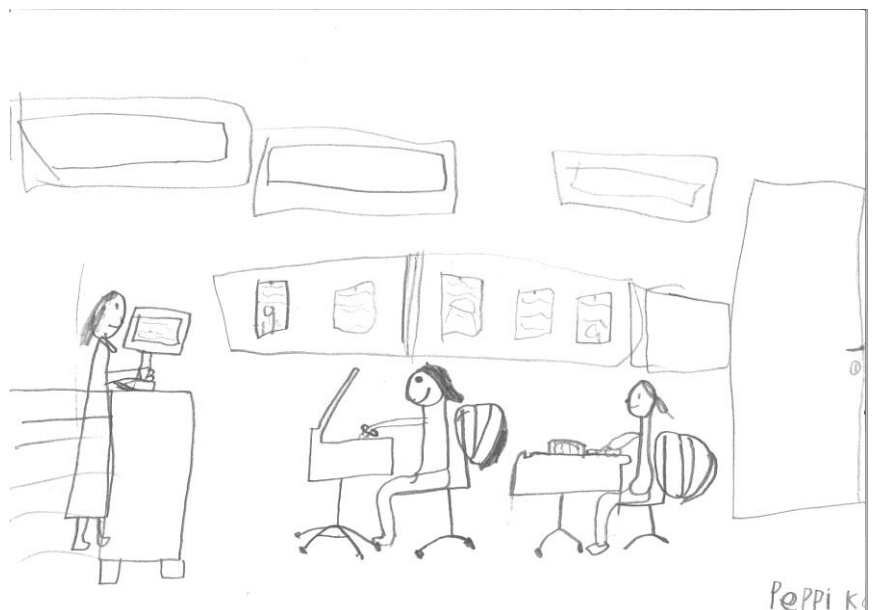
Kuluvan syksyn aikana on tarkoitus päivittää koulun kehittämissuunnitelmaa vuosille 2016-2020. Tämän pohjalta tulisi käynnistää tulevan koulun pedagoginen suunnittelu peruskorjausta tai uutta koulua varten. Asia, jota olemme jo pitkään odottaneet ja kaivanneet. Peruskorjauksen ja rakentamisen aikataulut on kuitenkin vielä täysin auki. Meillä täytyy olla kuitenkin yhteinen näkemys, mihin suuntaan kouluamme kehitetään ja siinä tarvitsemme jatkossa myös teidän mielipidettänne. Koulun oppilasmäärä näyttää kasvavan nopeaa vauhtia lähitulevaisuudessa, se asettaa myös omat haasteensa koulun toiminnalle.

Elämme kuitenkin voimakkaasti tätä päivää , joten tehdään yhdessä niistä mahdollisimman onnistuneita.

Koti ja koulu yhdessä!

Kimmo Tastula

rehtori



## Jokilaakson koulun johtokunta

Koulutuslautakunnan valitseman Jokilaakson koulun johtokunnan varsinaiset jäsenet:

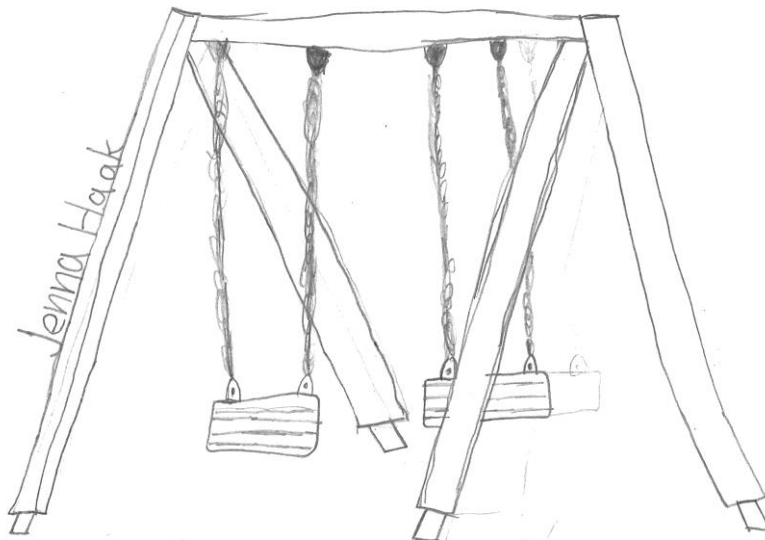
Myllyniemi Elina	puheenjohtaja
Pajunpää Timo	varapuheenjohtaja
Hakala Ville	jäsen
Haapasaari Emma	”
Nygård Pauliina	”
Hautaniemi Marika	opettajajäsen
Lehto Anne	henkilökuntajäsen
Tastula Kimmo	rehtori, sihteeri

Johtokunnan kokouksien esittelijänä toimii koulun rehtori. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Johtokunnan tehtävänä on mm. seurata koulun toimintaa, kehittää ja tukea peruskoulun kasvatustyötä, ylläpitää ja edistää koulun sisäistä sekä koulun ja kodin välistä yhteistyötä ja tiedotustoimintaa sekä järjestää huoltajille tarkoitettuja tiedotus- ja neuvottelutilaisuuksia. Johtokunnan jäsenet toivovat vanhempien yhteydenottoja.

