



KARLEBY SVENSKA GYMNASIUM

STUDIEGUIDE OCH INFORMATION

LÄSÅRET 2026-2027

NAMN: _____

GRUPP: _____



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

REKTORS HÅLSNING	4
KONTAKTUPPGIFTER	5
LÄRARKÅREN	6
VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?.....	7
LÄSÅRSKALENDER	8
UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIerna	14
ARTIFICIELL INTELLIGENS OCH INLÄRNING	22
LÄROÄMNET OCH STUDIEAVSNITT	23
ORDNINGSSTADGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY	25
SAMARBETE MED ANDRA	27
INTERNATIONELLA PROJEKT	27
STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN	28
HANDLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD	29
STUDERANDEVÅRD	30
DEN STUDERANDES EKONOMI	32
STUDERANDEKÅREN	33
HEM OCH SKOLA	34
MILJÖ OCH HÅLLBARHET	34
STUDENTEXAMEN	35
BÄNKSKUDDARDAGEN	39
DE GAMLAS DAG	40
SKOLANS JULFEST	40
KORT GUIDE TILL PROGRAMMET WILMA	40
LÄROMEDEL	42
GRUPPHANDLEDARE OCH HEMKLASSER	42
STUDIEAVSNITT OCH MODULER	43
POSITIONSSHEMA	46
STUDIEBRICKA	47
PERIODER OCH LEKTIONSSTIDER.....	48
KLASSRUMSORDNING	48
ARBETSDAGAR.....	49

REKTORS HÄLSNING

BÄSTA STUDERANDE!

Varmt välkommen till ett nytt läsår!

I den här guiden hittar du all viktig information som gäller gymnasiestudierna, t.ex. personalens kontaktuppgifter, arbetsdagarna, specialveckorna, hur du ska göra om du behöver lov från skolan eller om du blivit sjuk, så spara den!

Karleby svenska gymnasium inleder hösten 2026 sitt 166 verksamhetsår. Läsåret innehåller en bred mångfald av program. Vi har många internationella projekt på gång. Våren 2024 blev vi beviljade Erasmus+ ackreditering till år 2027, vilket innebär att vi under de kommande läsåren fortsätter med internationella projekt.

Årskurserna två och tre kommer att göra studiebesök till olika universitet och högskolor under läsåret. I planerna finns även en kick-off eftermiddag för alla i skolan, teambyggareftermiddag för ettorna, möjligen teaterbesök/museibesök och annat trevligt. Grupp 26 kommer att delta i ett studieavsnitt om Textguiden. Under avsnittet ska de nya studerande få lära sig att känna igen olika texttyper och hur de ska hanteras. Studera starkt är ett studieavsnitt i positiv psykologi som alla i grupp 26 får ta del av.

Läsårets tyngdpunktsområden är tre till antalet: studiefärdigheter, global fostran och hållbarhet och trygghet, trivsel och motivation. Temastudiehelheterna TS1, undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och TS2, madigi/textguide och TS4, studera STARKT är alla inbakade i våra tyngdpunktsområden, som följer den nya läroplanens kompetenser. Utöver det kommer vi att göra en extra satsning på motivation och trivsel.

Vi kan alla hjälpas åt att göra inkommande läsår till ett bra år genom att samarbeta och utveckla vårt KSG tillsammans. Lycka till med studierna! Hårt och målmedvetet arbete lönar sig alltid.

Jag önskar alla ett riktigt gott nytt läsår!

Milka Mattila
rektor

KONTAKTUPPGIFTER

Karleby svenska gymnasium

Banérgatan 3–5

FIN-67100 KARLEBY

Kansli	040-806 8288
Studiehandledare	044-780 9762
Speciallärare	kontakta via Wilma
Rektor	044-780 9160
Bitr. rektor	040-806 5308

HEMSIDA:

<http://www.kokkola.fi/ksg>

STUDIEVAL OCH BETYG:

<https://kokkola.inschool.fi/>

LÄRPLATTFORM (Office 365):

<https://edu.kokkola.fi>

LÄRARE OCH PERSONAL

Rektor

Milka Mattila

tel. 044-780 9160

milka.mattila@edu.kokkola.fi

Biträdande rektor

Nina Hansén

tel. 040-806 5308

nina.hansen@edu.kokkola.fi

Studiehandledare

Klara Lamberg

tel. 044-780 9762

klara.lamberg@edu.kokkola.fi

Speciallärare

Hanna Lankila

kontakta via Wilma

hanna.lankila@edu.kokkola.fi

Skolsekreterare

Sabina Sarin

tel. 040-806 8288

sabina.sarin@edu.kokkola.fi

Vaktmästare

Valtteri Niemelä

valtteri.niemela@edu.kokkola.fi

LÄRARKÅREN

Biskop, Markus	IT	markus.biskop@edu.kokkola.fi
Björk, Cia	modersmål	cia.bjork@edu.kokkola.fi
Björkqvist, Pia	finska	pia.bjorkqvist@edu.kokkola.fi
Björkroth, Peter	gymnastik	peter.bjorkroth@edu.kokkola.fi
Brandt, Ann-Charlott	modersmål	ann-charlott.brandt@edu.kokkola.fi
Bäck, Nancy	historia, samhällslära, filosofi	nancy.back@edu.kokkola.fi
Hakunti, Eija	franska	eija.hakunti@edu.kokkola.fi
Hansén, Nina	bitr. rektor, engelska	nina.hansen@edu.kokkola.fi
Jansson, Leon	religion, psykologi, filosofi	leon.jansson@edu.kokkola.fi
Lamberg, Klara	studiehandledare	klara.lamberg@edu.kokkola.fi
Lankila, Hanna	speciallärare, tyska	hanna.lankila@edu.kokkola.fi
Lassila, Mikael	bildkonst	mikael.lassila@edu.kokkola.fi
Mattila, Milka	rektor	milka.mattila@kokkola.fi
Nylén, Robert	gymnastik	robert.nylen@edu.kokkola.fi
Nyman, Britta	hälsökunskap, psykologi	britta.nyman@edu.kokkola.fi
Poranen, Marjaana	ryska	marjaana.poranen@edu.kokkola.fi
Sandkvist-Niemi, Anu	spanska	anu.sandkvist-niemi@edu.kokkola.fi
Stenhäll-Lill, Annika	gymnastik	annika.stenhall-lill@edu.kokkola.fi
Store, Ann-Sofi	biologi, geografi	ann-sofi.store@edu.kokkola.fi
Tiainen, Tomas	matematik, kemi	tomas.tiainen@edu.kokkola.fi
Tiala, Carola	lång matematik, fysik	carola.tiala@edu.kokkola.fi
Vikström, Ronja	musik	ronja.vikstrom@edu.kokkola.fi

Grupphandledarna presenteras i slutet av guiden.

SKOLANS UTVECKLINGSGRUPP

Karleby svenska gymnasium har en utvecklingsgrupp som strävar efter att utveckla skolans verksamhet. Ifall du har idéer tag gärna kontakt med någon i utvecklingsgruppen.

Till utvecklingsgruppen hör läsåret 2026–2027:

Rektor	Milka Mattila
Biträdande rektor	Nina Hansén
Studiehandledare	Klara Lamberg
Lärrerrepresentant	Hanna Lankila

VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?

Lösenord till Office365 – studiehandledare eller skolsekreterare

Genomförande av studier - studiehandledare

Påverka skolans verksamhet - studerandekårens styrelse

Byte av studieavsnitt - studiehandledare

Uppföljning av studieframgång - studiehandledare

Saknade eller fel vitsord i Wilma - ämneslärare

Avläggande av studieavsnitt genom tentamen - studiehandledare, ämneslärare

Utbytesperiod i annan skola - studiehandledare

Svårigheter i studierna - speciallärare, ämneslärare

Sjukfrånvaro/oförutsedd händelse - grupphandledare

Anhållan om lov 1 - 3 dagar – grupphandledare via blankett i Wilma

Anhållan om lov 4 dagar eller mer – rektor via blankett i Wilma

Studiestöd, skolresestöd – skolsekreterare, FPA

Anmälan till studentexamen - studiehandledare

Test av läs- och skrivsvårigheter - speciallärare

Anhållan om specialarrangemang i studentexamen - speciallärare

Fortsatta studier, info & ansökan - studiehandledare

Stress, oro för egen hälsa - kurator, skolhälsovårdare, någon du känner förtroende för

Personliga problem - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Kriser - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Sexuella trakasserier - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Särskilt behov av ekonomiskt stöd - rektor

Problem med datorn – Abittilärarna: Klara Lamberg, Leon Jansson, Carola Tiala

Lösenord till Wilma - Återställ själv via inloggningssidan

Kalender läsåret 2026–2027

PERIOD I

Må 10.8 Planeringsdag

Ti 11.8 Skolstart. Samling i festsalen kl. 10.

On 12.8

To 13.8 Fotografering 8.15-

Fr 14.8 Kick-off i festsalen 12.45-14.

Må 17.8 Idrottsakademins info alla idrottare. Arenan kl. 8.10

Ti 18.8 Teambyggareftermiddag åk 1 kl. 12.45-15.00

On 19.8

To 20.8

Fr 21.8

Må 24.8

Ti 25.8

On 26.8

To 27.8

Fr 28.8

Må 31.8

Ti 1.9 Temadag Traditioner och gemenskap. Föräldramöte åk 1, kl. 18.

On 2.9

To 3.9

Fr 4.9

Må 7.9

Ti 8.9

On 9.9

To 10.9

Fr 11.9 Masstest inför SX kl. 14.15-

Må 14.9 SX Mo läs

Ti 15.9

On 16.9 SX re, sl, hs, ke, ge, hä

To 17.9

Fr 18.9 SX främmande språk, lång

29 arbetsdagar

Specialvecka Studentexamensprov

PERIOD II

Må 21.9 SX finska

Ti 22.9 SX ps, fil, hs, fy, bi

On 23.9

To 24.9 SX matematik

Fr 25.9 SX Mo skriv. Konsert åk 1 kl. Snellmansalen.

Må 28.9 SX korta språk

Ti 29.9

On 30.9

To 1.10

Fr 2.10 Dagsverksdag.

Må 5.10 Betygen publiceras. Deadline anmälan O/H

Ti 6.10 Teater Taimine kl.11-12.

On 7.10

To 8.10 O/H kl. 15.30-17.30

Fr 9.10

Må 12.10 - 16.10 Höstlov

Må 19.10

Ti 20.10

On 21.10

To 22.10

Fr 23.10 O/H vitsord publiceras kl. 8.

Må 26.10

Ti 27.10

On 28.10

To 29.10

Fr 30.10

Må 2.11

Ti 3.11

On 4.11 Högskoledagen i Helsingfors Åk 3

To 5.11 Högskoledagen i Helsingfors Åk 3

Fr 6.11

30 arbetsdagar

Specialvecka Studentexamensprov

PERIOD III

Må 9.11

Ti 10.11 Föräldramöte åk II kl. 18.

