

KOKKOLA



KARLEBY

SMÅBARNSPEDAGOGIKENS SERVICESEDEL

Regelbok

Innehåll

REGELBOK FÖR PRODUCERING AV TJÄNSTER MED SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN I KARLEBY - DEN ALLMÄNNA DELEN.....	4
1 DEFINITIONER OCH BEGREPP	4
Servicesedel.....	4
Regelbok	4
Regelbokens giltighet och ändringar i den	5
Tillsyn över efterlevnaden av regelboken	5
Begrepp som används i regelboken	5
2. LAGSTIFTNING SOM TILLÄMPAS PÅ PRODUCERANDET AV PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGIKEJÄNSTER.	6
3. KLIENTRELATION MED SERVICESEDEL.....	7
KLIENTENS STÄLLNING	7
Avtalsmeningskiljaktigheter mellan klienten och serviceproducenten.....	8
Anmärkning och klagan	8
4. SERVICESEDELNS VÄRDE.....	9
5. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR GODKÄNNANDE AV EN SERVICEPRODUCENT	9
Den privata serviceproducentens anmälningsförfarande.....	10
Plan för egenkontroll.....	12
Förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet	12
6. KRAV PÅ SERVICEHELHETEN	12
Minimiservicenivå.....	12
Ansvarsförbindelser, försäkringar och skadestånd	12
Den småbarnspedagogiska miljön.....	13
Lagens krav	13
Arbetsgivarens skyldigheter	13
Ansvarsperson	13
En tillräcklig personal enligt lagen.....	14
Personalens dimensionering, behörighetskrav samt fortbildning	14
Serviceproducentens övriga skyldigheter	15
Sekretess.....	16
Handlingar och register	17
Uppgifter om serviceproducentens platser och avgifter	18
Marknadsföring	18
Övriga krav som kommunen ställer.....	18
Samarbete och upplysningar	18
7 KARLEBY STADS SKYLDIGHETER.....	19

Godkännande av serviceproducenterna	19
Serviceproducenternas handledning, rådgivning och tillsyn	19
Inspektionsrätt.....	19
Förrättande av inspektionen	20
Anmärkning och givande av bestämmelse.....	20
Ändringssökande i tillsynsmyndighetens tillsyn och i beslut fattade i egenskap av registermyndighet	20
Verkställande.....	21
Beslut som avslutar tillsynen	21
8 BESKATTNING	21
Mervärdesbeskattning.....	21
9 INFORMATIONSRESURSEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN (VARDA)	21
SMÅBARNSPEDAGOGIKTJÄNSTERNA - REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL	23
10 GODKÄNNANDE SOM SERVICEPRODUCENT	23
11 KRAVEN PÅ SERVICENIVÅ INOM DEN PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGIKEN	23
12 STÖD FÖR BANRETS UTVECKLING OCH INLÄRNING	24
13 KLIENTER SOM OMFATTAS AV SERVICESEDELSYSTEMET.....	25
Rätt till småbarnspedagogik	26
Ändringssökande i beslut om rätten till småbarnspedagogik och antagande till småbarnspedagogik ..	26
14 SERVICESEDELNS VÄRDE OCH PRISSÄTTNING AV SERVICEN	27
Fastställande av servicesedelns maximala värde i Karleby	27
Fastställande av värdet på servicesedeln för småbarnspedagogik i anknytning till förskoleundervisningen.....	28
Stöd för fostran och inläring/förhöjd servicesedel	28
Servicepriset som fastställts av serviceproducenten och klientens självriskandel	29
Fastställande av den barnspecifika servicesedelns värde	29
15 VAL AV SERVICEPRODUCENT OCH ANSÖKAN OM SERVICESEDEL	30
Ansökan om en barnspecifik servicesedel.....	30
Justering av servicesedeln	31
Granskning av inkomst	32
Servicesedelns giltighet, upphörande eller uppsägning.....	32
Utbetalning av serviceproducenten under tider då enheten har stängt/ordnande av reservvård	32
Ändringssökande i beslut om servicesedelns värde.....	32
16 OBEROENDE HOS DEN SOM BEVILJAR SERVICESEDLAR.....	32
17 UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV KVALITETEN.....	33
18 UPPFÖJNING AV ANVÄNDNINGEN AV SERVICEN OCH UTBETALNING AV SERVICESEDELN	33
19 INFORMATIONSSYSTEM	34
20 IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDELN INOM KARLEBY STAD.....	34

REGELBOK FÖR PRODUCERING AV TJÄNSTER MED SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN I KARLEBY - DEN ALLMÄNNA DELEN

Regelboken för servicesedeln för privat småbarnspedagogik i Karleby har delats in i två delar, en allmän och en särskild del. De lagstadgade förutsättningarna och kraven presenteras i den allmänna delen. Den särskilda delen kompletterar den allmänna delen ur Karleby stads småbarnspedagogiks synvinkel.

1 DEFINITIONER OCH BEGREPP

Servicesedel

Med servicesedel avses en förbindelse som Karleby stad beviljar den som tar emot småbarnspedagogiktjänsterna om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till det värde som staden fastställt på förhand. En servicesedel är alltså stadens förbindelse att betala ett visst på förhand fastställt belopp för att ersätta kostnaderna för servicen som serviceproducenten tillhandahåller klienten.

Kommunen ska ordna sådan småbarnspedagogik som det föreskrivs om i denna lag i den omfattning och i den form som behovet i kommunen förutsätter (Lagen om småbarnspedagogik 5§). Den småbarnspedagogik som ordnas med servicesedel på ett privat daghem eller hos en familjedagvårdare är ett alternativt sätt för den kommunala småbarnspedagogiken att ordna de lagstadgade småbarnspedagogiktjänsterna i Karleby.

Vid anskaffning av service från någon annan serviceproducent ska kommunen försäkra sig om att servicen motsvarar den nivå som krävs av motsvarande kommunala verksamhet. Kommunen är skyldig att betala den privata serviceproducenten ersättning endast för tjänster inom småbarnspedagogiken till av kommunen angiven person till ett belopp som högst motsvarar värdet på servicesedeln (Lagen om småbarnspedagogik 5§).

Servicesedeln jämföras vid den småbarnspedagogik som ordnas av kommunen enligt 1 och 5§ i lagen om småbarnspedagogik. Därför kan barnet delta endast i antingen den kommunala småbarnspedagogiken eller i en privat småbarnspedagogiktjänst som godkänts som en av stadens serviceproducenter inom småbarnspedagogiken. Klientens ställning påverkas av speciallagstiftningens bestämmelser om social- och hälsovårdstjänsterna. Den som använder servicesedel har rätt att välja önskad serviceproducent bland de serviceproducenter som staden godkänt.

Service som tillhandahålls med en servicesedel berättigar inte till hushållsavdrag, stöd för privat vård, hemvårdsstöd eller att ansöka om en eventuell självriskandel som utkomststöd. Serviceproducenten kan inte få kommunalt eller annat offentligt stöd för de tjänster som produceras med servicesedel.

Regelbok

I den här regelboken för servicesedeln ställer staden upp verksamhets- och förfaringsanvisningar för servicesedelstransaktionens olika parter. Regelboken är inte ett avtal mellan Karleby stad och serviceproducenten. Vid sedeltransaktionen uppstår avtalsförhållandet mellan klienten och serviceproducenten. Avtalen och förbindelserna riktas inte direkt till kommunen, även om de alltid indirekt gör det. Det är i sista hand

kommunens ansvar att enligt servicelagstiftningen ta hand om den klient som kommunen beviljat servicesedel.

I regelboken för servicesedeln finns även anvisningar för klienten om ansökningen av servicesedel, kontaktuppgifter till kommunen och betalningspraxisen som servicesedelverksamheten orsakar serviceproducenten.

Regelbokens giltighet och ändringar i den

Regelboken har godkänts av nämnden 9.5.2019 och uppdaterats 28.4.2020. Regelboken gäller tills vidare. Karleby stad har rätt att göra ändringar i bestämmelserna i regelboken. Serviceproducenterna meddelas skriftligt om ändringarna omedelbart efter att beslutet har fattats. Om serviceproducenten inte vill förbinda sig vid de ändrade reglerna serviceproducenten skriftligt anmäla detta till staden inom sextio (60) dagar.

Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till staden, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från och med det i ändringsanmälan angivna datumet, dock senast sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Tillsyn över efterlevnaden av regelboken

I regelboken finns de lagstadgade kriterierna och de kriterier staden själv ställt upp för valet av serviceproducent. Serviceproducenten ska förbinda sig vid att efterfölja regelbokens anvisningar. Karleby stad är lagstadgad tillsynsmyndighet och övervakar efterlevnaden av regelboken. Genom att underteckna ansökan om att bli producent med servicesedel godkänner serviceproducenten förutsättningarna och kraven i denna regelbok och förbinder sig vid att följa dem under hela verksamhetens tid. Om serviceproducenten inte följer regelboken kan producenten strykas från servicesedelsaktörerna.

Begrepp som används i regelboken

I regelboken avses med:

KLIENT ett barn som enligt lagen om småbarnspedagogik har rätt till småbarnspedagogik samt barnets vårdnadshavare.

SERVICEPRODUCENT en affärsrörelse grundad av en privat person, stiftelse, gemenskap eller ett offentligt samfund för att producera affärs- eller yrkesverksamhet genom att erbjuda privat småbarnspedagogik mot ersättning.

SERVICESEDEL den ersättning för kostnader för den service en serviceproducent tillhandahåller upp till ett på förhand fastställt värde som Karleby stad, som ansvarar för att ordna småbarnspedagogiken, betalar till mottagaren av småbarnspedagogiken. Kunden har rätt att välja en privat serviceproducent bland de serviceproducenter som staden godkänt.

INKOMSTRELATERAD SERVICESEDEL en servicesedel vars värde påverkas av kundens inkomst. Karleby stad har fastställt minimi- och maximivärden för servicesedeln.

SERVICESEDELNS VÄRDE det eurobelopp som erhålls genom att dra av klientavgiften som familjen skulle betala för barnets kommunala småbarnspedagogik från servicesedelns giltiga maximivärde.

SERVICEPRISET SOM FASTSTÄLLTS AV SERVICEPRODUCENTEN summan av servicesedeln och kundens självriskandel.

SJÄLVRISKANDEL den andel som kunden betalar av den privata serviceproducentens pris och vars andel Karleby stads servicesedel inte täcker.

KOMMUN Karleby stad som tagit i bruk småbarnspedagogikens servicesedel.

2. LAGSTIFTNING SOM TILLÄMPAS PÅ PRODUCERANDET AV PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGIKTJÄNSTER

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Servicesedelslagen tillämpas på social- och hälsovårdstjänster som skaffas av privata serviceproducenter. Lagen tillämpas således inte på anskaffning av tjänster som produceras av den offentliga sektorn. Lagen tillämpas i den här regelboken endast på anskaffandet av privata småbarnspedagogiktjänster.

Inom servicesedelsverksamheten tillämpas den giltiga finländska lagstiftningen om anordnandet av småbarnspedagogiktjänster. Serviceproducenten ska följa alla lagar och myndighetsbestämmelser som gäller serviceproducenten och dess verksamhet. Servicenivån ska motsvara den nivå som kommunen förutsätter av sin motsvarande verksamhet.

Producenten av privata småbarnspedagogiktjänster ska följa gällande kollektivavtalslagar och branschens kollektivavtal.

Lagen om småbarnspedagogik 13.7.2018/540
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180540>

Statsrådets förordning om småbarnspedagogik
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180753>

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården 24.7.2009/569
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2009/20090569>

Lag om offentlig upphandling och koncession(348/2007) 53–54 §
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2007/20070348>

Lag om stöd för hemvård och privat vård av barn (20.12.1996/1128)
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1996/19961128>

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 772/2018
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180772>

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2002/20020504>

Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården 3.8.1992/734
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1992/19920734>

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2016/20161503>

Lag om ändring av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180541>

Undervisnings- och kulturministeriets meddelande om vissa indexjusterade klientavgifter inom småbarnspedagogik
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2019/20191115>

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1999/19990621>

Barnskyddslag 13.4.2007/417
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2007/20070417>

Socialvårdslag 17.9.1982/710
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1982/19820710>

Dataskyddslag
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20181050>

Konsumentskyddslag 20.1.1978/38
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1978/19780038>

GDPR eller EU:s allmänna datasäkerhetsförordning (2016/679) 14.4.2016
<http://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>

Mervärdesskattelag 30.12.1993/1501
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1993/19931501>

3. KLIENTRELATION MED SERVICESEDEL

Det finns ingen lagstadgad subjektiv rätt till en servicesedel inom småbarnspedagogiken och den är således en behovsprövad förmån. En servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem eller hos en familjevårdare, som har godkänts som servicesedelproducent. En servicesedel kan endast beviljas för ersättande av kostnader som uppstår för småbarnspedagogiktjänster för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. En servicesedel kan alltså beviljas en sådan invånare i Karleby stad som även annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom Karleby stads småbarnspedagogik.