## Sivistystoimen palvelukeskus

Osoite	Rantakatu 16 (5. ja 6. kerros)
Puhelin	8289 111
Sivistysjohtaja	Peter Johnson
Taluspäällikkö	Kim Salo
Hallintopäällikkö	Helena Saarimäki



## Koulun henkilökunta

1 lk	Kaisa Laakkonen
2 lk	Erja Jahkola
3 lk	Tarja Nygård
4 lk	Marika Hautaniemi
5 lk	Kimmo Tastula
6 lk	Teppo Vasela

Resurssiopettaja Miia Gyamtso

Eeva Anttila  
Pia Järvi  
Kaisa Urpilainen

erityisopettaja, vs. Emma Myllymäki  
musiikki 5-6  
kieltenopettaja, englantia 5-6

Kirsti Hassel  
Anu Vehkapuro  
Anne Keto  
Arja Forssell  
Oskar Siren  
Tiina Aspegrén  
Jenni Sillanpää  
Jonna Keskitalo  
Anne Jämsä  
Anne Lehto  
Ari Häivälä

ruokapalveluesimies  
ruokapalvelutyöntekijä  
siistijä  
siistijä  
talonmies, vahtimestari  
koulusihteeri, sij. Ann-Mari Rasmus  
terveydenhoitaja  
kuraattori  
koulunkäyntiavustaja (ma ja ti)  
koulunkäyntiavustaja, IP –kerhon ohjaaja  
IP –kerhon ohjaaja

Opettajien sähköposti: [etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi)  
Muilla [etunimi.sukunimi@kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kokkola.fi)

## Koulun oppilasmäärä

1 lk	25
2 lk	19
3 lk	19
4 lk	21
5 lk	15
6 lk	21
<hr/> Yht.	<hr/> 120
Jokilaakson esiopetus	19



## Jokilaakson esiopetus

Jokilaakson koulun yhteydessä toimii esiopetus, joka kuuluu Ulkometsän päiväkodin alaisuuteen. Esiopetuksella on omat, viihtyisät tilat koulun päädyssä. Esiopetus on tarkoitettu 6-vuotiaille lapsille, joista osa on myös puolipäivähoidossa. Esiopetusajaksi on klo. 9.15–13.15 ja päivähoitoa on tarjolla klo 07.00-16.30 välisenä aikana.

Esiopetus on leikkiin ja elämyksiin perustuvaa opetusta ja kasvatusta, joka innostaa lasta uuden oppimiseen.

Esiopetus tekee yhteistyötä koulun kanssa järjestäen yhteisiä tilaisuuksia, juhlia ja opetushetkiä. Ulkoilemme ja retkeilemme yhdessä ja esikoululaiset käyttävät myös liikuntasalia. Esiopetuksella on koulun kanssa yhteisinä painopistealueina tapakasvatus ja ympäristökasvatus.

Koulun 5. luokka toimii esikoululaisille kummiluokkana. Eskarit viettävät kummioppilaidensa kanssa yhteisiä toimintahetkiä vuoden aikana ja ensimmäiselle luokalle siirtyessään lapsilla pysyy samat kummit tukemassa koulutaivalta.

Lukuvuonna 2015–2016 esikoulussa on 19 lasta.

Esiopetuksen opettajina toimivat Eva Leppänen ja Inari Hahtonen sekä lähihoitajana Minna Niskanen.

Esikoulun puh.numero: 044-7095900.

E-mail: [jokilaakson.esikoulu@kokkola.fi](mailto:jokilaakson.esikoulu@kokkola.fi)

## Iltapäiväkerho

Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry järjestää iltapäiväkerhotoimintaa Jokilaakson koululla. Iltapäiväkerho toimii jokaisena arkipäivänä klo 12.00 - 17.00 ja kerhossa toimii koulutetut ohjaajat.

Iltapäiväkerho tarjoaa turvallista toimintaa, läksyjen lukemista ja välipalan.

Iltapäiväkerhon tavoitteena on:

- luoda ekaluokkalaiselle turvallinen ympäristö koulun jälkeen
- antaa mahdollisuus tehdä läksyt
- askarrella ja viettää aikaa yhdessä toisten kanssa

Lisätietoja kerhosta saa toiminnanjohtaja Tuija Biskopilta puh. 8313 127 tai kerhon ohjaajilta Ari Häivälältä/Anne Lehdolta (klo 12–17), puh. 044 3363 204.