On 11.11

To 12.11 Studentexamensresultat.

Fr 13.11 Betygen publiceras kl. 8. UniYH VASA Åk 3

Må 16.11 Deadline anmälan O/H

Ti 17.11

On 18.11

To 19.11 O/H kl. 15.30-17.30

Fr 20.11

Må 23.11

Ti 24.11

On 25.11

To 26.11

Fr 27.11 O/H vitsord publiceras kl.8

Må 30.11

Ti 1.12

On 2.12

To 3.12

Fr 4.12 Självständighetsfest

Må 7.12

Ti 8.12

On 9.12

To 10.12

Fr 11.12 Lucia

Må 14.12

Ti 15.12

On 16.12

To 17.12

Fr 18.12

Lö 19.12 Julfest kl. 10-12.

To 7.1

Fr 8.1 betygen publiceras kl. 8

33 arbetsdagar

Specialvecka

PERIOD IV

Må 11.1 Deadline anmälan O/H

Ti 12.1

On 13.1

To 14.1 O/H kl. 15.30-17.30

Fr 15.1

Må 18.1

Ti 19.1

On 20.1 Öppet hus för åk 9

To 21.1

Fr 22.1 O/H vitsord publiceras kl. 8

Må 25.1

Ti 26.1 Föräldramöte åk III kl. 18

On 27.1

To 28.1

Fr 29.1

Må 1.2

Ti 2.2

On 3.2

To 4.2

Fr 5.2

Må 8.2

Ti 9.2

On 10.2

To 11.2

Fr 12.2

Må 15.2

Ti 16.2

On 17.2

To 18.2 Bänkskuddardag

Fr 19.2 De Gamlas dag

Må 22.2

Ti 23.2

On 24.2

To 25.2 PRAO Åk 2

Fr 26.2 PRAO Åk 2

35 Arbetsdagar

Specialvecka

PERIOD V

Må 1.3-fr 5.3 Sportlov

Må 8.3

Ti 9.3

On 10.3

To 11.3 UNIYH ÅBO, Åk 2

Fr 12.3 betygen publiceras kl. 8. UNIYH ÅBO, Åk 2

Må 15.3 Masstest inför SX kl. 15.15. Deadline anmälan O/H

Ti 16.3 SX Mo läs

On 17.3 O/H kl. 15.30

To 18.3 SX korta språk

Fr 19.3 SX Mo skriv

Må 22.3 SX främmande språk, lång

Ti 23.3

On 24.3 SX matematik

To 25.3

Fr 26.3 Påsklov

Må 29.3 Påsklov

Ti 30.3 SX ps, fil, hs, fy, bi

On 31.3 SX finska

To 1.4

Fr 2.4 SX re, sl, ke, ge, hä

Må 5.4 SX samiska

Ti 6.4

On 7.4

To 8.4

Fr 9.4 O/H vitsord publiceras kl. 8

Må 12.4

Ti 13.4

On 14.4

To 15.4

Fr 16.4

Må 19.4

Ti 20.4

30 arbetsdagar

Specialvecka Studentexamensprov

PERIOD VI

On 21.4

To 22.4

Fr 23.4

Må 26.4 betygen publiceras kl.8

Ti 27.4 Deadline anmälan O/H

On 28.4

To 29.4 O/H kl. 15.30

Fr 30.4

Må 3.5

Ti 4.5

On 5.5 O/H vitsord publiceras kl.12

To 6.5 **Kristi himmelfärdsdag, lövdag**

Fr 7.5 **Ledig dag**

Må 10.5

Ti 11.5

On 12.5

To 13.5

Fr 14.5

Må 17.5

Ti 18.5 Studentexamensresultat

On 19.5

To 20.5

Fr 21.5

Må 24.5

Ti 25.5

On 26.5

To 27.5

Fr 28.5

Må 31.5

Ti 1.6

On 2.6

To 3.6 Picknickdag

Fr 4.6 Utvärderingsdag. Betygen publiceras kl.9

Lö 5.6 Läsårsvlutning och studentdimission kl. 11

Må 7.6 Deadline anmälan O/H

On 9.6 O/H kl. 9-11 Vitsand

14.6 O/H vitsord publiceras

32 arbetsdagar

Specialvecka

UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIerna

ALLMÄNT. Studierna i gymnasiet är **indelade i studieavsnitt** och är **periodiserade** samt **årskurslösa**. Studieavsnitt innebär att varje läroämne är indelat i avsnitt omfattande ca 25 lektioner á 70 minuter. Varje avsnitt utgör en självständig helhet med egna mål och eget innehåll och bedöms skilt för sig. Ett studieavsnitt avläggs i allmänhet så att du deltar i undervisning och i den utvärdering som ordnas.

Periodisering är ett sätt att ordna studierna i koncentrerad form. Läsåret indelas i 6 perioder och under varje period studerar du upp till 7 ämnen, under 4 lektioner omfattande 70 minuter per vecka. Därtill kan du avlägga studieavsnitt på distans.

Årskurslösa studier innebär att du inte är bunden till en klass utan avlägger studieavsnitt enligt ett individuellt studieprogram. För årskurslösa studier gäller följande:

- 1) Studietiden kan variera mellan 2 och 4 år.
- 2) Du utformar själv ditt studieprogram utgående från det schema som uppgjorts på basen av skolans timfördelning.
- 3) Du bör välja tillräckligt många studieavsnitt per period för att du skall kunna genomföra ditt studieprogram inom en rimlig tidsram.
- 4) Du har möjlighet att avvika från avsnittens ordningsföljd enligt uppgifter i studieavsnittsbeskrivningarna.
- 5) Du har rätt att av särskild orsak tentera ett avsnitt utan att delta i undervisningen. För att få denna rätt krävs rektors, studiehandledarens och ämneslärarens tillstånd. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före man påbörjar tentamensperioden, som bör räcka minst fem veckor.**
- 6) Du har rätt att gå om eller höja både ett underkänt och ett godkänt studieavsnitt.
- 7) Under studieavsnitten har du närvaroplikt, vilket betyder att du måste delta i lektionerna.

De flesta ämnen har **obligatoriska** och **fördjupade** studieavsnitt samt därtill eventuellt **tillämpade studieavsnitt**. I valfria språk ingår endast fördjupade och tillämpade avsnitt. Du får information om studieavsnitten genom Wilma.

Du bör bygga upp ett studieprogram som omfattar **alla obligatoriska studieavsnitt och minst tjugo fördjupade studiepoäng** i de ämnen du valt. **Sammanlagt skall du ha minst 150 studiepoäng**. De fördjupade avsnitten kan du välja i de ämnen och den omfattning du själv vill, bara minimikravet uppfylls. Studieavsnitten kan ha olika omfattning.

STUDIEBRICKAN. Med årskurslös undervisning försvinner fasta grupper (klasser, ämnesgrupper). Planeringen av läsåret finns i ett grundschema, en s.k. **STUDIEBRICKA** (heter Kursbricka på Wilma). Den studerande bygger upp sin läsordning utgående från eget ämnesval och brickan.

Alla årskurser samma studiebricka. Man skall helst sträva till att välja sina studieavsnitt årskursvis, det är dock möjligt att avvika från den normala följd. I sådana fall är det skäl att först kontrollera kraven i Wilma eller **rådfråga läraren i ämnet**.

De studieavsnitt som finns i samma position (= samma vågräta rad) undervisas samtidigt. Ofta återkommer samma studieavsnitt flera gånger och vanligen då i olika arbetsperioder. Studieavsnitten betecknas då med en punkt och ett ordningsnummer efter ämneskoden och studieavsnitts-numret (ex. BI01.1, BI01.2, GE02.1, GE02.2) i den ordning de kommer.

ATT BYGGA UPP SITT SCHEMA I STUDIEBRICKAN. För att få bästa möjliga schema, gör valen utgående från detta:

Planera hela läsåret. Det är meningen att man under våren planerar hela kommande läsåret. Det är inte sagt att alla studieavsnitt på den första studiebrickan kan förverkligas pga. de resursramar skolan fått. Därför är det viktigt att man väljer alla studieavsnitt man vill ha genast – och sedan håller sig till det man valt och inte tar bort val efter hand. Studieavsnitt som under läsåret får för få deltagare kan inte förverkligas och det är en hel del byråkrati med att ändra ett fastslaget schema.

Ta ställning till eventuell utbytesperiod. Om man önskar genomföra en utbytesperiod påverkar det övriga val en hel del. Man bör alltså först ta ställning till detta!

Välj först de studieavsnitt som är unika, dvs. går endast en gång per läsåret. Sådana är till exempel lång matematik (MAA), språk (FINA/FIM och korta språk som TYB, FRB, SPB och fördjupade studieavsnitt i de flesta ämnen. De som har morgonträningar väljer IDR i position 1.

Välj därefter obligatoriska studieavsnitt. För att veta vilka studieavsnitt som är obligatoriska kan man utgå från timfördelningen i studieguiden. I allmänhet väljer man obligatoriska studieavsnitt först och därefter fördjupade eller tillämpade studieavsnitt ifall de finns i samma position.

Efter detta kan man göra övriga val. I valsituationen bör man tänka på vilka ämnen man tänkt skriva i studentexamen. Om man inte ännu bestämt sig, bör man välja utgående från det som intresserar. För åk 1–2 rekommenderar vi minst 60 studiepoäng per år, för åk 3 minst 30.

Innehållet i studieavsnitten finns i häftet med studieavsnittsbeskrivningarna (utdelat på våren).

Det är viktigt att man i brickan söker sådana alternativ att man inte går miste om avsnitt man önskar studera. Ibland kan ämnesvalet vara sådant – eller krockar uppstå – som inte ger möjlighet till allt det man önskat under läsåret. Man har då olika alternativ:

- a) att spara studieavsnittet till följande år,
- b) att avstå från ett valfritt studieavsnitt, förutsatt att man trots detta får ihop ett tillräckligt antal studiepoäng,
- c) att genomföra studieavsnittet delvis eller helt på egen hand. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före tentamensperioden, som bör vara minst fem veckor.**

Om man inte hittar studieavsnitt att välja i någon position, har man ledigt i 4 undervisningspass/vecka. Då kan man se om det finns ett lämpligt studieavsnitt inom samma position planerat för de andra årskurserna. Man kan också repetera ett tidigare studieavsnitt och samtidigt förbättra sitt vitsord. Går man samma studieavsnitt två gånger får man dock inte studiepoäng för andra gången.

OBS! Den studiebricka som finns på Wilma är alltid den gällande.

