

Välkommen till första klassen

anmälning till skolan och ansökning till
eftermiddagsverksamhet



Innehåll

Anmälningen sker via Wilma	5
Uppskov	6
Skolskjuts	6
Eftermiddagsverksamhet.....	6
Förfrågningar	7
Adressändringar	7
Svenskspråkiga skolor med åk 1–6 i Karleby.....	7
Skolornas arbets- och lovdagar 2026–2027	8
Anvisning för hur man fyller i anmälan till skolan och ansökan till eftermiddagsverksamhet	9

Välkommen till en svenskspråkig skola i en barnvänlig stad!

Den dag man börjar i skolan och äntligen kan kalla sig skolelev är en viktig och spännande dag i ens liv. Det är en spännande dag även för barnets vårdnadshavare.

Det finns många frågor som väntar på svar. Hur kommer det att gå? Kommer mitt barn att få vänner och trivas i skolan? Kommer inläringen att gå bra? Förstaklassaren står inför en ny värld fylld av möjligheter men också utmaningar.

I Karleby arbetar vi för att varje barn ska känna sig värdefullt och tryggt i skolan. Vi vill ge våra elever möjlighet att utveckla sin naturliga nyfikenhet och ta vara på sin lust att lära. Tillsammans med sina klasskompisar tar de sina första steg på en läranderesor som varar livet ut.

Skolan handlar inte bara om undervisning och målsättningar, utan också om ett nära samarbete mellan skolan och hemmet. En god dialog mellan vårdnadshavare och skola är avgörande för att varje elev ska känna sig trygg och värdefull.

Vi ser fram emot det nya läsåret och välkomnar varmt våra nya elever och vårdnadshavare till skolan!

Tony Widjeskog

direktör för svenskspråkiga undervisningstjänster

ANMÄLAN TILL DEN SVENSKSPRÅKIGA GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH ANSÖKAN TILL EFTERMIDDAGS- VERKSAMHETEN I KARLEBY 2026

Ditt barn inleder skolgången på första klassen hösten 2026 och vi har reserverat en skolplats i närskolan. Enligt lagen om grundläggande utbildning § 6, mom. 2, ska kommunen anvisa en närskola för läropliktiga elever. Närskolan definieras utgående från Sektionens för svenska utbildningstjänster beslut (1.11.2021 § 12) om elevupptagningsområden. Närskolan är färdigt ifylld i ansökningsblanketten som du hittar i Wilma.

Mera info om elevupptagningsområden finns på webbplatsen kartta.kokkola.fi.

(Byt språket till svenska och tryck på pilen på sökraden. Välj Områdessökning och därefter Elevupptagningsområden svenskspråkiga på listan och skriv in er hemadress i fältet. När du trycker på Sök visar kartan till vilket elevupptagningsområde och skola adressen hör.)

Vårdnadshavarna kan också ansöka om inträde till en annan skola än närskolan t.ex. på grund av inriktning av undervisningen eller annan orsak. Man kan anmäla sitt intresse för en annan skola än den anvisade närskolan i anslutning med att man anmäler sitt barn till skolan.

Anmälningen sker via Wilma

Anmälningstiden går ut den 21 december 2025. Anmälan görs genom att barnets vårdnadshavare fyller i en elektronisk blankett i programmet Wilma. Adressen till Wilma är <https://kokkola.inschool.fi> (välj språk i övre högra hörnet).

Anvisning för hur anmälan görs finns i denna broschyr.

Vårdnadshavarna kan också anmäla sitt barn till skolan genom att fylla i en pappersblankett, som kan hämtas från stadshusets kundtjänst och returneras till Karleby stads bildningscentral, PB 43, 67101 Karleby (senast 21.12.2025).

Ifall ni söker till en annan skola än närskolan, meddelas beslutet senast i april. I maj får nybörjarna bekanta sig med sin skola. Skolan meddelar tidpunkten åt sina elever.

Uppskov

Anhållan om uppskov med inledandet av skolgången lämnas in till bildningscentralen. Blanketter fås från bildningscentralen. Anmälningen ska lämnas in även om utredningen om uppskov inte ännu är klar vid inskrivningen.

Skolskjuts

Elever i åk 1–2 har rätt till gratis skolskjuts om skolvägen till närskolan är över 3 km. Ifall eleven söker och får plats i en annan skola än närskolan är eleven inte berättigad till skjutsförmån. Anhållan om fri skjutsförmån antecknas på anmälningsblanketten.

