

Namn:

KARLEBY SVENSKA GYMNASIUM



STUDIEGUIDE OCH INFORMATION åk 1

LÄSÅRET 2021-2022



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

REKTORS HÄLSNING	4
KONTAKTUPPGIFTER	5
LÄRARKÅREN	6
VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?.....	7
LÄSÅRSKALENDER	8
UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIERNÄ	14
LÄROÄMNE OCH STUDIEAVSNITT	24
ORDNINGSSÄDGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY	26
SÄRARBETE MED ANDRA	28
STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN	29
HÄNLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD	30
STUDERÄNDEVÄRD	31
DEN STUDERÄNDES EKONOMI	33
STUDERÄNDEKÄREN	33
STUDENTEXÄMEN	37
BÄNKSÜDDÄRÄDÄGEN	43
DE GÄMLÄS DÄG	44
SKOLÄNS JÜLFEST	44
KORT GUIDÄ TILL PROGRAMMET WILMA	45
LÄROBÖCKER	47
GRUPPHÄNLEDÄRE OCH HEMKLÄSSER	47
POSITIONSSYSTEMET	48
STUDIEBRICKÄ	49
STUDIEAVSNITT- MODÜLER.....	50
PERIODER OCH LEKTIONSSTIDÄ.....	51
KLÄSSRÜMSORDNING	51
ÄRBETSÄDÄGÄ.....	52

REKTORS HÄLSNING

BÄSTA STUDERANDE!

Varmt välkommen till ett nytt läsår! I det här häftet hittar du all viktig information som gäller gymnasiestudierna, t.ex. hela personalens kontaktuppgifter, arbetsdagarna, specialveckorna, hur du ska göra om du behöver lov från skolan eller om du blivit sjuk så spara häftet!

Karleby svenska gymnasium inleder hösten 2021 sitt 160 verksamhetsår. Läsåret börjar onsdagen 11 augusti på Hälsovägen 1. Läsåret innehåller en bred mångfald av program. Förhoppningsvis får årskurserna två och tre besöka olika universitet och högskolor på studieorterna istället för virtuella besök. I planerna finns även teaterbesök till Wasa Teater för grupp 19. Nytt för grupp 21 är studieavsnittet om Textguiden. Under avsnittet ska de nya studerande få lära sig att känna igen olika texttyper och hur de ska hanteras. Studera starkt är ett studieavsnitt i positiv psykologi som alla i grupp 21 får delta i.

Jag hoppas att det nya läsåret blir riktigt bra och att vi får jobba på plats i skolan med närundervisning. Årets tyngdpunktsområden är tre till antalet: tvärvetenskaplig och kreativ kompetens, global och kulturell kompetens och kompetens för välbefinnande. Temastudiehelheterna TS1, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och TS2, madigi/textguide och TS4, studera STARKT är alla inbakade i våra tyngdpunktsområden, som följer den nya läroplanens kompetenser.

Vi kan alla hjälpas åt att göra inkommande läsår till ett bra år genom att samarbeta och utveckla vårt KSG tillsammans. Lycka till med studierna! Hårt och målmedvetet arbete lönar sig alltid. Jag önskar alla ett riktigt gott nytt läsår!

Milka Mattila

rektor

KONTAKTUPPGIFTER

Karleby svenska gymnasium

Hälsovägen 1

FIN-67200 KARLEBY

Tel:

Kansli	040-806 8288
Studiehandledare	044-780 9762
Speciallärare	kontakta via Wilma
Rektor	044-780 9160
Bitr. rektor	040-806 5308

HEMSIDA:

<http://www.kokkola.fi/ksg>

KURSVAL OCH BETYG M.M:

<https://kokkola.inschool.fi/>

LÄRPLATTFORM (Office 365):

<https://edu.kokkola.fi>

LÄRARE OCH PERSONAL

Rektor

Milka Mattila

tel. 044-780 9160

milka.mattila@kokkola.fi

Biträdande rektor

Nina Hansén

tel. 040-806 5308

nina.hansen@edu.kokkola.fi

Studiehandledare

Klara Lamberg

tel. 044-780 9762

klara.lamberg@edu.kokkola.fi

Speciallärare

Carola Wisén-Elenius

kontakta via Wilma

carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi

Skolsekreterare

Sabina Sarin

tel. 040-806 8288

sabina.sarin@kokkola.fi

Vaktmästare

Valtteri Niemelä

valtteri.niemela@kokkola.fi

LÄRARKÅREN

Biskop, Markus	IT	markus.biskop@edu.kokkola.fi
Björk, Cia	modersmål	cia.bjork@edu.kokkola.fi
Björkqvist, Pia	finska	pia.bjorkqvist@edu.kokkola.fi
Björkroth, Peter	gymnastik	peter.bjorkroth@edu.kokkola.fi
Brandt, Ann-Charlott	modersmål	ann-charlott.brandt@edu.kokkola.fi
Bäck, Nancy	historia, samhällslära	nancy.back@edu.kokkola.fi
Enlund, Christer	kort matematik, kemi	christer.enlund@edu.kokkola.fi
Forsén Karoliina	musik	karoliina.forsen@kokkola.fi
Hakunti, Eija	franska	eija.hakunti@edu.kokkola.fi
Hansén, Nina	bitr. rektor, engelska	nina.hansen@edu.kokkola.fi
Lamberg, Klara	studiehandledare	klara.lamberg@edu.kokkola.fi
Lassila, Mikael	bildkonst	mikael.lassila@edu.kokkola.fi
Mattila Milka	rektor	milka.mattila@kokkola.fi
Nyman, Britta	hälsokunskap	britta.nyman@edu.kokkola.fi
Poranen, Marjaana	ryska	marjaana.poranen@edu.kokkola.fi
Sandkvist-Niemi, Anu	spanska	anu.sandkvist-niemi@edu.kokkola.fi
Stenhäll-Lill, Annika	gymnastik	annika.stenhall-lill@edu.kokkola.fi
Store, Ann-Sofi	biologi, geografi	ann-sofi.store@edu.kokkola.fi
Tiala, Carola	lång matematik, fysik	carola.tiala@edu.kokkola.fi
Wentin, Lars-Erik	filosofi, psykologi, religion	lars-erik.wentin@edu.kokkola.fi
Wisen-Elenius, Carola	tyska, speciallärare	carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi

Grupphandledarna presenteras i slutet av guiden.

SKOLANS UTVECKLINGSGRUPP

Karleby svenska gymnasium har en utvecklingsgrupp som strävar efter att utveckla skolans verksamhet. Ifall du har idéer tag gärna kontakt med någon i utvecklingsgruppen.

Till utvecklingsgruppen hör läsåret 2021-2022:

Rektor	Milka Mattila
Biträdande rektor	Nina Hansén
Studiehandledare	Klara Lamberg
Lärarrepresentant	Ann-Charlott Brandt

VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?

Skåpnyckel – skolsekreterare

Lösenord till Wilma/Office365 - skolsekreterare

Genomförande av studier - studiehandledare

Påverka skolans verksamhet - studerandekårens styrelse

Byte av kurs - studiehandledare

Uppföljning av studieframgång - studiehandledare

Saknade eller fel vitsord i Wilma - ämneslärare

Avläggande av kurs genom tentamen - studiehandledare, ämneslärare

Utbytesperiod i annan skola - studiehandledare

Svårigheter i studierna - speciallärare, ämneslärare

Sjukfrånvaro/oförutsedd händelse - grupphandledare

Anhållan om lov 1-3 dagar - grupphandledare

Anhållan om lov 4 dagar eller mer - rektor

Studiestöd, skolresestöd - skolsekreterare

Anmälan till studentexamen - studiehandledare

Test av läs- och skrivsvårigheter - speciallärare

Anhållan om specialarrangemang i studentexamen - speciallärare

Fortsatta studier, info&ansökan - studiehandledare

Stress, oro för egen hälsa - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Personliga problem - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Kriser - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Sexuella trakasserier - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Särskilt behov av ekonomiskt stöd - rektor

Problem med dator eller nätverk – Abittilärarna

LÄSÅRSKALENDER

PERIOD I

On 11.8 Skolstart kl. 10
To 12.8
Fr 13.8 Idrottsakademi-info kl. 8.10, Suomalainen lukio

Må 16.8
Ti 17.8
On 18.8 Fotografering kl. 8.15-
To 19.8
Fr 20.8 Teambyggardag Åk 1

Må 23.8
Ti 24.8
On 25.8
To 26.8
Fr 27.8 De Gamlas dans

Må 30.8
Ti 31.8
On 1.9
To 2.9
Fr 3.9

Må 6.9 Föräldramöte Åk 1, kl. 18.00
Ti 7.9
On 8.9
To 9.9
Fr 10.9

Må 13.9 SX, mo läskompetens
Ti 14.9
On 15.9 SX, ps, fi, hi, fy, bi
To 16.9
Fr 17.9 SX, A-språk, en

Må 20.9 SX, andra inhemska
Ti 21.9 SX, matematik
On 22.9

31 arbetsdagar

PERIOD II

To 23.9 SX, re, sl, ke, ge, hk
Fr 24.9 SX, mo skrivkompetens

Må 27.9 SX, korta språk
Ti 28.9
On 29.9
To 30.9 kursvitsorden in
Fr 1.10 publicering av betyg

Må 4.10 Deadline, anmälan till O/H (omtagning/höjning)
Ti 5.10
On 6.10
To 7.10 Omtagning/höjning kl. 15.30
Fr 8.10

Må 11.10
Ti 12.10
On 13.10
To 14.10
Fr 15.10

Må 18.10- fr 22.10 Höstlov

Må 25.10
Ti 26.10
On 27.10
To 28.10 UniYH-digitalt
Fr 29.10

-

Må 1.11
Ti 2.11
On 3.11
To 4.11
Fr 5.11 Svenska dagen

Må 8.11
Ti 9.11
On 10.11

30 arbetsdagar

PERIOD III

To 11.11 kursvitsorden in. Wasa Teater Åk 3.

Fr 12.11 publicering av betyg

Må 15.11 Deadline, anmälan till O/H

Ti 16.11

On 17.11

To 18.11 Omatgning/höjning kl. 15.30

Fr 19.11

Må 22.11

Ti 23.11

On 24.11 Dagsverksdag

To 25.11

Fr 26.11

Må 29.11

Ti 30.11

On 1.12

To 2.12

Fr 3.12 Självständighetsfest

Må 6.12 Självständighetsdag. Lovdag.

