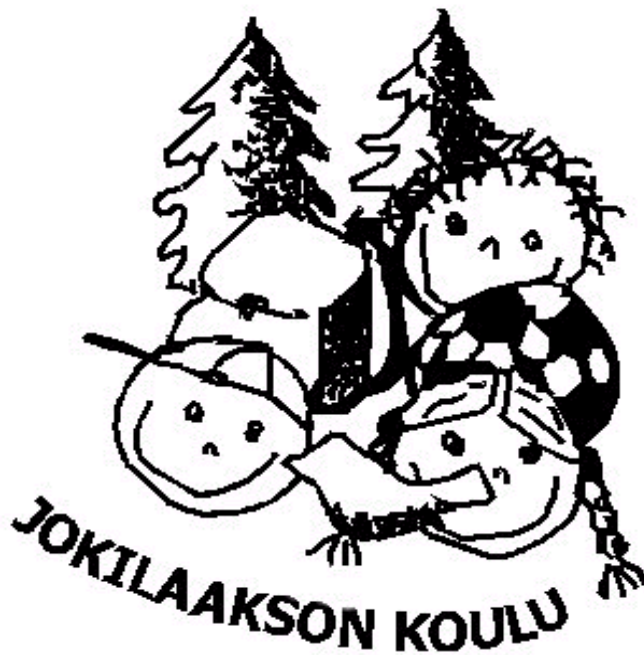


# JOKIPOSTI

## 2016 - 2017



JOKILAAKSON KOULU

Jokilaaksontie 6, 67400 Kokkola

Rehtori 044-7809 122

Opettajat 8312 945, erityisopettaja 040-4172121

Pihakoulu 040-8068 405

Keittiö 040-8068012

Esikoulu 044-7095 900/Jokilaakso

Kouluterveydenhoitaja 044-7307 993

Sähköposti [etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi)

Rehtori [kimmo.tastula@kokkola.fi](mailto:kimmo.tastula@kokkola.fi)

<http://www.kokkola.fi/jokilaaksonkoulu>

Kuvitus 2. luokan oppilaat

## Syysterveiset Jokilaakson koulusta!

Kesäloma on taas takana ja arki on kutsunut koulun ja työn ääreen. Innokkaasti olemme aloittaneet uuden lukuvuoden. Edessä on lukuvuosi, joka tuo paljon uutta ja muutosta.

Uusi opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016 alkaen ja siihen liittyen myös uusi tuntijako. Se tuo mukanaan uusia oppiaineita, valinnaisuutta ja tuntimääriin pieniä muutoksia. Suurin muutos on kenties opetussuunnitelman hengessä. Siitä on tehty oppilaskeskeisempi kuin edeltäjistään. Näistä opetussuunnitelman uudistuksista on tarkoitus pitää syyskuussa vanhempainilta.

Tulevan lukuvuoden painopistealueita ovat mm:

1. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto.
2. Jokilaakson koulu 70 vuotta.
3. Hyvät tavat
4. Sähköiset oppimisympäristöt, digikirjat vähitellen kokeiluun
5. Hankkeet ja projektit
  - a. alkuopetuksen kielirikasteinen opetus
  - b. esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, joustavat opetusjärjestelyt
  - c. Liikkuva koulu

Koulullamme tehtiin kevään aikana sisäilmaa parantavia kunnostustöitä. Matalan siiven ilmanlaatua parannettiin luokkakohtaisilla ilmanvaihtokoneilla ja sisäkattoremonteilla. Syksyksi on lupailtu vielä tarkempia rakenteellisia tutkimuksia koulumme kunnosta. Odottelemme niiden suorittamista ja tuloksia. Tiedotan niistä heti, kun asiasta on tiedotettavaa. Toivottavasti jo tehdyillä töillä on vaikutusta oppimisympäristömme parempaan ilmanlaatuun.

Henkilökunnassa on tapahtunut jonkun verran muutoksia kesän aikana samoin kuin uusia oppilaita on saapunut kouluun. Toivotan kaikille oppilaille ja kodeille sekä koko henkilökunnalle oikein hyvää ja uudistavaa lukuvuotta!

Kimmo Tastula  
rehtori



## Itäreitín johtokunta

Koulutuslautakunnan valitseman Itäreitín (Hakalahti, Halkokari, Jokilaakso, Torkinmäki) johtokunnan varsinaiset jäsenet:

Outi Saraste, puheenjohtaja  
Pekka Leppälä, varapuheenjohtaja  
Susanna Hohenthal  
Katina Nevala  
Tom Syri  
Marjo Salin  
Jouko Salmijärvi  
Esa Kant  
Heidi Sippola  
Pirita Kellomäki henkilökuntajäsen  
Riitta Lempinen opettajajäsen

Johtokunnan kokouksien esittelijänä toimii koulun rehtori. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Johtokunnan tehtävänä on mm. seurata koulun toimintaa, kehittää ja tukea peruskoulun kasvatustyötä, ylläpitää ja edistää koulun sisäistä sekä koulun ja kodin välistä yhteistyötä ja tiedotustoimintaa sekä järjestää huoltajille tarkoitettuja tiedotus- ja neuvottelutilaisuuksia. Johtokunnan jäsenet toivovat vanhempien yhteydenottoja.

