

# MARTTILAN KOULU



**Koulutiedote 2018 - 2019**

## MARTTILAN KOULU : KOULUTIEDOTE 2018-2019

**Koulun yhteystiedot:** osoite Kälviäntie 70, 68300 Kälviä.

Opettajat puh. **040-8068447** (myös tekstiviestit) , apulaisrehtori Inkeri Mämmi puh. **040-8068444**.

Tiedotusvälineenä toimii WILMA. 5-6 luokan oppilaat saavat myös omat WILMA-tunnukset lukuvuoden aikana.

### Koulun henkilökunta ja oppilasmäärät

Lucina Hagmanin ja Marttilan koulun rehtori Jarmo Hämäläinen

Marttilan koulun apulaisrehtori (Marttilan koulun vastuualue) Inkeri Mämmi

Marttilan koulun 2. apulaisrehtori Petri Kykyri

Opettajat:	Oppilasmäärä
1. lk Susanna Ruokoja	25
2. lk Inkeri Mämmi	18
3. lk Petri Kykyri	25
4. lk Terhi Koskela	23
5. lk Sakari Hannula	27
6. lk Tuomo Vuolle	13
Yhteensä	131 oppilasta

Tekninen työ Eerik Mustajärvi, ruotsi Taina Ojala, englanti Pirjo Tuunala

Erytisopettaja Sanna Kalajo puh. **040-8068011**

Koulunkäynninohjaajat Helena Hietala, Noora Päivärinta

Koulusihteri Virpi Leppälä puh. **050-3624921**

Muu henkilökunta:

Siivooja Sirkka-Liisa Vuolle

Kiinteistöhoitaja Raimo Meriläinen puh. 0500-561208 tai kulloinkin vuorossa oleva kiinteistöhoitaja, päivystys puh. 0500-561205

Ruokapalvelun esimies Ritva Kujala puh. 040-4892211

Kouluterveydenhoitaja Eveliina Kivelä on tavattavissa koululla keskiviikkoisin, puh. **040-8043283**.

Lääkärintarkastus 1. ja 5.-luokkalaisille, ajankohta ilmoitetaan myöhemmin kts.

**linkki:** [www.soite.fi](http://www.soite.fi)>Terveyspalvelut>Kouluterveydenhuolto

Suun terveydenhuolto kts. **linkki:** [www.soite.fi](http://www.soite.fi)>Terveyspalvelut>Suun terveydenhuolto>Koululaiset ja opiskelijat



Koulukuraattori Tuija Tuomala on tavattavissa koululla keskiviikkoisin klo 10.30-13.30 tai sopimuksen mukaan. Kuraattorin tavoittaa Wilman kautta tai puh. **044-7809382**.

## **Oppilashuolto**

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan oppilaiden yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1278/2013) on otettu käyttöön 1.8.2014. Kuntakohtainen oppilaan tuen ja oppilashuollon käsikirjassa määritellään oppilashuollon toteuttamisen kuntakohtaiset periaatteet. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana. Asiantuntijaryhmät kokoontuvat tarvittaessa.

Oppilaalla on oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen sekä oppilashuollolliseen tukeen. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa onnistuneeseen koulupäivään.

## **Koulun toiminta**

### **Työpäivät ja loma-ajat kts. Liite 1**

#### **Oppitunnit ja ruokailuaika:**

1. tunti klo 8.00-8.45
  2. tunti klo 8.45-9.30
  3. tunti klo 9.45-10.30 (yhteinen päivänavaus ma tai pe)
- Ruokailu Lucina Hagmanin koulun ruokasalissa ja välitunti klo 10.30-11.15
4. tunti klo 11.15-12.00
  5. tunti klo 12.00-12.45
  6. tunti klo 13.00-13.45
  7. tunti klo 14.00-14.45



Mikäli oppilaan kaksi viimeistä tuntia ovat käsitöitä tai liikuntaa, oppitunnit pidetään kaksois- tunteina, jolloin koulutyö päättyy 15 min. aikaisemmin.

## **Harrastaminen**

Koulukirjastoa käytetään oman opettajan ohjauksessa. Oppilaat voivat lainata kirjoja kotiin. Laina-aika on 2 viikkoa.

