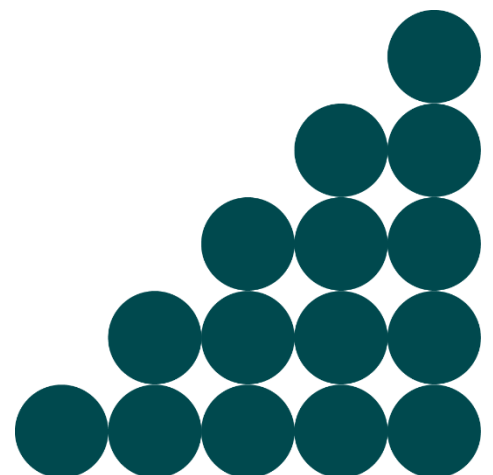


KULTURTJÄNSTERS
**UNDERSTÖDS-
ANVISNING**

Gäller från 1.1.2026



KULTURTJÄNSTERS UNDERSTÖDSANVISNING

1. Allmänt

Karleby stads understödsstadga, som godkänts av stadsstyrelsen, styr stadens understödsverksamhet. I understödsstadgan ingår bestämmelser om beviljande och utbetalning av understöd samt om övervakning av användningen. Den nämnd som svarar för kulturverksamheten beslutar om närmare kriterier och grunderna för fördelningen av understöd för kulturverksamhet. Dessa kriterier och utdelningsgrunder beskrivs i denna anvisning i enlighet med nämndens beslut. Sökanden bör bekanta sig både med denna understödsanvisning och stadens understödsstadga innan ansökan om understöd lämnas in.

Karleby stads understöd för kulturverksamhet är prövningsbaserade och riktade. Understöden beviljas på basis av skriftliga ansökningar. Den nämnd som beslutar om understöden kan årligen fastställa särskilda villkor för sin understödsverksamhet och rikta sina understöd till önskade fokusområden. Eventuella särskilda villkor beträffande understöd anges årligen i en annons om utdelning av understöd.

Karleby stads beslutshierarki beträffande fördelningen av understöd för kulturverksamhet är följande:

- Beträffande understöden för kultur- och konstanläggningar godkänner stadsfullmäktige en mångårig understödsplan och beslut om de årliga understöden fattas av den nämnd som svarar för kulturverksamheten, inom ramen för nämndens budget.
- Beslut om partner- och evenemangsunderstöd till aktörer som bedriver professionell kulturverksamhet fattas av den nämnd som svarar för kulturverksamheten.
- Projekt- och hyresunderstöd samt specialunderstöd till föreningar och grupper samt till enskilda personer som utövar kulturverksamhet beviljas av den nämnd som svarar för kulturverksamheten. Nämnden kan delegera dessa beslut till en tjänsteinnehavare som är underställd nämnden.

2. KRITERIERNA FÖR UNDERSTÖD FÖR KULTURVERKSAMHET

Understödsberättigade ansökningar

Den nämnd som svarar för kulturverksamheten koncentrerar sin verksamhet till Karleby och syftet är att skapa förutsättningar för kulturverksamhet för stadens invånare. Det förekommer begränsningar även i nämndens understödsverksamhet. Syftet med begränsningarna är att rikta understödsverksamheten till att utöka kulturtjänsterna för stadens invånare och göra dem mångsidigare.

Kulturtjänsters understöd beviljas för tydliga objekt som kan bedömas, i första hand för genomförande av evenemang och andra projekt i Karleby samt för projekt som kommuninvånare kan delta i utan att deltagandet begränsas av medlemskap i organisation, inbjudan, ideologisk uppfattning, högre avgift än vad som kan anses skälig eller annan orsak som kan jämföras med dessa. Understöd beviljas för sökandens kulturverksamhet, inte för att delas vidare till exempelvis central- och distriktsorganisationer eller liknande sammanslutningar.

Begränsningar i understödsverksamheten

Understöd beviljas inte för evenemang eller andra projekt vilkas centrala syfte är att samla medel, göra reklam eller annan verksamhet som kan jämföras med dessa.

Understöd beviljas inte för evenemang eller projekt vilka som regel har ett partipolitiskt eller religiöst syfte, inte heller för föreningars årsjubileer eller andra liknande interna evenemang.