## Kodin ja koulun yhteistyö

- koulun yhteinen vanhempainilta ja/tai luokkakohtaiset vanhempainillat 1.10.
- kodin ja koulun päivä 25.9.15
- kehityskeskustelut helmikuussa 2016
- myyjäistapahtumat (esim. ystävänpäivämyyjäiset to 10.2.)
- tulevien ekaluokkalaisten vanhempainilta toukokuussa tai elokuussa 2016
- vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyö (kerhotoiminta ja haastepelit)

## Muita tapahtumia

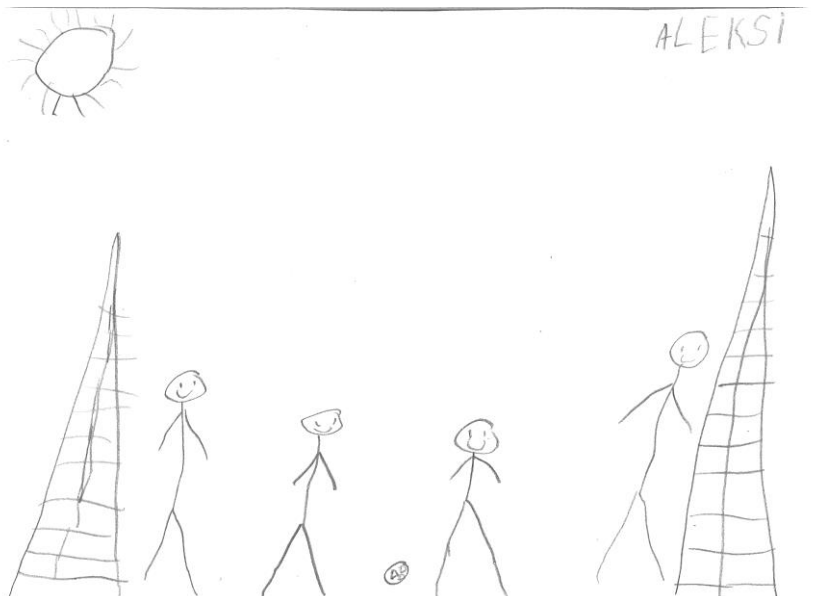
vk 37 Liikenneturvallisuusviikko  
vk 38 Tapakasvatusviikko  
25.9.15 Kodin ja koulunpäivä, rehtorin aamukahvit ja avoimet ovet koululla  
1.10.15 Vanhempainilta  
vk 41 Lukuviikko  
26.10 Valokuvaus  
13.11.15 Loistavaa kulttuuritapahtuma  
vk 47 Lapsen oikeuksien viikko  
27.11.15 Adventtihartaus  
4.12.15 Itsenäisyysjuhla  
vk 50 Sibelius juhlatviikko  
11.12.15 Lucia kuvaelma koululla (Vitsar skola)  
15.12.15 Vihreä oksa  
19.12.15 Joulujuhla (ulkona)  
vk 5 Runoviikko  
9.2.16 Laskiaisrieha  
10.2.16 Ystävänäpäivämyyjäiset  
24.3.16 Pääsiäishartaus  
27.4.16 Veteraanipäivä  
28.4.16 Hengenpelastus päivä 6lk.  
29.4.16 Vihreä oksa  
4.5.16 Siivouspäivä  
vk 19 EU-viikko

## Lomat

Syysloma	12.10.2015 - 17.10.2015
Joululoma	20.12.2015 - 06.01.2016
Talviloma	29.02.2016 - 05.03.2016
Pääsiäisloma	25.03.2016 - 28.03.2016

## Erillisiä lomapäiviä

Itsenäisyyspäivä	6.12.2015
Helatorstai	6.5.2016



## OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKIMUODOT

Kokkolan perusopetuksessa oppimisen ja kasvun tuki määritellään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kolmiportaisena, joka perustuu asteittain vahventuvaan tukirakenteeseen: yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Oppimisen ja kasvun tuessa korostuvat varhainen tuen tarpeen havainnointi.

Yleisen ja tehostetun tuen muotoja ovat mm. tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, oppilaan ohjaaminen, avustajan tuki, oppilashuollollinen työ, samanaikaisopetus, opettajien yhteistyö, opetusryhmien joustava ryhmittely, oppimissuunnitelman laatiminen sekä opetuksen eriyttäminen.