STUDIETIDEN. Vanligtvis tar gymnasiestudierna **tre** år. Tack vare årskurslösheten är det möjligt att avvika från detta. Man kan fördela sitt studieprogram över **fyra** år och med rektors medgivande t.o.m. över **fem** år. Förlängd studietid gör att man kan minska det årliga studieavsnittsantalet och ge utrymme för till exempel idrottsverksamhet. I teorin är det också möjligt att klara av gymnasiestudierna på kortare tid än tre år.

För att inte göra studietiden längre än man planerat borde antalet genomförda studiepoäng årligen vara följande:

3 års studietid: 60 sp + 60 sp + 30 sp = 150 studiepoäng

3,5 års studietid: 48 sp + 48 sp + 48 sp + 6 sp = 150 studiepoäng

4 års studietid: 40 sp + 40 sp + 40 sp + 30 sp = 150 studiepoäng

SPRÅKSTUDIER. Språkstudier erbjuds på **A-nivå** i finska och engelska. På **B-nivå** kan du läsa tyska och spanska vid KSG samt ryska och franska vid Kokkolan suomalainen lukio. Studieavsnitt med inriktning på muntliga färdigheter i A-språken erbjuds också. I samband med studieavsnittet kan den studerande avlägga ett nationellt språkprov. De som har avlagt det nationella språkprovet får ett särskilt intyg över sina kunskaper som bifogas avgångsbetyget.

ÅSKÅDNINGSÄMNE. Gymnasiet ger religionsundervisning i den religion som omfattas av majoriteten av de studerande, i vårt fall evangelisk-luthersk religion. Studerande som hör till andra religiösa samfund eller inga alls, deltar också i den gemensamma religionsundervisningen. Enligt gymnasielagen kan KSG ge undervisning i livsåskådningskunskap, om sammanlagt minst tre studeranden, som inte hör till ett religiöst samfund, önskar detta.

ORDNINGSFÖLJD. Studieavsnitten bör helst genomföras i den ordningsföljd som finns rekommenderad i häftet med beskrivningar som delas ut på våren. Ofta gäller nummerordning, eftersom innehållet bygger på föregående studieavsnitt.

ANMÄLAN OCH BYTE AV STUDIEAVSNITT. Anmälan till ett studieavsnitt sker via Wilma då studiebrickan är klar. En utjämning av gruppstorleken sker efter första valomgången. Därefter öppnas brickan på nytt. Eventuella byten skall ske via Wilma senast en vecka innan den nya periodens början. Ifall du inte har anmält dig inom utsatt tid kan det leda till att du inte får delta i studieavsnittet.

SJÄLVSTUDIER OCH TENTAMEN. I det årskurslösa gymnasiet finns möjlighet att avlägga en del av sin examen som självstudier och tentamen.

Om en studerande av särskilda skäl vill tentera ett studieavsnitt utan att delta i undervisningen skall hen senast en vecka före avsnittet börjar, skriftligen anhålla av läraren om att få tentera. **Ett underkänt eller påbörjat avsnitt får inte tenteras. Tentamensperioden bör räcka minst fem veckor.** Läraren avgör hur utvärderingen skall ske.

Om en studerandes studieprogram är sådant, att två studieavsnitt går samtidigt kan hen komma överens med de berörda lärarna om hur hen deltar i lektionerna i vardera ämnet. Studeranden deltar i utvärderingen i båda avsnitten.

NÄRVARO. I och med att man valt ett studieavsnitt i ett ämne har man samtidigt förbundit sig att vara närvarande under **samtliga** undervisningspass. Under varje undervisningspass förmedlas viktig kunskap och av samtliga pass formas den helhet som fullföljer studieavsnittets innehåll och målbeskrivningar i läroplanen.

Den studerandes prestationer under själva studieavsnittet är ett viktigt kriterium för bedömningen, undvik därför privata resor under läsåret, frånvaron kan inverka negativt på bedömningen.

Närvaron är även obligatorisk i olika evenemang som ordnas under skolåret, såsom allmänna föreläsningar, fester, teaterbesök och skolutfärder. Om du av någon anledning måste vara borta, anhåll om lov av din gruppHandledare i god tid så att vi kan avboka platser som kostar.

FRÅNVARO. Ämnesläraren kontrollerar närvaron i varje undervisningspass. Eventuell försening eller frånvaro registreras i Wilma. I händelse av frånvaro utreds orsaken till frånvaron under följande lektion eller av gruppHandledaren.

LOVLIG FRÅNVARO är sjukdom, representationsuppdrag för skolan eller deltagande i skolans internationella projekt. Sporadisk lovlig frånvaro kan vara till exempel besök hos hälsovårdare, kurator, studieHandledare, sjukhus- och tandläkarbesök, uppbåd etc.

ANHÅLLAN OM LEDIGHET. Du har vid behov rätt att ansöka om ledighet av privata orsaker. GruppHandledarna kan bevilja 1–3 lediga dagar, rektor för längre tid. Anhållan om lov sker via Wilma. Välj [Ansökningar och beslut](#) klicka sedan på [Gör en ny ansökan](#) välj antingen [Ansökan om ledighet \(KSG\), kort 1–3 dagars lov](#) eller [Ansökan om ledighet \(KSG\), lång 4 dagar eller mera](#). Abiturienter som förbereder skrivningar beviljas inte ledighet för resor i period I. Ledighet beviljas överhuvudtaget inte under specialveckorna.

När du planerar eventuella ledigheter och deltagande i skolans projekt bör du räkna med att frånvaron kan påverka vitsord och i värsta fall kan leda till avbrutna studieavsnitt. Påverkan är olika beroende på innehållet i studieavsnittet. Ett studieavsnitt som till exempel innehåller mycket muntliga övningar kräver större närvaro än andra.

OBSERVERA! Frånvaro pga. arbete eller olika fritidsintressen godkänns inte. **Körlektioner och utförande av privata ärenden bör alltid skötas utanför skoltid.**

Även en stor mängd lovlig frånvaro kan leda till att studieavsnittet inte kan bedömas och måste gås om i sin helhet.

Ledighet beviljas inte under provdagar. Om man ändå väljer att vara bortrest under ett prov kan avsnittet bedömas enligt lektionsaktivitet. Läraren avgör detta från fall till fall. Den studerande kan inte kräva separat omtagningsprov.

SJUKDOM. Är du sjuk redan från morgonen bör din vårdnadshavare eller du själv, om du är myndig, omgående via Wilma meddela om din sjukdom till din gruppHandledare. Om du blir sjuk under skoldagen och blir tvungen att avbryta skolarbetet bör du meddela gruppHandledaren eller rektor. I lektionsdagboken i Wilma eller genom att ta kontakt med läraren eller en studiekamrat kan du få upplysningar om vad du missat i undervisningen. OBS! Skilda anvisningar gäller för

specialveckorna, se rubriken "Utvärdering". Vid upprepad frånvaro pga. sjukdom kan läraren kräva sjukintyg.

FÖRSENINGAR. Såväl studerande som lärare bör komma i tid till lektionerna. Förseningar skall kunna motiveras. **Två förseningar per studieavsnitt bokförs som ett pass olovlig frånvaro.** Förseningar stör undervisningen för andra studerande och den egna inläringen.

Förseñar man sig mer än 20 minuter skall man inte mera knacka på dörren och anlända till lektionen. Undantag är besök hos skolhälsovårdare, skolkurator eller studiehandledare.

Vid läkar-, tandläkarbesök eller liknande bör man kunna visa upp en kallelse eller ett intyg. Det skall man helst göra på förhand. I övriga fall av godkänd frånvaro skall den kvitteras av vårdnadshavarna i Wilma alternativt av en själv då man blivit myndig.

SPECIALVECKA. I slutdelen av varje period infaller en s.k. specialvecka. Under denna reserveras två längre pass på olika dagar för varje ämne. Under dessa pass kan det hållas prov i de studieavsnitt som har studerats under perioden eller så kan man jobba med olika projekt eller temahelheter. Provförberedande lektioner och provrespons kan hållas under specialveckan.

Specialveckan följer ett eget schema. Dagarna inleds kl. 9.00 och pågår fram till kl. 14.00. **Provförberedelsestillfället är obligatoriskt och närvaron berättigar till deltagande i det kommande provet.** Om man är frånvarande utan orsak får man delta i provet först under påföljande periods omtagningstillfälle.

OBS! Blir man sjuk och inte kan delta i prov bör man omedelbart kontakta den lärare i vars ämne man skulle skriva prov.

FUSK OCH PLAGIAT. Fusk eller försök till fusk betraktas som mycket allvarliga företeelser. Fusk är orättvist mot dem som är ärliga och försöker sitt bästa. Fusk får inte förekomma i vår skola – inte i prov, hemarbeten eller andra uppgifter. Som fusk räknas till exempel luntlapp eller nätanvändning via telefonen. Fusk är också att man kopierar eller plagierar andras text och lämnar in den som sin egen, utan att uppge källan. Studieavsnittet kan bli avbrutet p.g.a. plagiering.

Skolan motarbetar fusk genom att vid provtillfällen inte tillåta annat än penna och radergummi på bordet.

Straffet för fusk och försök till fusk är att man måste gå om studieavsnittet. Andra straff kan också utdelas beroende på förseelsens art. För fusk och försök till fusk i studentexamen finns separata regler som finns på Studentexamens-nämndens hemsida

AI PROGRAM. som till exempel ChatGPT, kan vara ett stöd vid informationssökning eller vid repetition inför prov och förhör. **Det är dock en form av plagiat att lämna in en AI-genererad text som sin egen.**

BEDÖMNING. Varje studieavsnitt bedöms när det slutförts. Syftet med bedömningen är att ge den studerande en realistisk bild av hur lärandeprocessen framskridit. Bedömningen av studieavsnittet relaterar direkt till de mål som läroplanen ställer upp för det.

Ett studieavsnitt bedöms med siffrorna 4–10 eller i vissa fall med prestationsanteckningen A-Avlagt. Följande benämningar för vitsorden gäller: 4 (underkända), 5 (hjälppliga), 6 (försvarliga), 7 (nöjaktiga), 8 (goda), 9 (berömliga) och 10 (utmärkta) kunskaper. Alla obligatoriska och

fördjupade studieavsnitt bedöms enligt gymnasieförordningen med sifferbetyg. Tillämpade studieavsnitt kan bedömas med vitsord eller enbart anteckningen A – Avlagt, eller U – Underkänt.

Lärarna strävar efter att bedöma studieavsnitten så mångsidigt som möjligt. Bedömningen grundar sig förutom på eventuella skriftliga prov även på engagemang, kunskaper och intresse den studerande visat samt på utvärdering av den studerandes samfälliga prestationer under studieavsnittets gång. Ett studieavsnitt kan bedömas även utan skriftligt prov.