Oppilaskerhoja järjestetään kausiluonteisesti. Kerhoista ilmoitetaan Wilman kautta.

Oppilaat saavat koulussa 4H-kerhotiedotteen. Tarkempia tietoja 4H-kerhoista:

www-sivut: [kalvia.4h.fi](http://kalvia.4h.fi), sähköpostilla [kalvia@4h.fi](mailto:kalvia@4h.fi) tai puhelimitse 044-3350080 (Tuire Matilainen), 044-7720021 (Elina Hietarinne).

**Oppilaskunta** (oppilaat valitsevat keskuudestaan 2-6-luokilta 2 edustajaa/luokka) kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja lisäksi tarvittaessa. Oppilaskunnan ohjaaja erityisopettaja Sanna Kalajo.

- Erityisteemoina:**
- Liikkuva koulu
  - Meidän koulu-periaatteiden noudattaminen
  - Oppilaiden osallisuus
  - Kummiluokkatoiminta
  - Lukeminen tavaksi

### **Vanhempainraati**

Kokkolan kaupungin sivistystoimen toimintasäännössä (2017) on määrätty, että jokaisella perusopetusalueella on oma johtokuntansa (Marttilan koulu kuuluu Lucina Hagmanin koulun johtokuntaan). Lisäksi jokaisessa koulussa on vanhempainraati, jonka jäsenet ovat oppilaiden vanhempia tai huoltajia. Marttilan koulussa jokaiselta luokka-asteelta vanhemmat keskuudestaan valitsevat yhden edustajan.

### **Lukuvuoden tapahtumat**

<b>LUKUVUOSI 2018- 19 KUUKAUSI/PÄIVÄMÄÄRÄ</b>	<b>TAPAHTUMA</b>
<b>TO 23.8.</b>	<b>KOULULAISJUMALANPALVELUS</b>
<b>TI 21.8., KE 22.8.</b>	<b>UINTIOPETUS (ERILLINEN TIEDOTE)</b>
<b>KE 29.8.</b>	<b>VANHEMPAINILTA LUOKITTAIN</b>
<b>MA 3.9., KE 5.9., 14.9.</b>	<b>UINTIOPETUS (ERILLINEN TIEDOTE)</b>
<b>KE-PE 5.-7.9.</b>	<b>6. LUOKAN LEIRIKOULU PIISPALAN LEIRIKESKUS</b>
<b>10.9.</b>	<b>KOULUKUVAUS</b>
<b>SYYSKUU</b>	<b>KOULUJEN VÄLISET YU-KILPAILUT</b>
<b>SYYSKUUSSA / LOKAKUUSSA</b>	<b>YHTEINEN VANHEMPAINILTA</b>
<b>LOKAKUU</b>	<b>ARVIOINTIKESKUSTELUT</b>
<b>VKO 42</b>	<b>SYYSLOMA</b>
<b>MARRASKUUSSA</b>	<b>LOISTAVAA-KULTTUURIVKO</b>
<b>MARRASKUUSSA</b>	<b>KOULUJENVÄLINEN SALIBANDYTURN AUS</b>
<b>TI 18.12.</b>	<b><i>Joulujuhl</i></b>
<b>LA 22.12.</b>	<b>LUKUKAUDEN PÄÄTÖS</b>
<b>23.12.2018 – 1.1.2019</b>	<b>JOULULOMA</b>
<b>TO 3.1., PE 4.1., TO 17.1.</b>	<b>UINTIOPETUS (ERILLINEN TIEDOTE)</b>
<b>TO 24.1.</b>	<b>6. LUOKAN HENGENPELASTUSOPETUS</b>
<b>HELMIKUUSSA</b>	<b>KOULUJENVÄLINEN KORIPALLOTURNAUS</b>
<b>HELMIKUUSSA</b>	<b>SANOMALEHTIVIIKKO</b>
<b>HELMIKUUSSA</b>	<b>ARVIOINTIKESKUSTELU 1., 3., 4., 5. LK:T</b>