Erityisen tuen tavoitteena on oppilaan kokonaisvaltainen ja suunnitelmallinen tukeminen. Kaikki edellä mainitut tukimuodot ovat myös erityisen tuen aikana käytettävissä. Erityinen tuki suunnitellaan ja kirjataan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS). Sen laatii erityisopettaja yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien, huoltajien ja oppilaan kanssa.



### Tukiopetus

Mitä tukiopetus on?

- tukiopetus on yksilöllistä lisäopetusta, jota annetaan koulutuntien aikana tai välittömästi ennen tai jälkeen koulupäivän
- opetusryhmän muodostaa yleensä 1-3 oppilasta
- tukiopetuksen antaa oman koulun opettaja

Milloin on tarvetta tukiopetukseen?

- opittava asia on vaikea ja tärkeä
- oppilas on esim. sairauden takia jäänyt jälkeen
- oppilaalla on lieviä oppimisvaikeuksia, jonka tähden hän tarvitsee tehokkaampaa opetusta kuin luokkaopetus

Kuinka oppilas pääsee tukiopetukseen?

- opettaja kehottaa tulemaan / menemään tukiopetustunnille
- huoltaja pyytää
- oppilas itse pyytää päästä tukiopetukseen

## Erityisopetus

Koulullamme toimii maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin erityisopettaja Emma Myllymäki p. 040-4172121.

Erityisopetuksen tavoitteena on oppimisvaikeuksien varhainen toteaminen ja tukitoimien tehostaminen erityisopettajan ja luokanopettajien yhteistyön avulla. Erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin pienryhmässä tai yksilöopetuksena tai erityisopettaja toimii luokassa luokanopettajan kanssa samanaikaisopettajana. Säännöllisestä erityisopetuksesta tiedotetaan huoltajille wilman kautta. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä erityisopettajaan tai luokanopettajaan ja pyytää lapselleen erityisopetusta.

Kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä tuemme parhaiten oppilaan oppimista.

## Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja sekä rehtori ja tarvittaessa koulupsykologi. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Oppilashuoltoryhmä toimii tarvittaessa myös kriisiryhmänä.





## Koulukuraattori

Jokilaakson koulukuraattorina toimii Jonna Keskitalo. Hän on tavattavissa Jokilaakson koululla tiistaisin klo 10.00- sekä sopimuksen mukaan muina aikoina.

Hänet tavoittaa puhelinnumerosta 044-7809169, Wilman kautta tai sähköpostitse [jonna.keskitalo@kokkola.fi](mailto:jonna.keskitalo@kokkola.fi).

Koulukuraattori toimii sosiaalityön asiantuntijana kouluyhteisössä. Koulukuraattorin asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö. Koulukuraattorityössä pyritään asiakkaiden tilanteita jäsentämällä lisäämään heidän voimavarojaan ja etsimään myönteisiä ratkaisuja.

Koulukuraattorin tehtävänä on edistää koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa sekä tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Koulukuraattorin työtä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Koulukuraattori tekee monialaista yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja tarvittaessa ohjaa oppilaan tukipalvelujen piiriin. Tärkeimpiä yhteistyötahoja ovat mm. lastensuojelu, perheneuvola, poliisi, nuorisopalvelut, erikoissairaanhoido.

### **Yhteisöllinen oppilashuolto**

Koulukuraattori toimii jäsenenä koulun monialaisessa oppilashuoltoryhmässä, joka vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulukuraattorin tehtävään kuuluu koulun eri ammattiryhmien kanssa tapahtuva konsultaatio liittyen yksittäisiin oppilaisiin, luokka- ja kouluyhteisöön tai yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

Ryhmän kanssa työskentely on koulukuraattorin tehtävässä keskeisessä asemassa. Ryhmällä tarkoitetaan tiettyä oppilasjoukkoa, luokkaa tai oppilaista ja heidän vanhemmistaan koostuvaa joukkoa. Työn tavoitteista, sisällöstä ja aikataulusta sovitaan erikseen asianosaisten kanssa.

### **Yksilöllinen oppilashuolto**

Koulukuraattori käy henkilökohtaisia keskusteluja oppilaan kanssa. Oppilaan tilanteen arviointi ja asiakastyö voi alkaa oppilaan, oppilaan huoltajan tai muun henkilön aloitteesta. Työskentely sisältää 1-5 keskustelukertaa, joissa tarpeen mukaan tietoa hankitaan oppilaalta, opettajilta, huoltajilta, muilta viranomaisilta tai asiakirjoista. Tapaamisten määrä ja tiheys sovitaan tapauskohtaisesti.

Koulukuraattorin arvion perusteella oppilaalle tarjotaan tukea ja ohjausta hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa oppilas ohjataan saamaan muita oppilashuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.

Yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot kirjataan oppilashuollon kuraattorin asiakaskertomukseen.