KLIENTENS STÄLLNING

Klienten fattar beslut om val av serviceform och plats och strävan är att förverkliga detta enligt möjlighet. Klienten har rätt att neka att ta emot en erbjuden servicesedel, varvid kommunen ska hänvisa klienten till service som ordnas på annat sätt.

Lagen om småbarnspedagogik samt lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården tillämpas på klientens ställning. Staden ska klargöra för och informera klienten om hans eller hennes ställning vid användningen av en servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självrisk-

andelen fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Staden räknar ut det slutliga värdet på en servicesedel när klienten har lämnat in en inkomstutredning.

Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljandet av en servicesedel. Klienten ska upplysas om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om honom eller henne oberoende av hans eller hennes samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som har inhämtats från annat håll och lämna en behövlig utredning i saken.

Avtalsmeningsskiljaktigheter mellan klienten och serviceproducenten

Vid reklamation ska konsumenten meddela serviceproducenten sitt missnöje. Familjerna ges i första hand rådet att utreda situationen med parterna (gruppens personal, enhetens chef). Om problemet inte kan lösas genom diskussioner kan familjerna eller serviceproducenten kontakta den person vid Karleby stad som övervakar de privata tjänsterna. Personen som övervakar den privata småbarnspedagogiken är skyldig att ge handledning och råd till klienterna och serviceproducenterna. Utöver vad som regleras i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården tillämpas på klientens ställning även lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000). Myndigheterna har lagstadgad tillsyns- och styrningsskyldighet.

På serviceproduktion mot en servicesedel tillämpas konsumentskyddslagen. Enligt lagen får näringsidkare bland annat inte vid utbud av konsumtionsnyttigheter använda avtalsvillkor, som med beaktande av priset för konsumtionsnyttigheten och övriga på saken verkande omständigheter bör anses som oskäliga mot konsumenterna. En klient har rätt att vid reklamationer använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Påföljderna omfattar konsumentens rätt att hålla inne betalningen, avhjälpande av fel, prisavdrag och hävning av köpet samt skadestånd. En klient som använder servicesedel kan hänskjuta en tvist som gäller sitt avtalsförhållande till konsumenttvistenämnden.

Enligt socialvårdslagen har klienten rätt att framställa anmärkning om hur han eller hon blivit bemött till bildningssektorns myndigheter, Regionförvaltningsverket i (RFV) eller Valvira, tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården. Serviceproducenten ska informera kommunen så snabbt som möjligt eller senast inom två veckor om reklamationer, klagomål och anmälningar om vårdfel som gäller den service som har tillhandahållits mot en servicesedel samt meddela om de korrigerande åtgärder som vidtagits. Kommunen ska även meddelas orsakerna som ledde till reklamationen och de åtgärder som vidtagits på grund av dessa.

Anmärkning och klagan

En vårdnadshavare som är missnöjd med kvaliteten på småbarnspedagogiken eller på sitt bemötande kan göra en anmärkning till den daghemsföreståndare som ansvarar för verksamheten eller till någon annan ansvarsperson vid enheten som ger småbarnspedagogik.

Klienterna ska informeras om möjligheten att göra anmärkningar och det ska vara så enkelt som möjligt för klienterna att göra anmärkningar. I regel görs anmärkningen skriftligt, men av särskilda orsaker även muntligt.

Anmärkningen ska behandlas och registreras vederbörligt. Anmärkningen ska besvaras skriftligt inom en rimlig tid från att en lämnats in. Det går inte att söka ändring genom klagan på ett svar som givits på anmärkningen kan inte. Anmärkningen begränsar inte rätten att söka ändring enligt bestämmelserna. Anmärkningen påverkar heller inte rätten att lämna in en klagan till tillsynsmyndigheten.

8 a kap. i förvaltningslagen innehåller bestämmelser om förvaltningsklagan som tillämpas på klagan.

Karleby stad förpliktigar serviceproducenterna att skicka in all servicerespons som de tar emot så snabbt som möjligt, åtminstone inom två (2) veckor från att de fått responsen, för kännedom till kommunens tjänsteinnehavare som ansvarar för servicesedelverksamheten. Med anledning av reklamationer om servicekvaliteten kan kommunen begära en utredning av serviceproducenten och kräva en korrigerande av kvaliteten. Kommunen vidarebefordrar vid behov reklamationerna till regionförvaltningsverket.

4. SERVICESEDELNS VÄRDE

I lagen om servicesedlar bestäms att stadens uppgift är att fastställa servicesedelns värde så att det är rimligt för klienten. Vid bedömningen av vad som är rimligt ska beaktas de kostnader som orsakas staden för produktionen av en motsvarande tjänst som stadens egen produktion eller som köptjänst samt den uppskattade självrisikandelen som klienten själv betalar.

Staden kan påverka servicens pris genom att fastställa ett pristak eller låta priset bildas enligt marknadernas efterfrågan och utbud. Pristaket är en av staden fastställd övre gräns för vilket pris serviceproducenten kan upp bära för servicen. Det kan vara ändamålsenligt att ställa upp ett pristak då man vill trygga tillgången till service oavsett familjernas inkomstnivå.

Värdet på en servicesedel inom småbarnspedagogiken bestäms enligt barnets ålder och servicebehov. Klienten ska få ett beslut om servicesedelns värde. Värdet på en servicesedel ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar, om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter. Beslut ska fattas i ett ärende som gäller höjning.

Grundavgiften för platsen för småbarnspedagogik kan inte vara högre för klienten än avgiften för en motsvarande småbarnspedagogiktjänst som staden producerar. Kommunen kan inte upp bära en klientavgift för servicen av den som använder en servicesedel, utan när klienten använder en servicesedel är det serviceproducenten som upp bära klientavgiften.

I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som föreskrivs i 17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Då servicesedelns värde bestäms beaktas inte den service som klienten på eget initiativ köper av serviceproducenten. Tilläggstjänsterna får inte ställa klienten i en ojämlig ställning och ska basera sig på frivillighet.

5. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR GODKÄNNANDE AV EN SERVICEPRODUCENT

Med privat småbarnspedagogik avses småbarnspedagogik som mot ersättning ordnas som affärs- eller yrkesverksamhet av en privat person, en gemenskap eller en stiftelse eller av ett affärsbolag som grundats av ett offentligt samfund. För att ett privat daghem eller familjedagvård ska kunna godkännas som serviceproducent av småbarnspedagogik som ges med servicesedel ska det uppfylla de villkor och krav som ställs upp på tjänsten. Serviceproducenten förbinder sig vid att efterfölja villkoren och godkänner att åsidosättande av dem leder/kan leda till att producenten avlägsnas ur registret med serviceproducenter.

Den servicehelhet som ordnas klienten ska uppfylla de krav på servicen som uppställts i avtalet eller i förvaltningsbeslutet.

Lagen om småbarnspedagogik bestämmer de allmänna villkor som serviceproducenten ska uppfylla:

- 1) serviceproducenten får inte ha försatts i konkurs och, om det är fråga om en enskild person, ska han eller hon ha fyllt 18 år.
- 2) serviceproducenten får inte ha utövat bestämmande inflytande i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs,
- 3) serviceproducenten får inte ha några skatteskulder eller andra offentliga skulder eller till exempel försummade skyldigheter som hänför sig till arbetsgivaravgifterna och som äventyrar dennes tillförlitlighet,
- 4) serviceproducenten får inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet, och, om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.

Serviceproducenten ska ges tillfälle att visa att villkoren uppfylls. Samma bestämmelser som gäller för serviceproducenten gäller även sådana personer som enligt ägarskap, avtal eller annat arrangemang utnyttjar beslutanderätten för serviceproducentens vägnar. Karleby stad har rätt att kräva att serviceproducenten skickar in skriftliga intyg eller annan tillräcklig bevisning på att de allmänna förutsättningarna uppfylls.

Den privata serviceproducentens anmälningsförfarande

En privat serviceproducent som mot ersättning idkar småbarnspedagogikverksamhet på daghem eller som familjedagvård ska göra en skriftlig anmälan om verksamheten innan den inleds eller väsentligt ändras. För anmälan används regionförvaltningsverkets blankett. Anmälan ska skickas in till den person som ansvarar för tillsynen av Karlebys privata småbarnspedagogiktjänster.

Blanketten och anvisningarna finns på regionförvaltningsverkets webbplats under småbarnspedagogik.

<https://www.avi.fi/web/avi/lomakkeet>

I anmälan ska ingå:

- 1) serviceproducentens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer, kontaktuppgifter samt kontaktuppgifterna till och namnet på företagets verkställande direktör eller någon annan person som ansvarar för affärsverksamheten,
 - 2) namn och kontaktuppgifter för de verksamhetsställen där producenten avser att inleda verksamheten,
 - 3) i vilken form servicen ges och hur den produceras samt den planerade verksamhetens omfattning vid respektive verksamhetsställe samt myndigheternas godkännande av de lokaler och redskap som enligt planerna ska användas för servicen,
 - 4) antalet platser inom småbarnspedagogik vid varje verksamhetsställe,
 - 5) namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet och uppgift vid verksamhetsstället i fråga om den eller de föreståndare som ansvarar för verksamheten och andra eventuella ansvariga personer,
 - 6) antalet övriga anställda och deras utbildning,
 - 7) information om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996)
 - 8) planerat datum för inledande av verksamheten,
 - 9) platsen för förvaring av klienthandlingar, redogörelse för de centrala principerna för hur klientregistret förs samt den personuppgiftsansvarige och dataskyddsombudet,
 - 10) plan för egenkontroll
 - 11) ett utdrag ur straffregistret enligt 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn
- i fråga om dem som arbetar med barn och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande,

12) övriga uppgifter som behövs för att bedöma servicens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet och har väl de andra syftena med småbarnspedagogiken uppnåtts.

Bilagor till anmälan

Till anmälan om inledande av verksamhet avsedd i 44 § i lagen om småbarnspedagogik ska bifogas (Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 772/2018):

- 1) kopia av bolagsordningen, bolagsavtalet, sammanslutningens eller stiftelsens stadgar eller annan motsvarande utredning,
- 2) handelsregisterutdrag eller kopia av näringsanmälan,
- 3) intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret och intyg ur utmätningsregistret, (www.oikeus.fi & www.oikeusrekisterikeskus.fi)
- 4) verksamhetsplan,
- 5) planritning och dispositionsplan över de utrymmen som används för verksamheten, samt handlingar ur vilka det framgår att räddningsmyndigheten och hälsovårdsmyndigheten har inspekterat lokalerna,
- 6) räddningsplan och utredning om utrymningssäkerheten enligt räddningslagen (379/2011),
- 7) utlåtande av det kollegiala kommunala organ som avses i 50 § i lagen om småbarnspedagogik eller av en av organet förordnad tjänsteinnehavare i den kommun där tjänsterna tillhandahålls,
- 8) kopia av examensbevis och utredning över arbetserfarenhet i fråga om den person som ansvarar för tjänsterna och
- 9) kopia av det register över behandling som avses i artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) till den del det gäller verksamhet som avses i lagen om småbarnspedagogik.

Till anmälan om väsentlig ändring av verksamheten ska fogas de bilagor som avses i 1 mom. och som beskriver ändringen av verksamheten.

Den person som ansvarar för tillsynen av Karlebyns privata småbarnspedagogik ska genast då anmälan inkommer utföra en inspektion av enheten för småbarnspedagogik för att säkerställa att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där uppfyller de krav som ställts upp på småbarnspedagogiken. Personen med ansvar för tillsynen ska vid behov få utlåtandena av räddnings- och hälsoskyddsmyndigheterna. Uppgifterna om daghemmen ska utan dröjsmål lämnas in till regionförvaltningsverket. Karleby stad behåller de privata familjedagvårdarnas anmälningar. Verksamheten kan inledas eller de väsentliga ändringarna i verksamheten genomföras då personen med ansvar för tillsyn har konstaterat att de nämnda kraven uppfylls.

Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan, med regionförvaltningsverkets blankett, om att verksamheten avslutas till den person som ansvarar för tillsynen och som förmedlar uppgifterna om daghemmen till regionförvaltningsverket.

Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården och regionförvaltningsverken uppdaterar ett nationellt datasystem (ett register över privata serviceproducenter) för att behandla anmälningar samt för tillsyn och statistik över privat småbarnspedagogik. Regionförvaltningsverket registrerar serviceproducenten och dess enheter om de uppfyller de lagstadgade förutsättningarna. Regionförvaltningsverket fattar beslut om registrering eller avslag på anmälan. Serviceproducenten kan avlägsnas från registret med servicepro-

ducenter om denne inte längre uppfyller de fastställda förutsättningarna för registrering. Regionförvaltningsverket ansvarar för den information som sparas i registret och för att den överlämnas enligt lag. Tillsynsmyndigheten får använda registrets uppgifter i den omfattning som uppdraget kräver. Uppgifter om personer raderas ur registret fem år efter att verksamheten upphört.

Plan för egenkontroll

Den privata serviceproducenten ska göra upp en plan för egenkontroll innan verksamheten inleds. Syftet med planen är att säkerställa att småbarnspedagogiken är ändamålsenlig. Serviceproducenten ska regelbundet informera kommunen om tillsynen över kvaliteten på den service som den tillhandahåller samt om klientsäkerheten i fråga om servicen. Serviceproducenten ansvarar även för sina underleverantörers verksamhet. Planen för egenkontroll ska finnas framlagd för påseende och verkställandet av den ska följas upp. Då planen för egenkontroll uppdateras ska den gamla versionen arkiveras i sju år. Planen för egenkontroll ska göras upp enligt Valviris anvisningar.

Förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet

Den som ordnar eller tillhandahåller privat småbarnspedagogisk verksamhet och uppsåtligen försummar sin anmälningsskyldighet, trots att ha blivit struken ur registret ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik eller i strid med det föreläggande eller förbud som avses i 58 § ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik eller förskoleundervisning, ska, om strängare straff inte föreskrivs i någon annan lag, för förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet dömas till böter. Innan åklagaren väcker åtal ska han eller hon ge det kollegiala kommunala organet tillfälle att yttra sig.

6. KRAV PÅ SERVICEHELHETEN

Karleby stad har ställt upp vissa förutsättningar på verksamheten som serviceproducenten ska uppfylla för att bli en privat producent av småbarnspedagogik i Karleby stad.

Minimiservicenivå

Den service som serviceproducenten tillhandahåller ska kontinuerligt motsvara minst den nivå som förutsätts av motsvarande kommunal verksamhet, och serviceproducenten ska uppfylla sina klienters rätt till en kvalitetsmässigt god småbarnspedagogisk service. Barn i alla åldrar som i Karleby stad är berättigade till en servicesedel ska erbjudas småbarnspedagogik enligt allt servicebehov inom Karlebys kommunala småbarnspedagogik med undantag av kvälls- och skiftesvård.

Serviceproducenterna förutsätts ha öppet dygnet runt eller ordna juren på annat sätt. Kommunen är inte skyldig att ordna jour för klienterna inom småbarnspedagogiken med servicesedel.

Enheten ska följa de allmänna grunderna i planen för småbarnspedagogik samt Karlebys befintliga plan för småbarnspedagogik. Kriterierna för den lägsta servicenivån beskrivs i den här regelboken.

Ansvarsförbindelser, försäkringar och skadestånd

Serviceproducenten ska ha giltiga försäkringar för verksamheten. Eventuella skador ersätts primärt med stöd av serviceproducentens försäkring och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dessa i enlighet med skadeståndslagen. Kommunen ansvarar inte för skador som serviceproducentens service har orsakat mottagaren.

Serviceproducenten har ansvar för lokalerna och säkerheten på gården samt de avbrott i verksamheten som serviceproducenten och/eller dennas underleverantör orsakar.

Kommunen har ansvar för datasystemet i anslutning till småbarnspedagogikens servicesedel och felsituationer som beror på det samt för betalningsrörelsen och för att den fungerar smidigt.

Den småbarnspedagogiska miljön

Den småbarnspedagogiska miljön ska vara utvecklande, främja lärande och vara hälsosam och trygg med beaktande av barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Barnen ska skyddas från våld, mobbning och andra former av trakasserier. Lokalerna och redskapen för verksamheten ska vara sunda, säkra och ändamålsenliga och tillgängligheten ska beaktas.

Serviceproducenten ska regelbundet informera kommunen om kvalitetskontrollen av de tjänster som erbjuds samt om klientsäkerheten. Serviceproducentens verksamhetslokaler ska fortlöpande uppfylla säkerhetsföreskrifterna så att enheten ser till klienternas säkerhet i enlighet med lagen och myndigheternas föreskrifter samt uppfylla de lagstadgade villkor för godkännande som har uppställts för en serviceproducent.

Serviceproducenten gör upp säkerhets- och räddningsplanerna. Serviceproducenten ser till att enhetens personal får tillräckligt med säkerhetsutbildning och -övningar.

Lagens krav

Serviceproducenten ska följa alla lagar och myndighetsbestämmelser samt anvisningar om serviceproducenten och dennas verksamhet. Med serviceproducent avses i servicesedelsystemet en serviceproducent enligt lagen om tillsyn över privat socialservice (922/2011) som förbinder sig att iaktta följande allmänna villkor i 5 § i lagen om servicesedlar (569/2009) och villkor enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Dessutom ska serviceproducenten förbinda sig vid att efterfölja förutsättningarna i den övriga lagstiftningen som styr verksamheten i den mån de gäller tjänsten i fråga.

Arbetsgivarens skyldigheter

Serviceproducenten tar hand om arbetsgivarens lagstadgade socialskyddsavgifter, FöPL-försäkring och övriga arbetsgivarskyldigheter och förbinder sig vid att på begäran uppvisa en utredning över dessa. Gällande kollektivavtal ska följas. Serviceproducenten är skyldig att ordna företagshälsovård åt sina anställda. Om serviceproducenten har åtminstone en anställd med arbetsavtal ska företagshälsovård anordnas.

Ansvarsperson

Serviceproducenten ska utse en ansvarsperson för tjänsterna som är kontaktperson och som ansvarar för att regelboken efterföljs. Den privata serviceproducenten ska utse en ansvarig daghemsföreståndare enligt 31 § en ansvarsperson som uppfyller behörighetskraven och som ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas samt den småbarnspedagogik som erbjuds där uppfyller de uppställda kraven. Karleby stad förutsätter att det utses en ersättare för föreståndaren vars kontaktuppgifter skickas in till den person som ansvarar för tillsynen. En ansvarsperson ska även utses för gruppfamiljedaghem. Ansvarspersonerna/föreståndarna för de privata daghemmen eller gruppfamiljedaghemmen ska gå att nå under enhetens öppettider. Behörighetsvillkoren beskrivs närmare i kapitlet "personalens dimensionering, behörighetskrav och fortbildning".

Serviceproducenten ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om att den ansvariga personen byts ut och om att kontaktuppgifterna förändras till det kommunala organ som tagit emot den anmälan som avses i 44 §. Kommunens organ ska lämna uppgifterna om daghem till regionförvaltningsverket. (Lagen om småbarnspedagogik 45 §)

Kommunen har rätt att kräva att en serviceproducent lämnar in skriftliga intyg eller annan tillräcklig dokumentering över att de allmänna villkoren i denna punkt uppfylls.

En tillräcklig personal enligt lagen

Den privata serviceproducenten ska se till att småbarnspedagogiken har en tillräcklig med personal som uppfyller de olika behörighetsvillkoren i lagen om småbarnspedagogik för att målen som ställts upp för småbarnspedagogiken ska uppnås och verksamheten motsvara barnens behov av stöd. Inom småbarnspedagogiken kan det även finnas annan personal med tanke på småbarnpedagogikens mål och barnens behov av stöd.

Den person som ansvarar för tillsynen av de privata småbarnspedagogiktjänsterna kontrollerar minst två gånger under verksamhetsperioden uppgifterna för hela personalen på varje enhet. Granskningarna sker i september och i januari enligt situationen. Ett sammandrag över personalen som undertecknats av serviceproducenten eller daghemsföreståndaren ska skickas in tillsammans med kopior på personalens behörighetsintyg. På begäran ska serviceproducenten även uppvisa arbetsavtalen till den person som ansvarar för tillsynen.

Personalens dimensionering, behörighetskrav samt fortbildning

I kapitel 6 i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) fastställs personal- och behörighetskraven. De krav som ställs på småbarnspedagogiken ska vara utgångspunkten vid planeringen av utrymmena och då grupperna bildas så att syftet med småbarnspedagogiken kan uppnås.

På ett daghem ska det finnas ett tillräckligt antal anställda i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som i relation till antalet barn, deras ålder och den tid de dagligen tillbringar i småbarnspedagogik har yrkesmässig behörighet som lärare, socionom eller barnskötare inom småbarnspedagogik. Närmare bestämmelser om dimensioneringen utfärdas genom förordning av statsrådet. Kommunen ska i den utsträckning som motsvarar behovet inom småbarnspedagogiken ha tillgång till tjänster av en speciallärare inom småbarnspedagogiken. Dessutom kan det inom småbarnspedagogiken med beaktande av barnens behov och målen med småbarnspedagogiken även finnas annan personal.

Om det finns ett eller flera barn som behöver stöd eller barn med funktionsnedsättning på daghemmet ska detta beaktas i gruppstorleken eller i antalet personal inom småbarnspedagogiken. Assistenten räknas inte in i personaldimensioneringen.

I en daghemsgrupp får samtidigt högst ett sådant antal barn som motsvarar tre sådana anställda i småbarnspedagogiska uppgifter som avses i 1 mom.

Av den daghemspersonal i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter ska minst två tredjedelar ha behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik, och av dem ska minst hälften ha behörighet som lärare inom småbarnspedagogik. De övriga i personalen ska minst ha behörighet som barnskötare inom småbarnspedagogik.

37 § i lagen träder i kraft den 1 januari 2030. Innan den nämnda paragrafen träder i kraft ska minst en tredjedel av den daghemspersonal i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som avses i 25 § 1 mom. ha

behörighet som lärare inom småbarnspedagogik eller socionom och de övriga ska minst ha behörighet som barnskötare.

Producenten ska utse en person som ansvarar för verksamhetsenhetens verksamhet och som uppfyller behörighetskraven i 31 § i lagen om småbarnspedagogik 6/2018. Behörighetsvillkoren för uppgiften som förestandare som ansvarar för verksamheten vid ett daghem är behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 26 eller 27 § och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga. Enligt definitionen i övergångsbestämmelsen för lagen om småbarnspedagogik kan verksamhetens ansvarsperson även vara någon som vid denna lags ikraftträdande eller fem år innan dess har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter för vilka han eller hon ansetts uppfylla de behörighetsvillkor som anges i 10 § i lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården uppfyller behörighetsvillkoren i 74 § 2 mom. och är behörig som daghemsförestandare enligt 31 §.

I ett familjedaghem ska det i förhållande till antalet barn som deltar i småbarnspedagogik finnas ett tillräckligt antal personer med behörighet som familjedagvårdare enligt denna lag för att de föreskrivna syftena med småbarnspedagogiken ska kunna nås. Om personen saknar behörighet för uppgiften som familjedagvårdare förbinder personen sig att komma överens om inledningen av examen inom pedagogisk verksamhet och handledning och om att avlägga examen inom föreskriven tid. Bestämmelser om antalet barn som samtidigt kan delta i småbarnspedagogik i ett familjedaghem utfärdas genom förordning av statsrådet. I förordningen får också anges det maximala antalet barn som två eller tre familjedagvårdare tillsammans får sköta och om de behörighetsvillkor som då gäller. På familjedaghem kan vårdas samtidigt högst fyra barn inklusive familjedagvårdarens egna barn som inte ännu deltar i den grundläggande undervisningen. Om det i ett familjedaghem finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn som i övrigt behöver stöd, ska detta beaktas i antalet barn eller antalet anställda i småbarnspedagogiska uppgifter, om det inte finns en assistent för sådana barn på daghemmet. Assistenten räknas inte in i dimensioneringen.