## Sivistystoimen palvelukeskus

Osoite  
Puhelin  
Sivistysjohtaja  
Talouspäällikkö  
Hallintopäällikkö

Rantakatu 16 (5. ja 6. kerros)  
8289 111  
Peter Johnson  
Kim Salo  
Helena Saarimäki



## Koulun henkilökunta

1 lk	Seija-Sisko Hakala
2 lk	Kaisa Laakkonen
3 lk	Miia Gyamtso
4 lk	Pauliina Rintamäki sij. (Tarja Nygård virkavapaalla 31.12.2016 saakka)
5 lk	Teppo Vasela
6 lk	Kimmo Tastula

Emma Myllymäki  
Noora Kataja  
Kaisa Urpilainen

vs.erityisopettaja  
musiikki 5-6 (Pia Järvi vuorotteluvapaalla)  
kieltenopettaja, englanti 5-6, ruotsi 6

Kirsti Hassel  
Anu Vehkapuro  
Anne Keto  
Arja Forssel  
Oskar Siren  
Tiina Aspegrén  
Jenni Sillanpää  
Jonna Keskitalo  
Anne Lehto  
Ari Häivälä

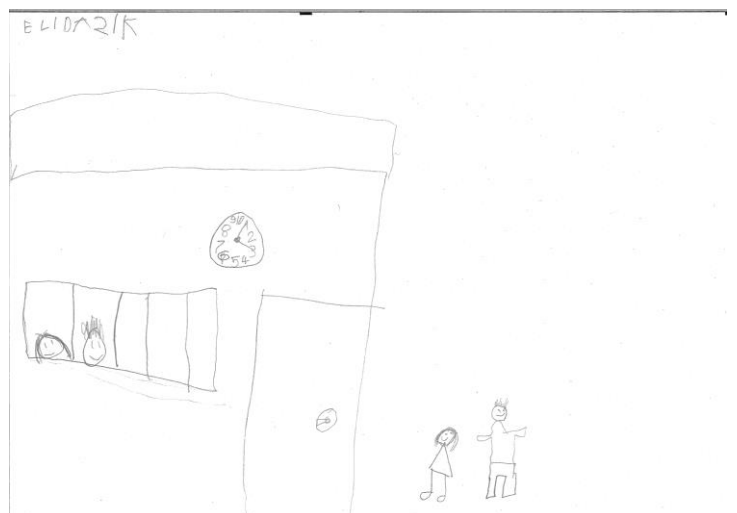
ruokapalveluesimies  
ruokapalvelutyöntekijä  
siistijä  
siistijä  
talonmies, vahtimestari  
koulusihteeri  
terveydenhoitaja  
kuraattori  
koulunkäyntiavustaja, IP –kerhon ohjaaja  
IP –kerhon ohjaaja

Opettajien sähköposti: [etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi), rehtori  
[kimmo.tastula@kokkola.fi](mailto:kimmo.tastula@kokkola.fi)  
Muilla [etunimi.sukunimi@kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kokkola.fi)

## Koulun oppilasmäärä

1 lk	20
2 lk	25
3 lk	20
4 lk	19
5 lk	21
6 lk	18
<u>Yht.</u>	<u>123</u>

Jokilaakson esiopetus 18



## Jokilaakson esiopetus

Jokilaakson koulun yhteydessä toimii esiopetus, joka kuuluu Torkinmäen päiväkodin alaisuuteen. Esiopetuksella on omat, viihtyisät tilat koulun päädyssä. Esiopetus on tarkoitettu 6-vuotiaille lapsille, joista osa on myös puolipäivähoidossa. Esiopetusaika on klo. 9.15–13.15 ja päivähoitoa on tarjolla klo 07.00-16.30 välisenä aikana.

Esiopetus on leikkiin ja elämyksiin perustuvaa opetusta ja kasvatusta, joka innostaa lasta uuden oppimiseen. Jokilaakson esiopetuksen painopistealueita ovat liikunta ja luonto.

Esiopetus tekee yhteistyötä koulun kanssa järjestäen yhteisiä tilaisuuksia ja juhlia sekä opetus- ja tutkimishetkiä. Ulkoilemme ja retkeilemme yhdessä, ja esikoululaiset käyttävät myös liikuntasalia. Koulun 5. luokka toimii esikoululaisille kummiluokkana. Eskarilaisilla ja kummeilla on yhteisiä toimintahetkiä vuoden aikana ja ensimmäiselle luokalle siirtyessään lapsilla pysyy samat kummit tukemassa koulutaivalta.