Understöd beviljas inte för studie- och rekreationsresor, för grundläggande utbildning eller yrkesutbildning eller för lärdomsprov. Understöd kan beviljas för kostnader som föranleds av resa till ett uppträdande enbart då resan sker inom Karleby stads område.

Understöd beviljas inte för alkohol-, livsmedels- eller måltidskostnader eller för anskaffning av materiel. För samma projekt kan bara ett understöd erhållas per kalenderår. Understöd beviljas inte heller för projekt som erhållit annat understöd från Karleby stadskoncern. Understöd beviljas inte för verksamhet inom sammanslutningar som hör till Karleby stad eller koncernen.

3. UNDERSTÖDSFORMERNA OCH GRUNDERNA FÖR UTDELNING

Karleby stad understöder kulturverksamhet med följande understödsformer:

- understöd till kultur- och konstinrättningar
- partnerskapsunderstöd och evenemangsunderstöd
- projektunderstöd
- hyresunderstöd
- specialunderstöd

3.1. Understöd till kultur- och konstinrättningar och hur man ansöker

Karleby stad beviljar understöd till icke-vinstdrivande professionella kultur- och konstinrättningar som är verksamma i Karleby, för deras årliga verksamhet i Karleby. Den nämnd som svarar för kulturverksamheten beslutar om vilka samfund som är berättigade till understöd till kultur- och konstinrättningar.

Ansökningar om understöd till kultur- och konstinrättningar lämnas in till kulturtjänster med en elektronisk ansökningsblankett. Ansökningar som gäller följande år ska lämnas in före slutet av augusti året innan.

Till blanketten fogas följande handlingar:

- Det senast undertecknade och fastställda bokslutet som inkluderar resultaträkningen och balansräkningen med bilageuppgifter samt verksamhetsberättelsen
- Revisors / verksamhetsgranskarens senaste utlåtande
- Verksamhetsplan och budget för det år för vilket understöd ansöks
- Kultur- eller konstinrättningens stadgor ifall de inte tidigare tillställts eller om de har ändrats efter att de senast tillställts staden.

För att understöd till kultur- och konstinrättningar ska kunna beviljas krävs det att sökanden på begäran har lämnat en rapport över nyckeltalen för föregående verksamhetsår eller evenemang till stadens kulturtjänster.

Understöd till kultur- och konstinrättningar utbetalas i 12 månatliga rater. Utbetalningen av understöd till kultur- och konstinrättningar börjar efter att nämndens beslut fått laga kraft.

Nämnden har rätt att avbryta utbetalningen av understödet eller inleda återkrav av understödet ifall

- understödstagaren inte tillställer nämnden de begärda handlingarna inom utsatt tid eller
- understödsvillkoren inte uppfylls eller användningen av understödet avviker väsentligt från understödsbeslutet eller
- det framgår att staden fått vilseledande, bristfälliga eller felaktiga uppgifter om sökandens verksamhet eller
- det inte finns förutsättningar för att understödstagaren ska kunna fortsätta med sin verksamhet på grund av det ekonomiska läget.

3.2. Partnerskapsunderstöd och evenemangsunderstöd samt hur man ansöker

Karleby stads kulturtjänster beviljar partnerskapsunderstöd och evenemangsunderstöd till icke-vinstdrivande registrerade föreningar och stiftelser som utövar professionell kulturverksamhet. Med professionell verksamhet avses i detta sammanhang att sökanden har anställd personal. Partnerskapsunderstöd och evenemangsunderstöd beviljas inte till företag. Partnerskapsunderstöd och evenemangsunderstöd beviljas inte till mottagare av understöd för kultur- och konstinrättningar. Den nämnd som svarar för kulturverksamheten fattar beslut om vilka samfund som är berättigade till partnerskaps- och evenemangsunderstöd.

Partnerskaps- och evenemangsunderstöden beviljas för en registrerad förenings eller stiftelses årliga verksamhet i Karleby eller för ordnandet av ett årligt evenemang i Karleby, utgående från den ansökan som föreningen eller stiftelsen lämnat in. Partnerskapsunderstödet eller evenemangsunderstödet kan täcka högst 50 procent av de årliga totala utgifterna för sammanslutningen som beviljas understöd eller det evenemang för vilket understöd beviljas.

