



SMÅBARNSPEDAGOGIKENS SERVICESEDEL

Regelbok

Godkänd i bildningsnämnden 09.05.2019 §78

Uppdaterad i bildningsnämnden 28.4.2020 §55

Uppdaterad i nämnden för undervisnings och fostran 17.5.2022 §59

Uppdaterad i nämnden för undervisning och fostran 31.10.2023 §85

Uppdaterad i nämnden för undervisning och fostran 20.1.2026 §11

Innehåll

REGBOK FÖR PRODUKTION AV TJÄNSTER MED SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN I KARLEBY	
- DEN ALLMÄNNA DELEN.....	4
1 DEFINITIONER OCH BEGREPP	4
Servicesedel	4
Regelbok	4
Regelbokens giltighet och ändringar i den	5
Tillsyn över efterlevnaden av regelboken	5
Begrepp som används i regelboken	5
2 LAGSTIFTNING SOM TILLÄMPAS PÅ ANORDNANDET AV PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGISKA TJÄNSTER...	6
3 KLIENTRELATION MED SERVICESEDEL	7
Klientens ställning	7
Avtalsmeningsskiljaktigheter mellan klienten och serviceproducenten	8
Anmärkning och klagan	8
4 SERVICESEDELNS VÄRDE.....	8
5 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR GODKÄNNANDE AV EN SERVICEPRODUCENT	9
Registreringsförfarande för privat småbarnspedagogik	10
Plan för egenkontroll	11
Förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet	11
6 KRAV PÅ SERVICEHELHETEN	11
Minimiservicenivå.....	11
Ansvarsförbindelser, försäkringar och skadestånd	12
Den småbarnspedagogiska miljön.....	12
Lagens krav	12
Arbetsgivarens skyldigheter	13
Ansvarsperson / Daghemsföreståndare.....	13
En tillräcklig personal enligt lagen	13
Personalens dimensionering, behörighetskrav samt fortbildning	13
Serviceproducentens övriga skyldigheter	15
Sekretess.....	15
Handlingar och register	16
Uppgifter om serviceproducentens platser och avgifter	17
Marknadsföring	17
Övriga krav som kommunen ställer.....	17
Samarbete med och upplysningar till Karleby stad.....	17
7 KARLEBY STADS SKYLDIGHETER.....	18
Godkännande av serviceproducenterna	18
Handledning, rådgivning och tillsyn av serviceproducenter	18
Inspektionsrätt och förrättande av inspektion.....	18

Anmärkning och givande av bestämmelse.....	19
Sökande av ändring i tillsynsmyndighetens beslut i samband med tillsynen och i egenskap av registermyndighet	19
Verkställighet.....	20
Beslut genom vilken tillsynen avslutas.....	20
8 BESKATTNING	20
Mervärdesbeskattning.....	20
9 INFORMATIONRESURS INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN (VARDA).....	20
TJÄNSTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK - REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL.....	21
10 GODKÄNNANDE SOM SERVICEPRODUCENT	21
11 KRAVEN PÅ SERVICENIVÅ INOM DEN PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGIKEN	21
12 BARNETS STÖD I SMÅBARNSPEDAGOGIKEN	22
Nivåer av stöd och stödformer	22
Beslut om stöd och stödtjänster samt utvärdering av stödet	24
Speciallärare inom småbarnspedagogik.....	25
13 KLIENTER SOM OMFATTAS AV SERVICESEDELSYSTEMET.....	25
Rätt till småbarnspedagogik	26
Sökande av ändring i beslut om rätten till småbarnspedagogik och beslut om antagning till småbarnspedagogik.....	26
14 SERVICESEDELNS VÄRDE OCH PRISSÄTTNING AV SERVICEN	27
Fastställande av servicesedelns högsta värde i Karleby	27
Fastställande av värdet på servicesedeln för småbarnspedagogik i anknytning till förskoleundervisningen	28
Barnets stöd och förhöjd servicesedel	28
Servicepriset som fastställts av serviceproducenten och klientens självriskandel	29
Fastställande av värdet på en barnspecifik servicesedel	29
15 VAL AV SERVICEPRODUCENT OCH ANSÖKAN OM SERVICESEDEL	30
Ansökan om en barnspecifik servicesedel.....	31
Justering av servicesedeln	31
Granskning av inkomster	32
Servicesedelns giltighet, upphörande eller uppsägning.....	32
Undantags-, störnings- och krissituationer	32
Betalning av servicesedel när enheten är stängd/ordnande av reservvård.....	33
Sökande av ändring i beslut som gäller servicesedelns värde.....	33
16 OBEROENDE HOS DEN SOM BEVILJAR SERVICESEDLAR.....	33
17 UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV KVALITETEN.....	33
18 UPPFÖJNING AV ANVÄNDNINGEN AV SERVICEN OCH BETALNING AV SERVICESEDELN	34
19 INFORMATIONSSYSTEM	35
20 IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDELN INOM KARLEBY STAD.....	35
BILAGA 1 Servicesedelns värde och koefficienter	

REGLBOK FÖR PRODUKTION AV TJÄNSTER MED SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN I KARLEBY - DEN ALLMÄNNA DELEN

Regelboken för servicesedeln för privat småbarnspedagogik i Karleby har delats in i två delar, en allmän och en särskild del. De lagstadgade förutsättningarna och kraven presenteras i den allmänna delen. Den särskilda delen kompletterar den allmänna delen med tanke på den småbarnspedagogiska verksamheten i Karleby stad och fungerar som en handbok för både serviceproducenten och klienten.

1 DEFINITIONER OCH BEGREPP

Servicesedel

Med servicesedel avses en utfästelse som Karleby stad beviljar mottagaren av den småbarnspedagogiska tjänsten om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till det värde som staden fastställt på förhand. Med servicesedel avses stadens utfästelse att betala ett på förhand fastställt belopp till serviceproducenten som ersättning för de kostnader som föranletts av den tjänst serviceproducenten tillhandahåller klienten.

Kommunen ska ordna sådan småbarnspedagogik som det föreskrivs om i denna lag i den omfattning och i den form som behovet i kommunen förutsätter (lagen om småbarnspedagogik, 5 §). Den småbarnspedagogik som ordnas med servicesedel på ett privat daghem eller hos en familjedagvårdare är ett alternativt sätt för den kommunala småbarnspedagogiken att ordna de lagstadgade småbarnspedagogiska tjänsterna i Karleby.

Vid anskaffning av service från någon annan serviceproducent ska kommunen försäkra sig om att servicen motsvarar den nivå som krävs av motsvarande kommunala verksamhet. Kommunen är skyldig att betala den privata serviceproducenten ersättning endast för tjänster inom småbarnspedagogiken till av kommunen angiven person till ett belopp som högst motsvarar värdet på servicesedeln (lagen om småbarnspedagogik, 5 §).

Servicesedeln jämföras vid den småbarnspedagogik som ordnas av kommunen enligt 1 § och 5 § i lagen om småbarnspedagogik. Därför kan barnet delta endast i antingen den kommunala småbarnspedagogiken eller i en privat småbarnspedagogiktjänst som godkänts som en av stadens serviceproducenter inom småbarnspedagogiken. Klientens ställning påverkas av speciallagstiftningens bestämmelser om social- och hälsovårdstjänsterna. Den som använder servicesedel har rätt att välja önskad serviceproducent bland de serviceproducenter som staden godkänner.

Service som tillhandahålls med en servicesedel berättigar inte till hushållsavgift, stöd för privat vård, hemvårdsstöd eller att ansöka om en eventuell självriskandel som utkomststöd. Serviceproducenten kan inte få kommunalt eller annat offentligt stöd för de tjänster som produceras med servicesedel.

Regelbok

I den här regelboken för servicesedeln ställer staden upp verksamhets- och förfaringsanvisningar för servicesedeltransaktionens olika parter. Regelboken är inte ett avtal mellan Karleby stad och serviceproducenten. Vid sedeltransaktionen uppstår avtalsförhållandet mellan klienten och serviceproducenten. Avtalen och förbindelserna riktas inte direkt till kommunen, även om de alltid indirekt gör det. Det är i sista hand

kommunens ansvar att enligt servicelagstiftningen ta hand om den klient som kommunen beviljat servicesedel.

I regelboken för servicesedeln finns även anvisningar för klienten om ansökningen av servicesedel, kontaktuppgifter till kommunen och betalningspraxisen som servicesedelverksamheten orsakar serviceproducenten.

Regelbokens giltighet och ändringar i den

Regelboken har godkänts av nämnden 9.5.2019. Regelboken har uppdaterats 28.4.2020, 17.5.2022, 31.10.2023 och 20.1.2026, och gäller tills vidare. Karleby stad har rätt att göra ändringar i bestämmelserna i regelboken. Serviceproducenterna meddelas skriftligt om ändringarna omedelbart efter att beslutet har fattats. Om serviceproducenten inte vill förbinda sig vid de ändrade reglerna serviceproducenten skriftligt anmäla detta till staden inom sextio (60) dagar.

Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till staden, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från och med det i ändringsanmälan angivna datumet, dock senast sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Tillsyn över efterlevnaden av regelboken

I regelboken finns de lagstadgade kriterierna och de kriterier staden själv ställt upp för valet av serviceproducent. Serviceproducenten ska förbinda sig vid att efterfölja regelbokens anvisningar. Karleby stad är lagstadgad tillsynsmyndighet och övervakar efterlevnaden av regelboken. Genom att underteckna ansökan om att bli producent med servicesedel godkänner serviceproducenten förutsättningarna och kraven i denna regelbok och förbinder sig vid att följa dem under hela verksamhetens tid. Om serviceproducenten inte följer regelboken kan producenten strykas från servicesedelsaktörerna.

Begrepp som används i regelboken

I regelboken avses med:

KLIENT ett barn som enligt lagen om småbarnspedagogik har rätt till småbarnspedagogik samt barnets vårdnadshavare.

VÅRDNADSHAVARE den person eller de personer som har rätt att fatta beslut om barnet

KOMMUN Karleby stad som tagit i bruk småbarnspedagogikens servicesedel.

TILLÄGGSTJÄNSTER tjänster som inte ingår i klientens serviceavtal och plan för småbarnspedagogik och som klienten på eget initiativ köper av serviceproducenter och också själv betalar för.

SJÄLVRISKANDEL den andel som klienten betalar av den privata serviceproducentens pris och vars andel Karleby stads servicesedel inte täcker. Utöver denna självriskandel får inga andra avgifter för småbarnspedagogik tas ut av klienten.

SERVICEPRODUCENT en affärsrörelse grundad av en privat person, stiftelse, gemenskap eller ett offentligt samfund för att producera affärs- eller yrkesverksamhet genom att erbjuda privat småbarnspedagogik mot ersättning.

SERVICESEDEL den ersättning för kostnader för den service en serviceproducent tillhandahåller upp till ett på förhand fastställt värde som Karleby stad, som ansvarar för att ordna småbarnspedagogiken, betalar till mottagaren av småbarnspedagogik.

SERVICEAVTAL det avtal som ingås mellan serviceproducenten och klienten

SERVICESEDELNS VÄRDE det eurobelopp som erhålls genom att dra av klientavgiften som familjen skulle betala för barnets kommunala småbarnspedagogik från servicesedelns giltiga maximivärde.

SERVICEPRISET SOM FASTSTÄLLTS AV SERVICEPRODUCENTEN summan av servicesedeln och klientens självriskandel.

INKOMSTRELATERAD SERVICESEDEL en servicesedel vars värde påverkas av klientens inkomster. Karleby stad har fastställt minimi- och maximivärden för servicesedeln.

TILLSYNSMYNDIGHETEN avser kommunens tillsynsmyndighet och tillstånds- och tillsynsverket.

2 LAGSTIFTNING SOM TILLÄMPAS PÅ ANORDNANDET AV PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGISKA TJÄNSTER

Lagen om servicesedlar inom småbarnspedagogiken (1048/2025) har trätt i kraft 1.1.2026.

På servicesedlar som används inom småbarnspedagogiken tillämpas gällande finländsk lagstiftning som gäller anordnandet av småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska följa alla lagar och myndighetsbestämmelser som gäller serviceproducenten och dess verksamhet. Servicenivån ska motsvara den nivå som kommunen förutsätter av sin motsvarande verksamhet.

Privata serviceproducenter ska följa gällande kollektivavtalslagar och branschens kollektivavtal.

Lagstiftning och styrdokument:

Lag om småbarnspedagogik (13.7.2018/540)

Statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018)

Lag om ändring av lagen om småbarnspedagogik (940/2025)

Lag om servicesedlar inom småbarnspedagogiken (1048/2025)

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (890/2022)

Lag om offentlig upphandling och koncession (348/2007, 53–54 §)

Lag om stöd för hemvård och privat vård av barn (20.12.1996/1128)

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)

Lag om ändring av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken

Undervisnings- och kulturministeriets meddelande om vissa indexjusterade klientavgifter inom småbarnspedagogik

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621)

Barnskyddslag (13.4.2007/417)

Socialvårdslag (30.12.2014/1301)

Dataskyddslag (5.12.2018/1050)

Konsumentskyddslag (20.1.1978/38)

GDPR eller EU:s allmänna datasäkerhetsförordning (14.4.2016/679)

Förvaltningslag (434/2003)

Lag om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019)

Hälso- och sjukvårdslag (1326/2010)

Arkivlag (831/1994)

Lag om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014)

Arbetsavtalslag (55/2001)

Lag om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)

3 KLIENTRELATION MED SERVICESEDEL

Det finns ingen lagstadgad subjektiv rätt till en servicesedel inom småbarnspedagogiken och den är således en behovsprövad förmån. En servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem eller hos en familjevårdare, som har godkänts som servicesedelproducent. En servicesedel kan endast beviljas för att ersätta de kostnader som föranleds av den småbarnspedagogik som ordnas för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. En servicesedel kan alltså beviljas en sådan invånare i Karleby stad som även annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom Karleby stads småbarnspedagogik.

Klientens ställning

Klienten fattar beslut om valet av serviceform och plats och avsikten är att det genomförs i mån av möjlighet. Klienten har rätt att vägra ta emot servicesedlar och då ska kommunen hänvisa klienten till kommunala tjänster som ordnas på annat sätt. (Lag om servicesedlar inom småbarnspedagogiken 1048/2025, 6 §).