Ti 7.12

On 8.12

To 9.12

Fr 10.12

Må 13.12 Lucia

Ti 14.12

On 15.12

To 16.12

Fr 17.12

-

Må 20.12

Ti 21.12

On 22.12 Julfest kl. 19

Må 10.1 Terminsstart

Ti 11.1

On 12.1

To 13.1

34 arbetsdagar

PERIOD IV

Fr 15.1 kursvitsorden in

Må 17.1 betygen publiceras. Deadline O/H

Ti 18.1 Föräldramöte Åk 3 kl. 18.00

On 19.1

To 20.1 Omtagning/höjning kl. 15.30

Fr 21.1

Må 24.1

Ti 25.1

On 26.1

To 27.1

Fr 28.1

Må 31.1

Ti 1.2

On 2.2

To 3.2

Fr 4.2 uppdatera ämnesval inför 2022-2023

Må 7.2

Ti 8.2

On 9.2

To 10.2

Fr 11.2

-

Må 14.2

Ti 15.2

On 16.2

To 17.2 Bänkskuddardag

Fr 18.2 De Gamlas dag

Må 21.2

Ti 22.2

On 23.2

To 24.2

Fr 25.2

31 arbetsdagar

PERIOD V

Må 28.2- fr 4.3 Sportlov

Må 7.3 kursvitsorden in

Ti 8.3 betygen publiceras

On 9.3

To 10.3

Fr 11.3 Masstest inför SX. Deadline O/H

Må 14.3

Ti 15.3 SX, mo läskompetens

On 16.3 Omtagning/höjning kl. 15.30

To 17.3 SX, korta språk. PRAO Åk 2

Fr 18.3 SX, mo skrivkompetens. PRAO Åk 2

Må 21.3 SX, A-språk, en

Ti 22.3

On 23.3 SX, matematik

To 24.3

Fr 25.3 SX, re, sl, ke, ge, hk

Må 28.3 SX, andra inhemska,

Ti 29.3

On 30.3 SX, ps, fi, hi, fy, bi

To 31.3

Fr 1.4

-

Må 4.4

Ti 5.4

On 6.4

To 7.4

Fr 8.4

Må 11.4

Ti 12.4

On 13.4

To 14.4

Fr 15.4 Påsklov

Må 18.4 Påsklov

Ti 19.4

On 20.4

33 arbetsdagar

PERIOD VI

To 21.4 kursvitsorden in
Fr 22.4 betygen publiceras

Må 25.4 Deadline O/H
Ti 26.4
On 27.4
To 28.4 Omtagning/Höjning kl. 15.30
Fr 29.4

Må 2.5
Ti 3.5
On 4.5
To 5.5
Fr 6.5

Må 9.5
Ti 10.5
On 11.5
To 12.5
Fr 13.5

Må 16.5
Ti 17.5
On 18.5
To 19.5
Fr 20.5

-
Må 23.5
Ti 24.5
On 25.5
To 26.5 Kristi himmelsfärd, lovdag
Fr 27.5

Må 30.5
Ti 31.5
On 1.6
To 2.6 Friluftsdag
Fr 3.6 Utvärderingsdag
Lö 4.6 Avslutning

33 arbetsdagar

On 8.6 Omtagning/höjning kl. 9.

UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIerna

ALLMÄNT. Studierna i gymnasiet är **indelade i studieavsnitt** och är **periodiserade** och **årskurslösa**. Studieavsnitt innebär att varje läroämne är indelat i avsnitt omfattande ca 25 lektioner á 70 minuter. Varje avsnitt utgör en självständig helhet med egna mål och eget innehåll och bedöms skilt för sig. Ett studieavsnitt avläggs i allmänhet så att du deltar i undervisning och i den utvärdering som ordnas.

Periodisering är ett sätt att ordna studierna i koncentrerad form. Läsåret indelas i 6 perioder och under varje period studerar du upp till 7 ämnen, under 4 lektioner omfattande 70 minuter per vecka. Därtill kan du avlägga studieavsnitt på distans.

Årskurslösa studier innebär att du inte är bunden till en klass utan avlägger studieavsnitt enligt ett individuellt studieprogram. För årskurslösa studier gäller följande:

- 1) Studietiden kan variera mellan 2 och 4 år.
- 2) Du utformar själv ditt studieprogram utgående från det schema som uppgjorts på basen av skolans timfördelning.
- 3) Du bör välja tillräckligt många studieavsnitt per period för att du skall kunna genomföra ditt studieprogram inom en rimlig tidsram.
- 4) Du har möjlighet att avvika från avsnittens ordningsföljd enligt uppgifter i studieavsnittsbeskrivningarna.
- 5) Du har rätt att av särskild orsak tentera ett avsnitt utan att delta i undervisningen. För att få denna rätt krävs rektors, studiehandledarens och ämneslärarens tillstånd. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före man påbörjar tentamensperioden, som bör räcka minst fem veckor.**
- 6) Du har rätt att ta om både ett underkänd och ett godkänt studieavsnitt .
- 7) Under studieavsnitten har du närvaroplikt, vilket betyder att du måste delta i lektionerna.

De flesta ämnen har **obligatoriska** och **fördjupade** studieavsnitt samt därtill eventuellt **tillämpade studieavsnitt**. I valfria språk ingår endast fördjupade och tillämpade avsnitt. Du får information om studieavsnitten genom Wilma.

Du bör bygga upp ett studieprogram som omfattar alla obligatoriska studieavsnitt och minst tjugo fördjupade studiepoäng i de ämnen du valt. **Sammanlagt skall du ha minst 150 studiepoäng.** De fördjupade avsnitten kan du välja i de ämnen och den omfattning du själv vill, bara minimikravet uppfylls. Studieavsnitten kan ha olika omfattning.

STUDIEBRICKAN. Med årskurslös undervisning försvinner fasta grupper (klasser, ämnesgrupper). Planeringen av läsåret finns i ett grundschema, en s.k. **STUDIEBRICKA**. Den studerande bygger upp sin läsordning utgående från eget ämnesval och brickan.

Läsåret 2021-22 har årskurs 1 en egen studiebricka pga. att en ny läroplan tas i bruk årskursvis från 1.8.2021. Fastän man helst skall sträva till att välja sina studieavsnitt årskursvis är det möjligt att avvika från den normala följden. I sådana fall är det skäl att först kontrollera kraven i Wilma eller rådfråga läraren i ämnet.

De avsnitt som finns i samma position (= samma vågräta rad) undervisas samtidigt. Ofta återkommer samma avsnitt flera gånger och vanligen då i olika arbetsperioder. Avsnitten betecknas då med en punkt och ett ordningsnummer efter ämneskoden och kursnumret (ex. Bi1.1, Bi1.2, Ge2.1, Ge2.2) i den ordning de kommer.

Avsnitt med få deltagare ordnas bara en gång per läsår. De kallas unika avsnitt – börja alltid med att välja unika avsnitt och bygg därefter upp studieprogrammet med avsnitt som går flera gånger. Det är viktigt att man i brickan söker sådana alternativ att man inte går miste om avsnitt man önskar studera. Ibland kan ämnesvalet vara sådant – eller krockar uppstå – som inte ger möjlighet till allt det man önskat under läsåret. Man har då olika alternativ:

- a) att spara avsnittet till följande år,
- b) att avstå från ett valfritt avsnitt, förutsatt att man trots detta får ihop ett tillräckligt antal
- c) eller att genomföra avsnittet delvis eller helt på egen hand. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före man påbörjar tentamensperioden, som bör räcka minst fem veckor.**

Om man inte hittar avsnitt man valt i någon position betyder det ledig tid (4 undervisningspass/vecka). Då kan det vara bra att försöka se om det finns ett lämpligt avsnitt inom samma position planerat för de andra årskurserna. Man kan t.ex. repetera ett tidigare avsnitt och samtidigt förbättra sitt vitsord. Går man samma avsnitt två gånger får man dock inte räkna den två gånger till slutsumman 150 studiepoäng.

OBS! Den studiebricka som finns på Wilma är alltid den gällande.

ATT BYGGA UPP SITT SCHEMA I BRICKAN. För att få bästa möjliga schema, gör valen utgående från detta:

Planera hela läsåret. Det är meningen att man under våren planerar hela läsåret. Det är inte sagt att alla avsnitt på den första studiebrickan kan förverkligas pga. de resursramar skolan tilldelats. Därför är det viktigt att man väljer alla avsnitt man vill ha genast – och sedan håller sig till det man valt och inte tar bort val efter hand. Avsnitt som under läsåret får för få deltagare kan inte förverkligas och det är en hel del byråkrati med att ändra ett fastslaget schema.

Ta ställning till eventuell utbytesperiod. Om man önskar genomföra en utbytesperiod påverkar det övriga val en hel del. Man bör alltså först ta ställning till detta! Om man inte kommer att göra någon utbytes- eller kombiperiod, ska man börja med att välja bland de studieavsnitt som finns i den perioden (period IV för åk 2 och period V för åk 1).

Välj först de studieavsnitt som är unika, dvs. går endast en gång per läsår. Sådana är t.ex. lång matematik (MAA), fysik och kemi (FY och KE – dock inte kurs 1), språkkurser (FINA/FIM och korta språk som TYB, FRB, SPB) och en hel del fördjupade och tillämpade avsnitt med få val. De som har morgonträningar väljer MTR i position 1 varje period.

Välj därefter obligatoriska studieavsnitt. För att veta vilka avsnitt som är obligatoriska kan man utgå från timfördelningen som finns i studieguiden. I allmänhet väljer man obligatoriska avsnitt först och därefter fördjupade eller tillämpade avsnitt ifall de finns i samma position.

Efter detta kan man göra övriga val. I valsituationen bör man tänka på vilka ämnen man tänkt skriva i studentexamen. Om man inte ännu bestämt sig, bör man välja utgående från det som intresserar. För åk I-II rekommenderar vi minst 60 studiepoäng per år, för åk III 30.

För att veta vad STUDIEAVSNITTEN innehåller kan man kolla den läsårsinfo som finns upptryckt i skilt häfte.

STUDIETIDEN. Normalt tar gymnasiestudierna **tre** år. Tack vare årskurslösheten är det möjligt att avvika från detta. Man kan fördela sitt studieprogram över **fyra** år och med rektors medgivande t.o.m. över **fem** år. Förlängd studietid gör att man kan minska det årliga studieavsnittsantalet och ge utrymme för t.ex. idrottsverksamhet. I teorin är det också möjligt att klara av gymnasiestudierna på kortare tid än tre år.

För att inte göra studietiden längre än man planerat borde antalet genomförda studiepoäng årligen vara följande:

3 års studietid: 60 p + 60 p + 30 p = 150 studiepoäng

4 års studietid: 40 p + 40 p + 40 p + 30 p = 150 studiepoäng

SPRÅKSTUDIER. Språkstudier erbjuds på **A-nivå** i finska och engelska. På **B-nivå** kan du läsa tyska, franska, ryska och spanska. Studieavsnitt med inriktning på muntliga färdigheter i A-språken erbjuds också. I samband med avsnittet kan den studerande avlägga ett nationellt språkprov. De som har avlagt det nationella språkprovet får ett särskilt intyg över sina kunskaper som bifogas avgångsbetyget.

ÅSKÅDNINGSÄMNE. Gymnasiet ger **religionsundervisning** i den religion som omfattas av majoriteten av de studerande, i vårt fall den evangelisk-lutherska religionen. De studerande vilka inte hör till något religiöst samfund följer läroplanen i ämnet **livsåskådningskunskap**.

ORDNINGSFÖLJD. Avsnitten bör genomföras i den ordningsföljd som finns rekommenderad i häftet med beskrivningar som delas ut på våren. Ofta genomförs avsnitten i nummerordning, eftersom innehållet i dem bygger på varandra.

ANMÄLAN OCH BYTE AV STUDIEAVSNITT. Anmälan till ett studieavsnitt sker via Wilma då brickan är klar. En utjämning av gruppstorleken sker efter första valomgången. Därefter öppnas brickan på nytt. Eventuella byten skall ske via Wilma senast en vecka innan den nya periodens början. Ifall du inte har anmält dig inom utsatt tid kan det leda till att du inte får delta i avsnittet.