Ansökan om partnerskaps- och evenemangsunderstöd lämnas in via kulturtjänsters elektroniska blankett för ansökning av partnerskaps- och evenemangsunderstöd. Ansökningar som gäller följande år ska lämnas före utgången av augusti året innan. Till blanketten fogas följande handlingar:

- Det senast undertecknade och fastställda bokslutet som inkluderar resultaträkningen och balansräkningen med bilageuppgifter samt verksamhetsberättelsen
- Revisors / verksamhetsgranskarens senaste utlåtande
- Verksamhetsplan och budget för det år för vilket understöd ansöks
- Föreningens eller stiftelsens stadgor ifall de inte tidigare tillställts eller om de har ändrats efter att de senast tillställts staden.

Beviljande av partnerskaps- och evenemangsunderstöd förutsätter dessutom att sökanden på begäran har lämnat en rapport över nyckeltalen för föregående verksamhetsår eller evenemang till stadens kulturtjänster.

Utbetalningen av partnerskapsunderstödet inleds efter att nämndens beslut fått laga kraft. Understöd betalas enligt följande:

- under 10 000 euro i en rat
- 10 000 – 20 000 euro i två rater
- över 20 000 euro i tre rater

Utbetalningen av evenemangsunderstöd inleds efter att nämndens beslut fått laga kraft. Efter det betalas evenemangsunderstödet i en rat en vecka före evenemangets början.

Nämnden har rätt att avbryta utbetalningen av understödet eller inleda återkrav av understödet ifall

- understödstagaren inte tillställer nämnden de begärda handlingarna inom utsatt tid,
- understödsvillkoren inte uppfylls eller användningen av understödet avviker väsentligt från understödsbeslutet,
- det framgår att staden fått vilseledande, bristfälliga eller felaktiga uppgifter om sökandens verksamhet eller
- det inte finns förutsättningar för att understödstagaren ska kunna fortsätta med sin verksamhet på grund av det ekonomiska läget.

3.3. Projektunderstöd och hur man ansöker

Projektunderstöd som ingår i Karleby stads kulturverksamhet beviljas av den nämnd som svarar för kulturverksamheten eller av stadens tjänsteinnehavare som nämnden har delegerat sin beslutanderätt till vad gäller understöd.

Projektunderstöd beviljas organisationer, grupper eller enskilda personer i Karleby för ändamål av t.ex. projektkaraktär, som kan preciseras och avgränsas. Projektunderstöd beviljas inte i till företag. Projektunderstöd beviljas inte till mottagare av understöd till kultur- och konstinrättningar eller partnerskapsunderstöd, inte heller till mottagare av evenemangsunderstöd för de evenemang för vilka evenemangsunderstöd har beviljats. Projektunderstöd beviljas för projekt tack vare vilka invånare i Karleby erbjuds möjlighet att utöva eller uppleva kultur. Projektunderstödet kan täcka högst 50 procent av det understödda projektets årliga totala förverkligade utgifter. Sökanden måste alltså påvisa att projektet har andra finansieringskällor än staden.

Ansökan om projektunderstöd görs med en elektronisk blankett som kan fyllas i på Karleby stads webbplats under rubriken "E-tjänster" samt på stadens kulturtjänsters webbsida. På blanketten för ansökan om projektunderstöd anges projektets genomförandeplan och finansieringsplan. Av finansieringsplanen ska framgå projektets totala kostnader samt den andel av projektets totala kostnader som sökanden föreslår ska finansieras med stadens projektunderstöd.

Ansökan om projektunderstöd ska tillställas Karleby stads kulturtjänster före projektet förverkligas och av ansökan ska framgå före vilken tidpunkt projektet slutförs. Projektets redovisningstid anses börja vid projektets avslutningstidpunkt som anges i ansökan. För utbetalning av projektunderstödet måste understödstagaren ge en redovisning av det understödda projektet till Karleby stads kulturtjänster senast två månader efter att projektet har genomförts. Redovisning av projekt som genomförs under årets sista kvartal ska dock tillställas senast 15.12 för att understödet ska kunna betalas till understödstagaren före årsskiftet. Ett beviljat projektunderstöd överförs inte till följande år.