Lukuvuonna 2016–2017 esikoulussa on 18 lasta.

Esiopetuksen lastentarhanopettaja on Eva Leppänen ja lastenhoitajat Minna Niskanen ja Miikka Märsylä.

Esikoulun puh.numero: 044-7095900.

E-mail: [jokilaakson.esikoulu@kokkola.fi](mailto:jokilaakson.esikoulu@kokkola.fi)

## Iltapäiväkerho

Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry järjestää iltapäiväkerhotoimintaa Jokilaakson koululla. Iltapäiväkerho toimii jokaisena arkipäivänä klo 12.00 - 17.00 ja kerhossa toimii koulutetut ohjaajat.

Iltapäiväkerho tarjoaa turvallista toimintaa, läksyjen lukemista ja välipalan.

Iltapäiväkerhon tavoitteena on:

- luoda ekaluokkalaiselle turvallinen ympäristö koulun jälkeen
- antaa mahdollisuus tehdä läksyt
- askarrella ja viettää aikaa yhdessä toisten kanssa

Lisätietoja kerhosta saa toiminnanjohtaja Tuija Biskopilta puh. 8313 127 tai kerhon ohjaajilta Ari Häivälältä/Anne Lehdolta (klo 12–17), puh. 044 3363 204.

## Kodin ja koulun yhteistyö

- 1. luokkalaisten vanhempainilta 8.9.2016
- koulun yhteinen vanhempainilta ja luokkakokoukset vanhempainillat to 29.9. Uusi Opetussuunnitelma, mikä muuttuu ja miten se näkyy koulussamme?
- kodin ja koulun päivä pe 30.9.16
- arviointikeskustelut lokakuussa 2016 ja helmikuussa 2017.
- myyjäistapahtumat (esim. ystävänpäivämyyjäiset ke 8.2.)
- tulevien ekaluokkalaisten vanhempainilta elokuussa 2017
- vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyö (kerhotoiminta, peli-illat)

## Muita tapahtumia

### **Syyslukukausi 15.8.-20.12.2016**

vk 37 Liikenneturvallisuusviikko

7.9. Kokkola päivä

22.9. Koulun vanhempainilta

30.9. Kodin ja koulunpäivä, rehtorin aamukahvit ja avoimet ovet koululla

31.10 Valokuvaus

vk 46 Lasten ja nuorten kulttuuriviikko LOISTAVAA! STRÅLANDE!

vk 46 Jokilaakson koulu 70 vuotta

15.12. Kuusijuhla

16.12. Pikujoulut ja vihreä oksa

20.12. Päätäjäiset

### **Kevätlukukausi 2.1.-3.6.2017**

Suomi 100v teemana kevään ajan

8.2.17 Ystävänäpäivämyyjäiset

13.4.17 Pääsiäishartaus

27.4.17 Veteraanipäivä

28.4.17 Vihreä oksa

26.5.17 Siivouspäivä

30.5.17 Kevätretki

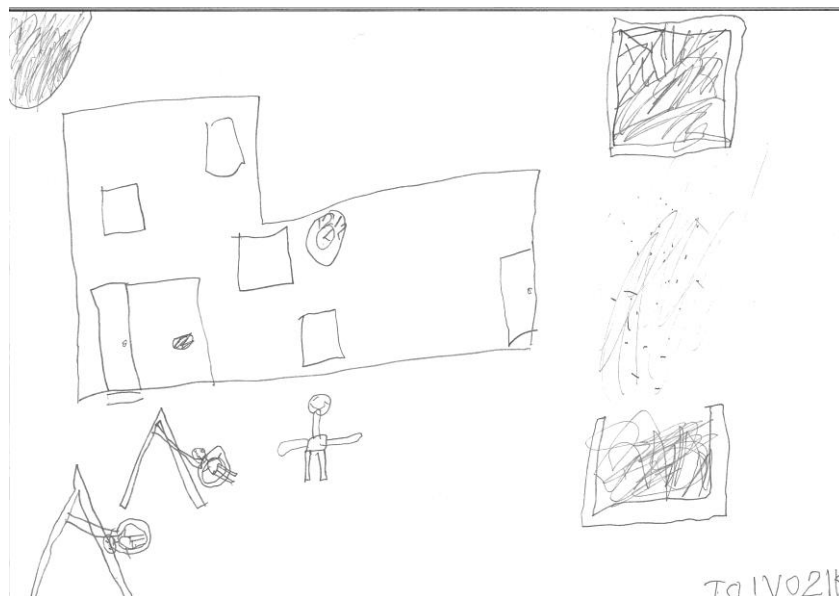
3.6.17 Päätäjäiset

## Lomat

Syysloma	17.10.2016 - 22.10.2016
Joululoma	21.12.2016 - 01.01.2017
Talviloma	27.02.2017 - 04.03.2017
Pääsiäisloma	14.04.2017 - 17.04.2017

## Erillisiä lomapäiviä

Itsenäisyyspäivä	6.12.2016
Vappu	1.5.2017
Helatorstai	25.5.2017



## OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKIMUODOT

Kokkolan perusopetuksessa oppimisen ja kasvun tuki määritellään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kolmiportaisena, joka perustuu asteittain vahventuvaan tukirakenteeseen: yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Oppimisen ja kasvun tuessa korostuvat varhainen tuen tarpeen havainnointi.