Kontrollera dina vitsord i Wilma efter varje period! Ett studieavsnitt kan vara:

- 1) Bedömt, ifall du har fått ett vitsord 4–10 eller en anteckning om avlagt studieavsnitt (A). Du får studiepoäng för studieavsnitt som bedöms med dessa vitsord.
- 2) Underkänt (U), ifall du har deltagit i, men inte klarat fordringarna. Du får inte studiepoäng för studieavsnitt som bedöms med U.
- 3) Avbrutet (K), ifall du har påbörjat studieavsnittet, men avbrutit eller har för hög frånvaro. Du bör då gå om studieavsnittet.
- 4) Framflyttad bedömning (F). Ifall du i studieavsnittet har ogjorda uppgifter/förhör/prov etc. Ett F på betyget måste åtgärdas genast. Ett F som inte åtgärdas kan leda till att studieavsnittet avbryts och måste gås om. Kontakta ämnesläraren om du har frågor.

OBS! Tillåtet antal underkända studiepoäng:

Obligatoriska och nationella valfria studier som den studerande avlagt i ett ämne	Högsta tillåtna antalet underkända studiepoäng	Observera att lokala studieavsnitt (t.ex. repetition inför studentexamen) inte räknas till totala mängden studiepoäng.
2 - 5 studiepoäng	0	
6 - 11 studiepoäng	2	
12 - 17 studiepoäng	4	
18 studiepoäng eller mer	6	

PERIODBETYG. Bedömningens och betygens uppgift är att upplysa den studerande om framsteg och inlärningsresultat både under gymnasietiden och vid dess utgång. Bedömningen ger också vårdnadshavarna samt eventuella framtida läroanstalter och arbetsgivare information om studieframsteg och aktivitet. Den kontinuerliga bedömningen skall på ett positivt sätt sporra den studerande till att ställa upp självständiga mål och vid behov justera studievanorna.

Den studerande och vårdnadshavarna har rätt att tillräckligt ofta få uppgifter om hur skolarbetet fortskrider. Skolan upprätthåller ett databaserat betygsregister där de studerande finns införda och där avlagda avsnitt och vitsord antecknas.

Periodbetygen publiceras endast i Wilma. I läsårskalendern framgår vilket datum den studerande och vårdnadshavarna kan ta del av periodbetyget.

I det årskurslösa gymnasiet bör den studerande själv i mycket stor utsträckning ta ansvar för sina studier. Rådfråga grupphandledare och studiehandledare i alla frågor som berör studierna om du är osäker.

OMTAGNING AV UNDERKÄNT PROV OCH HÖJNING AV VITSORD. Den som blir underkänd i ett studieavsnitt har rätt att delta i omtagningstentamen vilken ordnas efter periodslutet. Datum för omtagningstentamen finns i läsårskalendern.

Det är absolut nödvändigt att anmäla sig via Wilma (Tenter) till omtagningstentamen. Anmälan sker före fastställd tid.

Ett godkänt vitsord kan den studerande höja dels genom att delta i studieavsnittet och provet på nytt, dels genom att försöka höja vitsordet vid ett höjningstillfälle. **Höjningstentamina ordnas i samband med alla omtagningstillfällen.**

OBS! Det är möjligt att höja i alla ämnen – också i färdighetsämnena (GY, KO, MU). Anmälan till höjningstentorna är bindande. Om man uteblir utan godtagbar orsak förverkar man sin rätt att på nytt försöka höja sitt vitsord.

Om du är borta från skolan samma dag som du skulle ha prov eller omprov kan du delta i provet **endast** om du har intyg av läkare eller hälsovårdare som avgör ditt hälsotillstånd.

OMPRÖVNING AV BEDÖMNING. Inom två månader efter att den studerande fått del av bedömningen kan hen anhålla om att bedömningen omprövas. Begäran riktas till skolans rektor. Skolans rektor och respektive ämneslärare beslutar gemensamt om ny bedömning. Om resultatet av den nya bedömningen fortfarande upplevs som felaktigt, kan en rättelse begäras hos Tillstånds- och tillsynsverket. lvv.fi/sv

SLUTBEDÖMNINGEN AV ETT LÄROÄMNE I AVGÅNGSBETYGET. En lärokurs omfattar alla studieavsnitt som en studerande haft i ett läroämne. Slutvitsordet ges utgående från vitsordens aritmetiska medeltal. En studerandes slutvitsord i ett ämne kan höjas om prestationerna under det sista året visar att studeranden behärskar ämnet bättre än vad det aritmetiska medeltalet visar.

Med de betygssiffror som föreskrivs i gymnasieförordningen bedöms i avgångsbetyget:

- alla obligatoriska läroämnena med undantag av gymnastik och sådana läroämnena i vilka den lärokurs som den studerande fullgör omfattar bara ett avsnitt. Dessa kan bedömas med ett A ifall den studerande själv så önskar och anhåller om det.
- valbara främmande språk.

Studiehandledning 1 och 2 antecknas som avlagda prestationer (A) ifall den studerande har deltagit i studiehandledningstillfällen, grupphandledningstillfällen, studieresor och veckosamlingar.

En studerande får avgångsbetyg från gymnasiet efter att ha avlagt alla obligatoriska studieavsnitt, minst 20 sp fördjupade nationella studieavsnitt och åtminstone minimiantalet studiepoäng (150 sp).

I avgångsbetyget antecknas lärokursernas omfattning med det antal studieavsnitt som studeranden slutfört. På avgångsbetyget upptas också genomförda prestationer utanför den egna skolan.

VECKOSAMLINGAR OCH GRUPPHANDLEDARTRÄFFAR. Dessa träffar utgör en av skolans viktigaste informationskanaler. Varje vecka ordnas veckosamling/grupphandledarträff med information, föreläsningar, besök utifrån eller andra aktiviteter. Varje basgrupp har en lärare utsedd till

grupphandledare. Grupphandledaren fungerar som kontaktperson mellan skolan och hemmet och förmedlar information till sin grupp. Grupphandledaren följer kontinuerligt med varje studerandes studieprogram och studieframgång. Grupphandledaren kan även ge enskild handledning.

Deltagande är obligatoriskt och en förutsättning för att erhålla studieavsnitt 1 i studiehandledning. Ifall den studerande av någon orsak är tvungen att vara borta, bör hen på förhand kontakta sin grupphandledare.

VERKSAMHET UTANFÖR KLASS, EVENEMANG OCH SAMLINGAR. För att stöda skolarbetet och en fin anda i skolan förekommer även annan verksamhet än lektioner. Detta kan vara samlingar för hela skolan, olika besök, kulturprogram eller rekreationsdagar.

Närvaro vid liknande evenemang och samlingar obligatorisk oberoende om det är lektionstid eller inte. Giltig frånvaro är sjukdom eller representationsuppdrag för skolan. Kan man inte delta, ska man anhålla om lov på förhand.

BIBLIOTEK. Skolan förfogar över ett litet lånebibliotek med närmast skönlitteratur. För facklitteratur är de studerande främst hänvisade till stadsbiblioteket.

E-POST & DATORANVÄNDNING. Varje studerande erhåller ett personligt lösenord till skolans molntjänster via Office365, sin lånedator, e-postadress samt tillgång till skolans nät.

Skolans datorer är avsedda för skolrelaterade uppgifter, men också för informationsökning och elektronisk kommunikation. Det är förbjudet att ladda ner filer och att använda datorerna för spel. Den som missbrukar sin rätt att använda datorerna på ett förnuftigt sätt, kan få sin användarrätt begränsad eller bli avstängd för bestämd tid.

FÖRSÄKRINGAR. De studerande är försäkrade från stadens sida. Ifall en olycka inträffar under skolvägen, i skolan eller vid av skolan ordnad tillställning, sök vård omedelbart och tag senare kontakt med kansliet för att skadeersättning skall kunna utbetalas. Observera att försäkringarna endast täcker kroppsskador! Notera också att man skall vända sig till en kommunal vårdinstans för att försäkringen skall ersätta kostnaderna.

BESÖKARE. Om någon studerande har en kamrat eller släkting på besök är hen naturligtvis välkommen med till skolan för att följa med undervisningen. Meddela rektor samt egen grupphandledare och läraren i ämnet på förhand.

Obehöriga har inte rätt att vistas på skolområdet. Observera att endast inbjudna gäster, skolans lärare och skolans studerande har rätt att äta lunch i skolans matsal.

TOBAK, ALKOHOL OCH NARKOTIKA. Användning av tobak, tobaksliknande produkter, alkohol och narkotika är i lag förbjuden på skolområdet, likaså under tillställningar och resor som ordnas av skolan. Användning av ovannämnda produkter skall heller inte ske på granntomterna.

AVSLUTA GYMNASIESTUDIERN. Om den studerande av någon orsak vill avsluta sina gymnasiestudier i förtid, bör hen skriftligen meddela därom till rektor. Den studerande erhåller då ett skiljebetyg av vilket framgår vilka studier som avlagts och som eventuellt kan räknas till godo i andra skolor.

Artificiell intelligens och inläarning

Fyra teser om AI i skolan

1. Ingen teknologi är neutral. Den är inte ett verktyg du kan välja att använda för bra eller dåliga syften. All teknologi du använder kommer att forma dig som människa.
2. AI-verktyg är inte sökmaskiner, utan statistikmaskiner.
3. AI kan användas på ett sätt som gör dig smartare. AI kan också väldigt lätt användas så att den gör dig dummare.
4. Din hjärna, din naturliga intelligens, är mer komplex och har annorlunda möjligheter än AI har eller någonsin kommer att ha. Träna därför målmedvetet din hjärna. **Gymnasiet är ett gym för din hjärna.**

Gyllene regler

- a. Lita inte på de svar AI ger. Det är information baserat på sannolikhet. AI-tjänster ger inte direkt kunskap. Du måste faktagranska det som AI berättar för dig.
- b. Använd AI tjänster med eftertanke.
 - o Använd den bara då du faktiskt behöver den. AI kräver vatten- och energiresurser och belastar miljön.
 - o Använd den inte enbart för att den ger dig snabba svar.
 - o Ge din hjärna tid att lära sig tänka, fatta beslut, hitta lösningar och vara kreativ. Låt inte AI ta över saker du själv kan klura ut.
 - o Din testfråga: Använder jag AI för att slippa tänka och anstränga mig? Då är det fel. Använder jag den som ett bollplank som stöder mitt eget tänkande. Då kan det vara smart att använda AI.
- c. Rekommendationen är att huvudsakligen använda Copilot som ingår i Karleby Stads tjänster.
- d. Följ lärarens instruktioner. Utgångsläget är att AI-genererade svar är förbjudna. Men riktlinjer kan variera utgående från uppgiften. Diskutera med läraren.

Tre förbud:

- i. Använd inte AI-genererad text som din egen t.ex. i en inlämningsuppgift, i ett svar i läromedel eller i en diskussion. Det är plagiat.
- ii. Mata inte in personlig information i AI-tjänster.
- iii. Kopiera inte in läromedelstexter i AI-tjänster. Det är ett brott mot upphovsrätten.