SJÄLVSTUDIER OCH TENTAMEN. I det årskurslösa gymnasiet finns möjlighet att avlägga en del av sin examen som självstudier och tentamen.

Om en studerande av särskilda skäl vill tentera ett studieavsnitt utan att delta i undervisningen skall han senast en vecka före avsnittet börjar, skriftligen anhålla av läraren om att få tentera.

Ett underkänd eller påbörjat avsnitt får inte tenteras. Tentamensperioden bör räcka minst fem veckor. Läraren avgör hur utvärderingen skall ske.

Om en studerandes studieprogram är sådant att två avsnitt går samtidigt kan hen komma överens med de berörda lärarna om hur hen deltar i lektionerna i vardera ämnet. Studeranden deltar i utvärderingen i båda avsnitten.

NÄRVARO. I och med att man valt ett studieavsnitt i ett ämne har man samtidigt förbundit sig att vara närvarande under **samtliga** undervisningspass. Under varje undervisningspass förmedlas viktig kunskap och av samtliga pass formas den helhet som fullföljer avsnittets innehåll och målbeskrivningar i läroplanen.

Den studerandes prestationer under själva avsnittet är ett viktigt kriterium för bedömningen och också därför är det viktigt att man är närvarande varje undervisningspass. Undvik därför privata resor under läsåret, de kan inverka negativt på bedömningen.

Närvaron är även obligatorisk i olika evenemang som ordnas under skolutgången, såsom allmänna föreläsningar, fester, teaterbesök och skolutfärder. Om du av någon anledning måste vara borta, tala med din grupphandledare och anhåll om lov i god tid så att vi kan avboka platser som kostar.

FRÅNVARO. Ämnesläraren kontrollerar närvaron i varje undervisningspass. Eventuell försening eller frånvaro registreras i skolans registerprogram. I händelse av frånvaro utreds orsaken till frånvaron under följande lektion då den studerande är närvarande alternativt av grupphandledaren.

LOVLIG FRÅNVARO är sjukdom, representationsuppdrag för skolan eller deltagande i skolans internationella projekt. Sporadisk lovlig frånvaro kan vara t.ex. besök hos hälsovårdare, kurator, studiehandledare, sjukhus- och tandläkarbesök, uppbåd etc.

ANHÅLLAN OM LEDIGHET. Du har vid behov rätt att ansöka om ledighet av privata orsaker. Grupphandledarna kan bevilja 1-3 lediga dagar, rektor för längre tid. Anhållan om lov sker via Wilma. Privata resor bör i så hög grad som möjligt företas under skolloven. Abiturienter som förbereder skrivningar beviljas inte ledighet för resor i period I.

När du planerar eventuella ledigheter och deltagande i skolans projekt bör du räkna med att frånvaron påverkar vitsord och i värsta fall kan leda till avbrutna avsnitt. Påverkan är olika

beroende på innehållet i avsnittet. Ett avsnitt som t.ex. innehåller mycket muntliga övningar kräver större närvaro än andra avsnitt.

Frånvaro pga. arbete eller olika fritidsintressen godkänns inte. Körlektioner och utförande av privata ärenden bör alltid skötas utanför skoltid.

I alla fall av frånvaro lönar det sig att på förhand samtala med ämnesläraren eller grupphandledaren. **Även en stor mängd lovlig frånvaro kan leda till att avsnittet inte kan bedömas och du måste gå om det i sin helhet.**

I allmänhet beviljas inte ledigt under provdagarna. Om man ändå väljer att vara bortrest under ett prov kan avsnittet bedömas enligt lektionsaktivitet. Läraren avgör detta från fall till fall. Den studerande kan inte kräva separat omtagningsprov.

SJUKDOM. Är du sjuk redan från morgonen bör din vårdnadshavare eller du själv omgående ringa kansliet eller via Wilma meddela om din sjukdom. Om du blir sjuk under skoldagen och blir tvungen att avbryta skolarbetet bör du meddela grupphandledaren eller rektor. Genom att ta kontakt med läraren eller någon studiekamrat kan du få upplysningar om vad du missat i undervisningen. OBS! Skilda anvisningar gäller för specialveckorna, se rubriken "Utvärdering". Vid upprepad frånvaro pga. sjukdom kan läraren kräva sjukintyg.

FÖRSENINGAR. Såväl studerande som lärare bör komma i tid till lektionerna. Förseningar skall kunna motiveras. Upprepade förseningar tolkas som frånvaro. Förseningar stör undervisningen, medstuderande och även den egna inläringen.

För två förseningar per avsnitt bokförs förseningarna som ett pass olovlig frånvaro. Med fyra olovliga frånvaron anses avsnittet avbrutet. All typ av olovlig frånvaro räknas in i detta.

Försenar man sig längre än 20 minuter skall man inte mera knacka på dörren och anlända till lektionen. Undantag är besök hos skolhälsovårdare, skolkurator eller studiehandledare.

Vid läkar-, tandläkarbesök eller liknande bör man kunna visa upp en kallelse eller ett intyg. Det skall man helst göra på förhand. I övriga fall av godkänd frånvaro skall den kvitteras av vårdnadshavarna i Wilma alternativt av en själv (18 år fylld).

SPECIALVECKA. I slutdelen av varje period infaller en s.k. specialvecka. Under denna reserveras två längre pass på olika dagar för varje ämne. Under dessa pass kan det hållas prov i de studieavsnitt som har studerats under perioden eller så kan man jobba med t.ex. olika projekt eller temahelheter. Provförberedande lektioner och provrespons kan hållas under specialveckan.

Specialveckan följer ett eget schema. Dagarna inleds kl. 9.00 och pågår fram till kl. 14.30. **Provförberedelsestillfället är obligatoriskt och närvaron berättigar till deltagande i det kommande provet.** Om man är frånvarande utan orsak får man delta i provet först under påföljande periods omtagningstillfälle.

OBS! Blir man sjuk och inte kan delta i prov bör man omedelbart kontakta den lärare i vars ämne man skulle skriva prov.

FUSK OCH PLAGIAT. Fusk eller försök till fusk betraktas som mycket allvarliga företeelser. Genom att fuska försöker man enklare nå ett bättre resultat än man annars skulle prestera. Fusk leder till orättvisa mot dem som är ärliga och försöker sitt bästa. Fusk får därför inte förekomma i vår skola – inte i prov, hemarbeten eller andra uppgifter. Som fusk räknas t.ex. det att man skrivit något i tabellboken, har luntlapp, använder nätet via telefonen eller har sparat text i miniräknaren. Men fusk är också att man kopierar eller plagierar andras text, utan att uppge källan, och lägger eget namn under.

Skolan motarbetar fusk genom att vid provtillfällen inte tillåta annat än penna och radergummi på bordet.

Straffet för fusk och försök till fusk är att man går om avsnittet. Andra straff kan också utdelas beroende på förseelsens art.

Alla former av plagiering är förbjudna. Skolan har till sitt förfogande ett plagiatkontrollprogram som används vid misstanke om plagiering av texter i inlämningsuppgifter. Kursen kan bli avbruten p.g.a. plagiering.

För fusk och försök till fusk i studentexamen finns separata regler som finns på Studentexamensnämndens hemsida.

BEDÖMNING. Varje avsnitt bedöms när det slutförts. Syftet med bedömningen är att ge den studerande en realistisk bild av hur lärandeprocessen framskridit. Bedömningen av avsnittet relaterar direkt till de mål som läroplanen ställer upp för det.

Ett studieavsnitt bedöms med siffrorna 4–10 eller i vissa fall med prestationsanteckningen A/avlagd. Följande benämningar för vitsorden gäller: 4 (underkända), 5 (hjälpiga), 6 (försvarliga), 7 (nöjaktiga), 8 (goda), 9 (berömliga) och 10 (utmärkta) kunskaper. Alla obligatoriska och fördjupade avsnitt bedöms enligt gymnasieförordningen med sifferbetyg. Tillämpade avsnitt kan bedömas med vitsord eller enbart anteckningen A/avlagd.

Lärarna strävar efter att bedöma studieavsnitten så mångsidigt som möjligt. Bedömningen grundar sig förutom på eventuella skriftliga prov även på det engagemang och intresse den studerande visat samt på utvärdering av den studerandes samfälliga prestationer under avsnittets gång. Ett avsnitt kan alltså bedömas även utan skriftligt prov.

Kontrollera dina vitsord i Wilma!

På betyget på Wilma kan ett studieavsnitt vara:

- 1) Bedömt, ifall du har fått ett vitsord 5-10 eller en anteckning om avlagt avsnitt (A).
- 2) Underkänd (U), ifall du har deltagit i, men inte klarat fordringarna.
- 3) Avbruten (K), ifall du har påbörjat avsnittet, men avbrutit eller har för hög frånvaro. Du bör då gå om avsnittet.
- 4) Framflyttad bedömning (F). Ifall du av godtagbar orsak, t.ex. en längre tids sjukdom, varit frånvarande både från provet och en stor del av avsnittet, har du möjlighet till framflyttad bedömning.

OBS! Tillåtet antal underkända avsnitt:

Obligatoriska och nationella valfria av vilka underkända kan utgöra högst studier som den studerande avlagt

2-5 studiepoäng	0
6-11 studiepoäng	2
12-17 studiepoäng	4
18 studiepoäng eller mer	6

Ett F på betyget måste åtgärdas inom följande period. Det är på den studerandes ansvar att kontakta läraren och komplettera så att avsnittet kan godkännas.

PERIODBETYG. Bedömningens och betygens uppgift är att upplysa den studerande om framsteg och inlärningsresultat både under gymnasietiden och vid dess utgång. Bedömningen ger också vårdnadshavarna samt eventuella framtida läroanstalter och arbetsgivare information om studieframsteg och aktivitet. Den kontinuerliga bedömningen skall på ett positivt sätt sporra den studerande till att ställa upp självständiga mål och vid behov justera studievanorna.

Den studerande och vårdnadshavarna har rätt att tillräckligt ofta få uppgifter om hur skolarbetet fortskrider. Skolan upprätthåller ett databaserat betygsregister där de studerande finns införda och där avlagda avsnitt och vitsord antecknas.

Periodbetygen publiceras endast i Wilma. I läsårskalendern framgår vilket datum den studerande och vårdnadshavarna kan ta del av periodbetyget.

I det årskurslösa gymnasiet bör den studerande själv i mycket stor utsträckning ta ansvar för sina studier. Rådfråga grupphandledare och studiehandledare i alla frågor som berör studierna hellre en gång för mycket än en gång för lite.

OMTAGNING AV UNDERKÄNT PROV OCH HÖJNING AV VITSORD. Den som blir underkänd i ett studieavsnitt har rätt att delta i omtagningstentamen vilken ordnas efter periodslutet. Datum för omtagningstentamen finns i läsårskalendern.

Det är absolut nödvändigt att anmäla sig skriftligt till omtagningstentamen. Anmälan sker före fastställd tid via Wilma (Blanketter).

Ett godkänt vitsord kan den studerande höja dels genom att delta i studieavsnittet och provet på nytt och dels genom att försöka höja vitsordet vid ett höjningstillfälle. **Under läsåret ordnas höjningstentamina i samband med alla omtagningstillfällen.**

OBS! Det är möjligt att höja i alla ämnen – också i färdighetsämnena (GY, KO, MU). Anmälan till höjningstenterna är bindande. Om man uteblir utan godtagbar orsak förverkar man sin rätt att på nytt försöka höja sitt vitsord.