Yleisen ja tehostetun tuen muotoja ovat mm. tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, oppilaan ohjaaminen, avustajan tuki, oppilashuollollinen työ, samanaikaisopetus, opettajien yhteistyö, opetusryhmien joustava ryhmittely, oppimissuunnitelman laatiminen sekä opetuksen eriyttäminen.

Erityisen tuen tavoitteena on oppilaan kokonaisvaltainen ja suunnitelmallinen tukeminen. Kaikki edellä mainitut tukimuodot ovat myös erityisen tuen aikana käytettävissä. Erityinen tuki suunnitellaan ja kirjataan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS). Sen laatii erityisopettaja yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien, huoltajien ja oppilaan kanssa.

### Oppilasarviointi

Kokkolan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti **arviointikeskusteluja järjestetään esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1-6 kaksi kertaa vuodessa.** Ensimmäinen arviointikeskustelu järjestetään **ennen viikkoa 42 (4.10. ja 5.10.)** ja toinen **ennen viikkoa 9.** Tärkeää on, että ennen arviointikeskustelua **oppilas tekee itsearvioinnin ja vanhemmat valitsevat lomakkeelta 3-5 lapsen vahvuutta.** Opetussuunnitelman mukaisesti arviointikeskustelut pohjautuvat oppilaan itsearviointiin, huoltajan näkemyksiin ja opettajan arviointiin oppilaan oppimisesta. Ensimmäisen arviointikeskustelun tavoitteena on muodostaa oppilaan vahvuuksien kautta tavoitteet lukuvuoden aikaiselle oppimiselle yhdessä opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa. Toisessa arviointikeskustelussa tavoitteena on arvioida oppilaan tavoitteissa edistymistä sekä pohtia yhdessä, miten oppilas voi itse vaikuttaa koulutyössä onnistumiseen.

Arviointikeskustelut **säilytetään oppilaan arviointikansiossa** yhdessä lukuvuositolustusten kanssa.

**Lukuvuositolustus 3.6.2017.**



## Tukiopetus

Mitä tukiopetus on?

- tukiopetus on yksilöllistä lisäopetusta, jota annetaan koulutuntien aikana tai välittömästi ennen tai jälkeen koulupäivän
- opetusryhmän muodostaa yleensä 1-3 oppilasta
- tukiopetuksen antaa oman koulun opettaja

Milloin on tarvetta tukiopetukseen?

- opittava asia on vaikea ja tärkeä
- oppilas on esim. sairauden takia jäänyt jälkeen
- oppilaalla on lieviä oppimisvaikeuksia, jonka tähden hän tarvitsee tehokkaampaa opetusta kuin luokkaopetus

Kuinka oppilas pääsee tukiopetukseen?

- opettaja kehottaa tulemaan / menemään tukiopetustunnille
- huoltaja pyytää
- oppilas itse pyytää päästä tukiopetukseen

## Erityisopetus

Koulullamme toimii maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin erityisopettaja Emma Myllymäki p. 040-4172121.

Erityisopetuksen tavoitteena on oppimisvaikeuksien varhainen toteaminen ja tukitoimien tehostaminen erityisopettajan ja luokanopettajien yhteistyön avulla. Erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin pienryhmässä tai yksilöopetuksena tai erityisopettaja toimii luokassa luokanopettajan kanssa samanaikaisopettajana. Säännöllisestä erityisopetuksesta tiedotetaan huoltajille wilman kautta. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä erityisopettajaan tai luokanopettajaan ja pyytää lapselleen erityisopetusta.

Kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä tuemme parhaiten oppilaan oppimista.





## Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja sekä rehtori ja tarvittaessa koulupsykologi. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Oppilashuoltoryhmä toimii tarvittaessa myös kriisiryhmänä.



## **Koulukuraattori**

Jokilaakson koulukuraattorina toimii Jonna Keskitalo. Hän on tavattavissa Jokilaakson koululla tiistaisin klo 10.00- sekä sopimuksen mukaan muina aikoina. Hänet tavoittaa puhelinnumerosta 044-7809169, Wilman kautta tai sähköpostitse [jonna.keskitalo@edu.kokkola.fi](mailto:jonna.keskitalo@edu.kokkola.fi).