Eleven har också rätt till fri skolskjuts om vägen med beaktande av elevens ålder eller andra omständigheter är alltför svår, ansträngande eller farlig (Lagen om grundläggande utbildning, § 32). Om skolvägen eller en del av skolvägen anses farlig, är staden skyldig att arrangera skolskjuts för den farliga vägsträckan eller ersätta vårdnadshavaren för de kostnader som uppstår för elevens skolresor. I sådana situationer beslutar man om skolskjutsen från fall till fall med beaktande av elevens ålder och/eller andra omständigheter.

För att få fri skjutsförmån på grund av hälsoskäl krävs ett utlåtande av läkare, psykolog eller annan sakkunnig.

Mera info om skolresor och skolskjuts hittar du på: <https://www.kokkola.fi/sv/fostran-och-utbildning/grundlaggande-utbildning/skolresor-och-skolskjuts/>



Eftermiddagsverksamhet

Eftermiddagsverksamheten, enligt lagen om grundläggande utbildning, är avsedd för alla elever i årskurserna 1 och 2 i den grundläggande utbildningen i Karleby samt i fråga om övriga årskurser de elever som har ett beslut om stöd eller som har en funktionsnedsättning, sjukdom eller annan funktionsbegränsning som påverkar inläringen.

I Karleby är det främst ett antal organisationer som fungerar som serviceproducenter. I första hand är eftermiddagsplatserna avsedda för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar, men i Karleby följs inte dessa valkriterier utan varje elev på åk 1–2, som lämnar in en ansökan, beviljas eftisplats.

Ansökningstiden går ut den 30 april 2026. Ansökan görs genom att barnets vårdnadshavare fyller i en elektronisk blankett i programmet Wilma på adressen <https://wilma.kokkola.fi/>.

Eftermiddagsverksamhetsplatserna håller öppet kl. 12–16/16.30/17. Eftisverksamhet ordnas inte på lördagar som undantagsvis är skoldagar, under skollov (höst-, jul- och sportlov) eller på avslutningsdagarna.

Morgonverksamhet ordnas inte i Karleby, utom för elever som har ett beslut om specialomsorg från Soites handikapptjänst.

För verksamheten tas ut en avgift som under läsåret 2026–2027 är

- 90 euro / månad (13 dagar eller mer / månad)
 - 70 euro / månad (1–12 dagar / månad)
- Syskonrabatt: 20 %

Avgiften inkluderar mellanmål och försäkring. Ett elektroniskt beslut om valet skickas senast 31.5.2026.

Tilläggsuppgifter: www.kokkola.fi > Utbildning och fostran > Grundläggande utbildning > Eftermiddagsverksamhet

Förfrågningar

Närmare information fås av respektive skolas rektor eller direktören för svenskspråkiga undervisningstjänster Tony Widjeskog, e-post tony.widjeskog@kokkola.fi, tfn 040 8050 878, eller av Harriet Tuurinmaa, sekreterare för bildningsväsendet, e-post harriet.tuurinmaa@kokkola.fi, tfn 040 8065 243.

Frågor som berör skolskjutsar besvaras av transport- och anskaffningsexpert Marco Lindström, e-post marco.lindstrom@kokkola.fi, tfn 044 7809 913.

Frågor som berör eftermiddagsverksamhet besvaras av koordinatör Carita Laitala, e-post carita.laitala@kokkola.fi, tfn 044 7809 300.

Adressändringar

Vi kan hämta adresser från Befolkningsdatasystemet, men det kan förekomma felaktigheter i dem. Vi ber er meddela bildningscentralen om adressändringar och om byte av skola p.g.a. felaktiga adressuppgifter.

Svenskspråkiga skolor med åk 1–6 i Karleby

CHYDENIUS SKOLA, Anders Chydenius gata 20

- förskola finns i skolan

Rektor: Charlotta Uusitalo, tfn 044 7809 788,

e-post charlotta.uusitalo@edu.kokkola.fi

Eftis: Folkhälsan i Gamlakarleby, tfn 0400 989 200.

SÅKA SKOLA, Gamla Skrabbvägen 15

- förskola finns i Såka byagård

Rektor: Maria Furubacka, tfn 044 7809 792,

e-post maria.furubacka@edu.kokkola.fi

Eftis: Såka Daghems- och Byagårdsförening rf, tfn 040 3533 720.

VILLA SKOLA, Hemgårdsvägen 3

- förskola finns i skolan

Rektor: Joakim Hansén, tel. 044 780 9789,

e-post joakim.hansen@edu.kokkola.fi

Eftis: Folkhälsan i Karleby, tel. 044 2424 878.