Staden ska klargöra för och informera klienten om hens ställning vid användningen av en servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Staden räknar ut det slutliga värdet på en servicesedel när klienten har lämnat in en inkomstutredning.

Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljandet av en servicesedel. Klienten ska upplysas om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om hen oberoende av hens samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som har inhämtats från annat håll och lämna en behövlig utredning i saken.

Avtalsmeningsskiljaktigheter mellan klienten och serviceproducenten

Vid reklamation ska konsumenten meddela serviceproducenten sitt missnöje. Familjerna ges i första hand rådet att utreda situationen med parterna (gruppens personal, enhetens ansvarsperson). Om problemet inte kan lösas genom diskussioner kan familjerna eller serviceproducenten kontakta den person vid Karleby stad som övervakar de privata tjänsterna. Den som övervakar den privata småbarnspedagogiken är skyldig att ge handledning och råd till klienterna och serviceproducenterna.

Enligt lagen om småbarnspedagogik har klienten rätt att framställa en anmärkning om hur hen blivit bemött eller om småbarnspedagogikens kvalitet till tillstånds- och tillsynsverket. Serviceproducenten ska informera kommunen så snabbt som möjligt eller senast inom två veckor om reklamationer, klagomål och anmälningar om vårdfel som gäller den service som har tillhandahållits mot en servicesedel samt meddela om de korrigerande åtgärder som vidtagits. Kommunen ska även meddelas orsakerna som ledde till reklamationen och de åtgärder som vidtagits på grund av dessa.

Anmärkning och klagan

En vårdnadshavare som är missnöjd med kvaliteten på småbarnspedagogiken eller på sitt bemötande kan göra en anmärkning till den daghemsföreståndare som ansvarar för verksamheten eller till någon annan ansvarsperson vid enheten som ger småbarnspedagogik.

Klienterna ska informeras om möjligheten att göra anmärkningar och det ska vara så enkelt som möjligt för klienterna att göra anmärkningar. I regel görs anmärkningen skriftligt, men av särskilda orsaker även muntligt.

Anmärkningen ska behandlas och registreras vederbörligt. Anmärkningen ska besvaras skriftligt inom en rimlig tid från att en lämnats in. Det går inte att söka ändring genom klagan på ett svar som givits på anmärkningen kan inte. Anmärkningen begränsar inte rätten att söka ändring enligt bestämmelserna. Anmärkningen påverkar heller inte rätten att lämna in en klagan till tillsynsmyndigheten.

8 a kap. i förvaltningslagen innehåller bestämmelser om förvaltningsklagan som tillämpas på klagan.

Karleby stad förpliktigar serviceproducenterna att skicka in all servicerespons som de tar emot så snabbt som möjligt, åtminstone inom två (2) veckor från att de fått responsen, för kännedom till kommunens tjänsteinnehavare som ansvarar för servicesedelverksamheten. Med anledning av reklamationer om servicekvaliteten kan kommunen begära en utredning av serviceproducenten och kräva en korrigerande av kvaliteten. Kommunen vidarebefordrar vid behov reklamationerna till tillstånds- och tillsynsverket.

4 SERVICESEDELNS VÄRDE

I lagen om servicesedlar (1048/2025) bestäms att stadens uppgift är att fastställa servicesedelns värde så att det är rimligt för klienten. Vid bedömningen av vad som är rimligt ska beaktas de kostnader som orsakas staden för produktionen av en motsvarande tjänst som stadens egen produktion eller som köptjänst samt den uppskattade självriskandelen som klienten själv betalar.

Värdet på en servicesedel inom småbarnspedagogiken bestäms enligt barnets ålder och servicebehov. Klienten ska få ett beslut om servicesedelns värde. Värdet på en servicesedel ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar, om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter. Beslut ska fattas i ett ärende som gäller höjning.

Grundavgiften för en plats inom småbarnspedagogiken kan inte vara högre för klienten än avgiften för motsvarande småbarnspedagogiska tjänster som staden tillhandahåller. Kommunen kan inte ta ut en klientavgift för servicen av den som använder en servicesedel, utan när klienten använder en servicesedel är det serviceproducenten som tar ut klientavgiften.

I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som föreskrivs i 17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Då servicesedelns värde bestäms beaktas inte sådana tjänster som inte ingår i småbarnspedagogikens grundläggande verksamhet och som klienten köper på eget initiativ av serviceproducenten. Tilläggstjänsterna får inte försätta klienterna i en ojämlik ställning och de ska grunda sig på frivillighet.

5 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR GODKÄNNANDE AV EN SERVICEPRODUCENT

Med privat småbarnspedagogik avses småbarnspedagogik som mot ersättning ordnas som affärs- eller yrkesverksamhet av en privat person, en gemenskap eller en stiftelse eller av ett affärsbolag som grundats av ett offentligt samfund. För att ett privat daghem eller familjedagvård ska kunna godkännas som serviceproducent av småbarnspedagogik som ges med servicesedel ska det uppfylla de villkor och krav som ställs upp på tjänsten. Serviceproducenten förbinder sig vid att efterfölja villkoren och godkänner att åsidosättande av dem leder/kan leda till att producenten avlägsnas ur registret med serviceproducenter.

Den servicehelhet som ordnas för klienten ska uppfylla de krav på servicen som uppställts i avtalet eller i förvaltningsbeslutet.

Lagen om småbarnspedagogik (43a§) bestämmer de allmänna villkor som serviceproducenten ska uppfylla:

- 1) serviceproducenten får inte ha meddelats näringsförbud, ha försatts i konkurs eller ha begränsad handlingsbehörighet. Om serviceproducenten är en enskild person, ska hen ha fyllt 18 år.
- 2) serviceproducenten får inte ha utövat bestämmande inflytande i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs,
- 3) serviceproducenten får inte ha offentliga skulder eller skatteskulder som är föremål för utsökning eller andra försummade skyldigheter avseende exempelvis skatter eller lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller försummelser som anknyter till avgifter som tas ut av Tullen, vilka äventyrar serviceproducentens tillförlitlighet,
- 4) serviceproducenten får inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientssäkerhet, eller om sådana brister förekommit har tillsynsmyndighetens anmärkningar och påbud åtgärdats på behörigt sätt och missförhållandena undanröjts.

Om det sker förändringar i de omständigheter som avses i punkt 1 och 3, ska serviceproducenten utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om förändringen. I fråga om daghemsverksamhet ska anmälan göras till registreringsmyndigheten och i fråga om familjedagvård ska anmälan göras till Karleby stads tjänster för småbarnspedagogik.

Samma bestämmelser som gäller för serviceproducenten gäller även sådana personer som enligt ägarskap, avtal eller annat arrangemang utnyttjar beslutanderätten för serviceproducentens vägnar.

Kraven i 43 § 1 mom. gäller även den som på grundval av äganderätt, avtal eller andra arrangemang utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning. Om privat småbarnspedagogik bedrivs av en juridisk person och dennes beslutanderätt överförs på någon annan, ska verksamhetsutövaren inom två veckor från det att beslutanderätten överfördes underrätta registreringsmyndigheten om saken

Registreringsförfarande för privat småbarnspedagogik

Privat daghemsverksamhet får bedrivas endast av en sådan serviceproducent för vilken uppgifter om serviceproducenten och uppgifter om serviceproducentens verksamhetsställen har förts in i det i 46 § avsedda register över serviceproducenter som förs av Tillstånds- och tillsynsverket.

I registreringsansökan ska ingå:

- 1) serviceproducentens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer, kontaktuppgifter samt namn, personbeteckning och kontaktuppgifter för företagets verkställande direktör eller någon annan person som ansvarar för affärsverksamheten,
- 2) namn och kontaktuppgifter för de verksamhetsställen där producenten avser att inleda verksamheten,
- 3) i vilken form servicen ges och hur den tillhandahålls samt servicens planerade omfattning vid varje verksamhetsställe,
- 4) antalet platser inom småbarnspedagogik vid varje verksamhetsställe,
- 5) namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning, arbetserfarenhet och uppgift vid verksamhetsstället i fråga om den föreståndare som ansvarar för daghemmets verksamhet,
- 6) personalens antal och deras uppgifter vid verksamhetsstället,
- 7) uppgift om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996),
- 8) planerat datum för inledande av verksamheten,
- 9) platsen för förvaring av klienthandlingar, de centrala principerna för förandet av klientregistret samt vem som svarar för registerföringen och vem som är dataskyddsombud,
- 10) en utredning om att barnets rätt till stöd inom småbarnspedagogiken kan säkerställas på verksamhetsstället i enlighet med 3 a kap. i lagen om småbarnspedagogik,
- 11) övriga uppgifter som behövs för att bedöma servicens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet och hur väl de andra syftena med småbarnspedagogiken uppnås.
- 12) de uppgifter som är nödvändiga för säkerställandet av användarhanteringen och datainnehållet i informationsresursen inom småbarnspedagogiken.

Serviceproducenten ska ansöka om ändring av registreringen om det sker väsentliga förändringar i de omständigheter som avses i 1–4 punkten. Ändringen får inte genomföras förrän den har registrerats. Om ändringen gäller inrättande av ett nytt verksamhetsställe får verksamheten inledas när verksamhetsstället har inspekterats i enlighet med 44 b § i lagen om småbarnspedagogik och kommunen har lämnat en inspektionsberättelse över den genomförda inspektionen, och inga brister har upptäckts vid inspektionen. En ny serviceproducent kan inleda verksamheten efter att kommunen lämnat en inspektionsberättelse där det konstateras att verksamhetsmiljön lämpar sig för anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav.

Karleby stad handleder privata serviceproducenter i registreringsförfarandet samt inspekterar verksamhetsstället på registreringsmyndighetens begäran för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav.

Serviceproducenten ska i samband med inspektionen visa upp för Karleby stad en plan för egenkontroll för verksamhetsstället samt ett utdrag ur straffregistret enligt lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn i fråga om dem som arbetar med barnen och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande.

Karleby stad kan vid behov begära utlåtande av räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna och därefter utan dröjsmål sammanställa ett utlåtande till registreringsmyndigheten över inspektionen.

Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en anmälan till registreringsmyndigheten om ändring av verksamheten eller om verksamhetens upphörande.

Uppgifter som gäller serviceproducenten ska avföras ur registret inom ett år från utgången av det kalenderår då serviceproducenten anmäler att verksamheten upphör eller inom ett år från utgången av det kalenderår då daghemsverksamhetens registrering återkallas. Om återkallande av registrering föreskrivs i 44 d § i lagen om småbarnspedagogik.

I fråga om privat familjedagvård ska anmälan fortsättningsvis göras till Karleby stad.

Närmare anvisningar och blanketter om registreringsförfarandet för privat småbarnspedagogik finns på tillstånds- och tillsynsverkets webbplats: <https://lvv.fi/sv/startside>

Plan för egenkontroll

Med plan för egenkontroll avses en beskrivning av de tillvägagångssätt som planeras för att garantera och förbättra servicekvaliteten och klientsäkerheten samt av de handlingar som används vid förfarandet. Egenkontroll baserar sig på riskhantering inom enheten där serviceprocesserna utvärderas med tanke på kvaliteten och klientsäkerheten. Syftet är att förebygga risker och att systematiskt och snabbt reagera på observerade kritiska arbetsmoment eller omständigheter som kräver förbättring.

Den privata serviceproducenten ska göra upp en plan för egenkontroll innan verksamheten inleds. Syftet med planen är att säkerställa att småbarnspedagogiken är ändamålsenlig (lagen om småbarnspedagogik, 48 §). Serviceproducenten ska regelbundet informera kommunen om tillsynen över kvaliteten på den service som den tillhandahåller samt om klientsäkerheten i fråga om servicen. Serviceproducenten ansvarar även för sina underleverantörers verksamhet. Planen för egenkontroll ska hållas offentligt framlagd och verkställandet av den ska följas upp. Planen för egenkontroll ska uppdateras regelbundet, minst en gång per år. Då planen för egenkontroll uppdateras ska den gamla versionen arkiveras enligt bestämmelser. Planen för egenkontroll ska göras upp enligt myndighetsanvisningar (modell för småbarnspedagogiken).

Förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet

Den som ordnar eller tillhandahåller privat småbarnspedagogik och som uppsåtligt försummar att ansöka om registrering eller göra en anmälan, ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik trots avslag på registreringsansökan eller trots att registreringen har återkallats, eller ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik eller förskoleundervisning i strid med ett sådant föreläggande eller förbud som avses i 58 § i lagen om småbarnspedagogik ska, om inte strängare straff för gärningen föreskrivs någon annanstans i lag, för förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet dömas till böter. Innan åtal väcks ska åklagaren ge det kollegiala kommunala organet tillfälle att yttra sig.

6 KRAV PÅ SERVICEHELHETEN

Karleby stad har ställt vissa krav på verksamheten som serviceproducenten ska uppfylla för att bli en producent av privat småbarnspedagogik i Karleby stad.

Minimiservicenivå

Den service som serviceproducenten tillhandahåller ska kontinuerligt motsvara minst den nivå som förutsätts av motsvarande kommunal verksamhet, och serviceproducenten ska uppfylla sina klienters rätt till en kvalitetsmässigt god småbarnspedagogisk service.

Serviceproducenterna förutsätts ha öppet dygnet runt eller ordna jouren på annat sätt. Kommunen är inte skyldig att ordna jour för klienterna inom småbarnspedagogiken med servicesedel.

Enheten ska följa de allmänna grunderna i planen för småbarnspedagogik samt Karlebens befintliga plan för småbarnspedagogik. Kriterierna för den lägsta servicenivån beskrivs i den här regelboken.

Ansvarsförbindelser, försäkringar och skadestånd

Serviceproducenten ska ha giltiga försäkringar för verksamheten. Eventuella skador ersätts primärt med stöd av serviceproducentens försäkring och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dessa i enlighet med skadeståndslagen. Kommunen ansvarar inte för skador som serviceproducentens service har orsakat mottagaren.

