



HANDLINGSPLAN VID SKOLFRÅNVARO 2022 2023



Varje skoldag är viktig för alla elever. Alla barn har rätt till skolgång. Att trivas och må bra i och utanför skolan är viktigt för att klara av skolan. Skolfrånvaro beror sällan endast på en sak och därför är det viktigt att vi hjälps åt att tillsammans hitta lösningarna. Tillsammans ökar vi skolnärvaron.

VÅRDADSHAVAREN har ansvar för att barnet kommer till skolan och ska meddela skolan via Wilma om barnets frånvaro på förhand eller vid plötslig frånvaro samma dag.

KLASSFÖRESTÅNDAREN/KLASSLÄRAREN följer upp elevers frånvaro i Wilma varje dag. Outredd frånvaro utreds samma dag eller senast följande dag. Samarbetet mellan skolan och hemmet är viktigt.

ÄMNESLÄRAREN PRATAR MED ELEV OCH VÅRDADSHAVARE vid upprepad frånvaro i enskilt ämne innan det börjar påverka inläringen. Meddelar klassföreståndaren/klassläraren om saken.

Vid oro kan hemmet eller skolan reagera redan innan eleven har 30 lektioner frånvaro. Elevvårdspersonal kan konsulteras med låg tröskel.

30
lektioner

ANSVARSPERSON: KLASSFÖRESTÅNDAREN/KLASSLÄRAREN

Anhållna lov eller sjukfrånvaro som består av sammanhängande period på flera dagar:

- Diskutera tillsammans med eleven om frånvarons inverkan på studierna och eventuella stödåtgärder. Uppmärksamma speciellt elever med olika stödformer.
- Diskutera vid behov med vårdnadshavare om frånvarons inverkan på studierna.
- Fyll i checklista i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

Oroväckande frånvaro (outredd/olovlig frånvaro eller frånvaron består av flera enskilda frånvarodagar/sjukfrånvarodagar):

- Diskutera tillsammans med eleven om orsakerna till frånvaron (diskussionsunderlag med eleven) och frånvarons inverkan på studierna och eventuella stödåtgärder. Uppmärksamma speciellt elever med olika stödformer.
- Diskutera tillsammans med vårdnadshavare om elevens frånvaro (diskussionsunderlag med vårdnadshavare).
- Konsultera med eller hänvisa till elevvården på basen av diskussionen med elev och vårdnadshavare (skolhälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog).
- Fyll i checklista i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

ANSVARSPERSON: KLASSFÖRESTÅNDAREN/KLASSLÄRAREN**Anhållna lov eller sjukfrånvaro som består av sammanhängande period på flera dagar:**

- Diskutera tillsammans med eleven om orsakerna till frånvaron och frånvarons inverkan på studierna (check även med elevens ämneslärare). Uppmärksamma speciellt elever med olika stödformer.
- Diskutera eventuella stödåtgärder.
- Kom överens med eleven om hur hen tar igen missad undervisning.
- Diskutera tillsammans med vårdnadshavare om orsakerna till elevens frånvaro och frånvarons inverkan på studierna
- Fyll i checklista i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

Oroväckande frånvaro (outredd/olovlig frånvaro eller frånvaron består av flera enskilda frånvarodagar/sjukfrånvarodagar):

- Be om samtycke av elev och vårdnadshavare till ett expertgruppsmöte med klassföreståndare/klasslärare, skolkurator och/eller skolhälsovårdare för att starta en grundlig kartläggning om orsakerna bakom frånvaron.
 - ▶ *Klassföreståndare/klasslärare: Pedagogisk bedömning*
 - ▶ *Hälsovårdare/skolläkare: Hälsokontroll*
 - ▶ *Kurator: åk 5–9 kartläggningsverktyget ISAP och åk 1–4 diskussion med eleven*
- Expertgruppens fortsatta sammansättning baserar sig på kartläggningsresultatet (t.ex. lärare, kurator, familjeservice, barnskydd) och familjen som alltid är med. Expertgruppen fortsätter sitt arbete med de personer som är relevanta för att sammanställa stödåtgärder för eleven i en plan.
- Elevhälsojournalen från alla möten skall införas i elevvårdsregistret.
- Ifall du inte får samtycke gör en anonym konsultation med elevvårdspersonalen för diskussion om eventuell barnskyddsanmälan som läraren gör.
- Fyll i checklista i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

ANSVAR: KLASSFÖRESTÅNDAREN/KLASSLÄRAREN TILLSAMMANS MED EXPERTGRUPP (MEDDELANDET GÅR TILL KLASSFÖRESTÅNDARE/KLASSLÄRARE OCH REKTOR)

- Expertgruppen fortsätter uppföljningen enligt den uppgjorda planen vid 60 frånvaro lektioner. Åtgärder utvärderas och uppdateras.

Ifall ingen kartläggning gjorts och ingen expertgrupp bildats vid 60 lektioner:

- Be om samtycke av elev och vårdnadshavare till ett expertgruppsmöte med klassföreståndare/klasslärare, skolkurator och/eller skolhälsovårdare för att starta en grundlig kartläggning om orsakerna bakom frånvaron.
 - ▶ *Klassföreståndare/klasslärare: Pedagogisk bedömning*
 - ▶ *Hälsovårdare/skolläkare: Hälsokontroll*
 - ▶ *Kurator: åk 5–9 kartläggningsverktyget ISAP och åk 1–4 diskussion med eleven*
- Expertgruppens fortsatta sammansättning baserar sig på kartläggningsresultatet (t.ex. lärare, kurator, familjeservice, barnskydd) och familjen som alltid är med. Expertgruppen fortsätter sitt arbete med de personer som är relevanta för att sammanställa stödåtgärder för eleven i en plan.
- Elevhälsojournalen från alla möten skall införas i elevvårdsregistret.
- Ifall du inte får samtycke gör en anonym konsultation med elevvårdspersonalen för diskussion om eventuell barnskyddsanmälan som du som lärare gör.
- Fyll i checklista i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

ANSVAR: KLASSFÖRESTÅNDAREN/KLASSLÄRAREN TILLSAMMANS MED EXPERTGRUPP (MEDDELANDET GÅR TILL KLASSFÖRESTÅNDARE/KLASSLÄRARE OCH REKTOR)

- Expertgruppen fortsätter uppföljningen enligt den uppgjorda planen. Åtgärder utvärderas och uppdateras.
- Om det behövs annat stöd än det som skolan kan erbjuda finns övriga samarbetsparter som kan kopplas in.
- Arbetet med expertgruppen och övriga samarbetsparter fortsätter så länge behovet finns.