ÖJA SKOLA, Öjavägen 454

- förskola finns i Öja daghem

Rektor: Martina Rustén, tel. 040 8050 812,

e-post martina.rusten@edu.kokkola.fi

Eftisledare: Folkhälsan i Öja, tel. 0400 216 984.

Skolornas arbets- och lov dagar 2026–2027

Hösttermin 11.8–19.12.2026

Höstlov 12–18.10.2026

Jullov 20.12.2026–6.1.2027

Vårtermin 7.1–5.6.2027

Sportlov 1–7.3.2027

Påsklov 26–29.3.2027

KARLEBY STAD

Undervisningstjänster

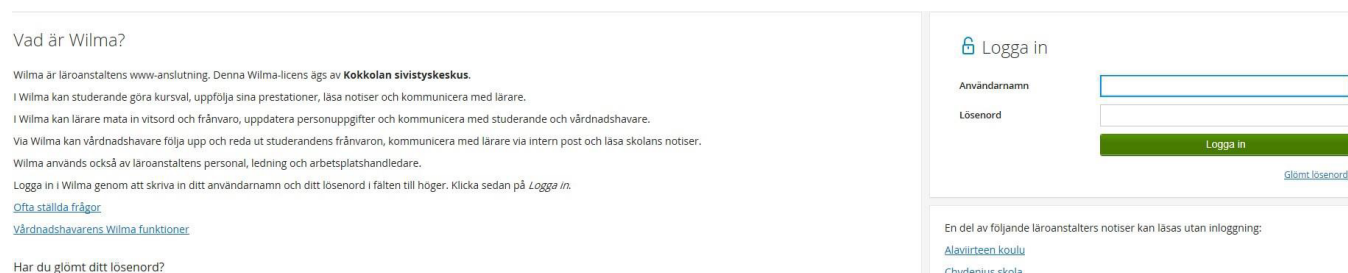
Anvisning för hur man fyller i anmälan till skolan och ansökan till eftermiddagsverksamhet

OBS! Följ instruktionerna i det bifogade brevet med nyckelkod för att få användarrättigheter till programmet Wilma. Gör sedan så här:

1. Logga in i Wilma med ditt personliga användarnamn (din e-postadress) och lösenord genom att gå till adressen kokkola.inschool.fi.

Observera att blanketten fungerar endast på webbläsare på dator.

Välj språk 'svenska' i övre högra hörnet. Så här ser övre delen av inloggningssidan ut:



Vad är Wilma?

Wilma är läroanstaltens www-anslutning. Denna Wilma-licens ägs av **Kokkola sivistyskeskus**.

I Wilma kan studerande göra kursval, uppfölja sina prestationer, läsa notiser och kommunicera med lärare.

I Wilma kan lärare mata in vitsord och frånvaro, uppdatera personuppgifter och kommunicera med studerande och vårdnadshavare.

Via Wilma kan vårdnadshavare följa upp och reda ut studerandens frånvaro, kommunicera med lärare via intern post och läsa skolans notiser.

Wilma används också av läroanstaltens personal, ledning och arbetsplatshandledare.

Logga in i Wilma genom att skriva in ditt användarnamn och ditt lösenord i fälten till höger. Klicka sedan på *Logga in*.

[Ofta ställda frågor](#)

[Vårdnadshavarens Wilma funktioner](#)

Har du glömt ditt lösenord?

Logga in

Användarnamn

Lösenord

Logga in

[glömt lösenord?](#)

En del av följande läroanstalters notiser kan läsas utan inloggning:

[Alaviirteen koulu](#)

[Chydenius skola](#)

2. När du loggat in, välj '**Blanketter**'. Under rubriken 'Blanketter' finns '**Anmälan till skolan (2025)**'. (Här finns också blanketten '**Ansökan till eftermiddagsverksamhet**'.)



Wilma Intern post Schema Prestationer Utvärderingssamtal Prov Lektionsanteckningar Stöd

[Egen huvudsida](#) > Blanketter

Nedan finns en lista över läroanstaltens blanketter. Med hjälp av blanketterna kan du se och ändra uppgifter samt göra olika ar

[Anmälan till skolan \(2025\)](#)

3. Wilma-blanketten för skolanmälan öppnas. Överst på sidan finns ännu en kortanvisning och via 'Anslagstavla' hittar du en länk till samma broschyr som anlänt per post



Wilma Intern post Schema Prestationer Utvärderingssamtal Prov Lektionsanteckningar Stöd ☰

[Egen huvudsida](#) > [Blanketter](#) > Anmälan till skolan (2...

Utskriftsvänlig

IFYLLNINGSANVISNINGAR

Med denna blankett kan Ni anmäla Ert barn till grundundervisningens 1. klass. Anmälningstiden utgår **18.12.2024**.