Grupp 24 på studiebesök till Åbo i mars 2026.

TIMFÖRDELNING

Studier som ingår i lärokursen för gymnasieutbildning för unga

Ämnesgrupp och läroämne	Obligatoriska studier i studiepoäng	Antal riksomfattande valfria studier som erbjuds de studerande i studiepoäng
<i>Studier i modersmål och litteratur, det andra inhemska språket och främmande språk</i>		
- Modersmål och litteratur	12	6
- A-språket	12	4
- B1-språket	10	4
- B2- och B3-språken		16+16
<i>Matematisk-naturvetenskapliga studier</i>		
- Gemensamma studier i matematik	2	
Kort eller lång lärokurs i matematik		
- Kort	10	4
- Lång	18	6
- Biologi	4	6

- Geografi	2	6
- Fysik	2	12
- Kemi	2	8
<i>Humanistisk-samhälleliga studier</i>		
- Filosofi	4	4
- Psykologi	2	8
- Historia	6	6
- Samhällslära	6	2
- Religion eller livsåskådningskunskap	4	8
- Hälsokunskap	2	4
<i>Studier i konst- och färdighetsämnen</i>		
- Gymnastik	4	6
Musik och bildkonst totalt	6	
- Musik	2 eller 4	4
- Bildkonst	2 eller 4	4
<i>Studiehandledning</i>		
	4	
<i>Tematiska studier</i>		
		6
Obligatoriska studier totalt	94 eller 102	
Riksomfattande valfria studier enligt denna bilaga minst		20
Studierna totalt minst	150	

ORDNINGSTADGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY

Avsikten med ordningsstadgan för gymnasiet är att säkerställa att skolorna är trygga och trivsamma och att studerande och personal har arbetsro. Enligt 21 § i gymnasielagen ska utbildningsanordnaren i avsikt att främja den interna ordningen, ostörda studier samt trygghet och trivsel i läroanstalten godkänna en ordningsstadga eller meddela andra ordningsbestämmelser som ska tillämpas vid läroanstalten.

Ordningsstadgan eller andra ordningsbestämmelser får innehålla sådana regler om praktiska arrangemang och ett korrekt uppförande som är nödvändiga för tryggheten och trivseln i skolgemenskapen samt närmare bestämmelser om föremål och ämnen och om användning och förvaring av dem. Dessutom kan regler meddelas om hur skolans egendom får hanteras, om att hålla skolans utrymmen rena och snygga samt om hur man får vistas och röra sig i skolans utrymmen och på skolans område.

Karleby stads bildningsväsen godkänner gymnasiets ordningsstadga. För att studerandena ska få vara delaktiga, behandlar gymnasiets studerandekår ordningsstadgan och kommer med egna förslag innan beslut om ordningsstadgan tas.

Utöver denna ordningsstadga ska lärarnas förhållningsregler, säkerhetsanvisningar och lagar och andra myndighetsbestämmelser följas.

1 § Ordningsstadgans tillämpningsområde

Ordningsstadgan gäller på skolfastighetens område och på andra ställen där skolan arrangerar tillställningar eller evenemang. Ordningsstadgan gäller såväl studerande som lärare.

2 § Att följa arbetstiderna

Studeranden ska delta i undervisningen om han eller hon inte har beviljats ledighet. Arbetstiderna i läsordningen ska följas.

3 § Frånvaro

Studerandens alla frånvaron antecknas. Studeranden ska i mån av möjlighet anhålla om lov för frånvaro av rektorn eller grupphandledaren i förväg. Om studeranden inte har anhållit om lov för frånvaro i förväg ska studeranden i efterhand redogöra för orsakerna till frånvaron. Anhållan och redogörelser som gäller frånvaro ska undertecknas av en vårdnadshavare om studeranden inte har fyllt 18 år. Läraren kan ge uppgifter till studeranden med anledning av frånvaron.

4 § Arbetsro

I skolan har var och en rätt till arbetsro och till en trygg studie- och arbetsmiljö. Varken studerande eller personal får utsättas för mobbning och studie- och arbetsron får inte störas.

5 § Renhållning och säkerhet

Var och en är skyldig att hålla sin egen arbetsmiljö ren och trygg. I undervisningsutrymmena sorteras avfallet i enlighet med anvisningarna och i verksamheten efterföljs principer för hållbar utveckling. Närmaste medlem av personalen ska omedelbart meddelas om risk för skada eller olycka.

6 § Användning av skolans egendom

Skolans egendom ska hanteras omsorgsfullt. Om skolans egendom tar skada eller försvinner kan skadeståndsansättning krävas i enlighet med skadeståndslagen. Om trasiga apparater ska så fort som möjligt meddelas till ansvarig lärare.

7 § Rökning och rusmedel

Rökning, användning av tobaksliknande produkter och snus, innehav och användning av rusmedel och narkotika samt uppträdande påverkad av dem i skolan och på dess område samt vid alla tillställningar, evenemang och studieresor som skolan ordnar är förbjudet.

8 § Brott mot ordningsstadgan

Om studeranden bryter mot denna ordningsstadga kan följden bli disciplinära straff i enlighet med gymnasielagen.

Ordningsstadgan gäller från och med den 1 januari 2023.

Utöver den ovan nämnda ordningsstadgan kan gymnasierna ge egna förhållningsregler som gäller till exempel skolmåltiderna, den övriga användningen av skolans utrymmen, trafikarrangemang och förvaringen av färdmedel, gymnastikarrangemang och praxis som gäller anmälningar eller annonseringar.

I Karleby svenska gymnasium följs därtill följande hustavla med korta principer för lektionerna:

”Goda förutsättningar för inläring får vi om du

- 1. anländer i tid till lektionen,*
- 2. förbereder lektionsstarten med att plocka fram det material du behöver,*
- 3. ställer mobiltelefonen på ljudlöst och lägger den i väskan,*
- 4. tar av dig mössan – gäller också matsalen och*
- 5. använder ett sakligt språk och uppträder vänligt mot andra*

Med ett gott beteende skapar vi en positiv atmosfär.”

Karleby den 13.5.2014 svenskspråkiga gymnasieundervisningens direktion (§ 8).

SAMARBETE MED ANDRA

SAMARBETSPARTNERS. Karleby svenska gymnasium samarbetar bland annat med de andra gymnasierna i Karleby, Mellersta Österbottens yrkesinstitut, Yrkeshögskolan Centria och Kronoby folkhögskola.

Med de svenskspråkiga gymnasierna i Jakobstad, Kronoby, Nykarleby och Pedersöre bedrivs ett samarbete under namnet Team Nord. KSG samarbetar också med gymnasieringen Vi7.

I samarbete med yrkesutbildningen i Karleby kan man också delta i **Yrkesgymnasieprogrammet**. Avsikten med programmet är att studerande skall kunna avlägga studentexamen vid sidan om yrkesutbildning.

Inom andrastadieutbildningen i Mellersta Österbotten kan våra studerande välja mellan olika typer av närstudie- och distanskurser.

IDROTTSKADEMIN. Via Mellersta Österbottens Idrottsakademi kan man träna i enskilda grenar eller lagsporter. Ansökan görs på våren på skild blankett. Morgonträningarna hålls måndag, onsdag och fredag första passet. Ett skilt informationstillfälle ordnas för idrottarna under de första skolveckorna i augusti.

Deltagandet i idrottsakademins verksamhet kostar 50 € för dem som utövar enskilda grenar och 100 € för dem som utövar lagsporter. Mera info om vilka förmåner deltagaravgiften berättigar till ges på informationstillfället.

STUDIEPRESTATIONER VID ANDRA SKOLOR. Studieprestationer vid andra skolor i hemlandet eller utomlands kan godkännas som studiepoäng/-avsnitt av skolans rektor. De godkända studiepoängen/-avsnitten kan ersätta gymnasiets studieavsnitt, förutsatt att målen för prestationerna motsvarar målen för studieavsnittet i vårt gymnasium, eller så kan studierna godkännas som övriga genomförda studiepoäng. **OBS! Totalt 120 studiepoäng bör komma från gymnasiets utbud av studieavsnitt.**

ERKÄNNANDE AV KUNNANDE. Hela läroämnena kan godkännas antingen på basen av studieintyg eller visad kunskap. Ansökan om erkännande av kunskap skall göras på särskild blankett innan studierna i ämnet inleds.

GYMNASIEDIPLOM. Dessa studieavsnitt arrangeras bara om tillräckligt många intresserade anmäler sig. Tills vidare kan gymnasiediplom erhållas i bildkonst och gymnastik (avläggs vid Kockolan suomalainen lukio). Diplomstudierna genomförs huvudsakligen utanför den normala skoldagen och kan vara avgiftsbelagda. Närmare information ges av bildkonstläraren respektive gymnastikläraren.

INTERNATIONELLT SAMARBETE. Karleby svenska gymnasium har som målsättning att öka förståelsen för och kunskapen om främmande kulturer och värde-traditioner. Inom ramen för denna målsättning ordnas under läsåret olika utbyten och/eller projektresor.

Aktuella projekt presenteras närmare i skild broschyr. Karleby svenska gymnasium har erhållit status som en Erasmus+ ackrediterad skola, vilket tryggar finansieringen av internationella projekt fram till år 2027.

Studieresorna genomförs till självkostnadspris. Flera projektresor är finansierade av Erasmus+, vilket gör dem mycket förmånliga. Av skolan får de studerande tips om olika sätt att samla in pengar. Ansvar för insamlingarna åligger de studerande själva. För genomförda förberedande studier, resa och efterarbete kan deltagarna beviljas 2–6 studiepoäng beroende på hur omfattande projektet är.

INTERNATIONELLA OCH NATIONELLA PROJEKT

Till Karleby svenska gymnasiums profil hör bland annat **internationalism**. Under läsåret 2026–2027 planeras följande projekt:

Erasmus+ projekt

Spanien, Tyskland, Martinique



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN

STUDIER UTANFÖR GYMNASIET. Att studera något annat under en period ha stor betydelse för din motivation för gymnasiestudierna.

1. Musikstudier (Karleby)

Studierna försiggår i Mellersta Österbottens konservatorium i Karleby. Det krävs goda förkunskaper för att studera musik. Gäller i huvudsak studerande som redan är i gång med sina musikstudier. Undervisningen ges efter skoltid. Avlagda studiehelheter kan medräknas i gymnasieexamen

2. Praktisk formgivning (Kronoby folkhögskola)

Period 4, 5 och 6. Kurspaket med hantverksstudier som bjuds ut vid folkhögskolan i Kronoby. Kursinnehållet kan bestå av träslöjd, knivtillverkning, smide och näver eller sömnad, tovning, vävning och tillverkning av sävarbeten och silversmycken. Kursutbudet varierar. En period ger maximalt 10 sp i gymnasiet. Kräver inga förkunskaper. Arbetet dokumenteras enligt

portfoliometoden. Möjlighet att avlägga Utbildningsstyrelsens slöjddiplom under andra eller tredje studieåret. Antalet platser per period är begränsat till 12. Mer info finns på adressen www.kvarnen.fi.