Serviceproducenten ansvarar för lokalerna och säkerheten på gården samt de avbrott i verksamheten som serviceproducenten och/eller dennas underleverantör orsakar. Servicesedelproducenten svarar för de skador som underleverantören orsakar klienten och kommunen.

Kommunen har ansvar för datasystemet i anslutning till småbarnspedagogikens servicesedel och felsituationer som beror på det samt för betalningsrörelsen och för att den fungerar smidigt.

Den småbarnspedagogiska miljön

Den småbarnspedagogiska miljön ska vara utvecklande, främja lärande och vara hälsosam och trygg med beaktande av barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Barnen ska skyddas från våld, mobbning och andra former av trakasserier. Lokalerna och redskapen för verksamheten ska vara sunda, säkra och ändamålsenliga och tillgängligheten ska beaktas.

Serviceproducenten ska regelbundet informera kommunen om kvalitetskontrollen av de tjänster som erbjuds samt om klientsäkerheten. Serviceproducentens verksamhetslokaler ska fortlöpande uppfylla säkerhetsföreskrifterna så att enheten ser till klienternas säkerhet i enlighet med lagen och myndigheternas föreskrifter samt uppfylla de lagstadgade villkor för godkännande som har uppställts för en serviceproducent.

Serviceproducenten gör upp säkerhets- och räddningsplanerna. Serviceproducenten ser till att enhetens personal får tillräckligt med säkerhetsutbildning och -övningar.

Lagens krav

Serviceproducenten ska följa alla lagar och myndighetsbestämmelser samt anvisningar om serviceproducenten och dennes verksamhet. Serviceproducenten förbinder sig att uppfylla villkor enligt 5 § i lagen om servicesedlar (1048/2025) och villkor enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Dessutom ska serviceproducenten förbinda sig vid att efterfölja förutsättningarna i den övriga lagstiftningen som styr verksamheten i den mån de gäller tjänsten i fråga.

Personalen ska vara medveten om att serviceproducentens samtliga anställda är skyldiga i enlighet med 25 § 1 mom. i barnskyddslagen (414/2007) att göra en anmälan till kommunens socialmyndighet, om de i sin uppgift fått kännedom om ett barn för vars del behovet av vård och omsorg, omständigheter som äventyrar barnets utveckling eller barnets eget beteende kräver att behovet av barnskydd utreds.

Anmälningsskyldigheten enligt lagen om småbarnspedagogik (57 a och b §) gäller också privata serviceproducenter. Anmälningsskyldigheten gäller personer i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande enligt 26–30 § i lagen om småbarnspedagogik. Enligt lagen ska den person i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande utan dröjsmål anmäla till den som ansvarar för verksamheten vid verksamhetsstället för småbarnspedagogik, om hen i sina uppgifter upptäcker ett missförhållande eller en risk för ett uppenbart missförhållande vid genomförandet av småbarnspedagogiken för barnet. Anmälan ska göras skriftligen.

Arbetsgivarens skyldigheter

Serviceproducenten tar hand om arbetsgivarens lagstadgade socialskyddsavgifter, FöPL-försäkring och övriga arbetsgivar skyldigheter och förbinder sig vid att på begäran uppvisa en utredning över dessa. Gällande kollektivavtal ska följas. Serviceproducenten är skyldig att ordna företagshälsovård åt sina anställda. Om serviceproducenten har åtminstone en anställd med arbetsavtal ska företagshälsovård anordnas.

Ansvarsperson / Daghemsföreståndare

Serviceproducenten ska utse en person som ansvarar för servicen och är kontaktperson och som ansvarar för att regelboken efterföljs. Den privata serviceproducenten ska utse en ansvarig daghemsföreståndare enligt 31 § en ansvarsperson som uppfyller behörighetskraven och som ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas samt den småbarnspedagogik som erbjuds där uppfyller de uppställda kraven. Karleby stad förutsätter att det utses en ersättare för föreståndaren vars kontaktuppgifter skickas in till den person som ansvarar för tillsynen. En ansvarsperson ska även utses för gruppfamiljedaghem. Ansvarspersonerna/föreståndarna för de privata daghemmen eller gruppfamiljedaghemmen ska gå att nå under enhetens öppettider. Behörighetsvillkoren beskrivs närmare i kapitlet "personalens dimensionering, behörighetskrav och fortbildning".

En privat serviceproducent ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om byte av daghemsföreståndare eller ändring av daghemsföreståndarens kontaktuppgifter till tillstånds- och tillsynsverket. Registreringsmyndigheten fattar beslut om byte av daghemsföreståndare.

Kommunen har rätt att kräva att en serviceproducent lämnar in skriftliga intyg eller annan tillräcklig dokumentering över att de allmänna villkoren i denna punkt uppfylls.

En tillräcklig personal enligt lagen

Den privata serviceproducenten ska se till att småbarnspedagogiken har en tillräcklig med personal som uppfyller de olika behörighetsvillkoren i lagen om småbarnspedagogik för att målen som ställts upp för småbarnspedagogiken ska uppnås och verksamheten motsvara barnens behov av stöd. Vid användning av hyrd arbetskraft ska personalens varaktighet och behörighet beaktas.

Den person som ansvarar för tillsynen av privat småbarnspedagogik kontrollerar under verksamhetsperioden uppgifterna för hela personalen på varje enhet. En förteckning över personalen, som undertecknats av serviceproducenten eller enhetens ansvarsperson, ska lämnas till Karleby stad i början av verksamhetsperioden samt i januari. Serviceproducenten ska bifoga kopior av personalens behörighetsintyg till den. På begäran ska serviceproducenten även uppvisa arbetsavtalen till den person som ansvarar för tillsynen.

Personalens dimensionering, behörighetskrav samt fortbildning

I dimensioneringen av personalen, personalens sammansättning och behörighet iakttas bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018). De krav som ställs på småbarnspedagogiken ska vara utgångspunkten vid planeringen av lokalerna och då grupperna bildas för att målen för småbarnspedagogiken ska kunna uppnås.

På ett daghem ska det finnas ett tillräckligt antal anställda i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som i relation till antalet barn, deras ålder och den tid de dagligen tillbringar i småbarnspedagogik har yrkesmässig behörighet som lärare, socionom eller barnskötare inom småbarnspedagogik. Närmare bestämmelser om dimensioneringen utfärdas genom förordning av statsrådet. Kommunen ska i den utsträckning

som motsvarar behovet inom småbarnspedagogiken ha tillgång till tjänster av en speciallärare inom småbarnspedagogiken. Dessutom kan det inom småbarnspedagogiken med beaktande av barnens behov och målen med småbarnspedagogiken även finnas annan personal.

Om det finns ett eller flera barn som behöver stöd eller barn med funktionsnedsättning på daghemmet ska detta beaktas i gruppstorleken eller i antalet personal inom småbarnspedagogiken. Assistenten räknas inte in i personaldimensioneringen.

I en daghemsgrupp får vara samtidigt högst ett sådant antal barn som motsvarar tre sådana anställda i småbarnspedagogiska uppgifter som avses i 1 mom.

Av den daghemspersonal i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter ska minst två tredjedelar ha behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik, och av dem ska minst hälften ha behörighet som lärare inom småbarnspedagogik. De övriga i personalen ska minst ha behörighet som barnskötare inom småbarnspedagogik. 37 § i lagen träder i kraft den 1 januari 2030. Innan den nämnda paragrafen träder i kraft ska minst en tredjedel av den daghemspersonal i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som avses i 25 § 1 mom. ha behörighet som lärare inom småbarnspedagogik eller socionom och de övriga ska minst ha behörighet som barnskötare.

Producenten ska utse en person som ansvarar för verksamhetsenhetens verksamhet och som uppfyller behörighetskraven i 31 § i lagen om småbarnspedagogik 6/2018. Behörighetsvillkoren för uppgiften som föreståndare som ansvarar för verksamheten vid ett daghem är behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 26 eller 27 § och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga. Enligt definitionen i övergångsbestämmelsen för lagen om småbarnspedagogik kan verksamhetens ansvarsperson även vara någon som vid denna lags ikraftträdande eller fem år innan dess har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter för vilka hen ansetts uppfylla de behörighetsvillkor som anges i 10 § i lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården uppfyller behörighetsvillkoren i 74 § 2 mom. och är behörig som daghemsföreståndare enligt 31 §.

I ett familjedaghem ska det i förhållande till antalet barn som deltar i småbarnspedagogik finnas ett tillräckligt antal personer med behörighet som familjedagvårdare enligt denna lag för att de föreskrivna syftena med småbarnspedagogiken ska kunna nås. Om personen saknar behörighet för uppgiften som familjedagvårdare förbinder personen sig att komma överens om inledningen av examen inom pedagogisk verksamhet och handledning och om att avlägga examen inom föreskriven tid. Bestämmelser om antalet barn som samtidigt kan delta i småbarnspedagogik i ett familjedaghem utfärdas genom förordning av statsrådet. I förordningen får också anges det maximala antalet barn som två eller tre familjedagvårdare tillsammans får sköta och om de behörighetsvillkor som då gäller. På familjedaghem kan vårdas samtidigt högst fyra barn inklusive familjedagvårdarens egna barn som inte ännu deltar i den grundläggande undervisningen. Om det i ett familjedaghem finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn som i övrigt behöver stöd, ska detta beaktas i antalet barn eller antalet anställda i småbarnspedagogiska uppgifter, om det inte finns en assistent för sådana barn på daghemmet. Assistenten räknas inte in i dimensioneringen.

De som anordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik ska se till att personalen inom småbarnspedagogiken i tillräckligt hög grad deltar i fortbildning som upprätthåller och utvecklar deras yrkesskicklighet. Genomförandet av och genomslaget för fortbildningen ska följas och utvärderas. Serviceproducenten förbinder sig vid att beskriva för Karleby stad hur personalen upprätthåller sina yrkeskunskaper. Närmare bestämmelser om fortbildningens innehåll, omfattning, anordnande, uppföljning och utvärdering får utfärdas genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet. (Lagen om småbarnspedagogik, 39 §)

Dessutom förbinder sig serviceproducenten vid att delta i handledning och rådgivning som lagen om småbarnspedagogik förutsätter samt på inbjudan i Karleby stads utbildningar, informations- och diskussionstillfällen.

Serviceproducentens övriga skyldigheter

- Serviceproducenten förbinder sig att se till att denne eller en person i dess ledning eller en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva tillsyn över serviceproducenten genom en lagakraftvunnen dom som framgår av straffregistret inte har gjort sig skyldig till brott enligt 53 § i lagen om offentlig upphandling eller till en handling eller förseelse utifrån vilken serviceproducenten med stöd av 54 § i ovan nämnda lag genom den upphandlande enhetens beslut kan uteslutas ur anbudsförfarandet.
- Serviceproducenten förbinder sig vid att utreda sin anställdas brottsliga bakgrund (Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).
- Serviceproducenten ansvarar för att ordna verksamhetsenhetens stödtjänster (bl.a. städning, mat-service, säkerhet och fastighetens skick) och för kvaliteten för dessa samt för att verksamhetsredskapen är i behörigt skick. På begäran ska serviceproducenten skicka in handlingarna på de ovan nämnda faktorerna som påverkar tjänstens kvalitet. Ifall personalen i fostrings- och vårduppgifter utför uppgifter som är en del av stödtjänsterna ska man även då följa lagens personaldimensionering i barngrupperna. Under den arbetstid som reserverats för fostrings-, undervisnings- och vårduppgifterna utförs endast oundgängliga stödtjänstuppgifter som påverkar verksamheten. Det kan vara antingen underleverantören eller en reserverad personalresurs som ansvarar för stödtjänsterna. Det ska finnas en separat plan eller ett avtal för stödtjänsterna.
- I 2/2018 11 § i lagen om småbarnspedagogik bestäms att barn som deltar i småbarnspedagogik ska erbjudas hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov, om inte något annat följer av karaktären på den småbarnspedagogiska verksamhet som ordnas på något annat ställe än på ett daghem eller i familjedagvård. Måltiderna ska vara ordnade och handledda för alla barn som är på plats. Bestämmelserna i 1 mom. gäller dock inte kliniska näringspreparat eller därmed jämförbara produkter som ersätts med stöd av sjukförsäkringslagen (1224/2004), och inte heller bekostande av livsmedel då småbarnspedagogik ordnas för barn i samma familj i deras eget hem. Karleby stad förutsätter att serviceproducenterna följer de gällande rekommendationerna för måltider inom småbarnspedagogiken. (THL: Mat ger hälsa och glädje)

Sekretess

Bestämmelserna om sekretess och parternas rätt att ta del av handlingar samt om utlämnandet av uppgifter i sekretessbelagda handlingar i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) tillämpas även på den småbarnspedagogik som ordnas eller produceras av en privat serviceproducent. Utöver bestämmelserna i den här lagen är uppgifter som gäller barnets behov av stöd och stödåtgärderna samt hur de verkställs och uppgifter om utvärderingen av barnets personliga egenskaper sekretessbelagda. Planen för barnets småbarnspedagogik är sekretessbelagd.

Karleby stads tjänster för småbarnspedagogik och de godkända serviceproducenterna har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att utan kostnad få de nödvändiga uppgifterna av barnets vårdnadshavare, utbildningsväsendets myndigheter, social- och hälsovårdens myndigheter, de övriga producenterna av småbarnspedagogik-, social- och hälsovårdstjänster samt av social- och hälsovårdens yrkesutbildade personal för att ordna och producera barnets småbarnspedagogik.

Även den personal som ansvarar för barnets småbarnspedagogik har rätt att av varandra och av andra småbarnspedagogikanordnare och producenter få och till varandra överlämna sådana nödvändiga uppgifter som behövs för att ordna och producera småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen och för att utvärdera stödet. Samma praxis gäller även då barnet flyttar över till en annan enhet för småbarnspedagogik, förskoleundervisningen eller den grundläggande undervisningen.

Serviceleverantören ska utan avgift leverera de uppgifter som fastställs av statens och kommunens myndigheter som ansvarar för småbarnspedagogiken och som behövs för att utvärdera, utveckla och föra statistik över småbarnspedagogiken. Bestämmelserna om sekretess och informationsutbyte finns i 40–42 § i lagen om småbarnspedagogik.