Koulukuraattori osallistuu tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tueksi koottavaan asiantuntijaryhmään oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumuksella.

### Perheneuvolapalvelu

Kokkolan seudun terveyskeskus kuntayhtymän perheneuvola palvelee lasten ja nuorten kehitykseen ja kasvatukseen liittyvissä kysymyksissä. Se käsittelee lasten ja nuorten kypsyminen-, sopeutumis- ja suoriutumisvaikeuksia, joiden oireena saattaa olla koulumenestyksen heikentyminen, pelot, kastelut, unihäiriöt yms.

Työskentely tapahtuu kiinteästi yhteistyössä kotien, koulujen ja terveyskeskuksen kanssa. Tutkimus- ja hoitovaiheessa myös vanhempien osallistuminen on välttämätöntä. Tutkimukset edellyttävät yleensä useita käyntikertoja ja ne ovat keskusteluineen luottamuksellisia.

Tutkimuksesta ja hoidosta vastaavat psykologi, sosiaalityöntekijä ja tarvittaessa lääkäri, jotka työskentelevät työryhmänä. Perheneuvolan puoleen voi kääntyä suoraan ilman suositusta tai lähetettä puhelimitse numeroon 8287499.

### Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä, maksutonta, terveyskeskuksen tarjoamaa oppilashuollon palvelua. Se on jatkoa neuvolassa aloitetulle, ennaltaehkäisevälle terveydenhoitotyölle. Hyvä yhteistyö oppilaan, vanhempien, opettajien ja muiden oppilashuollon työntekijöiden kesken turvaa työn onnistumisen.

Kodin on hyvä kertoa kouluterveydenhoitajalle:

- oppilaan terveyttä haittaavista tekijöistä
- pitkäaikaisista terveyttä haittaavista tekijöistä
- oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä
- selvistä muutoksista oppilaan terveydentilassa
- muualla terveydenhuollossa saaduista rokotuksista.

Kouluterveydenhoitaja **Jenni Sillanpään** työpäivät

- Isokylän koululla ma, ke-pe klo 8.00 – 16.00 (14.00)
- Jokilaakson koululla ti klo 8.00 – 16.00

Tarvittaessa tavoittaa puh. 044-7307 993 tai [jenni.sillanpaa@kokkola.fi](mailto:jenni.sillanpaa@kokkola.fi)

Terveystapaamiset ja seulontatarkistukset vuosittain.

Lääkärintarkastus 1. ja 5. luokalla.

Fysioterapeutin, psykologin ja perheneuvolan palvelut on käytettävissä tarvittaessa. Tapaturmapotilaat viedään koululta terveyskeskuksen ensiapuun, ellei terveydenhoitaja ole koululla hoitamassa potilasta ja koululta lähtee saattaja tarvittaessa mukaan. Kotiin ilmoitetaan heti mahdollisista tapaturmista. Alle 10-vuotiasta sairasta kotiin hoitamaan jäänyt vanhempi voi saada 3 pv palkallista virkavapaata lasten hoidon järjestämistä varten ja todistus tulee pyytää sinä päivänä, kun jää lasta hoitamaan. Jälkikäteen todistusta ei voi kirjoittaa.

## Koulutapaturma

Koulutapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja hankkii tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin apua. Kiireelliset tapaukset lähetetään terveyskeskukseen tai keskussairaalan ensiapupoliklinikalle hoitoa saamaan. Oppilasta ei jätetä koskaan yksin ensiapupoliklinikalle. Huoltajaan pyritään saamaan yhteys tarvittaessa. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta.

Kaikki oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien osalta. Tapaturman sattuessa koulusihteeri tekee tapaturmailmoituksen ja toimittaa sen vakuutusyhtiöön vanhempien allekirjoituksella varustettuna mahdollisimman pikaisesti. Tarvittaessa ilmoitukseen liitetään mukaan lääkärintodistukset, tapaturmaan liittyvät laskut ym.

## Hammashoito

Koulumme hammashoitola toimii Torkinmäen hammashoitolassa, Korpintie 11. Hammaslääkärinä toimii Seija Hyyppä, puh. 8287 527. Hammashoito on osa kouluterveydenhoitoa. Tarkastuksia tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla.