De som anordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik ska se till att personalen inom småbarnspedagogiken i tillräckligt hög grad deltar i fortbildning som upprätthåller och utvecklar deras yrkesskicklighet. Genomförandet av och genomslaget för fortbildningen ska följas och utvärderas. Serviceproducenten förbinder sig vid att beskriva för Karleby stad hur personalen upprätthåller sina yrkeskunskaper. Närmare bestämmelser om fortbildningens innehåll, omfattning, anordnande, uppföljning och utvärdering får utfärdas genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet. (Lagen om småbarnspedagogik 39 §)

Dessutom förbinder sig serviceproducenten vid att delta i handledning och rådgivning som lagen om småbarnspedagogik förutsätter samt på inbjudan i Karleby stads utbildningar, informations- och diskussionstillfällen.

Serviceproducentens övriga skyldigheter

- Serviceproducenten förbinder sig att se till att denne eller en person i dess ledning eller en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva tillsyn över serviceproducenten genom en lagakraftvunnen dom som framgår av straffregistret inte har gjort sig skyldig till brott enligt 53 § i lagen om offentlig upphandling eller till en handling eller förseelse utifrån vilken serviceproducenten med stöd av 54 § i ovan nämnda lag genom den upphandlande enhetens beslut kan uteslutas ur anbudsförfarandet.
- Serviceproducenten förbinder sig vid att utreda sin anställdas brottsliga bakgrund (Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).

- Serviceproducenten ansvarar för att ordna verksamhetsenhetens stödtjänster (bl.a. städning, mat-service, säkerhet och fastighetens skick) och för kvaliteten för dessa samt för att verksamhetsredskapen är i behörigt skick. På begäran ska serviceproducenten skicka in handlingarna på de ovan nämnda faktorerna som påverkar tjänstens kvalitet. Ifall personalen i fostrings- och vårduppgifter utför uppgifter som är en del av stödtjänsterna ska man även då följa lagens personaldimensionering i barngrupperna. Under den arbetstid som reserverats för fostrings-, undervisnings- och vårduppgifterna utförs endast oundgängliga stödtjänstuppgifter som påverkar verksamheten. Det kan vara antingen underleverantören eller en reserverad personalresurs som ansvarar för stödtjänsterna. Det ska finnas en separat plan eller ett avtal för stödtjänsterna.
- I 2/2018 11 § i lagen om småbarnspedagogik bestäms att barn som deltar i småbarnspedagogik ska erbjudas hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov, om inte något annat följer av karaktären på den småbarnspedagogiska verksamhet som ordnas på något annat ställe än på ett daghem eller i familjedagvård. Måltiderna ska vara ordnade och handledda för alla barn som är på plats. Bestämmelserna i 1 mom. gäller dock inte kliniska näringspreparat eller därmed jämförbara produkter som ersätts med stöd av sjukförsäkringslagen (1224/2004), och inte heller bekostande av livsmedel då småbarnspedagogik ordnas för barn i samma familj i deras eget hem. Karleby stad förutsätter att serviceproducenterna följer de gällande måltidsrekommendationerna för småbarnspedagogiken. (THL: Terveyttä ja iloa ruuasta)

Sekretess

Bestämmelserna om sekretess och parternas rätt att ta del av handlingar samt om utlämnandet av uppgifter i sekretessbelagda handlingar i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) tillämpas även på den småbarnspedagogik som ordnas eller produceras av en privat serviceproducent. Utöver bestämmelserna i den här lagen är uppgifter som gäller barnets behov av stöd och stödåtgärderna samt hur de verkställs och uppgifter om utvärderingen av barnets personliga egenskaper sekretessbelagda. Planen för barnets småbarnspedagogik är sekretessbelagd.

Karleby stads småbarnspedagogiktjänster och de godkända serviceproducenterna har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att utan kostnad få de nödvändiga uppgifterna av barnets vårdnadshavare, utbildningsväsendets myndigheter, social- och hälsovårdens myndigheter, de övriga producenterna av småbarnspedagogik-, social- och hälsovårdstjänster samt av social- och hälsovårdens yrkesutbildade personal för att ordna och producera barnets småbarnspedagogik.

Även den personal som ansvarar för barnets småbarnspedagogik har rätt att av varandra och av andra småbarnspedagogikanordnare och producenter få och till varandra överlämna sådana nödvändiga uppgifter som behövs för att ordna och producera småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen och för att utvärdera stödet. Samma praxis gäller även då barnet flyttar över till en annan enhet för småbarnspedagogik, förskoleundervisningen eller den grundläggande undervisningen.

Serviceleverantören ska utan avgift leverera de uppgifter som fastställs av statens och kommunens myndigheter som ansvarar för småbarnspedagogiken och som behövs för att utvärdera, utveckla och föra statistik över småbarnspedagogiken. Bestämmelserna om sekretess och informationsutbyte finns i 40–42 § i lagen om småbarnspedagogik.

Handlingar och register

Kommunen utgör registeransvarig för de klienthandlingar som uppkommer i fråga om den service som ordnas genom servicesedlar. Handlingarna ska behandlas enligt bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik och dataskyddslagen (1050/2018). Serviceproducenten ska göra upp de handlingar som innehåller klientuppgifter enligt villkoren i lagen om småbarnspedagogik och personuppgiftslagen.

Klientregistret upprätthålls med hjälp av klientregistersystemet inom kommunens småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska kunna behandla elektroniska dokument som gäller servicesedeln. Kommunen ansvarar för uppdateringen av sitt klientdatasystem, det klientregister som uppstår och för kostnaderna för klientdatasystemet. Serviceproducenten upprätthåller också ett eget klientregister. Serviceproducenten ska ha en utsedd dataskyddsansvarig och en person som ansvarar för registret samt ett registerutdrag för personregistret.

EU:s dataskyddsförordning har börjat tillämpas den 25 maj 2018. Servicesedelns parter förbinder sig vid att följa dess skyldigheter och att se till att de följer giltiga bestämmelser om sekretessen, tystnadsplikten, dataskyddet och överlämnandet av sekretessbelagda uppgifter i produktionen av tjänsten. Serviceproducenten ansvarar för att tjänsten följer kraven i gällande dataskyddslag och i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Karleby stad ansvarar för uppgörandet av dataskyddsbeskrivningen för klientregistret. De klienthandlingar som uppstår då servicen ordnas med servicesedel är myndighetshandlingar. Klientregistret uppdateras via Karleby stads klientdatasystem för småbarnspedagogiken.

Serviceproducenten och staden ska också försäkra sig om att de med avseende på ordnandet och genomförandet nödvändiga uppgifterna överförs från den ena parten till den andra under de olika servicefaserna. Detta möjliggör att varje klients handlingar utgör en kontinuerlig helhet som behövs för klientrelationen och som står som grund för de lösningar som gäller barnets småbarnspedagogik. Serviceproducenten får inte överlämna klientuppgifterna till andra utomstående parter eller använda de erhållna klientuppgifterna för annat syfte än för att producera den tjänst som ges med servicesedeln.

Serviceproducenten ska hålla handlingarna för de tjänster som utförs med servicesedeln åtskilda från andra klientuppgifter samt även skilja åt samma klients uppgifter som uppstått vid användningen av en servicesedel och de klientuppgifter som uppstått för de tjänster som klienten själv betalat för. De uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnandet och genomförandet av servicen ska alltid föras in i stadens eget klientregister senast när servicehändelsen avslutas.

Karleby stad har rätt att uppdatera anvisningarna för behandlingen av personuppgifter. Serviceproducenten är skyldig att bevara kopior på de handlingar som skickats in till kommunen i samma bevaringstid som i lagstiftningen fastställs för kommunen. Samma gäller filerna från användningsloggen. Efter att klientrelationen eller servicesedelverksamheten upphör förbinder sig serviceproducenten vid att de klientuppgifter som ska arkiveras utan avgift överförs till staden på det sätt och i det format som staden begär. Klientdokumenten för privata daghem bevaras och arkiveras på enheten. Serviceproducenterna förstör sina filer och kopior på korrekt sätt. Efter att enhetens verksamhet upphör ska de handlingar som ska arkiveras skickas in till Karleby stad.

Klienten kan lämna in en begäran om granskning eller rättelse av fel till den registeransvariga, dvs. till kommunen, eller om inget annat bestämts mellan serviceproducenten och kommunen, direkt till serviceproducenten. Den registeransvariga är dock i sista hand den som avgör begäran om granskning och rättelse. Eftersom det är frågan om myndighetshandlingar är det alltid kommunen i sin egenskap av registeransvarig som fattar beslut om överlämnandet av uppgifter. Lagen om småbarnspedagogik innehåller bestämmelser om hur handlingarna behandlas. Bestämmelserna om överlåtelse av handlingar och sekretess gällande

dessa i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet tillämpas på handlingarna även när de innehas av serviceproducenten. Handlingarna ska förvaras på en säker plats som inte kan nås av någon utomstående. Elektroniska handlingar ska förvaras med ändamålsenligt skydd. Inga kopior på handlingarna eller någon information om uppgifterna i dem får överlämnas till utomstående utan tillstånd av parten.

Uppgifter om serviceproducentens platser och avgifter

Uppgifterna om serviceproducenterna, de tjänster de producerar och avgifterna för dessa tjänster ska publiceras offentligt. På Karleby stads webbplats finns ett officiellt register över de som producerar service-sedelstjänster. Det är serviceproducentens uppgift att informera den registeransvariga om eventuella ändrade uppgifter och att se till att uppgifterna om vårdplatserna är uppdaterade. Alla serviceproducenters avgifter ska anges med samma principer. Avgifterna ska även innehålla information om eventuella reserveringsavgifter, klientavgifter under sommaren samt om uppsägningspraxisen.

Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Serviceproducenten ska på begäran skicka in en utredning på de stöd denna erhåller.

Marknadsföring

Marknadsföringen om servicesedelstjänsten ska vara saklig, pålitlig och följa god sed. Marknadsföringen får inte skapa en onödig efterfrågan på tjänsterna. Marknadsföringen får inte jämföra, kritisera eller framställa påståenden om andra offentliga eller privata serviceproducenter. Serviceproducenten är skyldig att berätta för klienten om vilka tjänster som omfattas av servicesedeln.

Övriga krav som kommunen ställer

Kommunen kan förhandla om eventuella tilläggstjänster eller särskilda tjänster med en enskild serviceproducent som kommunen önskar att serviceproducenten ska producera i specifika fall. Förhandlingar förs vid behov med serviceproducenten om dessa separata krav. Kommunen kan framföra att serviceproducenten ska överskrida vissa minimivillkor exempelvis i fråga om resurser, men ett sådant villkor får inte formuleras så att det gynnar en viss serviceproducent och diskriminerar andra. En ovan nämnd orsak till separata krav och förhandlingar kan vara t.ex. en förändring i klientelet på området och i klienternas servicebehov. Avsikten med denna föreskrift är att ge kommunen flexibla möjligheter att beakta specialbehoven exempelvis hos en viss klientgrupp.

Samarbete och upplysningar

Karleby stad och serviceproducenterna samarbetar för att ordna barnets småbarnspedagogik. Serviceproducenten ansvarar för kommunikationen i riktning mot sina klienter och Karleby stad. Serviceproducenten ska ha en plan om hur informationen sker till staden och klienterna vid störningar. Serviceproducenten ansvarar för att efterfölja de gällande bestämmelserna om sekretess, tystnadsplikt, dataskydd och överlämnande av sekretessbelagd information vid produktionen av tjänsten. Serviceproducenten ska utan dröjsmål meddela eventuella datasäkerhetskränkningar och ska delta i utredningen av dem.

7 KARLEBY STADS SKYLDIGHETER

Karleby stad ska ordna småbarnspedagogik i den utformning och omfattning som behovet kräver. Vid anskaffandet av privatproducerad service med servicesedel ska staden säkerställa att tjänsterna motsvarar den nivå som förutsätts av kommunens verksamhet.