3. Musikperiod (Kronoby folkhögskola)

Studerande på andra stadiet erbjuds möjlighet att delta i en musikperiod, som delvis byggs upp enligt de studerandes önskemål. Maximiantal studerande under en period är 16. Ger högst 10 sp i gymnasiet.

4. Fysio (Kronoby folkhögskola)

Fysiokursen för idrotts- och friluftsintrösserade bjuds ut i Kronoby folkhögskola under period IV och riktas närmast till andra årets studerande. Av studieinnehållet kan nämnas anatomi och fysiologi, massage, träningslära och en hel del friluftsliv som isklättring, vakbad, övernattning och en veckolång slalomresa till Ruka. Under veckan i Ruka får du personlig handledning i slalom- och/eller snowboardåkning av studerande på Friluftslinjen. Ger högst 10 sp i gymnasiet

För åk I infaller studieperioden under period V, för åk II under period IV och för åk III under period VI. Den som är intresserad bör vända sig till studiehandledaren. OBS! Studierna kan innebära kostnader för deltagaren.

HANDLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD

STUDIEHANDLEDNING. Skolans studerande kan få handledning av studiehandledaren och grupphandledarna. I frågor som angår enskilt ämne står ämnesläraren för handledningen.

Studiehandledaren hjälper alla studerande individuellt med att planera sitt studieprogram. Studiehandledaren handleder studerande individuellt eller i grupp också i planeringen av utbildning och val av yrke, samt ger stöd i sökandet efter information om framtida studiemöjligheter. Studiehandledningen omfattar också två obligatoriska studieavsnitt under gymnasietiden.

Studiehandledarens rum finns på tredje våningen. Studiehandledaren kallar till samtal, men man kan också själv ta initiativ till ett sådant. Samtalstid kan bokas via Wilma. Studerande uppmuntras att kontakta studiehandledaren via Wilma, e-post, telefon eller personligen då de har frågor kring studierna.

Ifall studerande önskar ändra sitt studieprogram skall saken först diskuteras med ämneslärare och studiehandledare.



STÖD FÖR LÄRANDE. En studerande som på grund av särskilda utmaningar eller andra inlärningssvårigheter har svårt att klara av studierna har rätt att få stöd för lärande enligt individuella behov. Stödåtgärderna genomförs i samarbete av undervisningspersonalen. Stödåtgärdernas effektivitet utvärderas regelbundet och behovet av ytterligare stödåtgärder kartläggs. Stöd för lärande kan inte ges på grund av skolk, passivitet eller frånvaro som till exempel resor.



SPECIALLÄRARE. Vår speciallärare jobbar i första hand med kartläggande insatser och hjälp till lärarna men ger också individuellt stöd till studerande, främst gällande studieteknik. Specialläraren testar läs- och skrivförmågan i åk I på hösten. Specialläraren ger också lärarna tips om hur testresultatet kan beaktas i undervisningen.

OBS! Behöver du testas inför studentskrivningarna? Anmäl till specialläraren senast 30.9 för vårens skrivningar och 31.1 för höstens. Notera att utlåtandet måste skickas in när du anmäler dig första gången till skrivningarna.

STUDERANDEVÅRD

STUDERANDEVÅRD

Studerandevårdsgrupperna utgörs av 1) en styrgrupp för studerandevården, 2) en förebyggande studerandevårdsgrupp "må bra-grupp" och 3) en expertgrupp som tillsätts från fall till fall.

Styrgruppen för studerandevården ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av studerandevården. I Karleby leds gruppen av ansvariga kuratorn.

Karleby svenska gymnasiums **studerandevårdsgrupp** (Må bra-grupp) ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av studerandevården inom skolan. Studerandevårdsgruppen leds av skolans rektor. I gruppen ingår representanter för de studerande.

Utöver detta erbjuder vi **individuell studerandevård**. Med individuell studerandevård avses skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges studerande samt yrkesövergripande studerandevård som gäller en enskild studerande.

En **expertgrupp** kan sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna studerandevårdstjänster för en enskild studerande. Gruppen sammankallas av den person som ärendet på grund av personens arbetsuppgifter hör till. Målet är att vi i ett så tidigt skede som möjligt kan upptäcka och förebygga svårigheter samt ge det stöd som behövs.



STUDERANDEHÄLSOVÅRDEN. Studerandehälsovården stöder de ungas uppväxt och utveckling, främjar en sund och trygg skolgång och hjälper de studerande att göra framsteg enligt deras individuella förutsättningar.

Den individuella studerandehälsovården innefattar hälsofrämjande verksamhet i samarbete med studeranden. Regelbunden uppföljning av de studerandes hälsotillstånd, hälsogranskningar för uppbådspliktiga, rådgivning i anslutning till yrkesval och remisser till andra vårdinstanser ges. Studerandehälsovården stöder den studerande i olika förändringsprocesser och svårigheter samt motverkar infektionssjukdomar genom bland annat vaccinering och rådgivning.

Studerandehälsovården omfattar också vård av hela skolmiljön. Detta innebär bland annat att man övervakar de hygieniska förhållandena i skolan, att man försöker motverka skololycksfall samt att man vill främja ett gott arbetsklimat.

HÄLSOVÅRDARE. Skolans hälsovårdare Nina Nylund har mottagning måndagar, tisdagar och torsdagar klockan 8–14, öppen mottagning klockan 9–11. Hälsovårdaren nås via Wilma eller per telefon 040 806 5426.



SKOLKURATOR. Skolkuratoren ingår i skolans studerandevårdsgrupp och arbetar med skolans sociala miljö, ger stöd och vägledning till studeranden, lärare, föräldrar och övrig personal. Ta kontakt om du har:

- | | |
|---|------------------------------|
| Bekymmer med studierna | Problem med kamratrelationer |
| Bekymmer hemma eller på fritiden | Bekymmer i vardagen |
| Du har frågor eller funderar på något annat | |

Skolkurator Carola Sandbacka är i regel på plats i skolan på måndag, tisdag och fredag, andra tider enligt överenskommelse. Du kan boka tid i Wilma eller via e-post.

LÄKARE. Önskas besök hos skolläkare bör man kontakta hälsovårdaren. Hälsovårdaren kan även organisera läkargranskning för körkort och uppbåd.

PSYKOLOG. Skolpsykolog Anna-Karin Noromies nås via Wilma eller per telefon 040 806 8426. Hon är på plats i skolan på tisdagar. Skolhälsovårdaren kan även ordna besök hos psykolog.

TANDLÄKARE. Tidsbeställning tel. 06 828 7450.



PEPPARE (psykiatrisk sjukskötare): Skolkuratoren eller –hälsovårdaren kan ordna en tid för samtal med vår peppare Miia Hästbacka. Miia är på plats i skolan på måndagar och torsdagar. Miias tjänster är tillgängliga enbart för studerande under 18 års ålder.

KRISGRUPP. Skolan följer den beredskapsplan för att möta sorg och kris som har utarbetats. **Kriser som bör behandlas i skolan är händelser inom och utanför skolan samt händelser i enskilda personers liv, som direkt eller indirekt berör människorna i skolan eller skolan som samfund.** I krisituationer skapas trygghet både bland vuxna och studerande genom att alla vet hur de ska handla och var de får hjälp. Skolans rektor ansvarar för beslut i akuta situationer och sammankallar skolans krisgrupp vid behov. Krisgruppen består av rektor, personalen inom studerandevården samt en lärarmedlem. Krisgruppen kan vid behov ta kontakt med Karleby svenska församlings personal.



G23 på Kaserntorget i Helsingfors i november 2025.

DEN STUDERANDES EKONOMI



BÖCKER OCH SKOLMATERIAL

För läropliktiga är allt undervisningsmaterial kostnadsfritt. Lärarna informerar om hur man tar i bruk licenser för e-läromedel.

SKOLLUNCHEN. Skollunchen är avgiftsfri för alla gymnasiestuderande. Lunchtiden för gymnasiestuderande är kl. 12.05 - 12.45. Det är önskvärt att de studerande följer denna tid. I matsalen iakttas god ordning. Mössa, ytterkläder och ryggsäcka tas av under måltiden.

STUDIESTÖD. Studiestöd kan på vissa villkor även beviljas åt studerande vid gymnasier. Studiepenning kan man få när man inte längre är berättigad att få barnbidrag. I vissa fall kan gymnasiestuderande också få studielån. Ansökan bör inlämnas till FPA. Detta kan göras med elektroniska blanketter. Gå in på sidan: <http://www.fpa.fi> och sök fram E-tjänster. Ansökningar bör lämnas in så fort som möjligt efter att man blivit berättigad till stöd.

SKOLRESESTÖD. Skolresestöd beviljas om skolresan överstiger 7 km. Ansökan görs via FPA:s hemsida, läs mer på www.fpa.fi/skolresestod.

Busskort ersätts med Matkahuolto's mobil-applikation Resor och Biljetter (Reitit ja Liput). Läs mera på <https://www.matkahuolto.fi/resenarer/appen-reses%C3%B6kning-och-biljetter>

STUDIEKORT. Studiekortet finns numera i mobilapplikationen Frank. Ansökan görs på nätet på sidan <https://skolungdom.fi/>.

STUDERANDEKÅREN

STUDERANDEKÅREN. Alla studerande hör till skolans studerandekår. Årligen väljs en styrelse som representerar de studerande i fråga om utvecklandet av skolan. Studerandekårsstyrelsens (SKS) främsta uppgift är att ordna verksamhet som bidrar till en ökad sammanhållning i skolan.

SKS uppmärksammar aktuella händelser i samhället och världen genom att arrangera olika evenemang. SKS får handledning av lärare. Studerandekåren har rätt att för sin verksamhet utnyttja skolans lokaler även efter skoltid.

De studerande i skolan har möjlighet att påverka skolans verksamhet via SKS möten. De studerande kan också påverka genom att delta aktivt i samarbetet mellan hem och skola. Studerande kan påverka skolans verksamhet genom:

- att uppgöra stadgar för studerandekåren
- att ordna personal
- att organisera de studerandes gemensamma verksamhet och fria aktiviteter
- att ge förslag till eller avge utlåtande om skolans ordningsregler och övrig verksamhet
- att ge förslag till hur skolans fostran och undervisning skall utvecklas
- att yttra sig om läroplanen, arbetsplanen, läroböckerna samt biblioteks- och materialanskaffningar
- att upprätthålla kontakter till instanser utanför skolan
- att planera och organisera olika evenemang
- att delta i samarbetet inom skolan och i samarbetet mellan hem och skola.