HELMIKUUSSA	TALVIHARMONIKKAVIIKON KONSERTTI
HELMIKUUSSA	KOULUJENVÄLISET HIIHTOKILPAILUT
KE 13.2.	UINTIOPETUS (ERILLINEN TIEDOTE)
TO 14.2.	YSTÄVÄNPÄIVÄTILAISUUS
VKO 9	TALVILOMA
KE 27.3.	UINTIOPETUS (ERILLINEN TIEDOTE)
TO 4.4.	UINTIOPETUS (ERILLINEN TIEDOTE)
VKOT 15-16	ARVIOINTIKESKUSTELUT 2., 6. LK:T
TI 30.4.	VAPPURIEHA
TOUKOKUUSSA	KOULUJENVÄLINEN JALKAPALLOTURNAUS
TOUKOKUUSSA	6. LUOKKIEN RYHMÄYTYMISPÄIVÄ
TOUKOKUUSSA	PAAVONPOLKU
TI 28.5.	KEVÄTJUHLA
LA 1.6.	LUKUVUODEN PÄÄTÖS
KESÄLOMA	KESÄLOMA
KESKIVIIKKOISIN TAI TORSTAINEN KLO 14 - 16	OPETTAJAINKOKOUKSET
KE 12.9., 21.11., 13.3., 15.5.	OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOUKSET

## Uintiopetus

1. – 3.luokkien uintiopetus Kokkolan uimahallissa. Uintiopetukseen osallistuvat 4.-6.luokilta myös ne, joilla ei vielä ole riittävästi merkkejä suoritettuna. Kunkin uintiopetusluokan mukaan lähtee yleensä joku 4. – 6. luokista kartuttamaan uimataitoaan isossa altaassa. Erillinen uimaopetustiedote jaetaan oppilaiden mukana koteihin.

## Koulukuljetukset

Kokkolan koulutuslautakunta on hyväksynyt esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet kokouksessaan 16.6.2009 ja hyväksynyt päivitetyn kuljetussäännön 14.6.2012 §79. Kyseiset ohjeet on luettavissa WILMASSA. Koulukyydeissä oppilaiden tulee noudattaa heille annettuja kirjallisia ohjeita.



Oppilaalle kuuluu perusopetuslain mukaan ilmainen koulukuljetus, mikäli hänen koulumatkansa on yli 5 kilometriä yhteen suuntaan. Koulutuslautakunta on kuitenkin myöntänyt 1. – 2. luokan oppilaille ilmaisen koulukyydin, mikäli koulumatka on yhteen suuntaan yli 3 kilometriä. Koulukuljetukseen oikeutetuille oppilaille annetaan koulusta koulun leimalla varustettu näyttölippu ja joillakin reiteillä on käytössä lisäksi älykortti. Älykortin uusiminen maksaa 10€ jos se on kadonnut tai rikottu.

Kouluavustaja on aamuisin vastassa linja-autoilla tulevia koulukuljetusoppilaita Lucina Hagmanin koulun pysäkillä. Samoin hän saattaa iltapäivällä kuljetusoppilaita Lucina Hagmanin koulun pysäkille. Koulun alkaessa klo 8.00, kuljetusoppilaat voivat tulla sisälle esim. kirjastoon odottamaan tunnin alkamista.

## **Kuljetusta odottavan oppilaan valvonta**

Perusopetuslaki 32§:n 4 mom. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Kukin opettaja valvoo pääsääntöisesti oman oppilaan odotusajan. Oppilaalle voi tehdä esim. läksyjä tai hänelle järjestetään muita tehtäviä odotusajaksi. Oppilas voi poistua koulun alueelta odotusaikana erityisellä luvalla. Lupa on toimitettava kirjallisena koululle tai Wilma-viestinä.

## **Koulumatkat**

Suurin osa koulumme oppilaista kulkee koulumatkansa joko jalkaisin tai pyörällä. Koulumatka kuljetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyörien on hyvä olla asianmukaisessa kunnossa. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen pyörätelineisiin koulun pihalle, eikä niiden luona oleskelu koulupäivän aikana ole sallittua. **Lain mukaan polkupyöräily edellyttää pyöräilykypärän käyttöä ja pimeällä valoja.** Valvontavastuu lain noudattamisesta on huoltajalla.

Koulumatkan aikana oppilas on vakuutettu. Oppilaiden vakuutus on voimassa vain matkalla kotoa kouluun ja koulusta kotiin sekä koulupäivän aikana. Muussa tapauksessa vastuu on vanhemmilla. (Jos esim. oppilas poikkeaa kotimatalla kaverille, vakuutus ei ole voimassa matkalla kaverin luota kotiin.)