Godkännande av serviceproducenterna

Karleby stad ska utse en tjänsteinnehavare som kontaktperson med ansvar för regelbokens innehåll och för att stadens del av engagemanget verkställs. Karleby stad låter nämnden godkänna de serviceproducenter som omfattas av servicesedelssystemet på det sätt som lagen om servicesedel förutsätter. Staden upphandlar de nya servicesedelsproducenterna. Staden är skyldig att övervaka kvaliteten på de tjänster som de godkända serviceproducenterna ordnar och inte bara godkänna dem. Tillsynen ska ske även i samband med att tjänsterna produceras. Kommunen ska således försäkra sig om att serviceproducenterna uppfyller de minimikrav som har uppställts för verksamheten.

Kommunen delger beslutet om servicesedeln och dess värde till den serviceproducent som klienten har valt. Om det sker ändringar i servicesedelns värde skickar kommunen ändringarna till serviceproducenten.

Staden ska föra en förteckning över de serviceproducenter som den har godkänt. Uppgifter om serviceproducenterna, den service som de tillhandahåller och priset på servicen ska finnas offentligt tillgängliga på internet och på annat lämpligt sätt. Det slutliga godkännande för servicesedelsverksamheten sker efter att staden har inspekterat verksamhetslokalerna, miljön och personalens behörighet.

Serviceproducenternas handledning, rådgivning och tillsyn

Småbarnspedagogikens tillsynsmyndigheter för de tjänster som produceras av privata serviceproducenter är regionförvaltningsverket, tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården samt kommunens organ eller en av kommunens utsedda tjänsteinnehavare.

Staden är skyldig att övervaka kvaliteten på de tjänster som de godkända serviceproducenterna ordnar och inte bara godkänna dem. Tillsynen ska ske även i samband med att tjänsterna produceras. Staden ska säkerställa att de privata serviceproducenterna uppfyller de förutsättningar och krav som ställs på verksamheten. Tillsynen sker främst genom att handleda och ge serviceproducenterna råd för serviceproduktionen samt genom att tillsammans med serviceproducenten följa med hur verksamheten utvecklas. Handledningen, rådgivningen och tillsynen baserar sig på den här regelboken.

Inspektionsrätt

Den person som ansvarar för tillsynen av de privata småbarnspedagogiktjänsterna kan granska den verksamhet som serviceproducenten ordnar samt de enheter och lokaler där verksamheten ordnas.

Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården eller regionförvaltningsverket kan befalla den person som ansvarar för tillsynen av de privata småbarnspedagogiktjänsterna att av motiverad anledning inspektera en av den privata serviceproducentens verksamhetsenheter.

Förrättande av inspektionen

Inspektören ska beviljas tillträde i alla lokaler på enheten. Inspektionen följer bestämmelserna i 39 § i förvaltningslagen. Inspektören ska utan hinder av sekretessbestämmelserna på begäran få se alla de handlingar som behövs för att utföra inspektionen. Dessutom ska inspektören utan avgift ges kopior på de begärda nödvändiga handlingarna som behövs för att förrätta inspektionen. Inspektören har rätt att ta fotografier under inspektionen. Till sin hjälp kan inspektören ha utomstående experter som bidrar till utförandet av inspektionen.

Anmärkning och givande av bestämmelse

Om det i samband med handledningen och tillsynen av småbarnspedagogiken kommer fram att serviceproducenten vid anordnandet av verksamheten har förfarit felaktigt eller försummat att uppfylla en skyldighet och om ärendet inte ger upphov till andra åtgärder, kan den person som ansvarar för den privata småbarnspedagogiken ge den person hos småbarnspedagogikens producent, kommunen eller samkommunen som ansvarar för den felaktiga verksamheten eller den ansvarsperson som ansvarar för den privata serviceproducentens verksamhet en anmärkning.

Om det i anordnandet av småbarnspedagogiken upptäcks brister i klientsäkerheten eller om verksamheten i på annat sätt strider mot lagen om småbarnspedagogik eller om den privata producenten av småbarnspedagogik inte uppfyllt sin anmälningsskyldighet kan direktören för småbarnspedagogik ge en bestämmelse om rättelse av bristerna eller om avlägsnandet av missförhållandena. En utsatt tid ställs upp inom vilken rättelsen ska ske. Om klientsäkerheten så förutsätter kan en verksamhet omedelbart avbrytas eller också kan användningen av verksamhetsstället, en del av den eller någon maskin förbjudas.

Staden ska avföra en serviceproducent från servicesedelsystemet, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller om serviceproducenten ber staden att återkalla godkännandet. Motiveringar för slopandet av en serviceproducent är bland annat att denna inte följer god praxis för vård och service, denna inte är solvent och att denna eller en person i dess ledning har gjort sig skyldigt till ett brott som har anknytning till affärsverksamheten. Serviceproducenten kan även av egen vilja begära att avlägsnas från registret över serviceproducenter.

Direktören för småbarnspedagogik kan förpliktiga serviceproducenten att efterfölja befallningen under hot om att utbetalningen av servicesedelns avbryts eller att verksamheten avbryts eller användningen av verksamhetsstället, en del av den eller någon maskin förbjuds.

Tillsynsmyndigheterna ska samarbeta i utförandet av de uppgifter som bestäms i lagen om småbarnspedagogik. Den person som ansvarar för tillsynen av privat småbarnspedagogik är skyldig att genast vid en lagstadgad inspektion anmäla påträffade missförhållanden och anmäla sina åtgärder till tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården eller till regionförvaltningsverket.

Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården eller regionförvaltningsverket ska meddela Karleby stad de åtgärder de utfört riktade mot privata serviceproducenter. Polisen är skyldig att ge tillsynsmyndigheten handräckning för att utföra en inspektion enligt 56 § och ett avbrott eller ett användningsförbud enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik.

Ändringssökande i tillsynsmyndighetens tillsyn och i beslut fattade i egenskap av registermyndighet

Ändring i ett beslut som tillsynsmyndigheten fattat med stöd av lagen om småbarnspedagogik söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen enligt bestämmelserna i förvaltningsprocesslagen. Ändring i beslut av

förvaltningsdomstolen kan sökas genom besvär endast om högsta förvaltningsdomstolen beviljar besvärstillstånd. Ändring i en anmärkning eller ett uppmärksamgörande som avses i 57 § i lagen om småbarnspedagogik kan inte sökas genom besvär.

Verkställande

Tillsynsmyndighetens beslut som gäller avbrytande av verksamheten eller ett förbud mot att använda verksamhetsenheten eller en del av den eller någon maskin kan trots ändringssökande omedelbart verkställas om det är nödvändigt för klienternas säkerhet. Besvärsmyndigheten kan förbjuda verkställandet av beslutet eller förordna att det avbryts.

Beslut som avslutar tillsynen

Efter att serviceproducenten fått ett beslut om en anmärkning, ett uppmärksamgörande eller en order och det konstaterats att serviceproducenten har rättat bristerna eller avlägsnat missförhållandena fattas ett nytt beslut.

8 BESKATTNING

Servicesedeln är en för mottagaren skattefri förmån. Skattefriheten förutsätter att servicesedeln beviljas för en tydligt fastställd service, är personlig och inte kan överföras till någon annan. Servicesedeln utgörs inte av pengar som betalas direkt till klienten och vars användningsrätt klienten själv kan besluta om.

Vid användningen av servicesedeln berättigar inte klientens självrisk till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

Mervärdesbeskattning

Småbarnspedagogiken är nuförtiden en del av fostrings- och utbildningssystemet och inte längre en socialvårdstjänst, men för mervärdesskattelagens del tillämpas bestämmelserna om socialvården på småbarnspedagogiken. Enligt 37 § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller kommunen samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har som syfte att sörja för vården om barn och ungdomar, småbarnspedagogiken, äldreomsorgen, omsorgen om utvecklingsstörda, andra tjänster och stödåtgärder för handikappade, missbrukarvården samt annan motsvarande verksamhet.

9 INFORMATIONSRESURSEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN (VARDA)

Varda är en ny nationell informationsresurs för småbarnspedagogiken som innehåller information om småbarnspedagogikens aktörer, småbarnspedagogikens verksamhetsenheter, barnen som deltar i småbarnspedagogiken, barnens vårdnadshavare och småbarnspedagogikens personal. Bestämmelser om informationsresursen inom småbarnspedagogiken finns i lagen om småbarnspedagogik. Informationen används bland annat för att utveckling och beslutsfattande inom småbarnspedagogiken och står som grund för statistik och forskning inom småbarnspedagogiken. Informationsresursen används även för myndighetsuppdrag. Dessutom är syftet att säkerställa att de uppgifter om småbarnspedagogiken som definieras i lagen om småbarnspedagogiken är enhetliga och tillförlitliga. Utbildningsstyrelsen ansvarar för uppdateringen av informationsresursen för småbarnspedagogiken. Kommunerna och samkommunerna är skyldiga att spara

uppgifter om småbarnspedagogikens enheter, arrangörer och barn i Varda från och med 1 januari 2019. Denna information innehåller personuppgifter om barnen inom småbarnspedagogiken.

Varda skapas i samarbete mellan anordnarna av småbarnspedagogiken, såsom kommunerna, småbarnspedagogikens informationssystemslieferantörer samt myndigheter.

Tidtabellen för när resursen tas i produktionsbruk och dataöverföringen inleds:

från och med 1 januari 2019 de kommunala tjänsterna: uppgifter om verksamhetsställen, barn och förskoleundervisningen

från och med 1 september 2019 de kommunala tjänsterna: uppgifter om personalen och barnens vårdnadshavare

från och med 1 januari 2020 de privata tjänsterna: uppgifter om verksamhetsställen och barnen

från och med 1 september 2020 de privata tjänsterna: uppgifter om personalen och barnens vårdnadshavare

SMÅBARNSPEDAGOGIKTJÄNSTERNA - REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL

Regelbokens särskilda del kompletterar regelboken för den privata servicesedeln ur Karleby småbarnspedagogiks synvinkel.

10 GODKÄNNANDE SOM SERVICEPRODUCENT

Karleby stad godkänner de producenter av småbarnspedagogiktjänster som uppfyller förutsättningarna på serviceproducenterna och kraven på servicehelheten som definieras i den här regelboken.

Karleby stad söker nya serviceproducenter genom upphandling.

Den som godkänns som serviceproducent kan producera småbarnspedagogiktjänster enligt klienternas servicesedelbeslut. Efter att Karleby stad har godkänt serviceproducenten läggs denna till i det register över servicesedelsproducenter som uppdateras av Karleby stad.

Staden följer upp att företagen tillhör förskottsuppbördsregistret och är kreditvärdiga. Som bilaga skickas in

- Ett intyg över registrering i det förskottsuppbördsregister och arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996)
- Ett intyg över betalda skatter/skatteskuldsintyg
- Handelsregisterutdrag eller en kopia på näringsanmälan eller etableringsanmälan till handelsregistret (daghemmen och gruppfamiljedaghemmen)
- Serviceproducentens FöPL-pensionsintyg och ett intyg över den pensionsförsäkring som tecknats för de anställda
- En utredning om att företagshälsovård ordnats för de anställda (daghemmen och gruppfamiljedaghemmen)
- Ett intyg på ansvarsförsäkringen samt intyg på andra försäkringar
- Kreditbeslutstjänst/tradingrapport

11 KRAVEN PÅ SERVICENIVÅ INOM DEN PRIVATA SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Den privata serviceproducenten förbinder sig vid att följa lagen om småbarnspedagogik och andra handlingar som styr småbarnspedagogiken. Serviceproducenten ska förbinda sig vid Karlebys plan för småbarnspedagogik och göra upp en verksamhetsplan enligt kommunens praxis på den befintliga enhetens mall för verksamhetsplan. En detaljerad verksamhetsplan ska göras upp årligen och skickas in till den som ansvarar för de privata småbarnspedagogiktjänsterna senast den 1 september. Producenten kan även göra upp en plan för enhetens småbarnspedagogik som baserar sig på Karlebys motsvarande plan. I planen för småbarnspedagogik fastställer och beskriver serviceproducenten verksamhetens kvalitetsmässiga och funktionella kriterier samt fokusområdena. Planen för småbarnspedagogik ska lämnas in till tillsynsmyndigheten och ska finnas framlagd på serviceproducentens webbplats. För varje barn görs årligen en individuell plan för småbarnspedagogiken upp tillsammans med vårdnadshavarna. Serviceproducenterna kan använda Karleby stads plan för barnets småbarnspedagogik eller en blankettmall de själva planerat. Barnets blankett för småbarnspedagogiken ska dock innehålla alla de saker som fastställs i grunderna för planen för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten förbinder sig även vid att handleda verksamheten i riktning med Karleby stads utvecklingsplan.