Handlingar och register

Kommunen utgör registeransvarig för de klienthandlingar som uppkommer i fråga om den service som ordnas genom servicesedlar. Handlingarna ska behandlas enligt bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik och dataskyddslagen (1050/2018). Serviceproducenten ska göra upp de handlingar som innehåller klientuppgifter enligt villkoren i lagen om småbarnspedagogik och personuppgiftslagen.

Klientregistret upprätthålls med hjälp av klientregistersystemet inom kommunens småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska kunna behandla elektroniska dokument som gäller servicesedeln. Kommunen ansvarar för uppdateringen av sitt klientdatasystem, det klientregister som uppstår och för kostnaderna för klientdatasystemet. Serviceproducenten upprätthåller också ett eget klientregister. Serviceproducenten ska ha en utsedd dataskyddsansvarig och en person som ansvarar för registret samt ett registerutdrag för personregistret.

EU:s dataskyddsförordning har börjat tillämpas den 25 maj 2018. Servicesedelns parter förbinder sig vid att följa dess skyldigheter och att se till att de följer giltiga bestämmelser om sekretessen, tystnadsplikten, dataskyddet och överlämnandet av sekretessbelagda uppgifter i produktionen av tjänsten. Serviceproducenten ansvarar för att tjänsten följer kraven i gällande dataskyddslag och i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Karleby stad ansvarar för uppgörandet av dataskyddsbeskrivningen för klientregistret. De klienthandlingar som uppstår då servicen ordnas med servicesedel är myndighetshandlingar. Klientregistret uppdateras via Karleby stads klientdatasystem för småbarnspedagogiken.

Serviceproducenten och staden ska också försäkra sig om att de med avseende på ordnandet och genomförandet nödvändiga uppgifterna överförs från den ena parten till den andra under de olika servicefaserna. Detta möjliggör att varje klients handlingar utgör en kontinuerlig helhet som behövs för klientrelationen och som står som grund för de lösningar som gäller barnets småbarnspedagogik. Serviceproducenten får inte överlämna klientuppgifterna till andra utomstående parter eller använda de erhållna klientuppgifterna för annat syfte än för att producera den tjänst som ges med servicesedeln.

Serviceproducenten ska hålla handlingarna för de tjänster som utförs med servicesedeln åtskilda från andra klientuppgifter samt även skilja åt samma klients uppgifter som uppstått vid användningen av en servicesedel och de klientuppgifter som uppstått för de tjänster som klienten själv betalat för. De uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnandet och genomförandet av servicen ska alltid föras in i stadens eget klientregister senast när servicehändelsen avslutas.

Karleby stad har rätt att uppdatera anvisningarna för behandlingen av personuppgifter. När servicesedelverksamheten upphör förbinder sig serviceproducenten att utan avgift överföra de klientuppgifter i original som ska arkiveras till stadens förfogande på det sätt och i den form som staden begär. Klienthandlingarna för privata daghem förvaras och arkiveras på enheten. Serviceproducenterna förstör sina filer och kopior på behörigt sätt. När enhetens verksamhet upphör ska de handlingar som ska arkiveras lämnas in till Karleby stad.

Klienten kan lämna in en begäran om granskning eller rättelse av fel till den registeransvariga, dvs. till kommunen, eller om inget annat bestämts mellan serviceproducenten och kommunen, direkt till serviceproducenten. Den registeransvariga är dock i sista hand den som avgör begäran om granskning och rättelse. Eftersom det är frågan om myndighetshandlingar är det alltid kommunen i sin egenskap av registeransvarig

som fattar beslut om överlämnandet av uppgifter. Lagen om småbarnspedagogik innehåller bestämmelser om hur handlingarna behandlas. Bestämmelserna om överlåtelse av handlingar och sekretess gällande dessa i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet tillämpas på handlingarna även när de innehas av serviceproducenten. Handlingarna ska förvaras på en säker plats som inte kan nås av någon utomstående. Elektroniska handlingar ska skyddas på behörigt sätt. Kopior av handlingarna och uppgifter i dem får inte lämnas ut till utomstående utan tillstånd av den som saken gäller.

Uppgifter om serviceproducentens platser och avgifter

Uppgifterna om serviceproducenterna, de tjänster de producerar och avgifterna för dessa tjänster ska publiceras offentligt. På Karleby stads webbplats finns ett officiellt register över de som producerar service-sedelstjänster. Det är serviceproducentens uppgift att informera den registeransvariga om eventuella ändrade uppgifter och att se till att uppgifterna om vårdplatserna är uppdaterade. Alla serviceproducenters avgifter ska anges med samma principer. Avgifterna ska även innehålla information om eventuella reserveringsavgifter, klientavgifter under sommaren samt om uppsägningspraxisen.

Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Serviceproducenten ska på begäran skicka in en utredning på de stöd denna erhåller.

Marknadsföring

Serviceproducentens marknadsföring ska vara saklig, pålitlig och följa god sed. Marknadsföringen får inte skapa en onödig efterfrågan på tjänsterna. Marknadsföringen får inte jämföra, kritisera eller framställa påståenden om andra offentliga eller privata serviceproducenter. Serviceproducenten är skyldig att berätta för klienten om vilka tjänster som omfattas av servicesedeln.

Övriga krav som kommunen ställer

Kommunen kan förhandla om eventuella tilläggstjänster eller särskilda tjänster med en enskild serviceproducent som kommunen önskar att serviceproducenten ska producera i specifika fall. Förhandlingar förs vid behov med serviceproducenten om dessa separata krav. Kommunen kan framföra att serviceproducenten ska överskrida vissa minimivillkor exempelvis i fråga om resurser, men ett sådant villkor får inte formuleras så att det gynnar en viss serviceproducent och diskriminerar andra. En ovan nämnd orsak till separata krav och förhandlingar kan vara t.ex. en förändring i klientelet på området och i klienternas servicebehov. Avsikten med denna föreskrift är att ge kommunen flexibla möjligheter att beakta specialbehoven exempelvis hos en viss klientgrupp.

Samarbete med och upplysningar till Karleby stad

Karleby stad och serviceproducenterna samarbetar för att ordna barnets småbarnspedagogik. Serviceproducenten ansvarar för kommunikationen i riktning mot sina klienter och Karleby stad. Serviceproducenten ska ha en plan om hur informationen sker till staden och klienterna vid störningar. Serviceproducenten ansvarar för att de gällande bestämmelserna om sekretess, tystnadsplikt, dataskydd och överlämnande av sekretessbelagd information iakttas i serviceproduktionen. Serviceproducenten ska utan dröjsmål anmäla om eventuella dataskyddsintrång och delta i utredningen av dem.

7 KARLEBY STADS SKYLDIGHETER

Karleby stad ska ordna småbarnspedagogik i den utformning och omfattning som behovet kräver. Vid anskaffandet av privatproducerad service med servicesedel ska staden säkerställa att tjänsterna motsvarar den nivå som förutsätts av kommunens verksamhet.

Godkännande av serviceproducenterna

Karleby stad ska utse en tjänsteinnehavare som är kontaktperson och ansvarar för regelbokens innehåll och för att stadens del av åtagandena fullgörs. Staden är skyldig att utöver godkännandeförfarandet även övervaka kvaliteten på de tjänster som de godkända serviceproducenterna tillhandahåller, också i samband med att tjänsterna produceras. Staden ska således försäkra sig om att serviceproducenterna uppfyller de minimikrav som har uppställts för verksamheten.

Behovet av nya aktörer övervägs och granskas bl.a. med tanke på småbarnspedagogikens servicenätverk, servicebehovet och befolkningsunderlaget. För att få rätt att producera tjänster med servicesedlar i Karleby ska serviceproducenten uppfylla bestämmelserna i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården och lagen om småbarnspedagogik, och de bestämmelser om registreringsförfarandet som gäller privata serviceproducenter som anges i den, samt de kriterier som kommunen fastställt i den här regelboken. Nämnden för undervisning och fostran i Karleby stad ansvarar för godkännandet av servicesedelproducenten.

Kommunen delger beslutet om servicesedeln och dess värde till den serviceproducent som klienten har valt. Om det sker ändringar i servicesedelns värde skickar kommunen ändringarna till serviceproducenten.

Småbarnspedagogiken ska föra en förteckning över de serviceproducenter som den har godkänt.

Handledning, rådgivning och tillsyn av serviceproducenter

Tillsynsmyndigheter inom småbarnspedagogik är i fråga om de tjänster som produceras av privata serviceproducenter tillstånds- och tillsynsverket och kommunens organ eller en av kommunen utsedd tjänsteinnehavare. Serviceproducenten är skyldig att samarbeta med tillsynsmyndigheten och överlåta de handlingar som är viktiga med tanke på tillsynen till myndigheten.

Utöver godkännandeförfarandet ska staden i samband med serviceproduktionen övervaka kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls av de serviceproducenter som staden godkänt. Staden ska säkerställa att de privata serviceproducenterna uppfyller de förutsättningar och krav som ställs på verksamheten. Tillsynen sker främst genom att handleda och ge serviceproducenterna råd för serviceproduktionen samt genom att tillsammans med serviceproducenten följa med hur verksamheten utvecklas. Handledningen, rådgivningen och tillsynen baserar sig på den här regelboken.

Inspektionsrätt och förrättande av inspektion

Den person som ansvarar för tillsynen av privata småbarnspedagogiska tjänster kan inspektera en serviceproducents verksamhet samt de verksamhetsenheter och lokaler som används vid ordnandet av verksamheten.

Tillstånds- och tillsynsverket kan av grundad anledning ålägga den person som ansvarar för tillsynen av privata småbarnspedagogiska tjänster att inspektera en verksamhetsenhet som upprätthålls av en privat serviceproducent.

Inspektören ska ges tillträde till verksamhetsenhetens alla lokaler. Inspektionen följer bestämmelserna i 39 § i förvaltningslagen. Trots sekretessbestämmelserna ska alla handlingar som inspektören begär och som är nödvändiga för inspektionen läggas fram för honom eller henne. Dessutom ska inspektören utan kostnad på begäran få kopior av de handlingar som är nödvändiga för inspektionen. Inspektören har rätt att ta fotografier under inspektionen. Inspektören kan biträdas av sådana experter som behövs för inspektionen.

Anmärkning och givande av bestämmelse

Om det vid styrningen och övervakningen av småbarnspedagogiken konstateras att serviceproducenten vid ordnandet eller genomförandet av verksamheten har förfarit felaktigt eller underlåtit att fullgöra sin skyldighet, och ärendet inte föranleder andra åtgärder, får den person som ansvarar för privata småbarnspedagogiska tjänster ge anordnaren av småbarnspedagogiken, den som är ansvarig för kommunens eller samkommunens felaktiga förfarande eller den ansvariga personen hos en privat serviceproducent en anmärkning för framtiden.

Om det upptäcks brister eller andra missförhållanden som äventyrar klientsäkerheten när småbarnspedagogik ordnas eller tillhandahålls eller om verksamheten i övrigt strider mot lagen om småbarnspedagogik eller om en privat serviceproducent av småbarnspedagogik inte har fullgjort sin anmälningsskyldighet får direktören för småbarnspedagogik meddela ett föreläggande om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas. Det ska utsättas en tid inom vilken åtgärderna ska vidtas. Om klientsäkerheten så kräver, får det bestämmas att verksamheten omedelbart ska avbrytas eller användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning omedelbart förbjudas.

Staden ska avlägsna en serviceproducent ur servicesedelsystemet, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller om serviceproducenten ber staden att återkalla godkännandet. Grunder för att avslå en serviceproducent är bland annat att goda vård- och servicepraxis inte iakttas, serviceproducenten är insolvent och serviceproducenten eller en person som hör till ledningen gör sig skyldig till ett brott som hänför sig till näringsverksamhet. Serviceproducenten kan också av egen vilja begära avförande ur registret över serviceproducenter.

Direktören för småbarnspedagogik kan vid äventyr om att betalningen av servicesedeln eller verksamheten avbryts eller att användningen av ett verksamhetsställe, en del av det eller av en anordning förbjuds, förplikta serviceproducenten att iakttä föreläggandet.

Tillsynsmyndigheterna ska samarbeta när de fullgör de uppgifter som anges i lagen om småbarnspedagogik. Den person som ansvarar för tillsynen av privata småbarnspedagogiska tjänster är skyldig att omedelbart underrätta tillstånds- och tillsynsverket om missförhållanden som kommit till dess kännedom i samband med tillsyn samt om de åtgärder som hen vidtagit. Tillstånds- och tillsynsverket ska underrätta Karleby stad om sina åtgärder i fråga om privata serviceproducenter. Tillsynsmyndigheten har rätt att få handräckning av polisen för genomförandet av inspektion enligt 56 § och avbrytande och förbud mot användning enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik.

Sökande av ändring i tillsynsmyndighetens beslut i samband med tillsynen och i egenskap av registermyndighet

Ändring i ett beslut som tillsynsmyndigheten har fattat med stöd av lagen om småbarnspedagogik får sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen på det sätt som anges i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019). Ett beslut av förvaltningsdomstolen får överklagas genom besvär endast om högsta förvaltningsdomstolen beviljar besvärstillstånd. I anmärkning eller uppmärksamgörande enligt 57 § i lagen om småbarnspedagogik får ändring inte sökas genom besvär.

Verkställighet

Tillsynsmyndighetens beslut om avbrytande av verksamheten eller förbud mot användning av ett verksamhetsenhetställe eller av en del av det eller av en anordning får omedelbart verkställas även om det överklagas, om detta är nödvändigt med hänsyn till klienternas säkerhet. Besvärinstansen kan förbjuda verkställigheten av beslutet eller bestämma att den ska avbrytas.

Beslut genom vilken tillsynen avslutas

När serviceproducenten fått ett beslut om anmärkning, uppmärksamgörande eller föreläggande och det konstaterats att serviceproducenten har avhjälpt bristerna eller missförhållandena, fattas ett nytt beslut.