Studerandekårens styrelse 2026

Ordförande: Fia Esmaeilly Ollfat

Viceordförande: Lea Sundelin

Sekreterare: Dayna Austen

Lärarrepresentant: Leon Jansson

Lärarrepresentant: Ann-Sofi Store

Medlem: Siri Svenlin

Medlem: Minka Määttä

Medlem: Elijah Vierimaa

Medlem: Wera Kujala

Medlem: Elis Luomala

Medlem: Esther Ventin

Medlem: Noomi Häggblom

Medlem: Alice Tylli

Medlem: Carla Riksman

Medlem: Amanda Ahola

HEM OCH SKOLA. Hem- och skolföreningen "Triangeln" fungerar som en kontaktlänk mellan skolan och hemmen.

Trots att den studerande själv bär huvudansvaret för sina studier, är det viktigt att också föräldrarna är medvetna om gymnasiestudiernas krav och uppbyggnad. Skolan och hemmet skall stöda den studerande, men ansvaret ligger alltid på den studerande själv.

För föräldrar till gymnasiestuderandena ordnas informationstillfällen enligt följande;

första årets studerande	september	tema: att studera i gymnasiet
andra årets studerande	november	tema: studentexamen
tredje årets studerande	januari	tema: studentskrivningarna, yrkesval

Vårdnadshavare kan alltid ta kontakt med den studerandes grupphandledare, studiehandledaren eller med rektor. Observera dock att uppgifter om en myndig studerande inte får ges ut till föräldrarna utan den studerandes samtycke



Karleby svenska gymnasium
arbetar målmedvetet för hållbar utveckling.

Minskning av avfallet och
energianvändningen har varit centrala teman.

Tänk på detta – också detta läsår!

Ta inte mera mat än du äter upp, sortera skräp,
lägg pantflaskor i rätt behållare.

Det är de små handlingarna som ger stora
resultat.

SKOLANS MILJÖRÅD ordnar aktiviteter med hållbar utveckling i fokus. Miljörådet består av studerande och lärarrepresentanten är Ann-Sofi Store.

STUDENTEXAMEN

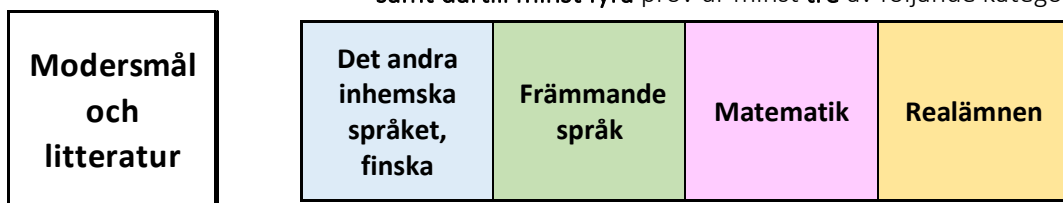
Detaljerade uppgifter om studentexamen kan fås från studentexamensnämndens webbplats: www.ylioppilastutkinto.fi.

OBS! För att bli student måste du avlägga studentexamen med godkänt resultat i minst fem prov i olika examensämnen. Du skall även ha avlagt minst 150 studiepoäng och avlagt de obligatoriska studieavsnitten, enligt kraven i den riksomfattande läroplanen.

VILKA ÄMNEN SKALL MAN SKRIVA?

Modersmål och litteratur är **obligatoriskt** för alla

samt därtill minst fyra prov ur minst **tre** av följande kategorier



+

Förutom dessa fem prov kan du avlägga hur många extra prov som helst. Vi rekommenderar att du skriver sex prov.

Du kan välja mellan två olika svårighetsgrader i matematik, i det andra inhemska språket och i de vanligaste främmande språken (oberoende av gymnasiekursen). **Du måste dock välja det mer krävande provet, på fördjupad nivå, i åtminstone ett av ovannämnda ämnen.**

Du kan avlägga prov av olika lärokurser (t.ex. lång och kort) inom ett och samma ämne. Prov av olika lärokurser i samma ämne kan dock räknas med i examen endast en gång.

För att få delta i ett studentprov måste du ha avlagt alla obligatoriska studieavsnitt i ämnet i fråga med siffervitsord. Tänk på att studentproven baserar sig på både alla obligatoriska och fördjupade studieavsnitten i ämnet. För att nå bästa resultat bör du också behärska stoffet i de fördjupade studieavsnitten.

En studerande har rätt att delta i det korta provet i främmande språk när hen har läst minst tre studieavsnitt i språket i fråga. I speciella fall (till exempel utlandsstudier) kan rektor bevilja undantag från dessa regler.

PLANERA HELA DIN STUDENTEXAMEN!

Studentexamen kan avläggas uppdelad på tre på varandra följande provtillfällen: vår - höst - vår eller höst - vår - höst. Det är därför viktigt att du i god tid funderar på hur din examen skall se ut. Anmälningblanketterna finns i Wilma. Lämna in undertecknad utskrift enligt instruktionerna i Wilma.

LÄS- OCH SKRIVINTYG

Nedsatt läs- och skrivförmåga kan påverka hur du klarar dig i skrivningarna. Genom att förse Studentexamensnämnden med intyg kan bedömningen påverkas. Intyget kan också ge möjlighet till specialarrangemang (till exempel förlängd tid). Dessa blanketter skickas in ca en månad innan anmälningen till studentskrivningarna. Kontakta **specialläraren** för att göra ansökan.

REALÄMNENA

Studieavsnitten i realämnena är planerade så att man skall kunna skriva till exempel biologi och kemi på hösten. Hälsokunskap kan skrivas också på tvåans vår. Ifall man vill skriva något av de övriga realämnena vid höstens skrivningar bör man redan under det andra studieåret välja de sista studieavsnitten i dessa ämnen i den första perioden.

DAG 1	Studieavsnitt		Rekommenderad skrivningstidpunkt
	OBL	FÖRDJ	
Psykologi	1	4	våren
Filosofi	2	4	våren
Historia	3	3	våren
Fysik	1	6	våren
Biologi	2	3	hösten
DAG 2			
Religion	2	4	våren
Samhällslära	3	1	våren
Kemi	1	5	hösten
Geografi	1	3	våren
Hälsokunskap	1	2	hösten/våren

ATT SKRIVA OM PROV

Godkända studentprov har du rätt att göra om så många gånger du vill och när du vill. Ifall du gör om något prov innan du får studentexamensbetyget, blir det bästa vitsordet för provet i fråga inskrivet på betyget. Du får ett separat betyg över ett prov som du gör om efter att du redan har fått studentexamensbetyget. Du även rätt att göra om även ett prov som bedömts med laudatur.

Ett **underkänt prov** får göras om tre gånger vid de tre examenstillfällena som omedelbart följer på det tillfälle där du skrev underkänt. Efter att ha avlagt studentexamen kan ett underkänt prov göras om så många gånger man vill.

När du gör om ett underkänt prov som krävs för examen, kan du om du så önskar byta ut ett prov på lång nivå mot ett prov som bygger på en kortare lärokurs. **Du måste ändå i din examen ha minst ett prov på lång nivå.** Om den utsatta tiden på tre examenstillfällena går ut, eller om du inte klarar dig vid den tredje omtagningen heller, blir du tvungen att göra om hela examen från början. Du får inte byta nivå på ett underkänt prov som inte krävs för examen vid omtagningen.

PROV MED OLIKA NIVÅER

I **finska** kan väljas ett mera (lång nivå) eller ett mindre krävande (medellång nivå) prov. Det mera krävande baserar sig på A-nivån, vilken är den nivån alla har läst finska på. Det är också möjligt att ersätta provet i finska med det finska modersmålsprovet (äidinkielen koe), men då måste examen avläggas i etapper eftersom proven i modersmålet och äidinkielen koe skrivs samtidigt.

Beakta att man i det fall, att man valt att ersätta det normala provet med modersmålsprovet i finska och inte är nöjd med resultatet, inte längre kan byta till det normala provet i finska. Examen måste slutföras enligt det första valet. Däremot kan man komplettera med ettdera provet efter avlagd examen.

I **matematik** kan man välja mellan två svårighetsgrader; prov i lång matematik och prov i kort matematik.

I **det främmande språket** (en, ty, fr, ry, sp) finns också ett mera krävande och ett mindre krävande prov att välja mellan. Det mera krävande provet är baserat på nivån för A-språk (lång nivå), det mindre krävande på nivån för korta språk.

Man kan därtill även skriva språkprov i latin, portugisiska och italienska.

KOMPLETTERING

Efter att studentexamen avlagts kan den kompletteras med prov som examinanden inte tidigare deltagit i. Man kan också komplettera med ett prov på en annan nivå i ett ämne man redan skrivit. För kompletterande prov får man särskilda betyg.

ANMÄLAN

Anmälningstiden för vårens studentskrivningar brukar vara kring tjugonde november och för höstens studentskrivningar kring tjugonde maj. Följ den information som ges i skolan! Anmälningen sker via Wilma ([Blanketter](#)). Skriv ut blanketten, underteckna och lämna in till kansliet. Anmälan är bindande.

AVGIFTSFRIHET

De fem första proven, får du avlägga utan avgift. Prov utöver dessa är avgiftsbelagda. Om du höjer ett godkänt vitsord i ett avgiftsfritt prov, måste du betala för höjningen, om du däremot höjer ett underkänt vitsord i ett avgiftsfritt prov, får du försöka höja det gratis under de tre påföljande skrivningsgångerna efter att du skrev det underkända provet.

HÖSTENS STUDENTSKRIVNINGAR HÅLLS I SEPTEMBER, VÅRENS I MARS

REPETITIONSTILLFÄLLEN OCH –MATERIAL

Anmäl dig i januari till ämneslärarnas repetitionstillfällen som i ordnas veckorna 8–10. Använd också det repetitionsmaterial som finns på Vetamix (abimix) och Abitreenit på nätet.

MELLANBETYG

Bedömningen av den sista arbetsperioden ges i form av vanliga periodbetyg sista skoldagen.

OBS!! Eventuella underkända vitsord eller obedömda studieavsnitt skall avklaras under vårens gång fram till utgången av april. Detta görs efter överenskommelse med lärare i respektive ämne.
OBS!!

Den slutliga bedömningen ingår i skolans dimissionsbetyg som utdelas i samband med studentdimissionen.

HUR BESTÄMS DE SLUTLIGA LÄROKURSVITSORDEN?

Vitsorden i mellanbedömningen baseras på de aritmetiska medeltalen av de enskilda vitsorden i de olika ämnena. Lärarna kan genom prövning höja detta slutvitsord om de anser det motiverat med beaktande av prestationerna under det sista skolåret.

Mellanbedömningens vitsord kan sedan höjas i samband med höjningstent i april som man skilt överenskommer om med ämnesläraren. Tentresultaten kan höja, men inte sänka de vitsord man fått vid mellanbedömningen. I fall av underkänd lärokursprestation ges inte avgångsbetyg.