Om du är borta från skolan samma dag som du skulle ha prov eller omprov kan du delta i provet endast om du har intyg av läkare eller hälsovårdare som avgör ditt hälsotillstånd. Utan intyg får du inte delta.

OMPRÖVNING AV BEDÖMNING. Inom två månader efter att den studerande fått del av bedömningen kan han anhålla om att bedömningen omprövas. Begäran riktas till skolans rektor. Skolans rektor och respektive ämneslärare beslutar gemensamt om ny bedömning. Om resultatet av den nya bedömningen fortfarande upplevs som felaktig kan en rättelse begäras hos Regionförvaltningsverket. Se www.rfv.fi.

SLUTBEDÖMNINGEN AV ETT LÄROÄMNE I AVGÅNGSBETYGET. En lärokurs omfattar alla studieavsnitt som en studerande haft i ett läroämne. Slutvitsordet ges utgående från vitsordens aritmetiska medeltal. En studerandes slutvitsord i ett ämne kan höjas om prestationerna under det sista året visar att studeranden behärskar ämnet bättre än vad det aritmetiska medeltalet visar.

Med de betygssiffror som föreskrivs i gymnasieförordningen bedöms i avgångsbetyget:

- alla obligatoriska läroämnena med undantag av gymnastik och sådana läroämnena i vilka den lärokurs som den studerande fullgör omfattar bara ett avsnitt.
- valbara främmande språk.

Studiehandledning 1 och 2 antecknas som avlagda prestationer (A) ifall den studerande har deltagit i studiehandledningstillfällen, grupphandledningstillfällen, studieresor och veckosamlingar.

En studerande får avgångsbetyg från gymnasiet efter att ha avlagt alla obligatoriska studieavsnitt och åtminstone minimiantalet studiepoäng (150 p)

I avgångsbetyget antecknas lärokursernas omfattning med det antal avsnitt som studeranden slutfört. På avgångsbetyget upptas också genomförda prestationer utanför den egna skolan.

VECKOSAMLINGAR. Varje vecka ordnas veckosamling med gemensam information, information riktad till en speciell grupp eller t.ex. besök utifrån. Närvaron är obligatorisk. Ifall den studerande av någon orsak är tvungen att vara borta, bör han på förhand kontakta sin grupphandledare.

GRUPPHANDLEDDNINGSTRÄFFAR. Varje basgrupp har en lärare utsedd till grupphandledare. Grupphandledaren fungerar som kontaktperson mellan skolan och hemmet och förmedlar information till sin grupp. Grupphandledaren följer kontinuerligt med varje studerandes studieprogram och studieframgång. Grupphandledaren kan även ge enskild handledning.

Grupphandledarna träffar sina grupper i samband med veckosamlingen. Platsen är auditoriet eller hemklasserna (se slutet av guiden). Vid träffarna ges information om aktuella händelser i

skolan. Grupphandledningsträffarna utgör en av skolans viktigaste informationskanaler, därför gäller obligatorisk närvaro för alla studerande. **Deltagande i grupphandledningsträffarna är en förutsättning för att erhålla studieavsnitt 1 i studiehandledning.** Ifall den studerande av någon orsak är tvungen att vara borta, bör han på förhand kontakta sin grupphandledare.

VERKSAMHET UTANFÖR KLASS, EVENEMANG OCH SAMLINGAR. För att skolarbetet skall fungera och för att vi skall få en fin anda i skolan förekommer även annan verksamhet än lektioner. Detta kan vara grupphandledarträffar, samlingar för hela skolan, besök ut i samhället eller rekreationsdagar.

I liknande evenemang och samlingar är varje studerandes närvaro ytterst viktig oberoende av om det är lektionstid eller inte. Giltig frånvaro är sjukdom eller representationsuppdrag för skolan. Kan man inte delta, ska man anhålla om lov på förhand.

BIBLIOTEK. Skolan förfogar över ett litet lånebibliotek med närmast skönlitteratur. För facklitteratur är de studerande främst hänvisade till stadsbiblioteket.

E-POST & DATORANVÄNDNING. Varje studerande erhåller ett personligt lösenord till skolans datorer samt en egen e-postadress. Med lösenordet kan man logga in på skolans datorer, använda datorprogrammen samt få tillgång till nätet. Alla studerande har tillgång till molntjänster via Office365.

Skolans datorer är främst avsedda för undervisning, men också för att utföra skolarbeten, informationssökning samt för elektronisk kommunikation. Det är förbjudet att ladda ner filer och att använda datorerna för spel. Den som missbrukar sin rätt att använda datorerna på ett förnuftigt sätt, kan få sin användarrätt begränsad eller bli avstängd för bestämd tid.

FÖRSÄKRINGAR. De studerande är försäkrade från stadens sida. Ifall en olycka inträffar under skolvägen, i skolan eller vid av skolan ordnad tillställning, sök omedelbart vård och tag senare kontakt med kansliet för att skadeersättning skall kunna utbetalas. Observera att försäkringarna endast täcker kroppsskador! Notera också att man skall vända sig till en kommunal vårdinstans för att försäkringen skall ersätta kostnaderna.

BESÖKARE. Om någon studerande har en kamrat eller släkting på besök är hen naturligtvis välkommen med till skolan för att följa med undervisningen. Meddela rektor samt egen grupphandledare och läraren i ämnet på förhand.

Obehöriga har inte rätt att vistas på skolområdet. Observera att endast inbjudna gäster, skolans lärare och skolans studerande har rätt att äta lunch i skolans matsal.

TOBAK, ALKOHOL OCH NARKOTIKA. Användning av tobak, alkohol och narkotika är i lag förbjudet på skolområdet, likaså under de tillställningar och resor som ordnas av skolan. Rökning skall därför inte ske på skolområdet. Rökning skall heller inte ske på granntomterna.

AVSLUTA GYMNASIESTUDIerna. Om den studerande av någon orsak vill avsluta sina gymnasiestudier i förtid, bör hen skriftligen meddela därom till rektor. Den studerande erhåller då ett skiljebetyg av vilket framgår vilka studier som avlagts och som eventuellt kan räknas till godo i andra skolor.



TIMFÖRDELNING

Studier som ingår i lärokursen för gymnasieutbildning för unga

Ämnesgrupp och läroämne	Obligatoriska studier i studiepoäng	Antal riksomfattande valfria studier som erbjuds de studerande i studiepoäng
<i>Studier i modersmål och litteratur, det andra inhemska språket och främmande språk</i>		
- Modersmål och litteratur	12	6
- A-språket	12	4
- B1-språket	10	4
- B2- och B3-språken		16+16
<i>Matematisk-naturvetenskapliga studier</i>		
- Gemensamma studier i matematik	2	
- Kort eller lång lärokurs i matematik		
- Kort	10	4
- Lång	18	6
- Biologi	4	6
- Geografi	2	6
- Fysik	2	12
- Kemi	2	8
<i>Humanistisk-samhälleliga studier</i>		
- Filosofi	4	4
- Psykologi	2	8

- Historia	6	6
- Samhällslära	6	2
- Religion eller livsåskådningskunskap	4	8
- Hälsokunskap	2	4
<i>Studier i konst- och färdighetsämnen</i>		
- Gymnastik	4	6
- Musik och bildkonst totalt	6	
- Musik	2 eller 4	4
- Bildkonst	2 eller 4	4
<i>Studiehandledning</i>		
	4	
<i>Tematiska studier</i>		
		6
Obligatoriska studier totalt	94 eller 102	
Riksomfattande valfria studier enligt denna bilaga minst	20	
Studierna totalt minst	150	

ORDNINGSSTADGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY

Avsikten med ordningsstadgan för gymnasiet är att säkerställa att skolorna är trygga och trivsamma och att studerande och personal har arbetsro. Enligt 21 § i gymnasielagen ska utbildningsanordnaren i avsikt att främja den interna ordningen, ostörda studier samt trygghet och trivsel i läroanstalten godkänna en ordningsstadga eller meddela andra ordningsbestämmelser som ska tillämpas vid läroanstalten.

Ordningsstadgan eller andra ordningsbestämmelser får innehålla sådana regler om praktiska arrangemang och ett korrekt uppförande som är nödvändiga för tryggheten och trivseln i skolgemenskapen samt närmare bestämmelser om föremål och ämnen och om användning och förvaring av dem. Dessutom kan regler meddelas om hur skolans egendom får hanteras, om att hålla skolans utrymmen rena och snygga samt om hur man får vistas och röra sig i skolans utrymmen och på skolans område.

I enlighet med verksamhetsstadgan för Karleby stads bildningsväsen (2013/6.5) godkänner svenskspråkiga gymnasieundervisningens direktion ordningsstadgan. För att studerandena ska få vara delaktiga behandlar gymnasiets studerandekår ordningsstadgan och kommer med egna förslag innan direktionen beslutar om ordningsstadgan.

Utöver denna ordningsstadga ska lärarnas förhållningsregler, säkerhetsanvisningar och lagar och andra myndighetsbestämmelser följas.

1 § Ordningsstadgans tillämpningsområde

Ordningsstadgan gäller på skolfastighetens område och på andra ställen där skolan arrangerar tillställningar eller evenemang. Ordningsstadgan gäller såväl studerande som lärare.

2 § Att följa arbetstiderna

Studeranden ska delta i undervisningen om han eller hon inte har beviljats ledighet. Arbetstiderna i läsordningen ska följas.

3 § Frånvaro

Studerandens alla frånvaron antecknas. Studeranden ska i mån av möjlighet anhålla om lov för frånvaro av rektorn eller grupphandledaren i förväg. Om studeranden inte har anhållit om lov för frånvaro i förväg ska studeranden i efterhand redogöra för orsakerna till frånvaron. Anhållan och redogörelser som gäller frånvaro ska undertecknas av en vårdnadshavare om studeranden inte har fyllt 18 år. Läraren kan ge uppgifter till studeranden med anledning av frånvaron.

4 § Arbetsro

I skolan har var och en rätt till arbetsro och till en trygg studie- och arbetsmiljö. Varken studerande eller personal får utsättas för mobbning och studie- och arbetsron får inte störas.

5 § Renhållning och säkerhet

Var och en är skyldig att hålla sin egen arbetsmiljö ren och trygg. I undervisningsutrymmena sorteras avfallet i enlighet med anvisningarna och i verksamheten efterföljs principer för hållbar utveckling. Närmaste medlem av personalen ska omedelbart meddelas om risk för skada eller olycka.

6 § Användning av skolans egendom

Skolans egendom ska hanteras omsorgsfullt. Om skolans egendom tar skada eller försvinner kan skadeståndsansättning krävas i enlighet med skadeståndslagen. Om trasiga apparater ska så fort som möjligt meddelas till ansvarig lärare.

7 § Rökning och rusmedel

Rökning, användning av tobaksliknande produkter och snus, innehav och användning av rusmedel och narkotika samt uppträdande påverkad av dem i skolan och på dess område samt vid alla tillställningar, evenemang och studieresor som skolan ordnar är förbjudet.

8 § Brott mot ordningsstadgan

Om studeranden bryter mot denna ordningsstadga kan följden bli disciplinära straff i enlighet med gymnasielagen.

