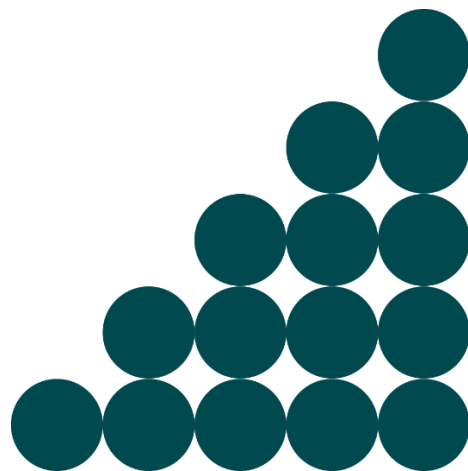


STADSSTYRELSENS

UNDERSTÖDS- ANVISNINGAR

Gäller från 1.1.2026



KARLEBY STADSSTYRELSES UNDERSTÖDSANVISNINGAR

Ur stadens medel kan understöd beviljas enligt prövning för specifika evenemang och projekt som föreningar och sammanslutningar ordnar. Stadsstyrelsen beslutar om beviljande av understöd som funktionellt faller utanför de övriga sektorernas verksamhet.

Stadsstyrelsen bestämmer årligen tiden för ansökning om understöd. Staden informerar om ansökningstiden för understöd via stadens officiella annonskanaler. Ansökningar som kommit in efter att tidsfristen gått ut ansökningar beaktas inte när understöd beviljas. Om inte allt anslag används kan understöd enligt prövning beviljas också under annat id. Alternativt kan ansökningar som kommit in utanför den egentliga ansökningstiden behandlas under följande års ansökningsomgång.

Stadsstyrelsen kan delegera understödsbeslut till stadsdirektören upp till en övre gräns som skilt slås fast.

Allmänna villkor för beviljande av understöd

1. Den verksamhet som understöds ska rikta sig mot invånarna i Karleby stad.
2. Stadsstyrelsens understöd beviljas till sådana allmännyttiga sammanslutningar, vilkas verksamhet faller utanför kultur-, ungdoms- och idrottstjänsters områden. Karleby stad beviljar understöd eller bidrag för ett ändamål endast av antingen stadsstyrelsen eller ett ansvarsområde.
3. När understöd beviljas beaktas verksamhetens innehåll och planmässighet samt understödstagarens egen andel av kostnaderna för verksamheten. Likaså granskas hur väl utfallet har motsvarat användningsändamålet för understödet under de tidigare år som staden har understött verksamheten.
4. Understödet ska användas till det ändamål som nämns i understödsbeslutet. Om användningsändamålet inte har preciserats i beslutet ska understödet användas till det ändamål som nämns i understödsansökan.
5. Staden har rätt att driva in sina fordringar ur beviljade understöd.

Understöd beviljas inte för

1. helt kommersiella evenemang eller penninginsamling
2. bygggande eller fastighetskostnader
3. resekostnader
4. partipolitiska eller religiösa evenemang eller pensionärsorganisationers evenemang

Hur man ansöker om understöd

Ansökningar om understöd görs skriftligt på en för ändamålet avsedd blankett.

Till ansökan om understöd ska fogas:

- senaste verksamhetsperiods bokslut med resultaträkning och balans samt verksamhetsberättelse
- utlåtande av revisor eller verksamhetsgranskare
- budget och verksamhetsplan för det år som ansökan gäller
- IBAN-kontonummer och BIC-kod

Beviljande och betalning av understöd samt kontroll av användningen av understöd

Beslutet om understöd delges sökanden främst elektroniskt. I ett positivt beslut nämns understödets belopp samt eventuella särskilda villkor som gäller vid utbetalningen av understödet. I ett negativt beslut anges motiveringen till att understöd inte beviljas.

Det beviljade understödet utbetalas främst i en rat, tidigast när beslutet har fått laga kraft. Understödtagaren ska lämna en godtagbar utredning över genomförandet av projektet senast den 15 december. Utredningen görs skriftligt på en separat blankett. Kopior av kvitton fogas inte till utredningen. Verifikat som anknyter till ett projekt eller en verksamhet som understöds ska dock sparas med tanke på eventuella granskningar eller tilläggsutredningar.

Understödet måste dock betalas ut i sin helhet inom det kalenderår som understödet har beviljats för.

Understödet ska användas för det ändamål och under det år som det har beviljats för och kan inte flyttas över till följande år.