Koulukuraattori toimii sosiaalityön asiantuntijana kouluyhteisössä. Koulukuraattorin asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö. Koulukuraattorityössä pyritään asiakkaiden tilanteita jäsentämällä lisäämään heidän voimavarojaan ja etsimään myönteisiä ratkaisuja.

Koulukuraattorin tehtävänä on edistää koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa sekä tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Koulukuraattorin työtä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Koulukuraattori tekee monialaista yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja tarvittaessa ohjaa oppilaan tukipalvelujen piiriin. Tärkeimpiä yhteistyötahoja ovat mm. lastensuojelu, perheneuvola, poliisi, nuorisopalvelut, erikoissairaanhoido.

### **Yhteisöllinen oppilashuolto**

Koulukuraattori toimii jäsenenä koulun monialaisessa oppilashuoltoryhmässä, joka vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulukuraattorin tehtävään kuuluu koulun eri ammattiryhmien kanssa tapahtuva konsultaatio liittyen yksittäisiin oppilaisiin, luokka- ja kouluyhteisöön tai yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

Ryhmän kanssa työskentely on koulukuraattorin tehtävässä keskeisessä asemassa. Ryhmällä tarkoitetaan tiettyä oppilasjoukkoa, luokkaa tai oppilaista ja heidän vanhemmistaan koostuvaa joukkoa. Työn tavoitteista, sisällöstä ja aikataulusta sovitaan erikseen asianosaisten kanssa.

### **Yksilöllinen oppilashuolto**

Oppilaan tilanteen arviointi ja asiakastyö voi alkaa oppilaan, oppilaan huoltajan tai muun henkilön aloitteesta. Työskentely sisältää yleensä 1-5 keskustelukertaa, joissa tarpeen mukaan tietoa hankitaan oppilaalta, opettajilta, huoltajilta, muilta viranomaisilta tai asiakirjoista. Tapaamisten määrä ja tiheys sovitaan tapauskohtaisesti.

Koulukuraattorin arvion perusteella oppilaalle tarjotaan tukea ja ohjausta hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa oppilas ohjataan saamaan muita palveluja. Yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot kirjataan oppilashuollon kuraattorin asiakaskertomukseen.

## Pajaluokka

Aloite oppilaan siirtymisestä opiskelemaan osan kouluviikosta pajaluokkaan voi tehdä opettaja tai huoltaja sen jälkeen, kun kotikoululla käytössä olleet tukitoimenpiteet on katsottu riittämättömiksi.

Pajaluokassa on tarkoitus tukea pääsääntöisesti perusopetuksen 1-6 luokkien oppilaita erityisten opetusjärjestelyiden avulla (perusopetuslaki 18 §). Pajaluokan tarkoituksena on mahdollisimman varhainen puuttuminen oppilaan oppimisen, toiminnanohjauksen ja käyttäytymisen ongelmiin. Tavoitteena on oppilaan kasvun tukeminen, motivaation kasvaminen koulun käyntiä kohtaan sekä oman vuosiluokan oppiainetavoitteiden saavuttaminen siten, että hän voisi palata kokoaikaisesti omaan kotiluokkaan.

Pajaluokassa tuetaan oppilaan opiskelua 1 -5 päivänä viikossa tai muun sopimuksen mukaan. Oppilaalla säilyy vahva kontakti kotiluokkaan ja omaan luokanopettajaan. Opetusjärjestelyissä huomioidaan oppilaan yksilölliset tarpeet sekä päivittäinen toimintakyky. Pajaluokan fyysisistä tiloista ja toiminnan luonteesta johtuen päivittäinen oppilasmäärä pyritään pitämään kohtuullisena. Pajaluokan ryhmittelyssä huomioidaan oppilaiden ikä ja kyky kanssakäymiseen muiden oppilaiden kanssa. Päivän aikana pajaluokassa opiskellaan kotikoulun määrittelemiä oppisisältöjä. Ruokailu tapahtuu Villa Elban ruokailutiloissa. Pajapäivä sisältää oppisisältöjen lisäksi toiminnallisia aktiviteetteja.

## Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä, maksutonta, terveyskeskuksen tarjoamaa oppilashuollon palvelua. Se on jatkoa neuvolassa aloitetulle, ennaltaehkäisevälle terveydenhoitotyölle. Hyvä yhteistyö oppilaan, vanhempien, opettajien ja muiden oppilashuollon työntekijöiden kesken turvaa työn onnistumisen.

Kodin on hyvä kertoa kouluterveydenhoitajalle:

- oppilaan terveyttä haittaavista tekijöistä
- pitkäaikaisista terveyttä haittaavista tekijöistä
- oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä
- selvistä muutoksista oppilaan terveydentilassa
- muualla terveydenhuollossa saaduista rokotuksista.