Ordningsstadgan gäller från och med den 1 augusti 2014.

Utöver den ovan nämnda ordningsstadgan kan gymnasierna ge egna förhållningsregler som gäller till exempel skolmåltiderna, den övriga användningen av skolans utrymmen, trafikarrangemang och förvaringen av färdmedel, gymnastikarrangemang och praxis som gäller anmälningar eller annonseringar.

I Karleby svenska gymnasium följs därtill följande hustavla med korta principer för lektionerna:

”Goda förutsättningar för inläring får vi om du

- 1. anländer i tid till lektionen,*
- 2. förbereder lektionsstarten med att plocka fram det material du behöver,*
- 3. ställer mobiltelefonen på ljudlöst och lägger den i väskan,*
- 4. tar av dig mössan – gäller också matsalen och*
- 5. använder ett sakligt språk och uppträder vänligt mot andra*

Med ett gott beteende skapar vi en positiv atmosfär.”

Karleby den 13.5.2014 svenskspråkiga gymnasieundervisningens direktion (§ 8).

SAMARBETE MED ANDRA

SAMARBETSPARTNERS. Karleby svenska gymnasium samarbetar bl.a. med de andra gymnasierna i Karleby, Mellersta Österbottens yrkesinstitut, Yrkeshögskolan Centria och Kronoby folkhögskola.

Med de svenskspråkiga gymnasierna i Jakobstad, Kronoby, Nykarleby och Pedersöre bedrivs ett samarbete under namnet Team Nord.

I samarbete med yrkesutbildningen i Karleby kan man också delta i Yrkesgymnasieprogrammet. Avsikten med programmet är att studerande skall kunna avlägga studentexamen vid sidan om yrkesutbildning.

Inom andrastadieutbildningen i Mellersta Österbotten kan våra studerande välja mellan olika typer av närstudie- och distanskurser.

IDROTTSAKADEMIN. Via Mellersta Österbottens Idrottsakademi kan man träna i enskilda grenar eller lagsporter. Ansökan görs på våren på skild blankett. Morgonträningarna hålls måndag, onsdag och fredag under första passet. Ett skilt informationstillfälle ordnas för idrottarna i Västra parkens skola under de första skolveckorna i augusti.

Från 1.8.2015 kostar deltagandet i idrottsakademins verksamhet 50e för de som utövar enskilda grenar och 100e för de som utövar lagsporter. Mera info om vilka förmåner deltagaravgiften berättigar till ger studiehandledare.

STUDIEPRESTATIONER VID ANDRA SKOLOR. Studieprestationer vid andra skolor i hemlandet eller utomlands kan godkännas som kurser av skolans rektor. De godkända kurserna kan ersätta en gymnasiekurs, förutsatt att målen för kurserna motsvarar målen för kurserna i vårt gymnasium, eller så kan kursen godkännas som en intressekurs. OBS! Totalt 120 studiepoäng bör komma från gymnasiets utbud av studieavsnitt.

ERKÄNNANDE AV KUNNANDE. Hela läroämnena kan godkännas antingen på basen av studieintyg eller på basen av visad kunskap. Ansökan om erkännande av kunskap skall göras på särskild blankett innan studierna i respektive ämne inleds.

GYMNASIEDIPLOMKURSER. Dessa kurser arrangeras bara om tillräckligt många intresserade anmäler sig. Tillsvidare kan gymnasiediplom erhållas i bildkonst och gymnastik (avläggs vid Kokkolan suomalainen lukio). Diplomkurserna genomförs huvudsakligen utanför den normala skoldagen och kan vara avgiftsbelagda. Närmare information ges av bildkonstläraren respektive gymnastikläraren.

INTERNATIONELLT SAMARBETE. Karleby svenska gymnasium har som målsättning att öka förståelsen för och kunskapen om främmande kulturer och värde traditioner. Inom ramen för denna målsättning ordnas under läsåret en rad projekt med utbyte och/eller projektresor.

Aktuella projekt presenteras närmare i skild broschyr.

Resorna genomförs till självkostnadspris. Vissa projektresor är finansierade av Erasmus+, vilket gör dem mycket förmånliga. Av skolan får de studerande tips om olika sätt att samla in pengar. Ansvaret för insamlingarna åligger de studerande själva.

För genomförda förberedande studier, projektresa och efterarbete kan deltagarna beviljas 2-6 studiepoäng beroende på hur omfattande projektet är.



Pojkarna vann guld i skolfotbollsturneringen ht 2019

STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN

STUDIER UTANFÖR GYMNASIET. Studera något annat under en period! Det kan ha stor betydelse för din motivation för gymnasiestudierna.

Omfattningen är ca 10 sp per läsår. För åk I infaller studieperioden under period V, för åk II under period IV och för åk III under period VI. Årets utbud här nere. Den som är intresserad bör vända sig till studiehandledaren. OBS! Studierna kan innebära kostnader för deltagaren.

1. Musikstudier (Karleby)

Studierna försiggår i Mellersta Österbottens konservatorium i Karleby. Det krävs goda förkunskaper för att studera musik. Gäller i huvudsak elever som redan är igång med sina musikstudier. Undervisningen ges efter skoltid. Avlagda studiehelheter kan medräknas i gymnasieexamen

2. Praktisk formgivning (Kronoby folkhögskola)

Period 4, 5 och 6. Kurspaket med hantverksstudier som bjuds ut vid folkhögskolan i Kronoby. Kursinnehållet kan bestå av hårda slöjddämnar som träslöjd, knivtillverkning, smide och näver eller mjuka slöjddämnar med bl.a. sömnad, tovning, vävning och tillverkning av sävarbeten och

silversmycken. Kursutbudet varierar. En period ger maximalt 10 sp i gymnasiet. Kräver inga förkunskaper. Arbetet dokumenteras enligt portfoliomethoden. Möjlighet att avlägga Utbildningsstyrelsens slöjddiplom under 2:a eller 3:e studieåret. Antalet platser per period är begränsat till 12. Mer info finns på adressen www.kvarnen.fi.

3. Musikperiod (Kronoby folkhögskola)

Studerande på andra stadiet erbjuds möjlighet att delta i en musikperiod, som delvis byggs upp enligt elevernas önskemål. Ettorna kan i period V välja musikperioden i sina studier och fortsätta som tvåor i period IV och som abiturienter efter studentskrivningarna. Maximiantal elever under en period är 16. Ger maximalt 10 sp i gymnasiet.

4. Fysio (Kronoby folkhögskola)

Fysiokursen för idrotts- och friluftssintresserade bjuds ut i Kronoby folkhögskola under period 4 och riktas närmast åt andra årets studerande. Av studieinnehållet kan nämnas anatomi och fysiologi, massage, träningslära och en hel del friluftsliv som isklättring, vakbad, övernattnings och en veckolång slalomresa till Ruka. Under veckan i Ruka får du personlig handledning i slalom- och/eller snowboardåkning av våra elever på Friluftslinjen. Ger maximalt 10 sp i gymnasiet

HANDLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD

STUDIEHANDLEDNING. Skolans studerande kan få handledning av studiehandledaren och grupphandledarna. I frågor som angår enskilt ämne står ämnesläraren för vägledningen.

Studiehandledaren hjälper alla studerande individuellt med att planera sitt studieprogram. Studiehandledaren handleder de studerande individuellt eller i grupp också i planeringen av utbildning och val av yrke, samt ger stöd i sökandet efter information om framtida studiemöjligheter. Studiehandledningen omfattar också två obligatoriska studieavsnitt under gymnasietiden.

Studiehandledarens rum finns på första våningen. Studiehandledaren kallar till samtal, men man kan också själv ta initiativ till ett sådant. Samtalstid kan bokas via Wilma. Studiehandledaren kan också kontaktas under andra tider.

Innan den studerande önskar ändra sitt studieprogram skall man först diskutera med ämneslärare och studiehandledare.

STÖDUNDERVISNING. En studerande som på grund av särskilda språkliga svårigheter eller andra inlärningssvårigheter har svårt att klara av studierna har rätt att få specialundervisning och annat stöd för lärandet enligt individuella behov. Stödåtgärderna genomförs i samarbete av undervisningspersonalen. Stödundervisningen kan gälla vilket som helst av gymnasiets läroämnen. Såväl studerande som lärare kan ta initiativet till stödundervisningen.

Studerande med inlärningssvårigheter informeras om möjligheter till diagnostisering och erbjuds stöd i studierna.

SPECIALLÄRARE. Vår speciallärare jobbar i första hand med kartläggande insatser och hjälp till lärarna men ger också individuellt stöd till studerande främst i form av studieteknik. Specialläraren testar läs- och skrivförmågan i åk I genast i början av hösten. Specialläraren ger också lärarna tips om hur testresultatet kan beaktas i undervisningen.

OBS! Behöver du testas inför studentskrivningarna? Anmäl till specialläraren senast 30.9 för vårens skrivningar och 31.1 för höstens. Notera att utlåtandet måste skickas in när du anmäler dig första gången till skrivningarna.

STUDERANDEVÅRD

STUDERANDEVÅRD

Från och med 1.8.2014 utgörs studerandevårdsgrupperna av 1) en styrgrupp för studerandevården, 2) en förebyggande studerandevårdsgrupp/ "må bra-grupp" och 3) en expertgrupp som tillsätts från fall till fall.

Styrgruppen för studerandevården ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av studerandevården. I Karleby leds gruppen av ansvariga kuratorn.

Karleby svenska gymnasiums **studerandevårdsgrupp** ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av studerandevården inom skolan. Studerandevårdsgruppen leds av skolans rektor. I gruppen ingår representanter för de studerande.

Utöver detta erbjuder vi **individuell studerandevård**. Med individuell studerandevård avses skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges studerande samt yrkesövergripande studerandevård som gäller en enskild studerande.

En **expertgrupp** ska sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna studerandevårdstjänster för en enskild studerande. Gruppen sammankallas av den person som ärendet på grund av personens arbetsuppgifter hör till. Målet är att vi i ett så tidigt skede som möjligt kan förebygga och upptäcka svårigheter samt ge det stöd som behövs.

STUDERANDEHÄLSOVÅRDEN. Studerandehälsovården stöder de ungas uppväxt och utveckling, främjar en sund och trygg skolgång och hjälper de studerande att göra framsteg enligt deras individuella förutsättningar.

Den individuella studerandehälsovården innefattar hälsofrämjande verksamhet i samarbete med studeranden. Den följer regelbundet upp de studerandes hälsotillstånd och utför även hälsogranskning av uppbådspliktiga. Vidare ges hälsorådgivning i anslutning till yrkesvalet och remisser för undersökningar eller vård. Studerandehälsovården lyssnar på den studerande och stöder hen i olika förändringsprocesser och svårigheter samt motverkar infektionssjukdomar genom bl.a. vaccinering och rådgivning.

Studerandehälsovården omfattar också vård av hela skolmiljön. Detta innebär bl.a. att man övervakar de hygieniska förhållandena i skolan, att man försöker motverka skololycksfall samt att man vill främja ett gott arbetsklimat.

HÄLSOVÅRDARE. Skolans hälsovårdare Nina Nylund har mottagning fredagar klockan 8-15. Vid behov nås hälsovårdaren därutöver per tel. 044-8065426.