8 BESKATTNING

Servicesedeln är en skattefri förmån för den som får sedeln. Skattefriheten förutsätter att servicesedeln beviljas för en tydligt fastställd service, är personlig och inte kan överföras på en annan person. Servicesedeln utgörs inte av pengar som betalas direkt till klienten och vars användningsrätt klienten själv kan besluta om.

Den självriskandel som klienten betalar vid användningen av servicesedeln berättigar inte till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

Mervärdesbeskattning

Servicesedlar inom småbarnspedagogiken som kommunen beviljar är ett sätt för kommunen att anordna småbarnspedagogik och därför är de befriade från mervärdesskatt. Serviceproducenten ska separat utreda mervärdesbeskattningen av de tilläggstjänster som inte omfattas av lagen om småbarnspedagogik

9 INFORMATIONRESURS INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN (VARDA)

Varda är en nationell informationsresurs inom småbarnspedagogiken som innehåller uppgifter om småbarnspedagogikens aktörer, småbarnspedagogikens verksamhetsenheter, barnen som deltar i småbarnspedagogiken, barnens vårdnadshavare och småbarnspedagogikens personal samt personalens fortbildningar. I lagen om småbarnspedagogik föreskrivs det om informationsresursen inom småbarnspedagogiken. Informationsresursen används bland annat för utvecklings- och beslutsändamål inom småbarnspedagogiken och utifrån den statistikförs och undersöks småbarnspedagogiken samt sköts myndighetsuppgifter. Dess syfte är dessutom att säkerställa att de småbarnspedagogiska uppgifter som avses i lagen om småbarnspedagogiken är enhetliga och tillförlitliga. Utbildningsstyrelsen ansvarar för administrationen av informationsresursen inom småbarnspedagogiken.

Kommunerna och samkommunerna har från och med 1 januari 2019 varit skyldiga att spara uppgifter om småbarnspedagogikens verksamhetsenheter, anordnarna av småbarnspedagogik och barnen i Varda. Också privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik (privata daghem, privata familjedaghem och privata familjedagvårdare) är skyldiga att föra in de uppgifter som krävs i Varda.

Varda byggs upp i samarbete mellan anordnarna av småbarnspedagogiken, såsom kommunerna, småbarnspedagogikens informationssystemslieferantörer samt myndigheter.

TJÄNSTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK - REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL

Regelbokens särskilda del kompletterar regelboken för den privata servicesedeln med tanke på småbarnspedagogen i Karleby.

10 GODKÄNNANDE SOM SERVICEPRODUCENT

Karleby stads nämnd för undervisnings och fostran godkänner de privata serviceproducenterna inom småbarnspedagogik som uppfyller de förutsättningar för serviceproducenter som anges i den här regelboken som och de krav som ställs på servicehelheten.

Den som godkänns som serviceproducent kan producera småbarnspedagogiska tjänster i enlighet med klienternas servicesedelbeslut. När Karleby stad har godkänt en serviceproducent införs serviceproducenten till det register över servicesedelsproducenter som upprätthålls av Karleby stad.

Staden följer upp att företagen finns i förskottsuppbörsregistret och kreditvärdighet. Som bilagor ska på begäran lämnas

- Intyg över registrering i det förskottsuppbörsregister och arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996)
- Intyg över betalda skatter/skatteskuldsintyg
- Handelsregisterutdrag eller kopia på näringsanmälan eller etableringsanmälan till handelsregistret (daghem och gruppfamiljedaghem)
- Serviceproducentens intyg över FöPL-pensionsförsäkring och intyg över pensionsförsäkring som tecknats för de anställda
- Utredning om ordnandet av företagshälsovård för de anställda (daghem och gruppfamiljedaghem)
- Intyg över ansvarsförsäkring samt intyg över andra försäkringar
- Kreditbeslutstjänst/tradingrapport

Om serviceproducenten vill avsluta produktionen av servicesedeltjänsten ska serviceproducenten göra en anmälan tre månader innan verksamheten avslutas om att servicesedelveksamheten upphör.

Karleby stad har rätt att återkalla ett godkännande till serviceproducent med en uppsägningstid på sex månader, om kommunen beslutar att avstå från användningen av servicesedlar eller ändra villkoren för användningen av servicesedlar på så sätt att producenten inte längre uppfyller de nya villkoren.

11 KRAVEN PÅ SERVICENIVÅ INOM DEN PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Den privata serviceproducenten förbinder sig till att följa lagen om småbarnspedagogik och andra handlingar som styr småbarnspedagogen. Serviceproducenten ska förbinda sig till Karlebys plan för småbarnspedagogik och göra upp en verksamhetsplan enligt kommunens praxis på enhetens befintliga mall för verksamhetsplan. Enhetens egen verksamhetsplan ska göras upp årligen och den ska lämnas in till den som ansvarar för tillsynen av privata småbarnspedagogiska tjänster senast den 1 september. Producenten kan också göra upp en egen plan för småbarnspedagogik för enheten som baserar sig på Karlebys motsvarande plan. I planen för småbarnspedagogik fastställer och beskriver serviceproducenten verksamhetens kvalitativa och funktionella kriterier samt insatsområden.

Barnets plan för småbarnspedagogik är ett verktyg för att planera och utvärdera verksamheten, och den utgår från barnets bästa och behov. För varje barn i småbarnspedagogen utarbetas varje år en individuell

plan för småbarnspedagogik i samarbete med vårdnadshavarna. Serviceproducenterna använder den plan för barnets småbarnspedagogik som används i Karleby stad.

Det stöd som barnet behöver, dvs. stödnivå, stödformer och genomförandet av dem samt ansvar och arbetsfördelning i anslutning till dem antecknas i barnets plan för småbarnspedagogik. Den som är behörig att arbeta som lärare inom småbarnspedagogik och/eller speciallärare inom småbarnspedagogik ansvarar för den planering av stödet och utvärdering av genomförandet av stödet som antecknas i barnets plan för småbarnspedagogik. Behovet och genomförandet av stödet bedöms och planen justeras efter behov minst en gång per år eller när stödbehovet förändras. Barnets plan för småbarnspedagogik kan utnyttjas när ett förvaltningsbeslut fattas om intensifierat eller särskilt stöd eller stödtjänster.

Serviceproducenten förbinder sig också att styra sin verksamhet i enlighet med Karleby stads utvecklingsplan.

Det rekommenderas att enheterna erbjuder service mellan kl. 6 och 18 enligt familjernas behov.

12 BARNETS STÖD I SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Barnet har rätt att få tillräckligt stöd i rätt tid inom småbarnspedagogiken. Målet för Karlebys småbarnspedagogik är att identifiera barnets individuella stödbehov så tidigt som möjligt. Varje barn ska få det stöd som det behöver oberoende av var barnet deltar i småbarnspedagogiken. Småbarnspedagogik som produceras med servicesedel ska motsvara den kommunala servicens nivå också i fråga om barnets stöd. För att stödet ska kunna genomföras krävs kontinuerlig observation, dokumentation och bedömning av barnets stödbehov, åtgärdernas effekt och deras tillräcklighet.

Anordnaren av småbarnspedagogik är skyldig att ge barnet det stöd hen behöver i daghemmet eller familjedagvården. Småbarnspedagogiken för barn som behöver stöd i Karleby ordnas i regel i närdaghem eller familjedagvård och förskoleundervisningen i den förskoleundervisningsgrupp som ligger närmast hemadressen. Föreståndaren för verksamhetsstället ansvarar för att stödet som ges inom småbarnspedagogiken håller hög kvalitet, för genomförandet av stödet och för att personalen har uppdaterad kompetens som motsvarar barnens stödbehov. Vårdnadshavaren ska kontaktas genast om det framgår att barnet har utmaningar i anslutning till sin utveckling eller sitt lärande eller om personalen känner oro för barnets välbefinnande. Barnets rätt att få stöd och de centrala principerna för att ordna stödet samt stödet och stödformerna som ges till barnet ska diskuteras med vårdnadshavaren. Behovet av stöd för barnet ska bedömas och stödet ska ordnas utan dröjsmål.

Utgångspunkten är att varje barn har rätt att få stöd i den egna barngruppen med hjälp av olika flexibla arrangemang. Om barnets behov av stöd förutsätter det har barnet rätt till rådgivning och undervisning som ges av en speciallärare inom småbarnspedagogik och till sådana tolkningstjänster, assistenttjänster och hjälpmedel som behövs för att delta i småbarnspedagogiken (lagen om småbarnspedagogik, 15 c §). Överskomna pedagogiska verksamhetssätt antecknas i barnets plan för småbarnspedagogik eller läroplanen för förskoleundervisningen. En speciallärare inom småbarnspedagogik deltar i den utsträckning det behövs i bedömningen av barnets behov av stöd, stödåtgärderna och genomförandet av åtgärderna (lagen om småbarnspedagogik, 15 d §).

Nivåer av stöd och stödformer

Nivåerna av stöd som används i småbarnspedagogiken är allmänt stöd, intensifierat stöd och särskilt stöd. Stödet ordnas i enlighet med inkluderande principer. Övergången från en stödnivå till en annan ska genomföras flexibelt och nivån av stöd ska alltid bedömas från fall till fall. Initiativet till att stärka stödet för barnet

kan komma från personalen i gruppen, från vårdnadshavaren eller från andra sakkunniga. Barnets möjligheter att få stöd förutsätter ingen medicinsk diagnos eller andra utlåtanden av sakkunniga inom hälsovården eller socialvården. Anordnaren av småbarnspedagogik ansvarar för de stödåtgärder och hjälpmedel som barnet behöver för att delta i småbarnspedagogiken. Sådana är till exempel arrangemang som hänför sig till rörlighet och andra fysiska funktioner (t.ex. rullstolsramper och räcken) eller hjälpmedel som tillgodoser behov i anknytning till barnets kommunikation, syn, hörsel eller rörlighet, eller något annat fysiskt behov hos barnet (t.ex. leksaker som stöder kommunikation och interaktion, digitala applikationer, spel eller ljudböcker).

Nivåer av stöd

Allmänt stöd utgör grunden för allt stöd inom småbarnspedagogiken. Barnet har rätt att som en del av den grundläggande verksamheten inom småbarnspedagogiken få sådant allmänt stöd som barnets individuella utveckling, lärande eller välbefinnande förutsätter genast när behovet av stöd framkommit. Det allmänna stödet genomförs i den egna barngruppen och det består av enskilda stödformer med vilka man påverkar situationen i ett så tidigt skede som möjligt. Stödet för barnet är kortvarigt och/eller till sin intensitet lägre i jämförelse med det intensifierade och särskilda stödet. Allmänt stöd förutsätter inte ett förvaltningsbeslut, utan stödet ska alltid ges när behovet av stöd framkommit. Det allmänna stödet ordnas i samarbete mellan läraren inom småbarnspedagogik och den övriga personalen. Ett förvaltningsbeslut ska fattas om användningen av eventuella stödtjänster såsom tolknings- och assistenttjänster samt hjälpmedel. Vårdnadshavarna ska höras före beslut fattas.

Ett barn får **intensifierat stöd** som är individuellt planerat och som utgår från hela gruppen om det allmänna stödet inte räcker till. Intensifierat stöd inleds på basis av en mångprofessionell bedömning som utarbetas av personalen, specialläraren inom småbarnspedagogiken och andra sakkunniga i samarbete med barnets vårdnadshavare. Stödet är till sin intensitet starkare och mer individuellt än det allmänna stödet. Stödet ges under en kortare period eller för en längre tid enligt barnets individuella behov, och det ska inledas genast när behovet av stöd framkommit. Intensifierat stöd ska ges så länge barnet behöver det. Stödet för barnet intensifieras genom att man planerar stödet och ökar eller stärker sätten med vilka man genomför stödet. Intensifierat stöd består av flera stödformer som tillämpas regelbundet och samtidigt. En eventuell diagnos i ett senare skede eller inledning av habilitering får inte ställas som villkor för att barnet ska få stöd. För att ge intensifierat stöd förutsätts ett förvaltningsbeslut. Vårdnadshavarna ska höras före beslut fattas.

Om det allmänna eller intensifierade stödet inte räcker till eller om barnet behöver på grund av funktionsnedsättning, sjukdom, försenad utveckling eller något annat sådant behov av stöd för lärande eller utveckling som avsevärt sänker barnets funktionsförmåga ska stödet ges som individuellt planerat **särskilt stöd**. Särskilt stöd inleds på basis av en mångprofessionell bedömning som utarbetas av personalen, specialläraren inom småbarnspedagogiken och andra sakkunniga i samarbete med barnets vårdnadshavare. Särskilt stöd är den starkaste nivån av stöd som ges inom småbarnspedagogiken. Ett barn kan få stöd direkt i form av särskilt stöd om barnets stödbehov förutsätter det. Ett barn har rätt att få särskilt stöd genast när behovet av stöd framkommer. Särskilt stöd består av flera stödformer och stödtjänster som tillämpas kontinuerligt och på heltid. För att ge särskilt stöd förutsätts ett förvaltningsbeslut. Vårdnadshavarna ska höras före beslut fattas.

Med stöd av läkar-/psykologutlåtanden kan man ansöka om tidigarelagd läroplikt för barnet det år barnet fyller fem år eller senast innan läroplikten börjar. Den tjänsteinnehavare som nämns i Karleby stads verksamhetsstadga fattar förvaltningsbeslutet.

Stödformer

Stödformerna inom småbarnspedagogiken innebär sådana pedagogiska, strukturella och vårdinriktade stödåtgärder som barnet behöver och vars syfte är att hjälpa barnet att fungera som fullvärdig medlem i sin

grupp. Olika stödformer ska användas på alla stödnivåer i enlighet med barnets stödbehov. Olika stödformer kan genomföras samtidigt, genast när behovet av stöd framkommit, som en del av den grundläggande verksamheten inom småbarnspedagogiken. När barngruppens storlek bestäms ska man beakta barnen som behöver stöd och deras bästa, deras behov av stöd och nivån av stöd samt att det är möjligt för gruppen att uppnå målen som fastställts för småbarnspedagogiken. Stödåtgärderna ska planeras pedagogiskt så att barnets delaktighet och rätt att lära sig och vara en del av barngruppen förverkligas utifrån barnets bästa.

