

# Avainkoodin käyttö ja tunnusten yhdistäminen vaihe vaiheelta

Ohjeessa kerrotaan, miten

- koulun antaman avainkoodin avulla luodaan Wilma-tunnus TAI
- yhdistetään vanhoja Wilma-tunnuksia.

Huoltaja saa koululta joko avainkoodin tai valmiin tunnuksen.

Katso [video](#) Wilma-tunnuksen luomisesta avainkoodilla.

Avainkoodit käytetään ja tunnuksat yhdistetään aivan erityisellä Wilma-sivulla, yhdistämissivulla eli connect-sivulla. Koulu antaa huoltajille linkin tälle sivulle. Sivulle pääsee myös ilman kirjautumista.

- Sivun osoite on muotoa <https://wilmanosoite/connect>. Esim. turkulaisten koululaisten vanhemmilla osoite olisi siis <https://wilma.turku.fi/connect>.

## Vaihe 1: Sähköpostiosoite (vain huoltajatunnuksilla)

### Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen [huoltaja.hanna@starsoft.fi](mailto:huoltaja.hanna@starsoft.fi). Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

### Luo henkilökohtainen tunnus

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Sähköpostiosoite: \*

## Vaihe 2: Varmistusviesti (vain huoltajatunnuksilla)

Jos viestiä ei kuulu, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.

### Varmistusviesti Wilmasta

Postilaatike [X]

**Esimerkkilä Wilma ->** [Tarkemmat tiedot](#) 16.29 (0 minuuttia sitten) ← Vastaa

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteeseen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Klikkaa alla olevaa linkkiä. Linkki vie suoraan Wilmaan, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<http://localhost/r/7hb2917f5a380d8e68238bdc31044c0d>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

## Vaihe 3: Avainkoodi vai valmis tunnus?

- Jokaista lasta/roolia kohden on **joko** tunnus **tai** avainkoodi (tyypillisesti koulutulokkaista on avainkoodi, vanhemmista lapsista tunnuksat). Anna jompi kumpi, omaan ruutuunsa.
- Jos olet saanut avainkoodin, täytä se oikeanpuoleiseen ruutuun. Vasen puoli jätetään tyhjäksi. Klikkaa *Lisää avainkoodi*.
- Jos olet saanut valmiin tunnuksen, täytä se vasemmanpuoleiseen ruutuun. Oikea puoli jätetään tyhjäksi. Klikkaa *Lisää rooli*.
- Anna yksitellen kaikki käytössäsi olevat tunnuksat tai koodit. Kun kaikki on annettu, klikkaa *Jatka*.
- Tunnusten/koodien syöttöjärjestyksellä ei ole merkitystä.

## Jos useampia tunnuksia

**Roolit**

1. Eerika Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnuksesi ja/tai avainkoodit, klikkaa Jatka-painiketta.

**Wilma-tunnukset**

Syötä käytössäsi olevat tunnus-salasana -parit yksitellen alla oleviin kenttiin. Klikkaa Lisää rooli -painiketta aina tunnusparien välillä.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

## Vaihe 4: Hetu tai syntymäaika

Jos yhdistit tunnuksia avainkoodien avulla, kysytään vielä varmistukseksi lapsen henkilötunnus.

Nimi: **Tiina Testilä**      Henkilötunnus: \*

TAI

**Avainkoodit**

Jos olet saanut oppilabokseilta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta. Klikkaa sitten Lisää avainkoodi -painiketta. Lisää yksitellen kaikki avainkoodisi.

Avainkoodi:

- Anna hetu muodossa 150699-1234 tai 150600A1234 (2000-luvulla syntyneet)
- Jos hetu ei kelpaa, varmista, että annoit oikean lapsen hetun. Ruudulla lukee, kenen hetu halutaan.
- Joissain tapauksissa kysytään hetun sijaan pelkkää syntymäaikaa.

## Vaihe 5: Oma nimi

Huoltajan oma nimi. Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä, ei kirjautuneilta käyttäjiltä.

### Luo henkilökohtainen tunnus

**Roolit**

1. Eerika Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 5 merkkiä pitkä. Salasanan tulee sisältää sekä kirjaimia että numeroita, tai sekä isoja että pieniä kirjaimia.

Salasana: \*

Toista salasana: \*

### Luo henkilökohtainen tunnus

**Roolit**

1. Eerika Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Täytä nimibetosi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: \*

Etunimet: \*

Kutsunimi: \*

## Vaihe 6: Uusi salasana

Keksi väintään 8-merkkinen salasana. Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä, ei kirjautuneilta käyttäjiltä.

## Vaihe 7: Kuittaus

### Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella [huoltaja.hanna@starsoft.fi](mailto:huoltaja.hanna@starsoft.fi)

[Takaisin etusivulle](#)

### Luo henkilökohtainen tunnus

**Roolit**

1. Eerika Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten Luo tunnus. Jos tiedossa on virheitä, klikkaa Takaisin.

Nimi:  
**Hanna Huoltaja (Hanna)**

Käyttäjätunnus:  
**huoltaja.hanna@starsoft.fi**

## Kirjautuminen uudella tunnuksella ja salasanalla

The screenshot shows a web application interface for 'Hanna Huoltaja'. The header is yellow with a star icon and the text 'Hanna Huoltaja' and 'Oma sivuni'. A navigation menu on the left includes 'Ilmoitusasemat', 'Käyttökäytöt', and 'Solonon vaihta'. The main content area is titled 'Tervetuloa, Hanna Huoltaja!' and displays two user profiles: 'Erika Eränen, 14' (Ryhmäohjaaja: Kaisu Kumpulainen, 2 uutta viestiä) and 'Eerika Eränen, 008' (Ryhmäohjaaja: Leevi Leppänen). The right sidebar shows 'Edellinen käynti oli 21.2.2011 klo 17:01' and 'Välise rivi' with a list of items: 'Käyttäjätunnus: Hanna.Huoltaja@starsoft.fi', 'Eerika Eränen', and 'Eerika Eränen'.