De förhandsifyllda uppgifterna är hämtade från befolkningsregistret.

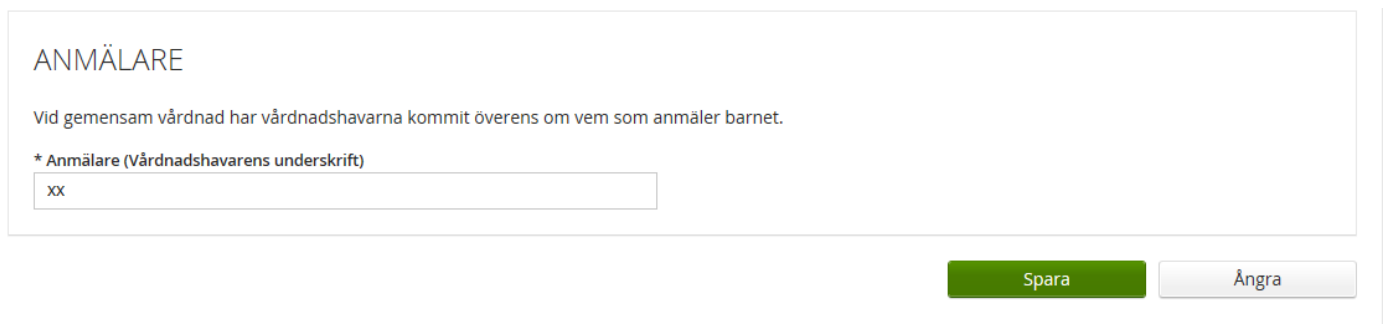
Mer specifika anvisningar finns i broschyren som sänts per post och anvisningarna hittas även via "Anslagstavlan" till vänster.

När Ni har fyllt i och kompletterat uppgifterna, var god och spara uppgifterna genom att trycka på funktionsknappen längst nere.

Fält med asterix (*) är obligatoriska.

Ifall befolkningsregistrets uppgifter inte är ajour eller Ni önskar ytterligare information om blanketten, kontakta sekreterare för bildningsväsendet Leena Finnilä-Österbacka 040 8065 243 eller e-post leena.finnila-osterbacka@kokkola.fi

När du har rättat och kompletterat uppgifterna ska blanketten undertecknas och sparas. Informationen på blanketten registreras först när uppgifterna har sparats.



ANMÄLARE

Vid gemensam vårdnad har vårdnadshavarna kommit överens om vem som anmäler barnet.

* Anmälare (Vårdnadshavarens underskrift)

xx

Spara Ångra

4. När du ser meddelandet 'Uppgifterna har nu sparats' på skärmen har de uppgifter du lämnat sparats i Karleby stads elevregister.

Uppgifterna har nu sparats.

Grundskolans och gymnasiets arbetsdagar läsåret 2026–2027

Augusti 2026						
M	T	K	T	P	L	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2026						
M	T	K	T	P	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Oktober 2026						
M	T	K	T	P	L	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2026						
M	T	K	T	P	L	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2026						
M	T	K	T	P	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Januari 2027						
M	T	K	T	P	L	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Februari 2027						
M	T	K	T	P	L	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Mars 2027						
M	T	K	T	P	L	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2027						
M	T	K	T	P	L	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maj 2027						
M	T	K	T	P	L	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juni 2027						
M	T	K	T	P	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Arbetsdagar / grundl. utb. och gymnasiet

Hösttermin 11.8–19.12.2026, 89 dagar
Vårtermin 7.1. –5.6.2027, 99 dagar
Läsåret sammanl. 188+2A=190 dagar / 716 h (+1 helgdag)

Semester / grundl. utb. och gymnasiet

Höstlov 12–18.10.2026
Jullov 20.12.2026–6.1.2027
Sportlov 1.3–7.3.2027
Påsklov 26–29.3.2027
Kristi himmelsfärds dag 6.5.2027
Fredagen efter Kristi Himmelsfärds dag 7.5.2027

Inom förskoleundervisningen är det möjligt för enheten att ha en planeringsdag både på höst- och vårterminen. Vårdnadshavarna meddelas om detta enhetsvis. För de barn som då behöver småbarnspedagogik anordnas den likadant som under andra semestertider.

Lagen om grundläggande utbildning § 23: Läsåret har 190 arbetsdagar som minskas med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en vardag.

Förordningen om grundläggande utbildning § 7: Läsårets skolarbete avslutas den sista vardagen vecka 22.

Godkänd av Karleby stads nämnd för utbildning och fostran 28.10.2025 § 78.