Oppilaita autolla kuljettavia huoltajien tulee käyttää tuonti- ja hakupaikkana koulun takana olevaa parkkialuetta. **Pysäköinti Kälviäntien varteen, koulun kohdalle, voi aiheuttaa vaaratilanteita. Liikennöinti koulun piha-alueella on sallittua vain kiinteistön huoltoajolle ja takseille.**

## **Oppilaan poissaolot** (syynä sairaus tai esim. lääkarissäkäynti tai oma loma)

Huoltajien tulee ilmoittaa lapsen opettajalle/koululle poissaolosta. Ilmoitus tehdään soittamalla koululle, lähettämällä tekstiviesti (040-8068447) Wilman kautta ensimmäisenä poissaolopäivänä. Jos koulu ei saa ilmoitusta poissaolosta, ottaa luokanopettaja yhteyttä huoltajiin. Huoltajiin ollaan yhteydessä myös silloin, kun oppilas poistuu koulusta kesken tunnin tai koulupäivän aikana ilman etukäteen tehtyä ilmoitusta. Jos koulu ei saa ilmoitusta poissaolon syystä, on poissaolo luvaton.

Luokanopettaja/luokanvalvoja vastaa oppilaan poissaolojen merkitsemisestä oppilashallinto-ohjelmaan.

## **Ylimääräiset lomat;**

Mikäli oppilaalle halutaan lomaa koulun työpäivinä, siitä tulee tehdä kirjallinen anomus hyvissä ajoin ennen lomaa. 1-3 päivän poissaoloanomus osoitetaan omalle luokanopettajalle. 4 päivän – 1 kuukauden pituiset poissaoloanomukset osoitetaan apulaisrehtorille. Huoltajien on huolehdittava, että oppilas suorittaa loma-aikansa läksyt ja opiskeltavat asiat. HUOM! Koulusta saa lomakkeita, joilla lomaa anotaan.

## **Oppikirjat ja koulutarvikkeet**

Oppikirjat eivät välttämättä jää oppilaan omaksi, vaan siirtyvät toisen lapsen työpöydälle seuraavana vuonna. Oppilas on velvoitettu huolehtimaan oppikirjoista ja koulutarvikkeista asianmukaisesti. Oppilaan huoltaja joutuu hankkimaan uudet koulukirjat ja -tarvikkeet hukattujen tai rikottujen tilalle.

## **Pukeutuminen**

Välitunnilla, retkillä ja ulkoliikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen, riittävän lämmin asu mm. päähine ja käsineet. Sisätiloissa tuntien aikana oppilaat eivät käytä ulkokenkiä, joten sisäkengät tai tossut ovat suositeltavia.

Oppilaiden tulee pukeutua kouluun asiallisesti. Liikuntatunneille opettajat antavat tarkemmat ohjeet. Koulussa on usein samanlaisia jalkineita, vaatteita ja liikuntavarusteita, joten **oppilaan nimen merkitseminen niihin on erittäin suositeltavaa**. Koululle jää vuosittain paljon oppilaiden varusteita, joille ei löydy omistajaa.

## **Muuta**

Huoltajia pyydetään antamaan oppilaan mukaan kirjallinen selvitys, jos oppilas ei voi jostain syystä osallistua opetukseen liikuntatunneilla.

Marttilan koulu osallistuu järjestettäviin koululaiskirkkoihin syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden päättyessä. Päivänavaukset ovat usein tunnustuksellisia ja niissä lauletaan virsiä tai kuunnellaan musiikkia.

**Oppilaiden koulutapaturmat ja vakuutusehdot Kts. linkki oppilaiden koulutapaturmat**

## **Iltapäiväkerho**

Koulussa toimii myös Iltapäiväkerho 1.- ja 2.-luokkalaisille klo 11.45 – 16.45 koulupäivinä (ei lukukausien päätöspäivinä). Ohjaajina toimii Elina Hietarinne ja Helena Hietala.