Rekommendationen är att enheterna erbjuder service kl. 6–18 enligt familjernas behov.

12 STÖD FÖR BARNETS UTVECKLING OCH INLÄRNING

Målet för Karleby småbarnspedagogik är ett så tidigt identifierande som möjligt av barnets individuella behov av stöd. Varje barn ska få det stöd som behövs oavsett var barnets plats för småbarnspedagogik finns. Småbarnspedagogik som produceras med servicesedel ska motsvara den kommunala servicens nivå även vad gäller barnets stöd. Verkställandet av stödet för utveckling och inläring förutsätter kontinuerliga iakttagelser, dokumentering och utvärderingar av barnets behov av stöd, åtgärdernas effekter och om åtgärderna är tillräckliga.

I Karleby kan de privata daghemmen och privata gruppfamiljedaghemmen även använda sig av de tjänster som specialläraren inom småbarnspedagogik erbjuder vid kartläggning av stödbehovet. Specialläraren inom småbarnspedagogik kartlägger tillsammans med personalen de barn som behöver stöd och ger personalen råd och handledning. Karleby stads blankett *Barnets behov av stöd* används för att anvisa med vilka åtgärder barnets växande och lärande främjas. Specialläraren inom småbarnspedagogik stöder definieringen av behovet på stöd och gör en framställning till stödets resurser i samarbete med serviceproducenten och servicehandledaren. Karleby stads direktör för småbarnspedagogik fattar beslutet om förhöjd servicesedel. Den privata serviceproducenten ska beakta att efter att ett beslut om förhöjd servicesedel har fattats ligger ansvaret för anordnande av stöd på serviceproducenten. Staden ersätter kostnaderna som föräns av stödet i form av servicesedel. Serviceproducenten ska kunna visa att den förhöjda servicesedeln används för kostnader som föräns av stödet.

En pedagogisk kärna av god kvalitet inom småbarnspedagogiken stöder varje barn och därför ska även privata aktörer ha pedagogiska modeller som stöder barnets utveckling och inläring. Metoder för en pedagogisk kärna av hög kvalitet är:

- ett öppet och förtroligt bemötande av barnet och familjen, ett samarbete med barnets vårdnadshavare
- en planerlig anpassning och differentiering av fostringsverksamheten som baserar sig på iakttagelser och utvärderingar
- verksamhet i smågrupper och en flexibel anpassning av barngrupperna enligt verksamheten och behovet
- en anpassning av inlärningsmiljön så att den stöder utvecklingen och inläringen
- användningen av rehabiliterande element, en tydlig dagordning
- ett multiprofessionellt och branschöverskridande samarbete, konsultation och stöd av specialläraren inom småbarnspedagogik
- användningen av blanketterna som gjorts upp för planeringen av stödet

Småbarnspedagogiken för de barn som behöver stöd i ordnas i Karleby i regel på närdaghemmen eller inom familjedagvården och förskoleundervisningen ordnas i den förskoleundervisningsgrupp som ligger närmast hemadressen. Beroende på hur kraftigt behovet är och hur stor omfattning stödet har kan man rikta in pedagogiska och strukturella stödåtgärder i syfte att hjälpa barnet att verka som en fullvärdig medlem i gruppen. Pedagogiska stödåtgärder är bl.a. en barnspecifik handledning, användningen av alternativa kommunikationsmetoder, användningen av hjälpmedel samt data- och kommunikationsteknik samt konsultation och handledning som ges av specialläraren inom småbarnspedagogik. Strukturella stödåtgärder inom Karleby småbarnspedagogik är lösningar som gäller personaldimensioneringen och personalstrukturen,

assistenttjänster samt ett mindre barnantal i gruppen. Även den handledning och konsultation som ges av experter inom social- och hälsovården stöder välfärden hos de barn som deltar i småbarnspedagogiken.

Inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen ordnas stödet i tre steg allmänt stöd, intensifierat stöd och särskilt stöd. För alla barn som deltar i småbarnspedagogiken skapas en individuell plan för barnets småbarnspedagogik och inom förskoleundervisningen görs en utvärderingsplan upp där även det stöd som barnet eventuellt behöver definieras tillsammans med information om hur stödet ordnas. Verkställandet av de antecknade målen utvärderas enligt avtal.

Inledningen av barnets **intensifierade stöd** baserar sig på en branschövergripande utvärdering som görs av personalen, specialläraren inom småbarnspedagogiken och andra sakkunniga och barnets vårdnadshavare. Det intensifierade stödet är regelbundet och långvarigt och innehåller flera olika stödformer. Stödformerna för det intensifierade stödet är ett stärkande av det allmänna stödets stödformer, ett effektiviserat fostrings-samarbete med vårdnadshavarna, en konsultation med specialläraren inom småbarnspedagogik och ökat stöd, ökat multiprofessionellt/branschöverskridande samarbete och eventuella assistenttjänster enligt rekommendationerna av speciallärarteamet inom småbarnspedagogik. Det intensifierade stödet registreras i barnets individuella plan för småbarnspedagogik eller i planen för barnets lärande om barnet deltar i förskoleundervisningen. Det är daghemsgruppens lärare inom småbarnspedagogik eller familjedagvårdshandledaren som ansvarar för uppgörandet i samarbete med barnets vårdnadshavare, specialläraren inom småbarnspedagogik och eventuella andra sakkunniga.

Inledningen av barnets **särskilda stöd** baserar sig på en branschövergripande utvärdering som görs av personalen, specialläraren inom småbarnspedagogiken och andra sakkunniga och barnets vårdnadshavare. Det särskilda stödet är individuellt, sker på heltid och är långvarigt. Med stöd av läkar-/psykologutlåtanden kan man ansöka om förlängd läroplikt för barnet det år barnet fyller fem år eller senast innan läroplikten börjar. Det är bildningsväsendets utvecklingschef/den svenskspråkiga skoldirektören fattar ett administrativt beslut som bereds av specialläraren inom småbarnspedagogiken. Stödformer inom det särskilda stödet är ökat och stärkt specialpedagogiskt kunnande, en mindre gruppstorlek, assistenttjänst och ett närmare samarbete med sakkunniga. Läraren inom småbarnspedagogik antecknar med stöd av specialläraren inom småbarnspedagogik det särskilda stöd barnet behöver i barnets individuella plan för småbarnspedagogik. Det särskilda stöd barn som deltar i förskoleundervisningen behöver antecknas i barnets individuella plan för hur undervisningen skall ordnas (IP). Barnets vårdnadshavare samt eventuella andra sakkunniga deltar i mötena för att ordna stödet. Verkställandet av stödet och målen bedöms kontinuerligt och ett utvärderingsmöte ordnas minst en gång i året. Anteckningar förs om hur målen uppnåtts och målen ändras så att de motsvarar det nya behovet. I planen antecknas om stödbehovet ändras och om barnet flyttar från ett stödstege till ett annat. I planen antecknas även då behovet av stöd och åtgärderna avslutas.

13 KLIENTER SOM OMFATTAS AV SERVICESEDELSYSTEMET

En servicesedel kan beviljas en sådan invånare i Karleby stad som även annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom Karleby stads småbarnspedagogik. Den som ansöker om servicesedeln ska vara skriven i Karleby stad eller så ska barnet ha åtminstone en tillfällig adress i Karleby. Småbarnspedagogikens servicesedel kan inom Karleby stad beviljas för småbarnspedagogik eller ett privat gruppfamiljedaghem som har godkänts som en serviceproducent inom småbarnspedagogiken i Karleby.

Lagstiftningen om servicesedlar gäller social- och hälsovårdsservicen, vilket innebär att det inte är möjligt att med servicesedeln ordna sådan avgiftsfri förskoleundervisning som omfattas av lagen om grundläggande utbildning.

En servicesedel kan endast beviljas för ersättande av kostnader som uppstår för småbarnspedagogik för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. En servicesedel är barnspecifik. Barnet har rätt till småbarnspedagogik och servicesedel enligt barnets behov.

Familjen kan enligt behov ansöka om en servicesedel till privat småbarnspedagogik som godkänts som serviceproducent av Karleby stad. Ansökan kan gälla högst 20 h eller mindre/vecka eller högst 86 h/mån, över 20h–35h/vecka eller högst 150 h/mån, över 35h/vecka, över 150 h/mån.

Servicesedeln beviljas för åtminstone en månad och för varje månad som barnet har en klientrelation med serviceproducenten. Klientrelationen och rättigheten till servicesedel bevaras under faderskapsledigheten även om barnet inte har rätt till småbarnspedagogik under den här tiden under förutsättning att klientrelationen omedelbart efter faderskapsledigheten fortsätter på samma enhet för småbarnspedagogik. Faderskapsledigheten ska meddelas åtminstone två veckor innan perioden inleds. Staden betalar ut en barnspecifik servicesedel åt serviceproducenten. Serviceproducenten kan inte uppbära familjens självriskandel under faderskapsledigheten.

Karleby stad har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. Utanför användningen av servicesedeln kan hamna t.ex. en klient med ett svårt rörelsehinder och det skulle vara oskäligt svårt för serviceproducenten att få sin verksamhetsmiljö sådan att den passar för klienten. Om klientens småbarnspedagogik kräver stora personalresurser eller omfattande ändringar i verksamhetsmiljön styrs klienten över till den kommunala småbarnspedagogiken.

Ett barn i förskoleundervisningsåldern som deltar i småbarnspedagogiken utöver förskoleundervisningen har rätt till småbarnspedagogik på heltid under skolelevernas semestertider (höst-, jul- och sportlov). Behovet av service på heltid under skolelevernas lov förbrukar dock inte timantalet för den småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen på "heltid". Om barnet i förskoleålder har ett behov av småbarnspedagogik efter att den avgiftsfria förskoleundervisningen upphör (den 31 maj) ska familjen ansöka om servicesedel för heltid via e-tjänsten. Rätten till servicesedel upphör vardagen innan läroplikten inleds.

Rätt till småbarnspedagogik

Alla barn har lika rätt till småbarnspedagogik. Det är då barnet flyttar över till förskoleundervisningen upphör rätten till småbarnspedagogik i och med att den grundläggande undervisningen börjar.

Servicesedeln kan beviljas enligt individuell behovsprövning om det är i barnets intresse med tanke på barnets utveckling, behov av stöd eller familjens förhållanden. Om vårdnadshavarna på särskilda grunder ansöker om en mer omfattande rätt till småbarnspedagogik ska den person som ansvarar för tillsynen av den privata småbarnspedagogiken kontaktas. Olika experter kan delta i beredningen. Besluten som fattas på särskilda grunder om en mer omfattande rätt till service är alltid tidsbundna. Om behovet på omfattande rätt till småbarnspedagogik baserar sig på ett utlåtande av en socialarbetare inom barnskyddet och gäller ett barn som är klient hos barnskyddet fattar den ansvariga för tillsynen av den privata småbarnspedagogiken ett tidsbundet beslut om småbarnspedagogik.

Ändringssökande i beslut om rätten till småbarnspedagogik och antagande till småbarnspedagogik.

Ändring i ett beslut om anordnande av barnets småbarnspedagogik enligt 18 § i lagen om småbarnspedagogik eller ett beslut om omfattningen på rätten enligt 12 § i samma lag kan sökas hos Karleby stads bildningsnämnd. Rättelseyrkan ska göras inom 30 dagar från delgivandet av beslutet och ärendet ska behandlas brådskande. I övrigt gäller bestämmelserna i förvaltningslagen (434/2003) på rättelseyrkan. Ändring i ett

beslut som givits på rättelseyrkandet får sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen enligt bestämmelserna i förvaltningsprocesslagen (585/1996) när det gäller anordningsskyldigheten i 6 §, omfattningen på rättigheten i 12 §, anordnandet av skiftomsorg i 13 § och rätten i 15 §.

Ändring i beslut av förvaltningsdomstolen kan sökas genom besvär endast om högsta förvaltningsdomstolen beviljar besvärstillstånd.