## Omaisuteen kohdistuva vahingonteko

Lähes jokaisena lukuvuotena on yksittäisten oppilaiden omaisuuteen valitettavasti kohdistunut joitakin vahingontekoja tai anastuksia. Toisen omaisuuteen kohdistuva vahingonteko on laissa rangaistava teko. Mikäli vahingontekijä saadaan kiinni, on hän *vahingonkorvauslain (412/1974) 1 § mukaan velvollinen korvaamaan toiselle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Kyseiselle vastuulle ei ole säädetty alaikäraja. Rikosoikeudellinen vastuu alkaa 15-vuotiaana.*

Muistuttaisin kaikkia huoltajia ohjeistamaan koululaisia omaisuuden säilyttämisestä kouluaikana, niin pyörien kuin myös muun arvotavaran osalta (lompakko, kännykkä, soittimet ym.). Tämä koskee myös oppitunteja, jotka pidetään muualla kuin koulussa (liikuntatunnit tai muut vierailut). Kaupungilla ja koululla ei ole korvausvastuuta oppilaan omaisuutta koskevissa vaatimuksissa vahingonteon ollessa jonkun muun kuin kaupungin työntekijän tekemä. Korvauksen hakeminen oman vakuutuksen kautta edellyttää rikosilmoituksen tekoa poliisille.

Koulut ovat tarkistaneet koulujen turvallisuussuunnitelmia lukuvuosittain. Erityisesti väkivallanhallinta ja ennaltaehkäisy ovat olleet keskeisin painopistealue niin Suomessa kuin maailmallakin tapahtuneiden viimeaikaisten ikävien tapahtumien johdosta.

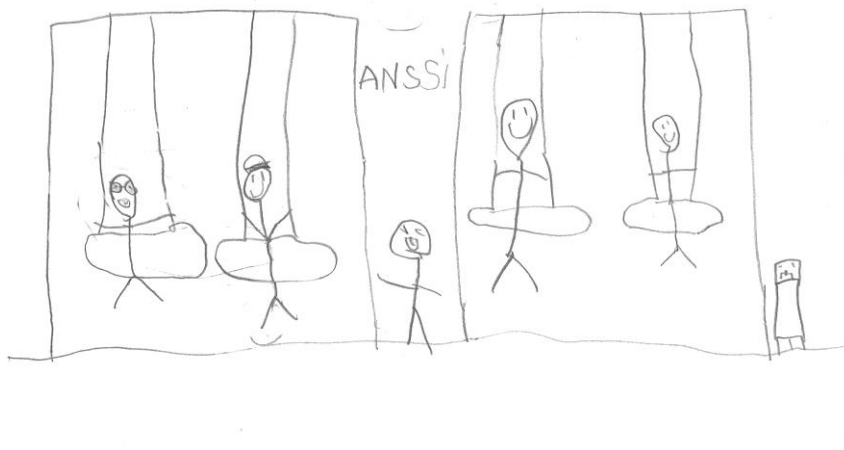
Kokkolan kouluilla on yhtenäinen linjaus reagoida uhkaaviin tilanteisiin. Turvallisuusarvioissa yhteistyötä tehdään paikallisten viranomaisten kanssa.

## Poissaolot

Oppilaan ei pidä tulla sairaana kouluun. Lapsen sairastuttua pidemmäksi aikaa, vanhempien tulee ilmoittaa mahdollisimman pikaisesti opettajalle poissaolon syy. Ilmoitus voi olla Wilma –viesti, vapaamuotoinen kirjallinen ilmoitus, puhelinilmoitus tai sähköpostiviesti [etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi)

**Wilma –järjestelmän** kautta huoltaja voi nähdä lapsensa poissaolot ja muut merkinnät, selvittää poissaolon syitä, lähettää viestejä opettajille, seurata koulun tiedotteita.

Muusta hyväksyttävästä syystä tapahtuvan poissaolon tulee vanhempien pyytää lupa etukäteen. Luvan antaa luokanopettaja enintään kolmen (3) päivän poissaoloon ja koulun rehtori pidemmäksi ajaksi (Wilma -viestillä tai koulun kotisivuilta tulostetulla lupalapulla).



## Kirjastoauto

Kirjastoauto vierailee koulullamme parillisina torstaina klo 11.50 - 12.10. Koululla on käytettävissä käsikirjasto sekä pienehkö lainakirjasto.

## Koululiikunta

Liikuntakasvatuksessa pyrimme liikuntamyönteisyyteen, monipuoliseen liikuntaan, kunnon kohottamiseen ja pysyvän liikunnallisen harrastuksen herättämiseen. Lisäksi koululiikuntaan kuuluu oleellisena osana kilpailutoiminta. Liikuntatunneille on syytä varata asianmukainen varustus (pukeutuminen ja tarvittavat välineet, kuten sukset ja luistimet). Sisäliikunnan jälkeen käymme pesulla, pyyhe mukaan. Opettajat antavat liikunnasta luokkakohtaiset tarkemmat lukukausisuunnitelmat.