Ett högklassigt pedagogiskt grundläggande arbete inom småbarnspedagogiken stödjer alla barn, och därför måste också privata aktörer använda sig av pedagogiska metoder som stödjer barnets utveckling och lärande. Metoder för ett högklassigt grundläggande arbete inom småbarnspedagogiken är bl.a. öppet och förtroendefullt bemötande av barnet och familjen, samarbete med vårdnadshavarna, mångprofessionellt och sektorsövergripande samarbete, smågruppsverksamhet, anpassning av inlärningsmiljöer samt flexibel gruppindelning enligt verksamhet och behov.

Pedagogiska stödformer innefattar återkommande aktiviteter och en tydlig struktur i barnets dagliga rutiner inom småbarnspedagogiken. Stödet för barnet innefattar också växelverkan och kommunikation på ett sätt som är sensitivt och tillgängligt, såsom tecken, bilder eller olika teknologiska lösningar. Till de pedagogiska stödformerna hör också planering, observation, dokumentation och utvärdering av den småbarnspedagogiska verksamheten. För att tillgodose barnets behov av stöd krävs att personalen inom småbarnspedagogik använder gemensamma och ändamålsenliga pedagogiska och specialpedagogiska arbetssätt och metoder.

Specialpedagogiska metoder som grundar sig på ett barns individuella behov kan planeras, tillämpas och genomföras som verksamhet för det enskilda barnet, för en mindre grupp eller för hela barngruppen gemensamt. I planeringen och genomförandet av det pedagogiska stödet ska man i första hand använda verksamhetssätt där stödet som barnet behöver genomförs som en del av barngruppen.

Strukturella stödformer innefattar att stärka personalens kunnande i fråga om att upptäcka barnets stödbehov och genomföra stödet samt deras specialpedagogiska kompetens. Till strukturella stödformer hör också att minska antalet barn i gruppen, se över personaldimensioneringen och/eller personalstrukturen samt därtill hörande lösningar och att ändra stödformerna enligt barnets stödbehov. Personalstrukturen i gruppen kan stärkas till exempel med en speciallärare inom småbarnspedagogik. Strukturella stödformer är också tolknings- och assistenttjänster, användning av hjälpmedel, beaktande av hinderfrihet och små- och specialgrupper.

Vårdiriktade stödformer innebär metoder och verksamhetssätt som tillgodoser vården, omsorgen och assistansen för barnet. Barnets behov av hälso- och sjukvård tillgodoses som en del av de vårdiriktade stödformerna. Dessa kan till exempel vara hjälpmedel och behov av assistans som hänför sig till vård av barnets långtidssjukdomar eller till barnets medicinering, kost och rörlighet. Man ska samarbeta med sakkunniga inom social- och hälsovården till exempel gällande handledning och rådgivning för personalen inom småbarnspedagogiken.

Beslut om stöd och stödtjänster samt utvärdering av stödet

Beslutet om intensifierat och särskilt stöd samt stödtjänster ska fattas av kommunen som ansvarar för anordnandet av småbarnspedagogik. Beslut om stödtjänster inom allmänt stöd och förvaltningsbeslut om intensifierat stöd för barn som omfattas av servicesedlar fattas av den tjänsteinnehavare som anges i Karleby stads verksamhetsstadga på framställning av daghemsföreståndaren/ansvarspersonen samt utifrån en bedömning av specialläraren i småbarnspedagogik och ett mångprofessionellt team. Förvaltningsbeslut om särskilt stöd fattas av den tjänsteinnehavare som anges i Karleby stads verksamhetsstadga. I beslut om intensifierat och särskilt stöd ska anges och beslutas om stödformer, var småbarnspedagogiken ordnas samt om stödtjänster. Förvaltningsbeslutet gäller tills vidare och i förfarings sättet ska förvaltningslagen tillämpas.

Stödet för barnet ska bedömas på alla stödnivåer inom småbarnspedagogiken. Barnets behov av stöd, hur väl stödet räcker till och hur det genomförs ska bedömas efter behov, men ändå minst en gång om året, till exempel i samband med att barnets plan för småbarnspedagogik ses över, när stödbehovet förändras eller när det sker ändringar i lärmiljön.

Speciallärare inom småbarnspedagogik

Vid kartläggning av stödbehovet har privata daghem och privata gruppfamiljedaghem i Karleby också tillgång till de tjänster som specialläraren inom småbarnspedagogik tillhandahåller. Specialläraren inom småbarnspedagogik kartlägger i samarbete med personalen de barn som behöver stöd och ger personalen råd och handledning.

Specialläraren inom småbarnspedagogik preciserar behovet av stöd och lägger fram ett förslag till resursfördelning i samarbete med serviceproducenten och den person som ansvarar för tillsynen av den privata småbarnspedagogiken. Privata serviceproducenter ska beakta att ansvaret för genomförandet av stöd ligger på serviceproducenten efter det att beslutet om förhöjd servicesedel har fattats. Staden ersätter kostnaderna som förädlats av stödet i form av servicesedel. Serviceproducenten ska kunna visa att det ekonomiska stöd som beviljats i form av förhöjd servicesedel riktas till främjandet av barnets växande, utveckling och lärande.

Om privata serviceproducenter vill använda expertisen hos de speciallärare som är verksamma inom småbarnspedagogiken i Karleby stad vid genomförandet av barnets stöd, tar staden ut en avgift på 36 euro per timme (moms 0 %) för tjänsten, efter det att stödet har kartlagts. Staden ordnar tjänsten i mån av möjlighet, dock med beaktande av den totala arbetssituationen hos speciallärarna inom småbarnspedagogik. De speciallärartjänster inom småbarnspedagogiken som serviceproducenterna köpt av staden faktureras i slutet av kalenderåret.

13 KLIENTER SOM OMFATTAS AV SERVICESEDELSYSTEMET

Servicesedlar kan beviljas en invånare i Karleby stad som även annars skulle ha rätt till småbarnspedagogisk service inom småbarnspedagogiken i Karleby stad. Den som ansöker om servicesedel ska vara inskriven i Karleby stad eller ha minst en tillfällig adress i Karleby stad. I Karleby kan småbarnspedagogikens servicesedel beviljas för småbarnspedagogik eller privat gruppfamiljedaghem som har godkänts som en serviceproducent inom småbarnspedagogiken i Karleby.

Om servicesedlar regleras i lagen om servicesedlar inom småbarnspedagogiken (1048/2025). Avgiftsfri förskoleundervisning som omfattas av lagen om grundläggande utbildning kan inte ordnas med servicesedlar.

En servicesedel kan endast beviljas för ersättande av kostnader som uppstår för småbarnspedagogik som ordnas för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. Servicesedeln är barnspecifik. Barnet har rätt till småbarnspedagogik och servicesedel enligt barnets behov.

Familjen kan enligt behov ansöka om servicesedlar för privat småbarnspedagogik som Karleby stad godkänt som serviceproducent, endera
högst 86 h/mån,
högst 150 h/mån,
över 150 h/mån.

Servicesedeln beviljas för minst en månad och för varje månad som barnet har en klientrelationen med serviceproducenten. Klientrelationen och rätten till servicesedel kvarstår under föräldraledigheten förutsatt att klientrelationen fortsätter omedelbart efter föräldraledigheten och på samma plats inom småbarnspe-

dagogiken. Karleby stad förutsätter att serviceproducenten inte tar ut familjens självriskandel under föräldraledigheten. Staden betalar kommunens andel av barnets servicesedel till serviceproducenten under föräldraledigheten.

Rätten till samma plats inom småbarnspedagogiken kvarstår även om barnet är frånvarande från småbarnspedagogiken under den tid föräldrapenning enligt sjukförsäkringslagen betalas för vården av barnet, om frånvaron sammanhängande varar högst 13 veckor. Enligt lagen ska daghemmet eller familjedaghemmet underrättas om frånvaro som varar mer än fem dagar senast en månad före den planerade första frånvardagen. Upprepad frånvaro som varar mellan en och fem dagar ska på motsvarande sätt anmälas en vecka före den planerade första dagen av den första frånvaron. För frånvaro av engångsnatur som varar högst fem dagar finns det ingen anmälningsplikt. (Lagen om småbarnspedagogik, 15 §)

Karleby stad har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. Exempelvis en klient med svår funktionsnedsättning kan nekas servicesedel om det blir oskäligt svårt för serviceproducenten att anpassa sin verksamhetsmiljö efter klientens behov. Om klientens småbarnspedagogik kräver stora personalresurser eller omfattande ändringar i verksamhetsmiljön hänvisas klienten till den kommunala småbarnspedagogiken.

Ett barn i förskoleåldern som utöver förskoleundervisningen också deltar i småbarnspedagogiken har rätt till småbarnspedagogik på heltid under skolelevernas semestertider (höst-, jul- och sportlov). Behovet av service på heltid under skolelevernas lov förbrukar dock inte timantalet för den småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen på "heltid". Om förskolebarnet behöver småbarnspedagogik på heltid efter att den avgiftsfria förskoleundervisningen slutar (den 31 maj) ska familjen ansöka om servicesedel för heltid via e-tjänsten. Rätten till servicesedel upphör vardagen innan läroplikten inleds.

Rätt till småbarnspedagogik

Alla barn har lika rätt till småbarnspedagogik. Ett barn har rätt till småbarnspedagogik från ingången av den kalendermånad under vilken barnet fyller nio månader. Småbarnspedagogik ska dock inte ordnas för barnet under den tid för vilken föräldrapenning enligt sjukförsäkringslagen betalas för vård av barnet. Småbarnspedagogik ska dock ordnas för den tid för vilken partiell föräldrapenning betalas på grund av deltidsarbete. (lagen om småbarnspedagogik, 12 §) Rätten till småbarnspedagogik upphör det år som barnet övergår till förskoleundervisningen i och med att den grundläggande undervisningen inleds.

Servicesedeln kan beviljas enligt individuell behovsprövning om det är i barnets intresse med tanke på barnets utveckling, behov av stöd eller familjens omständigheter. Om vårdnadshavarna på särskilda grunder ansöker om en mer omfattande rätt till småbarnspedagogik ska hen kontakta den person som ansvarar för tillsynen av privata småbarnspedagogiska tjänster. Olika sakkunniga kan delta i handläggningen. Beslut om mer omfattande rätt till servicesedlar som fattats på särskilda grunder är alltid tidsbegränsade. Om behovet

på mer omfattande rätt till småbarnspedagogik baserar sig på ett utlåtande av en socialarbetare inom barnskyddet och gäller ett barn som är klient hos barnskyddet fattar den ansvariga för tillsynen av privata småbarnspedagogiska tjänster ett tidsbundet beslut om småbarnspedagogik.

Sökande av ändring i beslut om rätten till småbarnspedagogik och beslut om antagning till småbarnspedagogik

Ändring i beslut om antagning till småbarnspedagogik enligt 18 § i lagen om småbarnspedagogik eller beslut om omfattningen av den rätt som avses i 12 § i samma lag kan sökas hos Karleby stads nämnd för undervisning och fostran. Begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från det att beslutet delgivits och ärendet ska behandlas som brådskande. I övrigt gäller bestämmelserna i förvaltningslagen (434/2003) på begäran om omprövning. Beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen på det sätt som föreskrivs i förvaltningsprocesslagen

(585/1996) till den del det gäller skyldigheten att ordna service enligt 6 §, omfattningen av rätten enligt 12 §, anordnande av skiftomsorg enligt 13 § och rätten enligt 15 §.

Ett beslut av förvaltningsdomstolen får överklagas genom besvär endast om högsta förvaltningsdomstolen beviljar besvärstillstånd.

14 SERVICESEDELNS VÄRDE OCH PRISSÄTTNING AV SERVICEN

I lagen om servicesedlar förskrivs det att staden ska bestämma servicesedelns värde så att det är skäligt med tanke på klienten. Skäligheten ska bedömas med hänsyn till stadens kostnader om motsvarande tjänst tillhandahålls i egen regi eller köps och med hänsyn till klientens uppskattade självriskandel. Staden kan påverka tjänstens pris genom att fastställa ett pristak eller låta priset bildas på de villkor som styrs av utbudet och efterfrågan på marknaden.

Karleby stad fastställer värdet på servicesedeln. Karleby stad fastställer ett pristak för servicesedeln med beslut av nämnden för undervisning och fostran. Pristaket är den övre gräns som staden fastställt för det pris som serviceproducenten kan ta ut för tjänsten. I pristaket ingår den självriskandel som klienten ska betala.

Inom småbarnspedagogiken bestäms servicesedelns självrisk enligt familjens inkomster. I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som föreskrivs i 17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Klienten ska ges ett beslut om servicesedelns värde.

Enligt lagen om servicesedlar inom småbarnspedagogiken (1048/2025) beaktas inte den service (tilläggservice) som klienten på eget initiativ köper av serviceproducenten då servicesedelns värde bestäms. Tilläggservice ska grunda sig på frivillighet. Den får inte diskriminera klienter och får inte försätta klienter i ojämlig ställning. Om tilläggservice avtalas i serviceavtalet mellan serviceproducenten och klienten.

Fastställande av servicesedelns högsta värde i Karleby

Nämnden för undervisning och fostran i Karleby godkänner det högsta värdet på och koefficienten för småbarnspedagogikens servicesedel. Grunden för fastställandet av det högsta värdet är avgiften för småbarnspedagogik på heltid för 3–5-åriga barn. Grundavgiften kan omräknas med koefficienter som beräknats för olika tjänster.

Servicesedelns värde justeras varje år på hösten i samband med budgetbehandlingen. Det nya justerade värdet på servicesedeln tas upp för beslut i nämnden. Det nya justerade värdet på servicesedeln tas i bruk från ingången av följande år. Den beräknade procentuella prishöjningen avrundas alltid med två decimalers exakthet. Staden har inom ramen för budgeten rätt att begränsa antalet servicesedlar som beviljas årligen.

Om det görs ändringar i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken eller i lagen om servicesedlar som kan inverka på servicesedelns värde, informeras och involveras serviceproducenterna på det sätt som ärendet kräver. Diskussioner om frågor som gäller servicesedelns värde kan också föras på serviceproducenternas initiativ.