14 SERVICESEDELNS VÄRDE OCH PRISSÄTTNING AV SERVICEN

I lagen om servicesedlar bestäms att det är stadens uppgift att fastställa värdet på servicesedeln så att det är rimligt med tanke på kunden. Vid bedömningen av vad som är rimligt ska beaktas de kostnader som orsakas staden för produktionen av en motsvarande tjänst som stadens egen produktion eller som köptjänst samt den uppskattade självriskandelen som klienten själv betalar.

Staden kan påverka servicens pris genom att fastställa ett pristak eller låta priset bildas enligt marknadernas efterfrågan och utbud. Karleby stad fastställer värdet på servicesedeln. Karleby stad ställer genom beslut av bildningsnämnden upp ett pristak för servicesedeln. Pristaket är en av staden fastställd övre gräns för vilket pris serviceproducenten kan uppbära för servicen. Pristaket inkluderar den självriskandel som klienten betalar.

Värdet på en servicesedel inom småbarnspedagogiken bestäms enligt familjens inkomster. Klienten ska få ett beslut om servicesedelns värde. Grundavgiften för platsen för småbarnspedagogik kan inte vara högre för klienten än avgiften för en motsvarande småbarnspedagogiktjänst som staden producerar. Kommunen kan inte uppbära en klientavgift av den som använder servicesedel utan det är serviceproducenten som uppbär självrisk vid klientskap inom servicesedelservice.

I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som föreskrivs i 17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Då servicesedelns värde bestäms beaktas inte den service (tilläggservice) som klienten på eget initiativ köper av serviceproducenten. Tilläggs servicen får inte ställa klienterna i ojämlika situationer och får inte diskriminera klienterna utan måste basera sig på frivillighet.

Fastställande av servicesedelns maximala värde i Karleby

De maximala värdena för småbarnspedagogikens servicesedlar enligt vårdtiden fastställs av Karleby stads bildningsnämnd. Staden har rätt att årligen begränsa antalet servicesedlar som beviljas inom ramen för budgeten.

Som riktgivande princip för justeringen av servicesedelns värde används ett kombinerat index som består av lönenivåns utveckling och konsumentprisindexet. Indexet är uppdelat så att inverkan av inkomstnivån 70 % och inverkan av konsumentprisindexet är 30 %. I beräkningen används det senaste indexen som Statistikcentralen använder. Servicesedelns självrisk indexjusteras samtidigt som de nationella klientavgifterna indexjusteras.

Värdet på en servicesedel ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar, om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter.

Om det blir ändringar i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken eller i lagen om servicesedlar som kan påverka värdet på servicesedeln informeras serviceproducenterna om detta och de tas med i behandlingen av ärendet. Diskussioner om faktorer som påverkar servicesedelns värde kan även inledas på initiativ av serviceproducenterna.

Fastställande av värdet på servicesedeln för småbarnspedagogik i anknytning till förskoleundervisningen

Förskoleundervisningen omfattas inte av lagstiftningen om servicesedeln. Förundervisningen är en verksamhet i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Bildningsnämnden bestämmer vilket datum läsåret börjar och när det slutar. Om en serviceproducent har godkänts som anordnare av förskoleundervisning köper staden förskoleundervisningen som köptjänst. Bildningsnämnden beslutar om priset på köptjänsten. Ersättningen för förskoleundervisningen betalas ut för hela förskoleundervisningens läsår som upphör den 31 maj. Förskoleundervisningen är alltid kostnadsfri för klienten och serviceproducenten kan inte fakturera kunden för den. Småbarnspedagogiken som är en del av förskoleundervisningen är en verksamhet som omfattas av servicesedellagstiftningen och grunderna för småbarnspedagogikens servicesedel tillämpas.

Stöd för fostran och inläring/förhöjd servicesedel

Då barnets vårdnadshavare och serviceproducenten tillsammans konstaterar att barnet har ett behov av stöd inleds planeringen och verkställande av stödet. Vid behov sammanfattas en multiprofessionell arbetsgrupp som planerar de stödåtgärder barnet behöver. Om stödåtgärderna bedöms vara åtgärder inom intensifierat eller särskilt stöd tar ansvarspersonen på den privata enheten för småbarnspedagogik kontakt med specialläraren inom småbarnspedagogik. Specialläraren inom småbarnspedagogik och personen som ansvarar för övervakningen av den privata småbarnspedagogiken kommer överens om ett besök vid enheten och om stödåtgärder som serviceproducenten förbinder sig vid. I den individuella plan för småbarnspedagogik som görs upp för barnet eller i planet för barnets lärande inom förskoleundervisningen/IP antecknas de överenskomna stödåtgärderna som främjar barnets tillväxt och inläring. En S2-plan görs upp för ett barn med främmande eller flera språk. I handlingarna beskrivs hur planen för det enskilda barnet verkställs i enhetens vardag. Man diskuterar också med barnets vårdnadshavare om grunderna för den förhöjda servicesedeln och dess koefficienten samt giltighetstid.

Tillsammans med serviceproducenten kommer man överens om koefficienterna för den förhöjda servicesedeln utifrån stödåtgärderna och inte på grund av barnets eventuella expertutlåtande/diagnos. Till Karleby stads blankett för barnets behov av stöd bifogas en kopia på den del av barnets plan för småbarnspedagogik/läroplan eller IP:n där stödåtgärderna beskrivs. Blanketten med bilagor skickas in till den person som ansvarar för tillsynen av de privata småbarnspedagogiktjänsterna samt för arkivering i småbarnspedagogikens datasystem.

De pedagogiska och strukturella arrangemangen samt arrangemangen som stöder välfärden och de stödåtgärder som serviceproducenten förbinder sig vid antecknas i en framställan. Om en av stödåtgärderna är en gruppassistens, en personlig assistent eller någon annan personresurs som skaffas för barngruppen ska en assistensplan göras upp. Barn som behöver krävande och mycket individuellt särskilt stöd hänvisas till Karleby stads enheter för småbarnspedagogik. Karleby stads speciallärare inom småbarnspedagogik gör tillsammans med serviceproducenten en framställning om förhöjt stöd.

Utifrån framställningen fattar direktören för småbarnspedagogik ett beslut om förhöjd servicesedel och om stödåtgärdernas koefficient. I fastställningen av servicesedeln används koefficienterna 1, 1,50 och 2 för stödåtgärderna. Beslutet är ofta tidsbundet och dess nödvändighet utvärderas under servicehandledarens och/eller specialläraren inom småbarnspedagogikens besök. Den förhöjda servicesedeln gäller i regel från

början av den månad då koefficienten har fastställts och beslutet fattats. Den gäller till slutet av verksamhetsperioden. Koefficienten kan granskas då behovet av stödåtgärder ändras och även omdefinieras. Serviceproducenten ansvarar för anordnandet av stöd efter beslutet om förhöjd servicesedel. För att serviceproducenten ska kunna få en förhöjd servicesedel ska de planerade åtgärderna verkställas för barnet. Staden ersätter de kostnader som föranleds av stödet i form av förhöjd servicesedel.

Servicepriset som fastställts av serviceproducenten och klientens självriskandel

Servicesedelns värde betalas direkt till serviceproducenten. Klienten betalar serviceproducenten en självriskandel som är skillnaden mellan det totala priset för serviceproducentens plats inom småbarnspedagogiken och värdet på servicesedeln (= kalkylerad kommunal klientavgift). Serviceproducenten ska förklara för klienten hur den beviljade servicesedelns värde och servicens helhetspris påverkar avgiften som tas ut av klienten.

Servicesedeln är inte bunden till lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken men 11 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken iakttas då klientens självrisk fastställs. Klientens självrisk justeras inte retroaktivt vad gäller servicesedlar utan självrisken rättas till i början av månaden.

Grundavgiften för vårdplatsen inom småbarnspedagogiken kan inte vara högre för klienten än den avgift som uppbärs för en småbarnspedagogiktjänst som produceras av staden. Kommunen kan inte uppbära en klientavgift av den som använder servicesedeln utan det är serviceproducenten som uppbär självrisk vid en servicesedelskundrelation.

Serviceproducenten kan inte höja priserna med ensidigt beslut. Prishöjningen förutsätter förhandlingar mellan serviceproducenten och staden samt nämndens godkännande.

Fastställande av den barnspecifika servicesedelns värde

Servicesedelns värde fastställs enligt barnets ålder och servicebehov. Servicebehovet samt antalet familjemedlemmar som bor i samma hushåll som barnet påverkar servicesedelns självriskandel. Då familjens storlek fastställs beaktas personer som har delat hushåll och som lever i äktenskap eller samboförhållande eller i ett registrerat parförhållande samt bådas minderåriga barn som bor tillsammans med dem. Då värdet fastställs beaktas även familjens bruttoinkomst. Som familjens inkomst beaktas bruttoinkomsten för äkta makar, sambor eller makar i registrerat förhållande som bor i samma hushåll. Även underhållsbidraget/-stödet för barnet räknas som familjens inkomst vid fastställandet av servicesedelns värde.

Syskonrabatten som används inom den kommunala småbarnspedagogiken gäller även servicesedeln. Syskonrabatten gäller inte familjer där syskonet får småbarnspedagogik med stöd för privat vård. Servicesedeln beviljas tills vidare gällande, dock fram tills barnet når läropliktsåldern och börjar i grundskolan.

Då barnet **börjar** eller **slutar** i småbarnspedagogiken **mitt i en månad** fastställs värdet på servicesedeln enligt småbarnspedagogikdagarna i vårdavtalet. Värdet räknas ut enligt antalet dagar i kalendermånaden i fråga. Då barnet slutar i småbarnspedagogiken mitt i en månad betalas kommunens andel av servicesedeln i sin helhet för den sista månaden.

När föräldrarna har gemensam vårdnad och det ordnas småbarnspedagogik för barnet endast i en kommun, bestäms servicesedelns storlek enligt den familjs inkomster hos vilken barnet har sin bostad enligt lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009). Om barnet ordnas småbarnspedagogik i två kommuner behandlas saken alltid från fall till fall.

De giltiga värdena på servicesedlarna för den privata småbarnspedagogiken finns på Karleby småbarnspedagogiks webbplats.

15 VAL AV SERVICEPRODUCENT OCH ANSÖKAN OM SERVICESEDEL

Klienten ansöker om en plats inom småbarnspedagogiken på ett servicesedelsdaghem eller -gruppfamiljedaghem direkt hos serviceproducenten. En förteckning över de serviceproducenter staden godkänts med värdet på servicesedel och kontaktinformation finns på Karleby stads webbplats.

Serviceproducenten förbinder sig vid att tillsammans med kunderna ingå ett serviceavtal som innehåller de uppgifter staden förutsätter:

- barnets namn
- personbeteckning
- enhetens namn och grupp
- datum då barnet börjar inom småbarnspedagogiken
- familjens kontaktuppgifter: hemadress, telefonnummer och e-postadress
- uppgift om familjen godkänner en högre självriskandel
- reserverat timantal,

servicens helhetspris och eventuella ändringar för semestertider, då barnet är sjukt eller då familjen ordnar vården

- båda parternas underskrift och uppsägningstiden/ansvaret.
- övriga avtalsärenden som anknyter till anordnande av småbarnspedagogik
- en kopia på avtalet ska skickas in till staden.

Den giltiga serviceavtalsmodellen finns på Karleby stads webbplats och på de privata serviceproducenternas webbplatser. På avtalsförhållandet tillämpas konsumenträttens och avtalsrättens bestämmelser och rättsprinciper. Ett serviceavtal garanterar inte att servicesedeln betalas utan servicesedel ska sökas med en separat blankett.

Ansökan om en barnspecifik servicesedel

Den barnspecifika servicesedeln ansöks hos Karleby stad innan småbarnspedagogiken inleds. Ansökan görs på småbarnspedagogiktjänsternas webbsida i elektroniskt format.

Då klienten ansöker om servicesedel med hjälp av e-tjänsten sparas uppgifterna om ansökan i småbarnspedagogikens kunddatasystem Abilita. Serviceproducenten för bok över de sökande till sin enhet och kan erbjuda plats till en sökande som i första hand ansöker till enheten i fråga eller till en sökande efter att man på förhand kommit överens om platsen. Servicehandledaren fattar beslut om rätten till servicesedel. Efter att klienten skickat in inkomstutredningen fattas ett beslut om servicesedelns värde. Serviceproducenten ska följa upp listan med barn och vid behov styra vårdnadshavarna till att göra en servicesedelansökan ifall denna saknas.