## Koulun uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnollisia tilaisuuksia ovat joka toinen viikko seurakunnan pitämät päivänavaukset, pääsiäishartaus, adventtihartaus, joulujuhla kirkossa. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomilla oppilailla on oikeus huoltajan ilmoituksella olla osallistumatta näihin tilaisuuksiin. Ilmoituksen voi tehdä lukuvuoden alussa kertaluonteisesti tai tapauskohtaisesti oppilaan opettajalle.

Joulujuhlaa ja kevätjuhlaa ei lueta uskonnollisiksi tilaisuuksiksi vaan ovat osa juhla-perinnettä (voivat sisältää virren tai vast.).

## Koulun soittoajat

1. tunti	08.30 - 10.00 (kaksoistunti)
2. tunti	09.15 - 10.00
3. tunti	10.15 - 11.00 (perjantaisin päivänavaus 10.05)
LOUNAS	11.00 - 11.30
4. tunti	11.30 - 12.15
5. tunti	12.30 - 13.15
6. tunti	13.30 - 14.15
7. tunti	14.15 – 15.00

Koulun sisätiloihin tullaan vasta pääasiassa kellonsoiton jälkeen.

Kuljetusta odottavilla oppilailla on mahdollisuus odottaa kyydin saapumista mm. välitunnilla tai kirjastoaulassa.

Kaksoistunnin jälkeen koulu voi päättyä **klo 14.00**.

Soittaessanne opettajille pyydämme käyttämään välituntiaikoja. Oppituntien aikana otamme vastaan mahdollisuuksien mukaan soittopyyntöjä tai välitämme viestin. Ei kiireellisessä tapauksessa Wilmalla tavoittaa hyvin.

## Liikennejärjestelyt koulun pihalla

Henkilöautoilla ajo koulun pihalle on kielletty kieltoimerkillä. Oppilaat pyydetään jättämään koulun alapuolella sijaitsevalle bussipysäkille. Näin pyrimme vähentämään liikennettä koulun pihalla ja parantamaan turvallisuutta. Koulun pihalle sallitaan vain huoltoajo. Pysäköintialue on tarkoitettu vain henkilökunnan käyttöön.

## Pyöräily ja kypärän käyttö

Pyöräillessä käytetään kypärää. Kypärän käytön valvonta on kotien vastuulla.

## Kännykkäetiketti

Koulussamme on lisääntynyt kännyköiden käyttö. Koululaisen varustukseen ei kuulu kännykkä. Erityisistä syistä kännykkä voi olla mukana koulussa (esim. pitkämatkalaiset, sairaus tms. syy). Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista kännyköistä. Kännyköiden tulee olla äänettömällä eikä niillä pelata tms. koulupäivän aikana.

## Vanhempainyhdistys

Jokilaakson koulun vanhempainyhdistys ry on rekisteröity yhdistys, joka kuuluu jäsenenä Suomen vanhempainliittoon ([www.suomenvanhempainliitto.fi](http://www.suomenvanhempainliitto.fi)).

Yhdistys perustettiin 10.3.2003. Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevista kysymyksistä sekä toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä.

Vanhemmat toimivat tarvittaessa koulun taustavoimana ja viestikanavana kunnan päättäjiinkin päin. Samalla samaa koulua käyvien lasten vanhemmat ja huoltajat tutustuvat toisiinsa ja luovat näin turvallista yhteistoimintaa alueellemme.

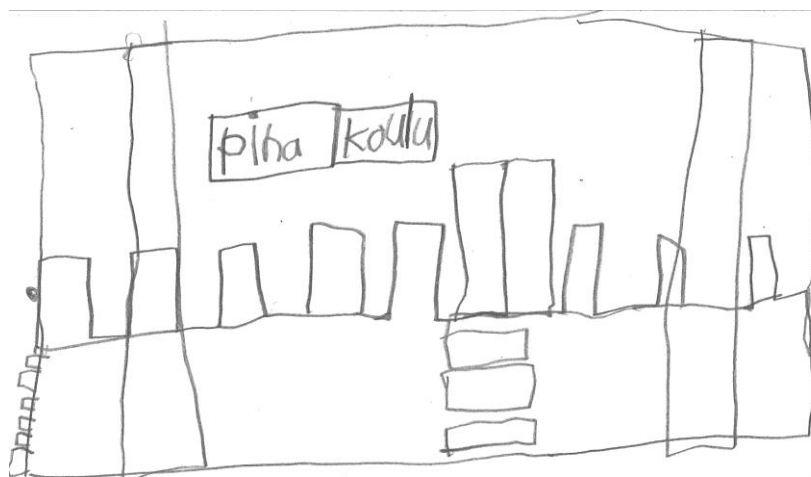
Yhdistys on toiminnassaan poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Toimintaansa varten yhdistys pyrkii saamaan varoja julkisista avustuksista, järjestämällä asianomaisen luvan saatuaan juhlia, arpajaisia ja keräyksiä.