3.4. Hyresunderstöd och hur man ansöker

Hyresunderstöd som omfattas av Karleby stads kulturverksamhet beviljas av den nämnd som svarar för kulturverksamheten eller av stadens tjänsteinnehavare som nämnden har delegerat sin beslutanderätt till vad gäller understöd.

Hyresunderstöd beviljas organisationer, grupper eller enskilda personer i Karleby för att täcka lokalkostnader för kulturverksamhet. Hyresunderstöd beviljas inte till företag. Hyresunderstöd beviljas inte till mottagare av understöd till kultur- och konstinrättningar eller partnerskaps- och evenemangsunderstöd. Nämnden fastställer årligen maximibeloppet för hyresunderstöd som beviljas ett objekt. Hyresunderstödet kan täcka högst 50 procent av fastighetskostnaderna. Sökanden ska alltså påvisa även andra finansieringskällor än staden för täckande av fastighetskostnaderna.

Hyresunderstöd kan beviljas en privatperson om sökanden är professionell konstnär som ansöker om hyresunderstöd för arbetslokal som finns i Karleby. Lokalen som hyresunderstöd ansöks för kan emellertid inte fungera som sökandens bostad.

Ansökan om hyresunderstöd för kulturverksamhet görs med en elektronisk blankett. Blanketten finns på Karleby stads webbplats "E-tjänster" samt på Karleby stads kulturtjänsters webbsida.

På blanketten antecknas pris- och användningsuppgifter beträffande fastigheten som understöd ansöks för samt en plan över finansieringen av fastighetsutgifterna. Av finansieringsplanen ska framgå de totala kostnaderna av användningen av fastigheten samt den andel av de totala kostnaderna som sökanden föreslår ska finansieras med stadens hyresunderstöd.

Till ansökan fogas en bilaga med hyresavtal eller annat verifikat över användningen av fastigheten. Ansökan om hyresunderstöd ska tillställas Karleby stads kulturtjänster innan hyra betalas och av ansökan ska framgå under vilken tidsperiod fastighetsutgifter förekommer. En ansökan om hyresunderstöd för hela året bör lämnas in för behandling i början av året.

3.5. Specialunderstöd och hur man ansöker

Utöver ovan nämnda understödsformer kan kulturtjänster, om utomstående finansiering erhålls för ändamålet, öppna upp för ansökan om specialunderstöd. Då bestäms skilt specialunderstödet användningsändamål och -objekt, de begränsningar som anknyter till ansökning och beviljande av specialunderstöd, ansökningstiden för specialunderstöd samt principerna för utbetalning av specialunderstöd. Ansökan om specialunderstöd sker med kulturtjänsters elektroniska ansökningsblankett.

4. UTBETALNING AV BEVILJADE UNDERSTÖD OCH UTREDNING ÖVER ANVÄNDNINGEN

Den redovisning som behövs för utbetalningen beträffande ett projekt som understöds görs på kulturtjänsters elektroniska redovisningsblankett. Understödstagaren behöver inte sända kopior på kvitton eller andra verifikat till stadens kulturtjänster, utan en redovisning räcker för utbetalningen. Projektets kvitton och andra verifikat måste dock sparas för eventuell granskning eller tilläggsutredning.

Beviljade projektunderstöd förfaller utan skilt beslut om

- någon ifylld redovisningsblankett inte har lämnats in till stadens kulturtjänster inom utsatt tid och det inte har överenskommit om förlängd tid för redovisning med personalen inom stadens kulturtjänster

- det finns oklarheter i redovisningen som inte kan klargöras under förhandlingar mellan understödstagaren och personalen vid stadens kulturtjänster.

Hyresunderstöd som gäller för hela året betalas till sökanden mot hyresavtalet efter att beslut om understöd fattats. För utbetalning av hyresunderstöd som beviljats för ett separat projekt ska understödstagaren ge en redovisning av användningen av utrymmet och av fastighetskostnaderna till Karleby stads kulturtjänster senast två månader efter genomförandet av projektet som hyresunderstöd ansöks för. En redovisning av lokalutgifterna för projekt som genomförs under årets sista kvartal ska dock tillställas senast 15.12 för att understödet ska kunna betalas till understödstagaren före årsskiftet. Beviljade understöd överförs inte på följande år.