Servicesedeln beviljas för småbarnspedagogik som varar i minst en månad. Servicesedeln kan inte ansökas retroaktivt. Staden betalar ut servicesedeln direkt till serviceproducenten. Servicesedeln utesluter en kommunal vårdplats av småbarnspedagogik samt FPA:s stöd för hemvård och stöd för privat vård.

Servicehandledaren fattar beslut om att bevilja servicesedel och om att man med familjens samtycke ordnar barnets småbarnspedagogik med servicesedel på en enhet som godkänts av Karleby stad. Avtalet gäller tills vidare om inget annat framgår av avtalet. Beslutet gäller högst fram tills barnet i läropliktig ålder börjar i grundskolan.

Inkomstutredningarna ska skickas in till Karleby stads kontorstjänster för småbarnspedagogik senast då småbarnspedagogiken inleds. Beslutet kan fattas tidsbundet ifall inkomstuppgifterna kräver granskning. Myndigheternas rätt att få de uppgifter och utredningar som är nödvändiga för att fastställa värdet på den inkomstrelaterade servicesedeln baserar sig på bestämmelserna i 17 § om myndigheternas rätt att få upplysningar i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Justering av servicesedeln

Servicesedelns värde justeras när servicemottagarens betalningsförmåga avsevärt har förändrats eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig förändring ses en förändring i familjens bruttoinkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10) procent. Familjen ska omedelbart meddela den person som övervakar den privata småbarnspedagogiken om ändringar i familjens situation eller inkomst. Serviceproducenten är även skyldig att meddela ändringar den fått kännedom om. Ändringar meddelas med en blankett för anmälan om ändringar inom småbarnspedagogiken. Då servicebehovet förändras fastställs servicesedeln på nytt från och med början av nästa eller pågående månad.

Då servicebehovet ändrar mitt under månaden, justeras servicesedelvärdet samt vårdbehovet från och med början av följande månad. Klientens självrisk räknas inte då enligt antalet dagar inom småbarnspedagogiken.

Då inkomsten ändras mitt under månaden fastställs värdet på servicesedeln från och med början av nästa månad.

Servicesedelns värde justeras också om familjens storlek förändras, barnets behov av småbarnspedagogik förändras bestående, det sker ändringar i barnets behov av stöd eller om de giltiga bestämmelserna ändras. Det är klientens skyldighet att utan dröjsmål meddela väsentliga förändringar. Värdet för en servicesedel som betalats ut utan grunder återkrävs av familjen.

Värdet på servicesedeln förändras från och med början av nästa kalendermånad efter att barnet fyllt tre år. Familjen och serviceproducenten skickas automatiskt ett nytt beslut på servicesedelns värde.

Kommunen kan göra ändringar i värdet på servicesedeln retroaktivt i högst ett år ifall beslutet om servicesedel har baserat sig på felaktiga uppgifter som getts av klienten eller dennes representant. Till dessa delar iakttas lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och klienten ska lämna in nödvändiga handlingar för beslutsfattande. Andra justeringar görs inte retroaktivt om servicesedel. Serviceproducenten är skyldig att i den avgift som tas ut av klienten även retroaktivt beakta ändringar i servicesedeln. En servicesedel som ogrundat betalats ut drivs in av serviceproducenten.

Servicesedelns värde justeras alltid på våren varje jämnt år senast 30.4. Det nya värdet på den granskade servicesedeln tas upp nämnden för beslut. Det nya justerade priset för sedeln tas alltid i bruk från början av en ny verksamhetsperiod den 1 augusti. Prishöjningsprocenten som fås vid beräkningen avrundas alltid till två (2) decimaler. Om andra ändringar utöver indexhöjningen ska göras i servicesedelns pris (t.ex. på grund av en förändring i servicebehoven) för kommunen och serviceproducenterna separata förhandlingar om detta.

Serviceproducenten förbinder sig vid att informera kunden om ändringar i villkoren för utbetalandet av servicesedelns värde och att följa dem.

Granskning av inkomst

Familjernas inkomster granskas åtminstone vart annat år inför den nya verksamhetsperioden. Klientavgifterna som indexjusterats med anledning av utbildnings- och kulturministeriets meddelande träder i kraft vart annat år då verksamhetsperioden inleds.

Servicesedelns giltighet, upphörande eller uppsägning

Serviceproducenten betalas servicesedlar för tolv månader i året om barnets småbarnspedagogik pågår i ett sträck. Barnets verkliga sista närvarodag är servicesedelns sista giltighetsdag. Avgiften tas ut fram till servicesedelns sista giltighetsdag. Familjen och serviceproducenten är skyldiga att omedelbart meddela staden om att klientrelationen upphör. Serviceproducenten kan för den i serviceavtalet överenskomna uppsägningstiden endast uppbära den klientavgift av klienten som bestäms i serviceavtalet. Om serviceproducenten är den som tar initiativet till uppsägningen har staden rätt att få en utredning i ärendet.

Rätten till servicesedel upphör om familjen inte använder den beviljade platsen under två månader (60 dagar från och med den sista närvarodagen). Detta gäller ändå inte sommarmånaderna: juni, juli och augusti.

Utbetalning av serviceproducenten under tider då enheten har stängt/ordnande av reservvård

Karleby stad rekommenderar att serviceproducenterna sommartid inte uppbär någon klientavgift under den tid daghemmet har stängt. Serviceproducenterna rekommenderas uppbära klienternas självriskandel högst 11 månader i året (verksamhetsår 1 augusti–31 juni). Serviceproducenten ska se till att småbarnspedagogik erbjuds året runt enligt behov, småbarnspedagogiken kan ordnas till exempel i samarbete med andra serviceproducenter. Om barnet behöver småbarnspedagogik 12 månader i året kan serviceproducenten debitera klientavgiften för hela året.

Ändringssökande i beslut om servicesedelns värde

En part som är missnöjd med beslutet kan söka ändring hos kommunens kollegiala organ som ansvarar för ordnandet av tjänsten i fråga inom kommunen. Besvär söks skriftligen inom 30 dygn från att beslutet har delgivits. Förvaltningslagen innehåller bestämmelser om hur anvisningar för rättelseyrkandet ska ges. I ett beslut om värdet på en inkomstrelaterad servicesedel eller om en höjning av värdet på en servicesedel får ändring inte sökas genom besvär. Ändring i ett beslut som organet har fattat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom besvär i enlighet med förvaltningsprocesslagen. Besväret kan även ges till organet som ska skicka in det till förvaltningsdomstolen tillsammans med sitt utlåtande. I förvaltningsdomstolens beslut får ändring inte sökas genom besvär.

16 OBEROENDE HOS DEN SOM BEVILJAR SERVICESEDLAR

En person som å Karleby stads vägnar har fattat beslut om beviljandet av servicesedlar kan inte ansvara för småbarnspedagogiken eller socialservicen eller inneha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. Personen som beviljat servicesedeln eller hans eller hennes familjemedlemmar får inte heller ha ett betydande innehav eller utöva betydande bestämmanderätt i serviceproducentens organisation eller i en sammanslutning som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 2 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier köps och säljs på aktiebörser.

17 UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV KVALITETEN

Karleby stads småbarnspedagogik styrs av handboken Grunder och rekommendationer för utvärdering av småbarnspedagogikens kvalitet som gjorts upp av Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU). Dokumentet skapar en grund för att utvärdera småbarnspedagogikens struktur och innehåll både på nationell och på lokal nivå. Syftet med handboken är att stöda de som anordnar småbarnspedagogik och de privata serviceproducenterna i verkställandet av självutvärderingen för kvalitetskontrollen på ett planerligt och målenligt sätt samt att erbjuda redskap för en strukturell och innehållsmässig utvärdering av småbarnspedagogiken.

Småbarnspedagogikens nationella kvalitetsindikatorer skapar en grund för hur utvärderingen borde riktas in för att kvaliteten på småbarnspedagogiken ska vara hög. Indikatorerna är i sig inte en utvärderingsmetod utan de ger en forskningsbaserad grund för hur kvaliteten bildas både på nationell, lokal och på den pedagogiska verksamhetens nivå. De som anordnar småbarnspedagogik och de privata serviceproducenterna ska utifrån indikatorerna göra upp mer detaljerade kriterier som kan användas för att utvärdera verksamheten.

Karleby stad kan rikta kvalitetsenkäter till serviceproducenterna. Även serviceproducenten kan utnyttja resultatet. Information om kvalitetsenkäterna ges på förhand och enkäterna görs i samarbete med serviceproducenterna.

Uppföljningen och tillsynen av kvaliteten på de privata småbarnspedagogiktjänsterna sker regelbundet och planerligt. Staden handleder och ger råd till serviceproducenten utifrån denna regelbok.

Serviceproducenten ska delta i de producentmöten som staden ordnar och i arbetet för att utveckla servicesystemet samt i annan motsvarande verksamhet.

18 UPPFÖLJNING AV ANVÄNDNINGEN AV SERVICEN OCH UTBETALNING AV SERVICESEDELN

Serviceproducenten ska följa med det lagstadgade dagliga relationstalet mellan barn och vuxna och hur det uppfylls. Serviceproducenten för dagbok över hur barnen är närvarande. Enheterna för bok över hur barnen och personalen är närvarande på veckonivå eller på något annat sätt senast den femte (5) nästa månad även under de tider daghemmet har stängt. Enhetens ansvarsperson svarar för att dagboken lagras. Daghemmets ansvarsperson/förstämmande kontrollerar barnens närvarouppgifter och skickar in dem till staden på begäran. Närvaroförteckningarna ska bevaras enligt arkiveringsplanen.

Serviceproducenten anmäler omedelbart eventuella ändringar i serviceavtalet till den tjänsteinnehavare hos kommunen som ansvarar för servicesedelverksamheten. Om serviceproducenten försummar denna skyldighet har kommunen rätt att utfärda sanktioner mot serviceproducenten för det ogjorda arbetet. Sanktionen beror på omfattningen av försummelsen, om den har skett upprepade gånger och hur allvarlig den är.

Serviceproducenten kan utifrån besluten om servicesedel fakturera kommunen för ett värde enligt servicesedeln. Det är alltid verksamhetsenhetens chef eller chefens ställföreträdare som ansvarar för att uppgifterna är korrekta.

Kommunen tar endast emot nätfakturor. **Serviceproducenten fakturerar** kommunen i efterskott, inom månadens fem första dagar. Kommunen betalar fakturan inom fjorton (14) dagar från att den anlänt. Kommunen betalar serviceproducenten endast för tjänster enligt beviljad servicesedel.

Om barnet börjar eller slutar inom småbarnspedagogiken mitt i en månad faktureras servicesedelns värde enligt följande: servicesedelns värde minskar i relation till dagarna den månad då småbarnspedagogiken inleds, **men när småbarnspedagogiken upphör** betalas kommunens andel av servicesedeln i sin helhet.

Serviceproducenten är skyldig att i den avgift som uppbärs av kunden även retroaktivt beakta ändringar i servicesedeln. En servicesedel som betalats utan grunder återkrävs av serviceproducenten. Servicesedeln betalas ut till serviceproducenten för tolv månader i året ifall barnets vårdförhållande pågår kontinuerligt. Värdet på en dag inom småbarnspedagogiken är servicesedelns månadsvärde dividerat med antalet kalenderdagar.

Kommunen betalar inga fakturerings- ed. tillägg och ansvarar inte för kostnader som uppstår av servicehändelser som ställts in.

19 INFORMATIONSSYSTEM

Karleby stads småbarnspedagogik använder kunddatasystemet Abilita där uppgifterna om de barn och deras vårdnadshavare som är kunder hos småbarnspedagogiken eller som lämnat in en ansökan har sparats. Systemet används för småbarnspedagogikens kundregister. Systemet används även i servicesedelsprocessen som sköts elektroniskt. Staden ansvarar för uppdateringen av datasystemet och för att det fungerar samt för att betaltrafiken löper. Staden ansvarar dessutom för det kundregister som uppstår och för kunddataregistrets kostnader.

20 IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDELN INOM KARLEBY STAD

Servicesedeln har tagits i bruk den 1 september 2019.