Kouluterveydenhoitaja **Jenni Sillanpään** työpäivät

- Isokylän koululla ma, ke-pe klo 8.00 – 16.00 (14.00)

- Jokilaakson koululla ti klo 8.00 – 16.00

Tarvittaessa tavoittaa puh. 044-7307 993 tai [jenni.sillanpaa@kokkola.fi](mailto:jenni.sillanpaa@kokkola.fi)

Terveystapaamiset ja seulontatarkistukset vuosittain.

Lääkärintarkastus 1. ja 5. luokalla.

Fysioterapeutin, psykologin ja perheneuvolan palvelut on käytettävissä tarvittaessa.

Tapaturmapotilaat viedään koululta terveyskeskuksen ensiapuun, ellei terveydenhoitaja ole koululla hoitamassa potilasta ja koululta lähtee saattaja tarvittaessa mukaan. Kotiin ilmoitetaan heti mahdollisista tapaturmista. Alle 10-vuotiasta sairasta kotiin hoitamaan jäänyt vanhempi voi saada 3 pv palkallista virkavapaata lasten hoidon järjestämistä varten ja todistus tulee pyytää sinä päivänä, kun jää lasta hoitamaan. Jälkikäteen todistusta ei voi kirjoittaa.

## Koulutapaturma

Koulutapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja hankkii tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin apua. Kiireelliset tapaukset lähetetään terveyskeskukseen tai keskussairaalan ensiapupoliklinikalle hoitoa saamaan. Oppilasta ei jätetä koskaan yksin ensiapupoliklinikalle. Huoltajaan pyritään saamaan yhteys tarvittaessa. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta.



Kaikki oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien osalta. Tapaturman sattuessa koulusihteeri tekee tapaturmailmoituksen yhdessä kodin kanssa ja toimittaa sen vakuutusyhtiöön. Tarvittaessa ilmoitukseen liitetään mukaan lääkärintodistukset, tapaturmaan liittyvät laskut ym.

## Hammashoito

Koulumme hammashoitola toimii Torkinmäen hammashoitolassa, Korpintie 11. Hammaslääkärinä toimii Seija Hyyppä, puh. 8287 527. Hammashoito on osa kouluterveydenhoitoa. Tarkastuksia tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla.

## Omaisuuteen kohdistuva vahingonteko

Lähes jokaisena lukuvuotena on yksittäisten oppilaiden omaisuuteen valitettavasti kohdistunut joitakin vahingontekoja tai anastuksia. Toisen omaisuuteen kohdistuva vahingonteko on laissa rangaistava teko. Mikäli vahingontekijä saadaan kiinni, on hän *vahingonkorvauslain (412/1974) 1 § mukaan velvollinen korvaamaan toiselle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Kyseiselle vastuulle ei ole säädetty alaikäraja. Rikosoikeudellinen vastuu alkaa 15-vuotiaana.*

Muistuttaisin kaikkia huoltajia ohjeistamaan koululaisia omaisuuden säilyttämisestä kouluaikana, niin pyörien kuin myös muun arvotavaran osalta (lompakko, kännykkä, soittimet ym.). Tämä koskee myös oppitunteja, jotka pidetään muualla kuin koulussa (liikuntatunnit tai muut vierailut). Kaupungilla ja koululla ei ole korvausvastuuta oppilaan omaisuutta koskevista vaatimuksissa vahingonteon ollessa jonkun muun kuin kaupungin työntekijän tekemä. Korvauksen hakeminen oman vakuutuksen kautta edellyttää rikosilmoituksen tekoa poliisille.

Koulut ovat tarkistaneet koulujen turvallisuussuunnitelmia lukuvuosittain. Erityisesti väkivallanhallinta ja ennaltaehkäisy ovat olleet keskeisin painopistealue niin Suomessa kuin maailmallakin tapahtuneiden viimeaikaisten ikävien tapahtumien johdosta.

Kokkolan kouluilla on yhtenäinen linjaus reagoida uhkaaviin tilanteisiin. Turvallisuusarvioissa yhteistyötä tehdään paikallisten viranomaisten kanssa.

## Poissaolot

Oppilaan ei pidä tulla sairaana kouluun. Lapsen sairastuttua pidemmäksi aikaa, vanhempien tulee ilmoittaa mahdollisimman pikaisesti opettajalle poissaolon syy. Ilmoitus voi olla Wilma –viesti, vapaamuotoinen kirjallinen ilmoitus, puhelinilmoitus tai sähköpostiviesti [etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi)

**Wilma –järjestelmän** kautta huoltaja voi nähdä lapsensa poissaolot ja muut merkinnät, selvittää poissaolon syitä, lähettää viestejä opettajille, seurata koulun tiedotteita.