Vanhempainyhdistys on joka vuosi jakanut koulun taito- ja taideaineiden taitajille stipendejä. Näin olemme pyrkineet kannustamaan ja antamaan osaltamme onnistumisen tunteita mahdollisimman monelle pienelle koululaiselle. Stipendien saajien valinta tapahtuu koulun opettajien toimesta.

Toivotamme mahdollisimman monen tervetulleeksi mukaan yhdistyksen toimintaan. Toiminta on täysin vapaaehtoista eikä näin velvoita sinua mihinkään. Tule mukaan vaikkapa seuraavaan johtokunnan kokoukseen tai muuhun järjestämäämme toimintaan. Ilmoitamme seuraavasta kokouksesta koulun kotisivuilla vanhempainyhdistykselle varatussa kohdassa.

Tarja Lahnalampi  
pj



WALTERI

## JOKILAAKSON PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2014

Peruskoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallisuus, viihtyisyys ja työrauha koulussa. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäikässä sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Kokkolan sivistystoimen toimintasäännön (2013/6.5) mukaisesti peruskoulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt. Oppilaiden osallisuuden toteutumisen vuoksi koulun oppilaskunta käsittelee järjestyssäännöt ja tekee niihin omat ehdotuksensa ennen johtokunnan päätöstä.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Oppilaan velvollisuuksista, kasvatustieteistä ja kurinpidollisista toimista säädetään perusopetuslaissa (35 § - 36 §). Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (29 §).

Tämän lisäksi oppilaan tulee koulussamme noudattaa seuraavia ohjeita:

### **1 Koulun ilmapiiri**

Ole kohtelias: tervehdi, kiitä ja auta.

Älä käytä asiatonta tai loukkaavaa kieltä.

Käyttäydy hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa.

Huolehdi koulutehtävistäsi.

Edistä koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Hyväksy erilaisuus, arvosta toista ja yhdenvertaisuutta.

### **2 Oma ja yhteinen omaisuus**

Pidä huolta työskentelyvälineistä, varusteista ja tavaroista.

Huolehdi omat varusteesi (esim. liikuntavarusteet) niille varatuille paikoille ja vie ne kotiin silloin, kun niitä ei tarvita.

Älä ota luvatta toisen omaa.

Jätä kotiin koulutyöhön kuulumattomat tavarat.

Jos sinulla on matkapuhelin, huolehdi siitä ettei se aiheuta koulupäivän aikana häiriötä.

### **3 Välitunti**

Lähde ripeästi välitunnille ja tule ajoissa oppitunnille. Kävele käytävällä, älä juokse sisätiloissa.

Älä poistu koulun alueelta ilman lupaa.

Pukeudu asiallisesti sään mukaan.

Huomioi oma ja muiden turvallisuus sekä ole reilu kaveri leikeissä ja peleissä.

(Lumipallojen heitely talvella on sallittu ainoastaan lumenheittotauluun)

Liikuntasaliin ja muihin erityisluokkiin (tn/ts) mennään opettajan johdolla.

#### **4 Ruokailu**

Jonota rauhallisesti vuoroasi.  
Maista kaikkea ruokaa ja ota sen verran kuin syöt.  
Noudata kauniita ruokailutapoja.  
Palauta astiat asianmukaisesti.

#### **5 Koulumatka**

Noudata hyviä tapoja ja käyttäydy asianmukaisesti myös koulumatkalla ja -kuljetuksessa.  
Oman ja muiden turvallisuuden takia noudata liikennesääntöjä.  
Tieliikennelain (90 §/2002/954) mukaan pyöräilijän tulee käyttää pyöräilykypärää.  
Koulutyön päätyttyä lähdetään kotiin.  
Koulupäivän aikana säilytä polkupyöräsi pyörätelineessä.

#### **6 Poissaolot**

Poissaoloihin tulee pyytää lupa. Sairaudesta on ilmoitettava koululle mahdollisimman pian.

#### **7 Vastuu**

Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.  
Toisen kiusaaminen tai häirintä on ehdottomasti kiellettyä.  
Ilmoita välittömästi koulun henkilökunnalle sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta.  
Korjaa tai korvaa rikkomasi koulun omaisuus ja sovita tekosi (Perusopetuslaki 35 §).  
Koulurakennuksessa ja koulun alueella tupakointi on tupakkalain 12 §:n (2010/698) nojalla kielletty.

Opettajakunta on käsitellyt järjestyssäännöt 4.4.2014

Oppilaskunta on käsitellyt järjestyssäännöt 24.4.2014

Järjestyssäännöt ovat voimassa 20.5.2014 alkaen.

Kokkolassa 14.05.2014 Jokilaakson peruskoulun johtokunta (§ 6)