(p. 044-7720021)

**Marttilan koulun järjestyssäännöt Kts. Liite 2**

## **Hyödyllisiä linkkejä**

**[www.kokkola.fi](http://www.kokkola.fi)**

**>Palvelut>Opetus ja kasvatus**

- >Perusopetus**
  - > Opetussuunnitelmat
  - > Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
  - > Oppilas- ja opiskelijahuolto
  - > Oppilasarviointi
  - > Iltapäivätoiminta
  - > Koulumatkat ja kuljetus

**>Koulujen työ- ja loma-ajat**

**>Kouluruokailu (ruokalistat)**

**>Oppilaiden koulutapaturmat**

# LUKUVUODEN 2018-2019 TYÖPÄIVÄT

Kokkola

# PERUSOPETUS/LUKIO

ESIOPETUS

## SYSSLUKUKAUSI

## KEVÄTLUKUKAUSI

Vko	Aika	M Ti K T P L	Vko	Aika	M Ti K T P L
32	06.08-11.08				
33	13.08-18.08	2 3 4 5	1	31.12-05.01	* 3 4 5
34	20.08-25.08	1 2 3 4 5	2	07.01-12.01	1 2 3 4 5
35	27.08-01.09	1 2 3 4 5	3	14.01-19.01	1 2 3 4 5
36	03.09-08.09	1 2 3 4 5	4	21.01-26.01	1 2 3 4 5
37	10.09-15.09	1 2 3 4 5	5	28.01-02.02	1 2 3 4 5
38	17.09-22.09	1 2 3 4 5	6	04.02-09.02	1 2 3 4 5
39	24.09-29.09	1 2 3 4 5	7	11.02-16.02	1 2 3 4 5
40	01.10-06.10	1 2 3 4 5	8	18.02-23.02	1 2 3 4 5
41	08.10-13.10	1 2 3 4 5	9	<b>25.02-02.03</b>	<b>talviloma</b>
<b>42</b>	<b>15.10-20.10</b>	<b>syysloma</b>	10	04.03-09.03	1 2 3 4 5
43	22.10-27.10	1 2 3 4 5	11	11.03-16.03	1 2 3 4 5
44	29.10-03.11	1 2 3 4 5 *	12	18.03-23.03	1 2 3 4 5
45	05.11-10.11	1 2 3 4 5	13	25.03-30.03	1 2 3 4 5
46	12.11-17.11	1 2 3 4 5	14	01.04-06.04	1 2 3 4 5
47	19.11-24.11	1 2 3 4 5	15	08.04-13.04	1 2 3 4 5
48	26.11-01.12	1 2 3 4 5	16	15.04-20.04	1 2 3 4 pääsi-
49	03.12-08.12	1 2 * 4 5	17	22.04-27.04	äinen 2 3 4 5
50	10.12-15.12	1 2 3 4 5	18	29.04-04.05	1 2 V 4 5
51	17.12-22.12	1 2 3 4 P	19	06.05-11.05	1 2 3 4 5
52	24.12-29.12		20	13.05-18.05	1 2 3 4 5
			21	20.05-25.05	1 2 3 4 5
			22	27.05-01.06	1 2 3 * 5 P

### Työpäivät/perusopetus ja lukio

itsenäisyyspäivä to 6.12.18,

Syyslukukausi 14.8.-21.12.18

Kevätlukukausi 2.1.-1.6.19

Yht. 186 + 2 P = 188 pv

\* = pyhäpäivä

helatorstai to 30.5.19

Päätjäiset 21.12.18, 1.6.19 (perusop. ja lukio)

V = Vappu ke 1.5.19

### Lomat/perusopetus ja lukio

Syysloma 15.-20.10.18

Joululoma 22.12.18-1.1.19

Talviloma 25.2.-2.3.19

Pääsiäisloma 19.4.-22.4.19

### Esiopetus

Syyslukukausi 14.8.-21.12.18 (7.12.ei esiopetusta)

Kevätlukukausi 7.1.-29.5.19

Joululoma 22.12.18-6.1.19

Talviloma 25.2.-2.3.19

Pääsiäisloma 19.4.-22.4.19



# MARTTILAN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Peruskoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallisuus, viihtyisyys ja työrauha koulussa. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäikässä sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

## 2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

### Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Järjestyssäännöt korostavat erilaisten oppijoiden tasa-arvoista asemaa, sukupuolten välistä tasa-arvoa, sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteuttamista.