SKOLKURATOR. Skolkuratoren ingår i skolans studerandevårdsgrupp och arbetar med skolans sociala miljö, ger stöd och vägledning till studeranden, lärare, föräldrar och övrig personal. Ta kontakt om du har:

Bekymmer med studierna

Bekymmer hemma eller på fritiden

Bekymmer i vardagen

Du har frågor eller funderar på något

Skolkurator Carola Sandbacka är i regel på plats i skolan på fredagar, andra tider enligt överenskommelse. Du kan boka tid i Wilma eller via e-post.

LÄKARE. Önskas besök hos skolläkare bör man kontakta hälsovårdaren. Hälsovårdaren kan även organisera läkargranskning för körkort och uppbåd.

PSYKOLOG. Hälsovårdaren kan även ordna besök hos psykolog.

TANDLÄKARE. Tidsbeställning tel. 828 7450.

KRISGRUPP. Skolan följer den beredskapsplan för att möta sorg och kris som har utarbetats. **Kriser som bör behandlas i skolan är händelser inom och utanför skolan samt händelser i enskilda personers liv, som direkt eller indirekt berör människorna i skolan eller skolan som samfund.** I krissituationer skapas trygghet både bland vuxna och studerande genom att alla vet hur de ska handla och var de får hjälp. Skolans rektor ansvarar för beslut i akuta situationer, men sammankallar skolans krisgrupp vid behov. Krisgruppen består av rektor, personalen inom studerandevården samt en lärarmedlem. Krisgruppen kan vid behov ta kontakt med Karleby svenska församlings personal.

DEN STUDERANDES EKONOMI

BÖCKER OCH SKOLMATERIAL

I och med den förlängda läroplikten är allt undervisningsmaterial kostnadsfritt. Lärarna informerar om hur man får läroböcker eller licenser för e-läromedel.

SKOLLUNCHEN. Skollunchen är avgiftsfri för alla gymnasiestuderande. Lunchtiden för gymnasiestuderande är kl. 12.05 - 12.45. Det är önskvärt att de studerande så långt som möjligt följer denna tid. I matsalen iakttas god ordning. Mössa, ytterkläder och ryggsäck tas av under måltiden.

STUDIESTÖD. Studiestöd kan på vissa villkor även beviljas åt studerande vid gymnasier. Studiepenning kan man få när man inte längre är berättigad att få barnbidrag. I vissa fall kan gymnasiestuderande också få studielån. Ansökan bör inlämnas till FPA. Detta kan göras med elektroniska blanketter. Gå in på sidan: <http://www.fpa.fi> och sök fram E-tjänster. Från Folkpensionsanstaltens sida rekommenderar man att nya ansökningar lämnas in så fort man fått besked om att man är antagen till en studieplats.

SKOLRESESTÖD. Skolresestöd beviljas om skolresan överstiger 7 km.

Studerande bör hämta blanketterna för skolresestöd och köpintyg från skolans kansli.

Som studerande har man även möjlighet att erhålla VR:s studierabatter. Kansliet skriver ut intyg.

STUDERANDEKÅREN

STUDERANDEKÅREN. Alla studerande hör till skolans studerandekår. Studerandekåren väljer årligen en styrelse som representerar de studerande i fråga om utvecklandet av skolan. Studerandekårsstyrelsens främsta uppgift är att ordna verksamhet som bidrar till en ökad sammanhållning i skolan.

Dessutom följer studerandekårsstyrelsen upp aktuella händelser i samhället och världen genom att arrangera olika slags evenemang. Studerandekårsstyrelsen får handledning av en representant för lärarkåren. Studerandekåren har rätt att för sin verksamhet utnyttja skolans lokaler även efter skoltid.

De studerande i skolan har möjlighet att påverka skolans verksamhet via studerandekårens möten. De studerande kan också påverka genom att delta aktivt i samarbetet mellan hem och skola.

- att uppgöra stadgar för studerandekåren
- att ordna personval
- att organisera de studerandes gemensamma verksamhet och fria aktiviteter
- att ge förslag till eller avge utlåtande om skolans ordningsregler och övrig verksamhet
- att ge förslag till hur skolans fostran och undervisning skall utvecklas

- att yttra sig om läroplanen, arbetsplanen, läroböckerna och biblioteks- och materialanskaffningarna
- att upprätthålla kontakter till instanser utanför skolan
- att planera och organisera olika evenemang
- att delta i samarbetet inom skolan och i samarbetet mellan hem och skola.

Studerandekårens styrelse 2020-2021

ordförande: Jospér Tuurinmaa

viceordförande: Emerik Nyblom

sekreterare: Moa Asplund

medlem: Victor Kauppila

medlem: Maja Svenfelt

medlem: Sofia Sundfors

medlem: Tindra Asplund

medlem: William Finell

medlem: Hannes Thylin

medlem: Sofia Sundfors

medlem: Krista Kuniala

medlem: Noah Ritola

lärarrepresentant: Nina Hansén

HEM OCH SKOLA. En viktig kontaktlänk mellan hemmet och skolan är Hem- och skolföreningen "Triangeln".

Trots att den studerande själv bär huvudansvaret för sina studier, är det viktigt att också föräldrarna är medvetna om gymnasiestudiernas krav och uppbyggnad. Skolan och hemmet skall stöda den studerande, men ansvaret ligger alltid på den studerande själv.

För föräldrar till gymnasiestuderandena ordnas informationstillfällen enligt följande;

första årets studerande	september	tema: att studera i gymnasiet
andra årets studerande	november	tema: studentexamen
tredje årets studerande	januari	tema: studentskrivningarna, yrkesval

Man kan alltid ta kontakt med den studerandes grupphandledare, med studiehandledaren eller med rektor. Observera dock att uppgifter om en myndig studerandes prestationer inte får ges ut till föräldrarna utan den studerandes samtycke.

INTERNATIONELLA PROJEKT 2021-2022

NYTT ERASMUS+PROJEKT: information Milka Mattila

SPANIENPROJEKT: information Anu Sandkvist-Niemi

SENEGALPROJEKT: information Nina Hansén



SKOLANS MILJÖRÅD ordnar aktiviteter med hållbar utveckling i fokus. Miljörådet består av Hannes Thylin och Maja Svenfelt. Lärarrepresentant är Ann-Sofi Store.

Karleby svenska gymnasium och Donnerska skolan har erhållit "Grön Flagg" för ett målmedvetet arbete för hållbar utveckling. Minskning av avfallet och energianvändningen har varit centrala teman. Tänk på detta – också detta läsår! Ta inte mera mat än du äter upp, undvik extra kopior, knäpp av lampor och datorer etc. Det är de små handlingarna som ger stora resultat.



STUDENTEXAMEN

Detaljerade uppgifter om studentexamen kan fås från studentexamensnämndens webbplats: www.ylioppilastutkinto.fi.

OBS! För att bli student måste du avlägga studentexamen med godkänt resultat i minst fem prov i olika examensämnen. Du skall även ha genomfört avlagt minst 150 studiepoäng och avlagt de obligatoriska studieavsnitten, enligt kraven i den riksomfattande läroplanen.

VILKA ÄMNEN SKALL MAN SKRIVA?

I studentexamen är provet i modersmål och litteratur obligatoriskt för alla. Dessutom måste du skriva fyra prov i olika examensämnen. Proven skall ingå i minst tre av de följande grupperna: det andra inhemska språket, främmande språk, matematik och realämne. Förutom dessa fem prov kan du avlägga hur många extra prov som helst. Vi rekommenderar att du skriver sex prov.

Du avlägger således:

Modersmål och litteratur **obligatoriskt för alla**

samt därtill minst tre av dessa prov

Det andra inhemska språket, finska
Främmande språk
Matematik
Realämne

Det femte provet är valfritt.

Du kan välja mellan två olika svårighetsgrader i matematik, i det andra inhemska språket och i de vanligaste främmande språken (oberoende av gymnasiekursen). Du måste dock välja det mer krävande provet, på fördjupad nivå, i åtminstone ett av ovannämnda ämnen.

Du kan avlägga prov av olika lärokurser inom ett och samma examensämne. Prov av olika lärokurser i samma ämne kan dock räknas med i examen endast en gång.

För att få delta i ett studentprov måste du ha avlagt alla obligatoriska avsnitt i ämnet ifråga. Det är skäl att minnas att studentproven inte baserar sig enbart på de obligatoriska avsnitten i ett ämne. För att du skall nå maximala resultat bör du dock också behärska stoffet i de fördjupade avsnitten.

En studerande har rätt att delta i det korta provet i främmande språk när han har läst minst tre studieavsnitt i språket ifråga. I speciella fall (t.ex. utlandsstudier) kan rektor bevilja undantag från dessa regler.

PLANERA HELA DIN STUDENTEXAMEN!

Studentexamen kan avläggas uppspjälkad på tre på varandra följande provtillfällen: vår - höst - vår eller höst - vår - höst. Det är därför viktigt att du i god tid funderar på hur din examen skall se ut. Anmälningssblanketterna finns i Wilma. Lämna in undertecknad utskrift enligt instruktionerna i Wilma.

LÄS- OCH SKRIVINTYG

Nedsatt läs- och skrivförmåga kan påverka hur du klarar dig i skrivningarna. Genom att förse Studentexamensnämnden med den informationen kan bedömningen påverkas. De kan också ge möjlighet till specialarrangemang (t.ex. förlängd tid). Dessa blanketter skickas in ca en månad innan anmälningen till studentskrivningarna.

REALÄMNENA

Studieavsnitten i realämnena är planerade så att man skall kunna skriva en del ämnen under hösten, d.v.s. biologi, kemi och hälsokunskap. Ifall man vill skriva något av de övriga realämnena vid höstens skrivningar bör man redan under det andra studieåret välja de sista kurserna i dessa ämnen i den första perioden.

DAG 1	avsnitt	rekommenderad
	obl/fördj	tidpunkt för skrivning
Psykologi	1/5	våren
Filosofi	2/4	våren
Historia	3/6	våren
Fysik	1/7	våren
Biologi	2/5	hösten
DAG 2		
Religion	2/5	våren
Samhällslära	3/4	våren
Kemi	1/5	hösten
Geografi	1/4	våren
Hälsokunskap	1/3	hösten/våren

ATT SKRIVA OM PROV

Varje **godkänt prov** har man rätt att göra om så många gånger man vill. Du kan själv välja när du gör om provet. Ifall du gör om något prov innan du får studentexamensbetyget, blir det bästa vitsordet för provet i fråga inskrivet på betyget. Du får ett separat betyg över ett prov som du gör om efter att du redan har fått studentexamensbetyget. Om du så önskar, har du rätt att göra om även ett prov som nämnden har bedömt med laudatur.

Ett **underkänt prov** får göras om tre gånger vid de tre examenstillfällena som omedelbart följer på det tillfälle där du skrev underkänt. Efter att ha avlagt studentexamen kan ett underkänt prov göras om så många gånger man vill. Detta gäller både obligatoriska och extra prov.

När du gör om ett underkänt obligatoriskt prov, kan du om du så önskar byta ut ett prov på en mer krävande nivå mot ett prov som bygger på en kortare lärokurs. För att kunna byta provnivå måste du bland de obligatoriska proven i din examen ändå efter bytet ha ett prov som bygger på den långa lärokursen. Om den utsatta tiden på tre examenstillfällen går ut, eller om du inte klarar dig vid den tredje omtagningen heller, blir du tvungen att göra om hela examen från början. Du får inte byta nivå på ett underkänt extra prov vid omtagningen.