Fastställande av värdet på servicesedeln för småbarnspedagogik i anknytning till förskoleundervisningen

Förskoleundervisningen omfattas inte av den lagstiftning som gäller servicesedlar, utan förskoleundervisningen är verksamhet som ordnas i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Nämnden för undervisning och fostran beslutar när läsåret börjar och slutar. Om en serviceproducent har godkänts som anordnare av förskoleundervisning köper staden förskoleundervisningen som köptjänst. Nämnden för undervisning och fostran beslutar om priset på köptjänsten. Ersättning för förskoleundervisningen betalas för hela läsåret i förskolan som slutar den 31 maj.

Förskoleundervisningen är alltid avgiftsfri för klienten och serviceproducenten kan inte fakturera klienten för den. Småbarnspedagogik som ordnas i anslutning till förskoleundervisningen är verksamhet som omfattas av servicesedellagstiftningen och på vilken grunderna för servicesedlar inom småbarnspedagogiken tillämpas.

Barnets stöd och förhöjd servicesedel

Om barnet behöver stöd, ska ansvarspersonen för den privata enheten för småbarnspedagogik utan dröjsmål kontakta specialläraren inom småbarnspedagogik. Vid behov sammankallas en mångprofessionell arbetsgrupp som planerar de stödåtgärder barnet behöver. Specialläraren inom småbarnspedagogik och den person som ansvarar för tillsynen över den privata småbarnspedagogiken kommer överens om genomförandet av stödet och om de stödåtgärder som serviceproducenten förbinder sig till. Om den privata serviceproducenten inte kan erbjuda tillräckligt stöd eller om barnet behöver krävande och mycket individuellt stöd anvisas barnets vårdnadshavare att ansöka om en plats inom småbarnspedagogiken som tillhandahålls av Karleby stad.

Med serviceproducenten avtalas om koefficienterna för den förhöjda servicesedeln utifrån barnets stödbehov och behov av stödåtgärder, inte utifrån ett eventuellt expertutlåtande/diagnos som barnet fått. Om barngruppen behöver en gruppassistenta, personlig assistent eller någon annan personresurs, som en strukturell stödåtgärd, utarbetas en plan för användningen av person-/biträdesresursen.

För barn med främmande språk som modersmål och för flerspråkiga barn utarbetas en S2-plan. De stödåtgärder som överenskommit och med vilka barnets växande, utveckling och lärande främjas antecknas i den plan för småbarnspedagogik som utarbetas för barnet.

Det förhöjda värdet på servicesedeln betalas med koefficient 1,5 (intensifierat stöd) eller 2 (särskilt stöd) enligt förvaltningsbeslutet om barnets stöd. För ett barn vars modersmål inte är finska, svenska eller samiska (S2) betalas servicesedeln förhöjd med koefficienten 1,25 för viss tid i ett år när barnet inleder småbarnspedagogiken utan färdigheter i finska, svenska eller samiska när. Det förhöjda värdet på 1,25 söks med en separat S2-ansökan om förhöjd servicesedel. En förutsättning för beviljande av en förhöjd servicesedel är att barnet redan omfattas av allmänt stöd och att barnet har konstaterats ha behov av mer omfattande stöd. Förhöjd servicesedel kan inte betalas samtidigt enligt fler än en koefficient.

Serviceproducenten ska i fråga om alla beviljade förhöjningar beskriva skriftligen på vilket sätt den förhöjda servicesedeln kommer att användas (t.ex. ändring av relationstalet, assistenttjänster/extra pedagog eller speciallärartjänster). En kopia av det avsnitt i barnets plan för småbarnspedagogik där stödåtgärderna har beskrivits skickas till tillsynsmyndigheten för privat småbarnspedagogik och specialläraren inom småbarnspedagogik senast en månad efter det att beslutet om förhöjd servicesedel har fattats.

En förhöjd servicesedel gäller i regel från ingången av den månad då koefficienten har fastställts och beslutet fattats. Den förhöjda servicesedeln gäller till utgången av verksamhetsperioden. Behovet av stöd och dess fortsättning ska bedömas i samband med inspektionen av privat småbarnspedagogik och/eller speciallärarens besök, dock senast när barnets plan för småbarnspedagogik utvärderas följande gång (på våren).

Koefficienten kan justeras, och även fastställas på nytt, när behovet av stödåtgärder förändras. Den förhöjda servicesedelns giltighetstid löper ut när stödet upphör eller ändras. För att erhålla en förhöjd service-sedel ska serviceproducenten genomföra de stödåtgärder som planeras för barnet. Serviceproducenten ska också diskutera grunderna, koefficienten och giltighetstiden för den förhöjda servicesedeln med vårdnadshavarna.

Deltids- eller heltids undervisning eller konsultation av en speciallärare inom småbarnspedagogik som ingår i förvaltningsbeslutet om intensifierat och särskilt stöd är en lagstadgad skyldighet. Därför är serviceproducenten skyldig att möjliggöra åtminstone ett konsultationsbesök i enheten under verksamhetsperioden, eller vid behov flera.

Servicepriset som fastställts av serviceproducenten och klientens självriskandel

Servicesedelns värde betalas direkt till serviceproducenten. Klienten betalar serviceproducenten en självriskandel som är skillnaden mellan det totala priset för den plats inom småbarnspedagogiken som serviceproducenten tillhandahåller och värdet på servicesedeln (= kalkylerad kommunal klientavgift). Serviceproducenten ska redogöra för klienten hur värdet på den beviljade servicesedeln och det totala priset för tjänsten inverkar på den avgift som tas ut av klienten.

Servicesedeln är inte bunden till lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken, men när klientens självrisk bestäms iakttas 11 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Servicesedelns värde bestäms enligt situationen vid tidpunkten för anordnandet av småbarnspedagogiken antingen på basis av konstaterade eller uppskattade inkomster. Om inkomstverifikat inte finns att tillgå, till exempel när ett nytt anställningsförhållande inleds, kan man till en början använda en uppskattad inkomst. Vid uppskattade inkomster justeras självrisken retroaktivt.

Klienten ska lämna in de inkomstutredningar som krävs senast den tredje dagen i följande månad. Om klienten inte lämnar in de inkomstutredningar som krävs fastställs avgiften i enlighet med den högsta avgiften för småbarnspedagogik. Klientens självrisk justeras inte retroaktivt när det gäller servicesedlar, utan självrisken justeras från ingången av följande månad.

Serviceproducenten kan inte höja priserna genom ett ensidigt beslut. Höjningen av avgifterna förutsätter samråd mellan serviceproducenten och staden samt godkännande av nämnden.

Kommunen ålägger serviceproducenten att beakta barnets frånvaro i klientens självriskandel i enlighet med 9 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Om den avtalade månatliga tiden för småbarnspedagogik överskrider två påföljande månader, justeras servicesedelns värde så att det motsvarar behovet i enlighet med den service som använts.

Fastställande av värdet på en barnspecifik servicesedel

Servicesedelns värde fastställs enligt barnets ålder och servicebehov. Servicesedelns självriskandel påverkas av servicebehovet samt av antalet familjemedlemmar som bor i samma hushåll som barnet. Som familjens storlek beaktas personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande eller i ett registrerat partnerskap samt deras minderåriga barn som bor i samma hushåll. Vid fastställandet av värdet beaktas också familjens bruttoinkomster. Som familjens inkomster beaktas bruttoinkomsterna för de personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande eller i ett registrerat partnerskap. Underhållsbidrag/underhållsstöd som ett barn som omfattas av servicesedel får räknas som familjens inkomster.

Syskonrabatten som används inom den kommunala småbarnspedagogiken gäller också servicesedlar. Syskonrabatten gäller inte familjer där syskon deltar i småbarnspedagogik med stödet för privat vård av barn.

Den beviljade servicesedeln gäller för viss tid, dock högst tills dess att barnet når läropliktsåldern och börjar omfattas av den grundläggande utbildningen.

När barnet **inleder** småbarnspedagogiken **mitt i en månad** bestäms värdet på servicesedeln enligt de dagar i småbarnspedagogiken som anges i avtalet om småbarnspedagogik för den månaden. Som grund för beräkningen av värdet används antalet dagar under kalendermånaden i fråga. Värdet räknas ut enligt antalet dagar i kalendermånaden i fråga. När barnet **slutar** i småbarnspedagogiken **mitt i en månad** betalas kommunens andel av servicesedeln i sin helhet för den sista månaden. Om barnet av någon anledning behöver småbarnspedagogik på nytt under samma månad efter att småbarnspedagogiken avslutats, betalas inte kommunens andel av servicesedeln på nytt under samma månad till serviceproducenten.

När föräldrarna har gemensam vårdnad och barnets småbarnspedagogik ordnas endast i en kommun, bestäms servicesedelns storlek på basis av inkomsterna för den familj hos vilken barnet har sin bostad enligt lagen om befolkningsdatasystemet och lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009). Om det ordnas småbarnspedagogik för barnet inom två kommuners områden, behandlas ärendet alltid från fall till fall.

Servicesedelns värde är inkomstrelaterat, vilket innebär att familjens inkomster inverkar på servicesedelns storlek och klientens betalningsandel. Servicesekreteraren för Karleby stads tjänster för småbarnspedagogik fastställer klientens självriskandel utifrån familjens inkomstutredningar. Inkomstutredningen ska lämnas in till småbarnspedagogiken via stadens e-tjänster eller per post. Beslutet kan fattas för viss tid, om inkomstuppgifterna måste granskas. I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som i 17 a § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken föreskrivs om myndigheternas rätt att få uppgifter för att klientavgifter ska kunna fastställas. Detta tillämpas då servicesedeln självriskandel bestäms. De gällande värdena på servicesedlar inom den privata småbarnspedagogiken finns på Karleby stads webbplats för småbarnspedagogik och i bilagorna till regelboken.

15 VAL AV SERVICEPRODUCENT OCH ANSÖKAN OM SERVICESEDEL

Klienten ansöker om en plats inom småbarnspedagogiken på ett servicesedelsdaghem eller -gruppfamiljedaghem direkt hos serviceproducenten. En förteckning över de serviceproducenter staden godkänner och deras kontaktuppgifter finns på Karleby stads webbplats.

Serviceproducenten förbinder sig att ingå ett serviceavtal med klienterna som innehåller de uppgifter staden förutsätter:

- barnets namn
- personbeteckning
- enhetens namn och grupp
- datum då barnet börjar i småbarnspedagogiken
- familjens kontaktuppgifter: hemadress, telefonnummer och e-postadress
- om familjen godkänner den högsta självriskandelen
- reserverat timantal, det totala priset på servicen och eventuella ändringar som gäller under semestertider, då barnet är sjukt eller vård som familjen själv ordnar
- båda parternas underskrift och uppsägningstid/ansvar
- övriga avtalsfrågor som anknyter till anordnandet av småbarnspedagogik

Staden har rätt att be att få se avtalet och serviceproducenten är skyldig att tillhandahålla det på begäran.

På avtalsförhållandet tillämpas bestämmelserna och rättsprinciperna om konsumentskydd och avtalsrätt. Ett serviceavtal garanterar inte att servicesedeln betalas, utan servicesedeln ska alltid sökas med en separat elektronisk blankett för ansökan om småbarnspedagogik.

Ansökan om en barnspecifik servicesedel

Den barnspecifika servicesedeln ansöks hos Karleby stad innan småbarnspedagogiken inleds. Ansökan görs elektroniskt på småbarnspedagogikens webbplats.

När klienten ansöker om servicesedel med hjälp av e-tjänsten sparas uppgifterna om ansökan i småbarnspedagogikens kunddatasystem. Serviceproducenten för bok över de som söker till serviceproducentens enhet och kan erbjuda en plats till en sökande som i första hand söker till enheten i fråga eller med vem det redan har avtalats om platsen. Undertecknandet av ett serviceavtal mellan klienten och serviceproducenten fungerar som bekräftelse om att barnet kan börja i servicesedelenheten. Staden skickar inte ett separat beslut om beviljad plats.

Servicehandledaren för privat småbarnspedagogik i Karleby stad fattar beslut om rätten till servicesedlar. Beslut om servicesedelns värde fattas efter att klienten lämnat in inkomstutredningen. Serviceproducenten ska följa upp förteckningen över placeringen av barn och vid behov hänvisa vårdnadshavarna att göra en ansökan om servicesedlar, om en sådan saknas.

Servicesedeln beviljas för småbarnspedagogik som varar i minst en månad. Servicesedeln kan inte ansökas retroaktivt. Staden betalar servicesedeln direkt till serviceproducenten. Servicesedeln utesluter en kommunal plats för småbarnspedagogik samt FPA:s hemvårdsstöd och stöd för privat vård.

Om familjen återkallar barnets plats inom småbarnspedagogiken efter att barnet fått en placering, och platsen inte används, ersätter inte kommunen värdet på servicesedeln till serviceproducenten. Efter att barnet fått en placering kan inte datumet för inledandet av småbarnspedagogik ändras, utan platsen måste sägas upp och sökas på nytt. Serviceproducenten har rätt att ta ut självrisk av klienten.

Tjänsteinnehavaren för Karleby stads privata småbarnspedagogik fattar beslut om beviljande av servicesedeln och om att barnets småbarnspedagogik ordnas med familjens samtycke med servicesedlar i en enhet som godkänts av Karleby stad. Avtalet gäller tills vidare om inget annat framgår av avtalet. Beslutet gäller högst till dess att barnet övergår som läropliktig till den grundläggande utbildningen.

Justering av servicesedeln

Servicesedelns värde justeras om servicemottagarens betalningsförmåga eller familjens inkomster har förändrats väsentligt eller om avgiften visar sig vara felaktig. Familjen ska omedelbart meddela förändringar i familjens situation eller inkomster. Ändringarna meddelas i första hand via e-tjänster eller med en *blankett för anmälan om ändringar i servicesedel* som kan skrivas ut. Ändringarna träder i regel i kraft vid ingången av följande månad. Också serviceproducenten är skyldig att meddela de ändringar som serviceproducenten fått kännedom om.

