

21.10.2022

## **Dataskyddsbeskrivning för ärendehantering (Dynasty 10)**

### **Personuppgiftsansvarig**

Karleby stad, Karleby stadsstyrelse, koncernförvaltning och koncerttjänster

### **Person som ansvarar för registret och/eller kontaktperson**

Förvaltningsdirektören, systemexperten, ICT-chefsplaneraren, datahanteringsspecialisten

### **Uppgifter i registret**

Ärendehanteringssystemet utgör stadens elektroniska ärenderegister. Ärenderegistret innehåller uppgifter om anhängiga ärenden och till dem hörande dokument. Till ärendena och dokumenten fogas bland annat följande uppgifter: namn, datum, organisation. Ärendehanteringssystemet omfattar också möteshantering, avtal och ärendehanteringens interna kontaktregister. I ärendehanteringssystemet hanteras personuppgifter, särskilda kategorier av personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter.

### **Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen**

- skötsel av stadens lagstadgade myndighetsverksamhet i ärendehanteringssystemet
- individers och organisationers rättsskydd
- beredningsmaterial för beslutsfattande och själva beslutsfattandet
- tillhandahållande av informationstjänst
- avtal
- förvaring av manuella och digitala uppgifter för viss tid eller bestående
- statistikföring och rapportering.

Rättsliga grunder för behandlingen:

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 b: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 c: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag.

21.10.2022

EU:s allmänna dataskyddsförordning (artikel 6, punkt 1 e): uppgifter behandlas för att sköta en uppgift som gäller allmänt intresse eller utöva offentlig makt som ankommer på den personuppgiftsansvarige.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 f: Den personuppgiftsansvarige har ett berättigat intresse i förhållande till den registrerade, till exempel arbetsförhållande.

### **De viktigaste bestämmelserna**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslag (1050/2018)
- lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)
- dataskyddslag (906/2019)
- bokföringslag (1336/1997)
- arbetsavtalslag (55/2001)
- lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- förvaltningslag (434/2003)

### **Regelmässiga informationskällor**

Personuppgifter kommer in i elektronisk eller manuell form av privatpersoner, samfund eller myndigheter. Organisationens ärenden och dokument uppstår för organisationens interna syften (rättsskydd).

### **Mottagare eller mottagargrupper**

Organens protokoll och en del tjänsteinnehavarbeslut publiceras på det allmänna datanätet. Personalförvaltningens tjänsteinnehavarbeslut överförs till löneförvaltningen. Av skäl som anges i lag kan offentliga eller sekretessbelagda dokument under vissa förutsättningar ges vidare till privatpersoner, samfund eller myndigheter.

### **Överföring av uppgifter utanför EU eller ESS**

Uppgifter överförs inte.

### **Förvaringstid för uppgifterna**

Bevaringstiden baserar sig på i Karleby stads arkivbildningsplan och informationsstyrningssystem. Vi följer också riksarkivets beslut om bestående förvaring.

### **Skydd av uppgifter**

21.10.2022

Uppgifterna skyddas genom användarbehörighet.