PROV MED OLIKA NIVÅER

I **finska** kan väljas ett mera eller ett mindre krävande prov. Det mera krävande baserar sig på A-nivån. Det är också möjligt att ersätta provet i finska med det finska modersmålsprovet (äidinkielen koe), men då måste examen avläggas i etapper eftersom proven i modersmålet och äidinkielen koe försiggår samtidigt.

Det är skäl att beakta att man i det fall, att man valt att ersätta det normala provet med modersmålsprovet i finska och inte är nöjd med resultatet, inte längre kan byta till det normala provet i finska. Examen måste slutföras enligt det första valet. Däremot kan man komplettera med det finska modersmålsprovet efter avlagd examen.

Notera också att en examen bara får innehålla ett prov i samma läroämne.

I **matematik** kan man välja mellan två svårighetsgrader; prov i lång matematik och prov i kort matematik.

I **det främmande språket** (en, ty, fr, ry, sp) finns också ett mera krävande och ett mindre krävande prov att välja mellan. Det mera krävande provet är baserat på nivån för A-språk, det mindre krävande på nivån för korta språk.

Man kan därtill även skriva språkprov i latin, portugisiska och italienska.

KOMPLETTERING

Efter att studentexamen avlagts kan den kompletteras med prov som examinandena inte tidigare deltagit i. Man kan också komplettera med ett prov på en annan nivå. För kompletterande prov får man särskilda betyg.

ANMÄLAN

Anmälningstiden för vårens studentskrivningar brukar vara kring tjugonde november och för höstens studentskrivningar kring tjugonde maj. Följ den information som ges i skolan! Anmälningen sker via Wilma (Blanketter). Skriv ut blanketten, underteckna och lämna in till kansliet. Anmälan är bindande. Om man uteblir från ett prov man anmält sig till utan synnerligen vägande skäl betraktas det som underkänt.

HÖSTENS STUDENTSKRIVNINGAR HÅLLS I SEPTEMBER, VÅRENS I MARS

REPETITIONSTILLFÄLLEN OCH –MATERIAL

Anmäl dig i januari till ämneslärnarnas repetitionstillfällen som i regel ordnas veckorna 8-10. Bekanta dig också med det repetitionsmaterial som finns på Vetamix (abimix) och Abitreenit på nätet.

MELLANBETYG

Bedömningen av den sista arbetsperioden ges i form av vanliga periodbetyg sista skoldagen.

OBS!! Eventuella underkända vitsord eller obedömda avsnitt skall avklaras under vårens gång fram till utgången av april. Detta görs efter överenskommelse med lärare i respektive ämne. OBS!!

Den slutliga bedömningen ingår i skolans dimissionsbetyg som utdelas i samband med studentdimissionen.

HUR BESTÄMS DE SLUTLIGA LÄROKURSVITSORDEN?

Vitsorden i mellanbedömningen baseras på medeltalen av de enskilda vitsorden i de olika ämnena. Lärarna kan genom prövning höja detta slutvitsord om de anser det motiverat med beaktande av prestationerna under det sista skolåret.

Mellanbedömningens vitsord kan sedan höjas i samband med höjningstent i april som man skilt överenskommer om med ämnesläraren ifråga. Tentresultaten kan höja, men inte sänka de vitsord man fått vid mellanbedömningen. I fall av underkänd lärokursprestation ges inte avgångsbetyg.

I sådana fall gäller det för den studerande att under vårens lopp komplettera sina studier. Senast kring 5 maj bör skolan till Studentexamensnämnden anmäla sådana studerande som inte erhåller avgångsbetyg.



Penkkis 2020

KOMPENSATIONSBESTÄMMELSER

Det är möjligt att erhålla studentexamen trots underkänt prov i något obligatoriskt ämne. Detta sker genom kompensation.

Kompensationen sker automatiskt men kräver examinandens samtycke. Ifall examinanden inte vill använda sig av kompensationsmöjligheten skall anmälan göras före 10.5. resp. 20.10.

ALLMÄN KOMPENSATION

De enskilda provens vitsord ger kompensationspoäng enligt följande:

L 7	C 4
E 6	B 3
M 5	A 2

Kompensationsgränser:

I+	12 komp. Poäng
I	14 - " - - " -
I-	16 - " - - " -
I=	18 - " - - " -

STUDENTMÖSSAN

Studentmössan kan bäras som ett bevis på att du har genomfört studentexamen. För de som erhåller sin examen på våren ges studentmössan i samband med studentdimissionen och betygsutdelningen, dvs. på läsårsavslutningen. För de som blir studenter på hösten sker dimissionen i samband med skolans självständighetsfest i början av december.

Du sköter själv om anskaffningen av din studentmössa. Men beakta att, eftersom vi är ett svenskspråkigt gymnasium, skall studentmössan vara av modell "Vasa Nation" vilken också har färgerna gult och rött på insidan.

Källor/centrala webbadresser:

www.digabi.fi

www.ylioppilastutkinto.fi

www.koulutusnetti.fi

www.studieinfo.fi

www.studieval.fi



DE GAMLAS DAG

De Gamlas Dag firas med en dansuppvisning i skolan på dagen och på kvällen gemensamt med de finska gymnasierna. Efter dansen i skolan samlas studerande och lärare till en gemensam kaffeservering. Det är önskvärt att alla tvåor deltar i de gamlas dag.

SKOLANS JULFEST

Alla årskurser medverkar i julfestprogrammet med t.ex. pjäser, musik, dans. Börja förberedelserna för programinslaget i god tid!

De gamlas dans 2020



KORT GUIDE TILL PROGRAMMET WILMA

Wilma är skolans främsta kommunikationsmedel. Gå in åtminstone en gång per dag för att kontrollera om du fått några meddelanden. I Wilma kan du och dina vårdnadshavare också göra avsnittsval och se betyg.

Guiden hjälper dig att göra valen och se ditt schema.

Gör först ditt val på blankett. När du gjort dina val på den skall du föra över valen till Wilma.

- Gå till <https://kokkola.inschool.fi> [OBS! Använd svensk version för att se alla uppgifter!]
- Logga in med förnamn.efternamn samt ditt personliga lösenord

A. VAL I STUDIEBRICKAN

- I balken uppe väljer du <Kursbricka>
- I blåa balken uppe till höger väljer du <Till kursbrickan>
- I rutan till vänster väljer du rätt bricka. För år 1 heter den Studiebricka 2021-2022.
- Klicka på den av perioderna som du vill göra valen för och som du vill se

Du ser nu studiebrickan i Wilma för den period som du valt.

- Studiebrickan i Wilma motsvarar den blankett kallad "Ämnesval" där du tidigare valt dina studieavsnitt
- För över dina val från din blankett. OBS! Välj enbart ett avsnitt i varje "balk"

Du gör dina val genom att klicka på det avsnitt du vill välja. Ifall du ångrar dig, klickar du en gång till för att valet skall återgå. Valda avsnitt blir mörkare i färgen. Ifall du tidigare genomfört avsnittet har det en annan färg.

B. KONTROLLERA DINA VAL

Kontrollera dina val. Du kan ändra och komplettera dina val vid behov.

Skriv ut sidan vid behov.

C. KONTROLLERA DITT SCHEMA

- I balken uppe väljer du <Schema>
- Högst uppe på sidan väljer Du den period som du vill se schemat för

Du ser nu för varje period ditt studieschema som baserar sig på dina val.

Välj "Egen huvudsida" och ändra dina val vid behov.

Arbeta dig systematiskt genom alla perioder så att du har gjort alla dina val senast en vecka innan skolstarten. Du har då också läsordningar för hela skolarbetet.

OBS! Ifall du byter, avslutar eller ändrar dina val, kom ihåg att också göra denna ändring på Wilma!

Ifall du behöver hjälp, kontakta din grupphandledare, studiehandledaren eller rektor.

Via "Blanketter" i Wilma kan du också:

- anmäla dig till omtagnings- och höjningstillfällen
- anmäla dig till repetitionstillfällen inför vårens studentskrivningar
- anmäla dig till studentskrivningarna
 - Fyll i blanketten och spara
 - Välj "Utskrift" och "Studentskrivningsanmälan". Skriv ut en pappersversion som du undertecknar och lämnar till kansliet inom utsatt tid. OBS! Pappersversionen och blanketten i Wilma bör vara exakt likadana!



Projektresa till Fatick, Senegal 2020

LÄROBÖCKER

Läromedel är avgiftsfria för dem som inlett gymnasiestudierna 1.8.2021. Ämneslärarna ger information om läroböcker och licenser för e-läromedel.



Projektresa till Kraków, Polen, 2019

GRUPPHANDLEDARE OCH HEMKLASSER

G21a/ä

Grupphandledare:

Pia Björkqvist

Hemklass: D307

G21b

Grupphandledare:

Carola Tiala

Hemklass D207

G21c

Grupphandledare:

Ann-Sofie Store

Hemklass D303

Tutorer:

Alvar Lerbacka

Maria Puskala

Tutorer:

Krista Kuniala

William Finell

Tutorer:

Noah Ritola

Madeleine Flinck

G20a/ä

Grupphandledare:

Nancy Bäck

Hemklass: D206

G20b

Grupphandledare:

Anu Sandkvist-Niemi

Hemklass: D203

G20c

Grupphandledare:

Carola Wisén-Elenius

Hemklass: D205

G19a/Ä

Grupphandledare:

Ann-Charlott Brandt

Hemklass: D201

G19b

Grupphandledare:

Nina Hansén

Hemklass D302

G19c

Grupphandledare:

Christer Enlund

Hemklass D202

Positionsschema 2021-2022

PERIOD I-II

	Må	Ti	On	To	Fr
8.10-9.25	1	4	1	6	1
9.40-10.45	2	2	2	2	5
10.55-12.05	6	VS	3	4	6
12.45-13.55	3	1	4	5	3
14.05-15.15	5	6	5	3	4

PERIOD III-IV

	Må	Ti	On	To	Fr
8.10-9.25	1	2	1	2	1
9.40-10.45	4	1	6	5	5
10.55-12.05	2	VS	2	6	3
12.45-13.55	3	6	3	4	4
14.05-15.15	5	4	5	3	6

PERIOD V-VI

	Må	Ti	On	To	Fr
8.10-9.25	1	2	1	2	1
9.40-10.45	6	4	6	1	2
10.55-12.05	3	VS	4	3	5
12.45-13.55	2	5	3	6	3
14.05-15.15	5	6	5	4	4

PERIOD POS ÅRSKURS I

I	1	MTR	TS04.1	TS04.2			MTR	wFI01.1			
	2	MAB11					wENA04.1	wRE02.1			
	3	TS02.1	TS02.2				wSPB35	wTYB35	wGE01.1		
	4	MO01.1	HI01.1				wHÄ02.1	wFY03			
	5	HI01.2	MO01.2				wGY2.1	wGY2.2	wKO2.1	wMU2.1	
	6	GY01.1	TS01.1	GY01.2	TS01.2		wMAA06	wMAB04.1			