- ilmaiseen koulumatkaan
- tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon
- ruokaan
- koulunkäynnin ja oppimisen tukeen (3-portainen tuki)
- oppilashuoltoon

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

### Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon (kunnes oppivelvollisuus suoritettu)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- olla ystävällinen kaikille
- puuttua toisen kiusaamiseen

### 3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

#### Hyvä käytös

Oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti:

- toisen huomioon ottaminen
- työ- ja opiskelurauhan edistäminen
- Ole kohtelias: tervehtiminen, kiittäminen ja auttaminen
- ohjeiden noudattaminen
- hyvien ruokailutapojen noudattaminen
- asiallinen pukeutuminen
- olla toiminnassaan täsmällinen, ei myöhästy tunneilta tai koulusta
- sovituista asioista kiinnipitäminen
- toista henkilöstä otettua kuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän henkilön lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa, tai muussa julkisessa paikassa (Henkilökieltolaki 523/1999)
- ei tuo kouluun arvoesineitä tai makeisia,
- ei kopioi oppilastöihin tekstiä tai kuvia lähdettä ilmaisematta

#### Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään koulun alueella. Piha-alueelta ei saa poistua ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Koulukyydyksessä noudatetaan hyviä tapoja. Kuljettajaa tervehditään, autossa istutaan rauhallisesti antaen toisille matkustajille rauhan. Koulukyyditysten alkaessa ja loppuessa noudatetaan erityistä varovaisuutta liikenteessä.

Tieliikennelain (90 §/2002/954) mukaan pyöräilijän tulee käyttää pyöräilykypärää.

Älä viivyttelä turhaan koulumatkalla.

Koulupäivän aikana säilytä polkupyöräsi pyörätelineessä.

Koululta ja koululle siirrytään opettajan johdolla ryhmämuodossa.

Jos koulupäivä alkaa tai päättyy muualla kuin koululla, oppilaat voivat saapua ja poistua itsenäisesti.

#### Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaiden tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta, oppikirjoista ja muista opiskelutavaroista.

Toisen oppilaan omaisuutta tulee kunnioittaa.

Kaikki roskaaminen sekä sisä- että ulkotiloissa on kielletty. Oppilaan tulee siivota omat jälkensä.

Korjaa tai korvaa rikkomasi koulun omaisuus ja sovita tekosi (Perusopetuslaki 35 §).

Oppilas on velvollinen vahingon korvaamiseen (vahingonkorvauslaki 412/1974, 2.luku 2§).

#### Turvallisuus

Jos oppilas huomaa jonkin vian tai puutteen, joka aiheuttaa vaaraa turvallisuudelle, on hänen ilmoitettava asiasta koulun henkilökunnalle.

Lumipalloja ei saa heitellä.

Oppilaan tulee käyttäytyä välitunnilla niin, ettei siitä aiheudu kenellekään vaaraa.

### **Tietokoneiden, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö on luvallista opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Laitteiden käyttö ei saa häiritä koulutyötä eikä niitä saa käyttää kiusaamistarkoituksessa.

Koulupäivän aikana matkapuhelimet säilytetään äänettömänä repussa.

### **Päihhteet ja vaaralliset esineet**

Kouluun ei saa tuoda alkoholia, tupakkaa (tupakkatuotteita), huumausaineita, veitsiä, ampumaseiteja, voimakkaita laserosoittimia eikä muita vastaavia esineitä ja aineita.

### **Kurinpito**

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena ovat erilaiset kurinpitokeinot.

Laissa on säädetty seuraavat kurinpito- ja ojentamiskeinot:

- siivousvelvoite
- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan luokasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan poistaminen tilasta, esineiden ja aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkistaminen, sekä voimakeinojen käyttäminen (POL 35-36)

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat. Häiritsevät ja vaaralliset esineet ja aineet voivat opettaja tai rehtori ottaa tarvittaessa haltuunsa.

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

## **4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Säännöt käydään läpi oppilaiden kanssa syyslukukauden alkaessa. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä luokissa. Järjestyssääntöjä päivitetään vuosittain ja tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa kuten esim. luokkaretkillä.

Järjestyssäännöt on hyväksytty 2.11.2017. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