Muusta hyväksyttävästä syystä tapahtuvan poissaolon tulee vanhempien pyytää lupa etukäteen. Luvan antaa luokanopettaja enintään kolmen (3) päivän poissaoloon ja koulun rehtori pidemmäksi ajaksi (Wilma -viestillä tai koulun kotisivuilta tulostetulla lupalapulla).

## Kirjastoauto

Kirjastoauto vierailee koulullamme parillisina torstaina klo 11.40 - 12.10. Koululla on käytettävissä käsikirjasto sekä pienehkö lainakirjasto.

## Koululiikunta

Liikuntakasvatuksessa pyrimme liikuntamyönteisyyteen, monipuoliseen liikuntaan, kunnon kohottamiseen ja pysyvän liikunnallisen harrastuksen herättämiseen. Lisäksi koululiikuntaan kuuluu osana kilpailutoiminta. Liikuntatunneille on syytä varata asianmukainen varustus (pukeutuminen ja tarvittavat välineet, kuten sukset ja luistimet, sisäliikunnassa suosittelemme sisäpelikenkiä). Sisäliikunnan jälkeen käymme pesulla, pyyhe mukaan. Opettajat antavat liikunnasta luokkakohtaiset tarkemmat ohjeet ja lukukausisuunnitelmat.



## Koulun uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnollisia tilaisuuksia ovat joka toinen viikko seurakunnan pitämät päivänavaukset, pääsiäishartaus, adventtihartaus, joulujuhla kirkossa. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomilla oppilailla on oikeus huoltajan ilmoituksella olla osallistumatta näihin tilaisuuksiin. Ilmoituksen voi tehdä lukuvuoden alussa kertaluonteisesti tai tapauskohtaisesti oppilaan opettajalle.

Joulujuhlaa ja kevätjuhlaa ei lueta uskonnollisiksi tilaisuuksiksi vaan ovat osa juhlaperinnettä (voivat sisältää virren tai vast.).

## Koulun soittoajat

1. tunti	08.30 - 10.00 (kaksoistunti)
2. tunti	09.15 - 10.00
3. tunti	10.15 - 11.00 (perjantaisin päivänavaus 10.05)
LOUNAS	11.00 - 11.30
4. tunti	11.30 - 12.15
5. tunti	12.30 - 13.15
6. tunti	13.30 - 14.15
7. tunti	14.15 - 15.00

Koulun sisätiloihin tullaan kellonsoiton jälkeen (poikkeus:sää, kuljetukset).

Kuljetusta odottavilla oppilailla on mahdollisuus odottaa kyydin saapumista mm. välitunnilla tai kirjastoaulassa/IP -kerhossa.

Kaksoistunnin jälkeen koulu voi päättyä **klo 14.00**.

Soittaessanne opettajille pyydämme käyttämään välituntiaikoja. Oppituntien aikana otamme vastaan mahdollisuuksien mukaan soittopyyntöjä tai välitämme viestin. Ei kiireellisessä tapauksessa Wilmalla tavoittaa hyvin.

## Liikennejärjestelyt koulun pihalla

Henkilöautoilla ajo koulun pihalle on kielletty kieltoimerkillä. Oppilaat pyydetään jättämään koulun alapuolella sijaitsevalle bussipysäkille. Näin pyrimme vähentämään liikennettä koulun pihalla ja parantamaan turvallisuutta. Koulun pihalle sallitaan vain huoltoajo. Pysäköintialue on tarkoitettu vain henkilökunnan käyttöön.

## Pyöräily ja kypärän käyttö

Pyöräillessä käytetään kypärää. Kypärän käytön valvonta on kotien vastuulla.

## Kännykkäetiketti

Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista kännyköistä. Kännyköiden tulee olla äänettömällä eivätkä ne saa häiritä opetusta. Opettajan luvalla kännyköitä voidaan käyttää oppitunneilla tiedon etsinnässä jne. Välituntisin kannustamme oppilaita liikkumaan ja pelaamaan.

## Vanhempainyhdistys /vanhempainraati

Jokilaakson koulun vanhempainyhdistys ry on rekisteröity yhdistys, joka kuuluu jäsenenä Suomen vanhempainliittoon ([www.suomenvanhempainliitto.fi](http://www.suomenvanhempainliitto.fi)).

Yhdistys perustettiin 10.3.2003. Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevista kysymyksistä sekä toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä.

Vanhemmat toimivat tarvittaessa koulun taustavoimana ja viestikanavana kunnan päättäjiinkin päin. Samalla samaa koulua käyvien lasten vanhemmat ja huoltajat tutustuvat toisiinsa ja luovat näin turvallista yhteistoimintaa alueellemme.

Yhdistys on toiminnassaan poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Toimintaansa varten yhdistys pyrkii saamaan varoja julkisista avustuksista, järjestämällä asianomaisen luvan saatuaan juhlia, arpajaisia ja keräyksiä.