7	Enligt överenskommelse	wGY6 vandringskurs
---	------------------------	--------------------

ÅRSKURS III

MTR	wBI05	wFIM07	
wMAA11	wFIM09.2		
wKE05	wFIN07		
wKE06	wBI06	wPS03	
wFIN09	wENA09.1		
wFIM09.1	wENA09.2		

TS01=kompetens
TS02= textguiden och madigi
TS03= Vardagskompetens
TS04= Studera starkt

II

1	MTR	FRB31	MO2_3.1			MTR	wFIM04.1				
2	ENA1-2.1	FINA1-2.1				wMAA07	wFI01.2				
3	SPB31	TYB31	MO2_3.2			wMO03.2c	wFIM04.2				
4	FIM1-2.1	ENA1-2.2				wSL01.1	wMO03.1c				
5	MAG01.1	MAG01.2				wGY2.1	wGY2.2	wKO2.1	wMU2.1		
6	GY01.1	TS01.1	GY01.2	TS01.2		wENA04.2	wRE02.2				

MTR	wFI02.1		
wMO6.2	wSL3.2		
wFY06	wRE04	wGE03	wKO04
wMAA12	wMAB07		
wTYB39	wPS04	wHI05	wSPB39
wMO6.1	wSL3.1		

III

1	MTR	FRB32				MTR	wFIM05.1	wFI01.3			
2	FINA02.1	ENA02.1				wMO04.1c	wBI03.1				
3	SPB32	TYB32	HÄ01.1			wMO04.2c	wSL01.2				
4	ENA02.2	FIM02.1				wMAA08	wMAB05.1				
5	MAA03	MAB02				wFINA04	wMU03				
6	KO01.1	MU01.1	KO01.2	MU01.2		wHÄ03.1	wKE02				

MTR	wMO8.1	wRE06	
wMO8.2	wSL04	wFI04	
wMAA13	wMAB08		
wHI06	wPS05	wFY07	
wGY05	wFI02.2	wENA08	
wGE04	wFIN/M08		

IV

1	MTR	FY01-2.1				MTR	wRE05	wGE01.2			
2	PS01.1	MAA02_4				wENA05.1	wHI03.1				
3	FY01-2.2	FINA03.1				wHI03.2	wENA05.2				
4	RE01.1	HI02.1				wTYB36	wSPB36	wKO02.2			
5	HÄ01.2	BI01.1				Övning för gamlas dans wGY4					
6	KO01.1	MU01.1	KO01.2	MU01.2		wFINA05	wMO05.1	wKE03			

MTR	wMO10.1		
wMO9.1c	wMO10.2		
wTYB310	wMO9.2c	wSPB310	
wMAB09	wMAA14		
wPS06	wHI07	wFY08	wFI05
wRE07	wSL05	wGE05	wHÄ04

V

1	MTR	KE01-2.1				MTR	wFY04	wFI03			
2	MAA02-4	MAB03.1				wENA06.1	wFINA06				
3	SPB33	TYB33	BI01.2			wMO05.2c	wFIM5.2				
4	FY03	RE03				wSPB37	wTYB37	wGE02			
5	ENA03.1	MO04.1	ENA03.2	MO04.2		wSHL2.1	wSHL2.2				
6	RE01.2	HI02.2				wMAA09	wMAB06.1				

Läsperiod. Studentskrivningar.
Abiturienter kan ta kurser
i period V och VI.

VI

1	MTR	PS01.2				MTR	wFIM06.1	wKE04			
2	ENA03.1	MO04.1	ENA03.2	MO04.2		wFY05	wPS02	wHI04			
3	BI02_3.1					wSPB38	wTYB38	wSL02.1			
4	SPB34	TYB34	KE01-2.2			wFIM06.2	wENA06.2				
5	MAA02-4	KO03.1	GY03.1			wBI04.1	wMO07	wSL02.2			
6	BI02-3.1	FIM03.1				wENA07.1	wMU02.2	wMAA10			

ABI 2022: Totalt 75 kurser bör vara
avklarade senast
inom april för att
erhålla studentbetyg.

ÄMNESKODER

MO modersmål och litteratur
FINA finska A = normalkurs
FIM finska M = modersmålsinriktad kurs
ENA engelska, lång kurs
TYB tyska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
FRB franska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
SPB spanska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
RYB ryska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
MA matematik (MAA=lång kurs, MAB=kort kurs)
MAG gemensam kurs i matematik för alla
MAB11 alla de som har vitsordet 7 eller lägre väljer denna

FY fysik
KE kemi
BI biologi
HI historia
RE religion
FI filosofi
KO konst
MU musik

GE geografi
SL samhällslära
HÄ hälsökunskap
PS psykologi
MTR morgonträning i Idrottsak.
SHL studiehandledning
GY gymnastik
TS/KOMF temastudier/kompetens

STUDIEAVSNITT-MODULER

GLP 2021 Åk 1 läsåret 2021-2022

Studieavsnitt (**motsvarar denna modul i studiebrickan**) antal studiepoäng

MO2 Språk och kommunikation (**MO2_MO3**) 2SP

MO3 Litteraturen omkring oss (**MO4**) 2SP

BI2 Ekologi och miljö (**BI2_BI3**) 2SP

BI3 Cellen och ärftligheten (**BI4**) 2SP

KE1 Kemi och hållbar framtid (**KE1_KE2**) 2SP

FY1 Fysiken som naturvetenskap (**FY1_FY2**) 2SP

FY2 Energi och värme (**FY3**) 2SP

MAB10 Repetition av grundläggande utbildningens matematik (**MAB11**) 2SP

MAA2 Geometri (**MAA3**) 2SP

MAA3 Grunderna i algebra och analys (**MAA2_MAA4**) 6SP

ENA1 Studiefärdigheter och språklig identitet-engelskan som globalt språk (**ENA1_ENA2**) 4SP

ENA2 Engelska språket och kulturen som kreativt uttryckssätt (**ENA3**) 2SP

FINA/FIM 1 Studiefärdigheter och språklig identitet (**FINA/FIM1_FINA/FIM2**) 1SP

FINA/FIM 2 Miljö och kommunikation (**FINA2/FIM2**) 3SP

Övriga studieavsnitt i andra ämnen motsvarar alltid modulen.

PERIODER OCH TIDER

Läsåret är indelat i följande perioder:

PERIOD I 11.8-22.9

PERIOD II 23.9-10.11.

PERIOD III 11.11-13.1

PERIOD IV 14.1-25.2

PERIOD V 7.3-20.4

PERIOD VI 21.4-4.6

Skoldagen är indelad i följande lektionspass:

08.10-9.25 Undervisningspass I

09.4-10.45 Undervisningspass II

10.55-12.05 Undervisningspass III

12.45-13.55 Undervisningspass IV

14.05-15.15 Undervisningspass V



Erasmus+ projektbesök i Lienz, Österrike jan.2020

KLASSRUMSORDNING

Våra utrymmen på Hälsovägen 1, D-vingen

våning 1: kansli, rektor, studiehandledare, lärarnas kafferum.

våning 2: undervisningsutrymmen: D201, D202, D203, D205, D207, D206,
Studerandes "Nya Aula" D208, "Gamla Aula" D204

våning 3: undervisningsutrymmen D301, D302, D303, D307. Lärarnas arbetsrum

ARBETSDAGAR IÅ 2021-2022

Karleby stad, bildningsnämnden 10.11.2020 § 152

HÖSTTERMINEN 2021

Vka	Tid	M	Ti	K	To	F
32	09.08-13.08			1	2	3
33	16.08-20.08	1	2	3	4	5
34	23.08-27.08	1	2	3	4	5
35	30.08-03.09	1	2	3	4	5
36	06.09-10.09	1	2	3	4	5
37	13.09-17.09	1	2	3	4	5
38	20.09-24.09	1	2	3	4	5
39	27.09-01.10	1	2	3	4	5
40	04.10-08.10	1	2	3	4	5
41	11.10-15.10	1	2	3	4	5
42	18.10-22.10	höstlov				
43	25.10-29.10	1	2	3	4	5
44	01.11-05.11	1	2	3	4	5
45	08.11-12.11	1	2	3	4	5
46	15.11-19.11	1	2	3	4	5
47	22.11-26.11	1	2	3	4	5
48	29.11-03.12	1	2	3	4	5
49	06.12-10.12	*	1	2	3	4
50	13.12-17.12	1	2	3	4	5
51	20.12-24.12	1	2	A		
52	27.12-31.12					

VÅRTERMINEN 2022

Vka	Tid	M	Ti	K	To	F	L
1	03.01-07.01				*		
2	10.01-14.01	1	2	3	4	5	
3	17.01-21.01	1	2	3	4	5	
4	24.01-28.01	1	2	3	4	5	
5	31.01-04.02	1	2	3	4	5	
6	07.02-11.02	1	2	3	4	5	
7	14.02-18.02	1	2	3	4	5	
8	21.02-25.02	1	2	3	4	5	
9	28.02-04.03	sportlov					
10	07.03-11.03	1	2	3	4	5	
11	14.03-18.03	1	2	3	4	5	
12	21.03-25.03	1	2	3	4	5	
13	28.03-01.04	1	2	3	4	5	
14	04.04-08.04	1	2	3	4	5	
15	11.04-15.04	1	2	3	4	påsk-	
16	18.04-22.04	lov	1	2	3	4	
17	25.04-29.04	1	2	3	4	5	*
18	02.05-06.05	1	2	3	4	5	
19	09.05-13.05	1	2	3	4	5	
20	16.05-20.05	1	2	3	4	5	
21	23.05-27.05	1	2	3	*	4	
22	30.05-03.06	1	2	3	4	5	A

Arbetsdagar / grundläggande utbildningen och gymnasiet

Hösttermin	11.8-22.12.2021	90 dgr
Vårtermin	10.1-4.6.2022	98 dgr
Sammanlagt		188 pv (186pv + 2P)

Semester / grundl.utbildn. och gymnasiet

Höstlov	18-22.10.2021
Jullov	23.12.2021-9.1.2022
Sportlov	28.2-4.3.2022
Påsklov	15-18.4.2022

Förskola

Hösttermin	11.8-17.12.2021
Vårtermin	10.1-31.5.2022
Sammanlagt	720h
Höstlov	18-22.10.2021
Jullov	20.12.2021-9.1.2022
Sportlov	28.2-4.3.2022
Påsklov	15-18.4.2022
Ledig dag	27.5.2022

A = Avslutning on 22.12.2021, lö 4.6.2022

* = Helgdagar: självständighetsdag må 6.12.2021, Kristi himmelfärdsdag 26.5.2022

Lag om grundläggande utbildning 23 §: Läsåret har 190 arbetsdagar, som minskar med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag.

Förordning om grundläggande utbildning 7 §: Läsårets skolarbete avslutas den sista vardagen under vecka 22.

Gymnasiestudier öppnar dörrar!

I gymnasiet får du tid att tänka efter utan att missa några chanser med tanke på fortsatta studier.

Till Karleby svenska gymnasiums
profil hör:

- många **internationella kontakter**,
 - ett brett **språkprogram**,
 - möjlighet till **personligt träningsprogram** inom Mellersta Österbottens Idrottsakademi.

Vi erbjuder också möjligheter till kombistudier och utbytesperioder i andra skolor.



Ansökningstid i februari-mars.

**Mera info om Karleby svenska gymnasium finner
du på**

www.kokkola.fi/ksg