Barnets tid i småbarnspedagogiken kan inte ändras mitt i månaden. När servicebehovet förändras görs en ändring i servicebehovet samt i servicesedelns värde från ingången av följande månad. Klientens självrisk beräknas alltså inte enligt antalet dagar i småbarnspedagogik när servicebehovet förändras mitt under en månad. Ändringarna görs i regel för minst tre månader.

Om man vill ändra på timantalet för ett barn som börjar i småbarnspedagogiken inom den första månaden som inte har fakturerats kan ändringen i timantalet godkännas från och med det ursprungliga placeringsdatumet.

Då familjens storlek förändras mitt under månaden fastställs värdet på servicesedeln från ingången av följande månad. Servicesedelns värde justeras också om det sker ändringar i barnets behov av stöd/den förhöjda servicesedeln eller om gällande bestämmelser ändras. Det är klientens skyldighet att utan dröjsmål meddela väsentliga förändringar. Värdet av en servicesedel som betalats utan grund återkrävs av familjen.

Värdet på servicesedeln ändras från ingången av kalendermånaden efter att **barnet fyllt tre år**. Familjen och serviceproducenten får automatiskt ett nytt beslut om servicesedelns värde.

Kommunen kan göra ändringar i servicesedelns värde **retroaktivt** för högst ett år, om beslutet om beviljande av servicesedel har grundat sig på felaktiga uppgifter som getts av klienten eller dennes företrädare. Till dessa delar iakttas lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och klienten ska lämna in nödvändiga handlingar för beslutsfattande. Inga andra retroaktiva justeringar görs i servicesedeln.

Serviceproducenten är skyldig att i den avgift som tas ut av klienten även retroaktivt beakta ändringar i servicesedeln. En servicesedel som betalats utan grund återkrävs av serviceproducenten.

Serviceproducenten förbinder sig att informera klienten om villkoren för betalning av servicesedelns värde och att följa dem.

Granskning av inkomster

Familjernas inkomster granskas åtminstone vart annat år inför den nya verksamhetsperioden. Klientavgifterna som indexjusterats med anledning av utbildnings- och kulturministeriets meddelande träder i kraft vart annat år då verksamhetsperioden inleds.

Servicesedelns giltighet, upphörande eller uppsägning

Serviceproducenten betalas servicesedlar för tolv månader i året om barnets småbarnspedagogik fortgått utan avbrott. Barnets faktiska sista närvarodag är servicesedelns sista giltighetsdag. Avgiften tas ut fram till servicesedelns sista giltighetsdag. Familjen och serviceproducenten är skyldiga att omedelbart meddela staden när klientrelationen upphör. Klienten ska säga upp barnets plats inom småbarnspedagogiken via e-tjänsten.

När klienten säger upp avtalet med serviceproducenten är det på klientens ansvar att beakta uppsägnings-tiden i avtalet som ingåtts med serviceproducenten. Serviceproducenten har rätt att i enlighet med sina egna uppsägningsregler ta ut den självriskandel som klienten ska betala på värdet på servicesedeln som fastställts för klienten. Om serviceproducenten är den som tar initiativet till uppsägningen har staden rätt att få en utredning i ärendet.

Familjen kan söka om flytt till en annan småbarnspedagogisk enhet genom att fylla i en ansökan om småbarnspedagogik via e-tjänsten. Barnets flytt till en annan enhet genomförs i möjligaste mån, i regel vid ingången av verksamhetsperioden (augusti). Om klienten säger upp barnets plats i servicesedelenheten och söker om en plats vid en annan enhet, ska hen beakta att behovet av en plats inte är brådskande. Kommunen ordnar småbarnspedagogik senast inom fyra månader efter att en ansökan om småbarnspedagogik har lämnats in. Det är på klientens ansvar att kontrollera den privata serviceproducentens uppsägningstid.

Rätten till servicesedel upphör om familjen inte använder den beviljade platsen under två månader (60 dagar räknat från den sista närvarodagen). Detta gäller dock inte frånvaro på grund av föräldraledighet eller frånvaro under sommarmånaderna: juni, juli och augusti.

Undantags-, störnings- och krissituationer

I undantagssituationer ska privata aktörer följa kommunens beredskapsplan.

Karleby stad förutsätter att aktörer som godkänts som privata serviceproducenter förbereder sig på allmänna nöd- och störningssituationer och strävar också efter att ordna verksamheten i utmanande situationer. Om det uppstår en situation där en privat aktör blir tvungen att avbryta sin verksamhet, ska Karleby stad utan dröjsmål underrättas om situationen. Serviceproducenten förbinder sig att lösa situationen i samarbete med kommunen för att hjälpa ordna platser inom småbarnspedagogiken för klientfamiljerna.

Betalning av servicesedel när enheten är stängd/ordnande av reservvård

Karleby stad rekommenderar att serviceproducenterna inte tar ut en klientavgift på sommaren när daghemmet är stängt. Det rekommenderas att serviceproducenterna tar ut klienternas självriskandel för högst 11 månader i året (verksamhetsår 1.8–31.7). Om arrangemangen under sommaren avtalas med serviceproducenten för privat småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska se till att småbarnspedagogik erbjuds året runt efter behov. Småbarnspedagogiken kan ordnas till exempel i samarbete med andra serviceproducenter. Om barnet behöver småbarnspedagogik 12 månader per år kan serviceproducenten ta ut klientavgiften för hela året.

Sökande av ändring i beslut som gäller servicesedelns värde

En part som är missnöjd med beslutet kan göra en skriftlig begäran om omprövning inom 30 dagar från delgåendet av beslutet hos kommunens kollegiala organ som ansvarar för ordnandet av tjänsten i fråga i kommunen. I förvaltningslagen finns anvisningar om hur man begär omprövning. Ändring får inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller värdet på en inkomstrelaterad servicesedel eller en höjning av värdet på en servicesedel. Ändring i ett beslut som organet har fattat med anledning av en begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen på det sätt som anges i förvaltningsprocesslagen. Besväret kan även lämnas in till organet som ska lämna in det till förvaltningsdomstolen tillsammans med sitt utlåtande. Förvaltningsdomstolens beslut får inte överklagas genom besvär.

16 OBEROENDE HOS DEN SOM BEVILJAR SERVICESEDLAR

Den som på Karleby stads vägnar beslutat om beviljandet av servicesedlar kan inte vara ansvarig för småbarnspedagogiken eller socialservicen eller ha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. Den som beviljat servicesedeln eller hens familjemedlemmar får inte ha ett betydande innehav eller utöva betydande beslutanderätt i en serviceproducents organisation eller i en sammanslutning som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 2 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägandebe-gränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier köps och säljs på aktiebörsen.

17 UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV KVALITETEN

Karleby stads småbarnspedagogik styrs av handboken Grunder och rekommendationer för utvärdering av småbarnspedagogikens kvalitet som utarbetats av Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU). Dokumentet skapar en grund för bedömningen av den småbarnspedagogiska verksamhetens struktur och innehåll både på nationell och lokal nivå. Syftet med dokumentet är att på systematiskt och målinriktat sätt stödja anordnare av småbarnspedagogik och privata serviceproducenterna i genomförandet av självutvärderingen som anknyter till kvalitetskontrollen samt att erbjuda verktyg för en strukturell och innehållsmässig bedömning av småbarnspedagogiken.

De nationella kvalitetsindikatorerna som utarbetats för småbarnspedagogiken skapar en grund för vilka frågor bedömningen bör riktas på för att kvaliteten på småbarnspedagogiken ska vara hög. Indikatorerna är i sig inte ett utvärderingsinstrument, utan de utgör en forskningsbaserad grund för kvaliteten på såväl nationell, lokal som på den pedagogiska verksamhetens nivå. Anordnare av småbarnspedagogik och privata

serviceproducenter ska utifrån indikatorerna utarbeta mer detaljerade kriterier med hjälp av vilka verksamheten kan utvärderas.

Karleby stad kan genomföra kvalitetsenkäter till serviceproducenternas klienter. Resultaten kan också utnyttjas av serviceproducenten. Information om kvalitetsenkäterna ges på förhand och enkäterna genomförs i samarbete med serviceproducenterna.

Uppföljningen och övervakningen av kvaliteten på de privata småbarnspedagogiska tjänsterna är regelbunden och planerlig. Staden handleder och ger råd till serviceproducenten utifrån den här regelboken. Karleby stads anmärkningar på servicens kvalitet sänds både till serviceproducenten och enhetens ansvarsperson.

Serviceproducenten ska delta i de producentmöten som staden ordnar och i arbetet för att utveckla servicesystemet eller i annan motsvarande verksamhet.

18 UPPFÖJNING AV ANVÄNDNINGEN AV SERVICEN OCH BETALNING AV SERVICESEDELN

Serviceproducenten ska iaktta det lagstadgade dagliga relationstalet mellan barn och vuxna och hur det förverkligas. Serviceproducenten för bok över barnens och personalens närvaro. Serviceproducenten ska på begäran kunna visa retroaktivt en utredning över antalet barn och personal med pedagogiskt ansvar för varje dag. Närvaroförteckningarna ska förvaras på det sätt som anges i arkiveringsplanen. Karleby stad kan också förutsätta att serviceproducenten tar i bruk ett system i vilket barnens närvaro antecknas.

Serviceproducenten meddelar omedelbart eventuella ändringar i serviceavtalet till den tjänsteinnehavare som ansvarar för servicesedelverksamheten i kommunen. Om serviceproducenten försummar denna skyldighet har kommunen rätt att utfärda sanktioner mot serviceproducenten för det ogjorda arbetet. Sanktionen beror på omfattningen av försummelsen, om försummelsen har skett upprepade gånger och hur allvarlig försummelsen är.

Kommunen betalar serviceproducenten endast för service enligt den beviljade servicesedeln. Karleby stads fakturering baserar sig på den faktureringsrapport som tas ur systemet.

Småbarnspedagogikens servicesekreterare skickar en faktureringslista till serviceproducenten som hen ska kontrollera. Serviceproducenten meddelar sekreteraren per e-post senast den fjärde dagen i månaden kl. 12 om faktureringslistan godkänns eller behöver korrigeras. Om den fjärde dagen infaller på en lördag, söndag eller vardagshelg, meddelar serviceproducenten om godkännandet eller korrigeringarna senast följande vardag. Småbarnspedagogikens servicesekreterare stänger enhetens faktureringsrapport senast på den femte dagen i månaden. Om den femte dagen i månaden infaller på en lördag, söndag eller vardagshelg stängs faktureringslistan följande vardag. Efter det gör servicesekreteraren betalningsorder till serviceproducenten och skickar dem till ekonomitjänsterna. Betalningsorderns förfallodag är i princip den sjunde dagen i månaden om serviceproducenten har godkänt faktureringslistan i tid. Inköpsreskontra för in betalningsorderna i godkännandecirkulationen inom två dagar från det att betalningsordern kommit in. Betalningen finns på serviceproducentens konto inom ca två vardagar från det att betalningsordern har godkänts. Om serviceproducenten inte godkänner faktureringslistan i tid, kan utbetalningen av servicesedeln försenas.

När ett barn börjar eller slutar i småbarnspedagogiken mitt i en månad, faktureras servicesedelns värde enligt följande: servicesedelns värde sjunker i förhållande till antalet dagar i den månad då småbarnspedagogiken inleds, men när småbarnspedagogiken avslutas betalas kommunens andel av servicesedeln i sin helhet för den sista månaden.

Serviceproducenten är skyldig att i den avgift som tas ut av klienten också beakta ändringar som gjorts retroaktivt i servicesedeln. En servicesedel som betalats utan grunder återkrävs av serviceproducenten. Servicesedeln betalas till serviceproducenten för tolv månader per år, om barnets vårdförhållande fortgår utan avbrott. Värdet på en dag inom småbarnspedagogiken är servicesedelns månadsvärde dividerat med antalet kalenderdagar.

Kommunen betalar inga faktureringsstillägg eller motsvarande tillägg och svarar inte för kostnader som uppstår på grund av inställda servicehändelser.

19 INFORMATIONSSYSTEM

Karleby stads småbarnspedagogik använder kunddatasystemet där klientuppgifterna för de barn och deras vårdnadshavare som är klienter inom småbarnspedagogiken eller som ansökt om småbarnspedagogik har sparats. I systemet upprätthålls också småbarnspedagogikens klientregister. Systemet utnyttjas också i servicesedelsprocessen som sköts elektroniskt. Staden ansvarar för upprätthållandet av datasystemet, för att det fungerar samt för betalningsrörelsen och för att det fungerar smidigt. Staden ansvarar dessutom för det klientregister som bildas och för kostnaderna som föranleds av kunddatasystemet.

Rekommendationen är att privata serviceproducenter använder småbarnspedagogikens mobilsystem för att reservera barnets tider i småbarnspedagogiken, anteckna närvaro och frånvaro samt för kommunikationen mellan daghemmet och vårdnadshavarna. Kommunen har rätt att begära och få en rapport om barnens närvaro av serviceproducenten, till exempel för en period på en månad.

20 IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDELN INOM KARLEBY STAD

Servicesedeln har tagits i bruk den 1 september 2019.

Texterna i denna regelbok omfattas av upphovsrätt och får inte till någon del lånas eller kopieras utan upphovsmannens tillstånd.

Servicesedelns värde och koefficienter

från och med 1.1.2026

Värdet på småbarnspedagogikens servicesedel fastställs enligt barnets ålder och servicebehov.

Som grund för fastställandet av servicesedelns högsta värde används priset för småbarnspedagogik på heltid för barn över 3 år. Grundavgiften kan omräknas med koefficienter som beräknas för olika tjänster.

Servicesedelns värde betalas direkt till serviceproducenten. Serviceproducenten fakturerar klienten den fastställda servicesedelens självriskandel.

Barn över 3 år	Servicesedelns värde	Koefficient
över 86h/månad	958,00 €/månad	1
högst 86h/månad	479,00 €/månad	0,5

Barn under 3 år	Servicesedelns värde	Koefficient
över 86h/månad	1628,00 €/månad	1,7
högst 86h/månad	814,00 €/månad	1,7

Småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen 479,00 €.

Koefficienter för stöd:

1,25	S2-stöd
1,5	behov av intensifierat stöd
2	behov av särskilt stöd