Vanhempainyhdistys on joka vuosi jakanut koulun taito- ja taideaineiden taitajille stipendejä. Näin olemme pyrkineet kannustamaan ja antamaan osaltamme onnistumisen tunteita mahdollisimman monelle pienelle koululaiselle. Stipendien saajien valinta tapahtuu koulun opettajien toimesta.

Toivotamme mahdollisimman monen tervetulleeksi mukaan yhdistyksen toimintaan. Toiminta on täysin vapaaehtoista eikä näin velvoita sinua mihinkään. Tule mukaan vaikkapa seuraavaan johtokunnan kokoukseen tai muuhun järjestämäämme toimintaan. Ilmoitamme seuraavasta kokouksesta koulun kotisivuilla vanhempainyhdistykselle varatussa kohdassa.

Tarja Lahnalampi  
pj



## JOKILAAKSON PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2014

Peruskoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallisuus, viihtyisyys ja työrauha koulussa. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäikässä sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluuyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Kokkolan sivistystoimen toimintasäännön (2013/6.5) mukaisesti peruskoulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt. Oppilaiden osallisuuden toteutumisen vuoksi koulun oppilaskunta käsittelee järjestyssäännöt ja tekee niihin omat ehdotuksensa ennen johtokunnan päätöstä.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Oppilaan velvollisuuksista, kasvatustieteistä ja kurinpidollisista toimista säädetään perusopetuslaissa (35 § - 36 §). Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (29 §).

Tämän lisäksi oppilaan tulee koulussamme noudattaa seuraavia ohjeita:

### **1 Koulun ilmapiiri**

Ole kohtelias: tervehdi, kiitä ja auta.

Älä käytä asiatonta tai loukkaavaa kieltä.

Käyttäydy hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa.

Huolehdi koulutehtävistäsi.

Edistä koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Hyväksy erilaisuus, arvosta toista ja yhdenvertaisuutta.

### **2 Oma ja yhteinen omaisuus**

Pidä huolta työskentelyvälineistä, varusteista ja tavaroista.

Huolehdi omat varusteesi (esim. liikuntavarusteet) niille varatuille paikoille ja vie ne kotiin silloin, kun niitä ei tarvita.

Älä ota luvatta toisen omaa.

Jätä kotiin koulutyöhön kuulumattomat tavarat.

Jos sinulla on matkapuhelin, huolehdi siitä ettei se aiheuta koulupäivän aikana häiriötä.

### **3 Välitunti**

Lähde ripeästi välitunnille ja tule ajoissa oppitunnille. Kävele käytävällä, älä juokse sisätiloissa.

Älä poistu koulun alueelta ilman lupaa.

Pukeudu asiallisesti sään mukaan.

Huomioi oma ja muiden turvallisuus sekä ole reilu kaveri leikeissä ja peleissä.

(Lumipallojen heitely talvella on sallittu ainoastaan lumenheittotauluun)



Liikuntasaliin ja muihin erityisluokkiin (tn/ts) mennään opettajan johdolla.

#### 4 Ruokailu

Jonota rauhallisesti vuoroasi.  
Maista kaikkea ruokaa ja ota sen verran kuin syöt.  
Noudata kauniita ruokailutapoja.  
Palauta astiat asianmukaisesti.

#### 5 Koulumatka

Noudata hyviä tapoja ja käyttäydy asianmukaisesti myös koulumatkalla ja -kuljetuksessa.  
Oman ja muiden turvallisuuden takia noudata liikennesääntöjä.  
Tieliikennelain (90 §/2002/954) mukaan pyöräilijän tulee käyttää pyöräilykypärää.  
Koulutyön päätyttyä lähdetään kotiin.  
Koulupäivän aikana säilytä polkupyöräsi pyörätelineessä.

#### 6 Poissaolot

Poissaoloihin tulee pyytää lupa. Sairaudesta on ilmoitettava koululle mahdollisimman pian.

#### 7 Vastuu

Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.  
Toisen kiusaaminen tai häirintä on ehdottomasti kiellettyä.  
Ilmoita välittömästi koulun henkilökunnalle sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta.  
Korjaa tai korvaa rikkomasi koulun omaisuus ja sovita tekosi (Perusopetuslaki 35 §).  
Koulurakennuksessa ja koulun alueella tupakointi on tupakkalain 12 §:n (2010/698) nojalla kielletty.

Opettajakunta on käsitellyt järjestyssäännöt 4.4.2014

Oppilaskunta on käsitellyt järjestyssäännöt 24.4.2014

Järjestyssäännöt ovat voimassa 20.5.2014 alkaen.

Kokkolassa 14.05.2014 Jokilaakson peruskoulun johtokunta (§ 6)