I sådana fall gäller det för den studerande att under vårens lopp komplettera sina studier. Senast kring 5 maj bör skolan till Studentexamensnämnden anmäla sådana studerande som inte erhåller avgångsbetyg.

KOMPENSATIONSBESTÄMMELSER

Det är möjligt att erhålla studentexamen trots underkänt prov i något obligatoriskt ämne. Detta sker genom kompensation.

Kompensationen sker automatiskt men kräver examinandens samtycke. Ifall examinanden inte vill använda sig av kompensationsmöjligheten skall anmälan göras före 10.5. resp. 20.10.

De enskilda provens vitsord ger kompensationspoäng enligt följande:

L	7	E	6	M	5	C	4	B	3	A	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

För att kompensera ett underkänt vitsord (i) i ett prov i en examen krävs **10 poäng**. Proven som ger kompensationspoängen skall tillsammans med det underkända provet bilda en godtagbar helhet av 5 prov för studentexamen.

STUDENTMÖSSAN

Studentmössan bärs som ett bevis på avklarad studentexamen. För de som erhåller sin examen på våren ges studentmössan i samband med studentdimissionen och betygsutdelningen, dvs. på läsårsavslutningen. För de som blir studenter på hösten sker dimissionen i samband med skolans självständighetsfest i början av december.

Du sköter själv om inköpet av din studentmössa. Eftersom vi är ett svenskspråkigt gymnasium, skall studentmössan vara av modell "Vasa Nation" vilken har färgerna gult och rött på insidan.

Källor/centrala webbadresser:

www.ylioppilastutkinto.fi

www.studieinfo.fi

www.digabi.fi



BÄNKSKUDDARDAGEN



Penkkis 2026

1. Skoldagen börjar kl. 9.00 med att festsalen iordningställs.

2. Programmet arrangeras i festsalen för gymnasieklasserna och lärarna mellan kl. 10 och 11.30.

- Programmet presenteras på förhand för grupphandledarna. Upptågen måste följa reglerna om ömsesidig respekt gentemot alla som finns i skolan; studerande, lärare och personal.
- Eventuell servering ordnas i festsalen.
- Salen kan möbleras lite trevligare med stolar, bänkar och bord.
- Lunch
- Lakan för lastbilarna iordningställs på förhand. Lastbilarna avgår ca kl. 12.45.

3. Alkohol och droger

- Nolltolerans; vår skola är arbetsplats för studerande, lärare och annan personal.

4. Allmän ordning i skolfastigheten (säkerhetsåtgärder)

- Ingen bana, inga lappar, ingen får målas med läppstift
- Skolans inventarier (möbler, datorer etc.) får inte röras utan tillstånd.
- Klassrummen är låsta
- Abiturienterna ansvarar för städning och upplockning efter programmet

5. Middag och program med lärare enligt abiturienternas egen önskan på torsdag kväll

DE GAMLAS DAG

De gamlas dag firas med en dansuppvisning i skolan på dagen och på kvällen gemensamt med de finska gymnasierna. Efter dansen i skolan samlas studerande och lärare till en gemensam kaffeservering. Det är önskvärt att alla tvåor deltar i de gamlas dag.



De gamlas dans 2025

SKOLANS JULFEST



Alla årskurser medverkar i julfestprogrammet med till exempel pjäser, musik, dans.

KORT GUIDE TILL PROGRAMMET WILMA

Wilma är skolans främsta kommunikationsmedel. Gå in en gång per dag för att kontrollera om du fått några meddelanden. I Wilma kan du och dina vårdnadshavare se dina betyg. Använd alltid Wilma på [svenska](#), annars syns inte alla funktioner som de skall. Installera Wilma-appen på din telefon, då får du notiser om nya meddelanden.

VAL I STUDIEBRICKAN

I slutet av varje läsår görs ämnesvalen för nästa läsår. Valen görs oftast tillsammans med studiehandledaren på en veckosamling.

Då valen är gjorda kan du se dem i Wilma efter att nästa läsårs studiebricka publicerats.

- I balken uppe väljer du <[Kursbricka](#)> och sedan <[Till kursbrickan](#)>
- Klicka på den av perioderna som du vill göra valen för

Du ser nu studiebrickan i Wilma för den period som du valt.

Du kan ändra dina val genom att klicka på det studieavsnitt du vill välja. Ifall du ångrar dig, klickar du en gång till för att radera valet. Valda studieavsnitt blir mörkare i färgen. Ifall du tidigare genomfört studieavsnittet har det en gråaktig färg. Du skall inte göra ändringar på studiebrickan utan att först ha konsulterat med studiehandledaren! Det är viktigt att du inte klickar ut dig ur ett studieavsnitt på eget bevåg. Kom ihåg att hålla koll på att du får tillräckligt med studiepoäng och att du får in alla obligatoriska studieavsnitt du behöver varje år.

KONTROLLERA DINA VAL

Kontrollera dina val i god tid före varje ny period börjar. Kontakta studiehandledaren ifall du vill göra ändringar, eller ifall du misstänker att något val är fel.

KONTROLLERA DITT SCHEMA

- I balken uppe väljer du <Schema>
- Högst uppe på sidan väljer du den period som du vill se schemat för

Du ser ditt schema för varje period baserat på dina val. Ifall två olika ämnen går samtidigt, måste du kontakta studiehandledaren. Ifall du har två olika moduler av samma ämne samtidigt (så som ENA01.1 och ENA02.1) så är det fråga om ett studieavsnitt som består av två olika moduler. Det här behöver inte åtgärdas.

Kolla systematiskt genom alla perioder senast en vecka innan skolstarten.

OBS! Ifall du vill ändra dina val, tala med ämnesläraren och studiehandledaren om saken!

Via "Blanketter" eller "Tenter" i Wilma kan du också:

- anmäla dig till omtagnings- och höjningstillfällen
- anmäla dig till repetitionstillfällen inför vårens studentskrivningar
- anmäla dig till studentskrivningarna
 - Fyll i blanketten och spara
 - Välj <Utskrift> och "Studentskrivningsanmälan". Skriv ut en pappersversion som du undertecknar och lämnar till kansliet. OBS! Pappersversionen och blanketten i Wilma bör vara exakt likadana!

Erasmus+ resa till Italien, besök i Montepagano (vänster)

och i L'Aquila, (höger) i maj 2026.



LÄROMEDEL

Läromedel är avgiftsfria för dem som är läropliktiga.

Ämneslärarna ger information om läroböcker och licenser för e-läromedel.



Vandringskurs hösten 2025. 45 glada studerande vandrade över 30 kilometer under två dagar. Övernattningen skedde i militärtält vid Sexsjön. Den här vandringen brukar årskurs två göra varje höst, den är en fin gemensam upplevelse och ett minne för livet.

GRUPPHANDLEDARE OCH HEMKLASSER

G26a/ä

Grupphandledare:
Anu Sandkvist-Niemi
Hemklass: Hällskär

G26b

Grupphandledare:
Ann-Sofi Store
Hemklass: Rödbergen

G26c

Grupphandledare
Nancy Bäck
Hemklass: Vitsand

G25a/ä

Grupphandledare:
Nina Hansén
Hemklass: Trullön

G25b

Grupphandledare:
Ann-Charlott Brandt
Hemklass: Gäddviken

G25c

Grupphandledare:
Tomas Tiainen
Hemklass: Brudskär

G24a/ä

Grupphandledare:
Carola Tiala
Hemklass: Sandskata

G24b

Grupphandledare:
Pia Björkqvist
Hemklass: Hickerö

G24c

Grupphandledare:
Leon Jansson
Hemklass: Harrbåda

G23 och G22

Grupphandledare: Carola Tiala

Hemklass: Sandskata

Studieavsnitt och moduler

GLP 2021 Åk 1

Studieavsnitt (**motsvarar denna modul i studiebrickan**) antal studiepoäng

MO02 Språk och kommunikation (**MO02_MO03**) 2sp [OBL]

MO03 Litteraturen omkring oss (**MO04**) 2sp [OBL]

BIO2 Ekologi och miljö (**BIO2_BIO3**) 2sp [OBL]

BIO3 Cellen och ärftligheten (**BIO4**) 2sp [OBL]

KE01 Kemi och hållbar framtid (**KE01_KE02**) 2sp [OBL]

FY01 Fysiken som naturvetenskap (**FY01_FY02**) 2sp [OBL]

FY02 Energi och värme (**FY03**) 2sp

MAB10 Repetition av grundläggande utbildningens matematik (**MAB11**)
2sp

MAA02 Geometri (**MAA03**) 2sp [OBL]

MAA03 Grunderna i algebra och analys (**MAA02_MAA04**) 6sp [OBL]

ENA01 Studiefärdigheter och språklig identitet (**ENA01_ENA02**) 4sp [OBL]

ENA02 Engelska språket och kulturen som kreativt uttryckssätt (**ENA03**) 2sp
[OBL]

FINA/FIM01 Studiefärdigheter och språklig identitet

(**FINA/FIM01_FINA/FIM02**) 1sp [OBL]

FINA/FIM02 Miljö och kommunikation (**FINA02/FIM02**) 3sp [OBL]

Övriga studieavsnitt i andra ämnen motsvarar alltid modulen.

[OBL] = obligatoriskt studieavsnitt

GLP 2021 Åk 2

Studieavsnitt (**motsvarar denna modul i studiebrickan**) antal studiepoäng

MO04 Argumentera och påverka (**MO05**) 2sp [OBL]

MO06 Skriva och kommunicera (**MO06_MO07**) 2sp [OBL]

MO07 Tala och kommunicera (**MO09**) 2sp [OBL]

ENA03 Engelska som ett verktyg för att påverka (**ENA04**) 2sp [OBL]

ENA04 Hållbar framtid och vetenskap (**ENA05**) 2sp [OBL]

ENA05 Engelska i fortsatta studier och arbetsliv (**ENA06**) 2sp [OBL]

ENA06 Miljö och hållbar utveckling (**ENA07**) 2sp

MAA04 Trigonometri och exponentialfunktioner (**MAA05**) 2sp [OBL]

MAA05 Derivatn och ekonomisk matematik (**MAA06_MAA09**) 4sp [OBL]

MAA06 Integralkalkyl (**MAA07**) 2sp [OBL]

MAA07 Sannolikhet och statistik (**MAA08**) 2sp [OBL]

MAB06 Ekonomisk matematik (**MAB06_MAB07**) 2sp [OBL]

BI03 Cellen och ärftligheten (**BI04**) 2sp

BI04 Människans biologi (**BI05**) 2sp

BI05 Biotekniken och dess tillämpningar (**BI06**) 2sp

FY03 Kraft och rörelse (**FY04**) 2sp

FY04 Periodisk rörelse och vågor (**FY05**) 2sp

FY05 Elektricitet (**FY06**) 2sp

KE02 Molekyler och modeller (**KE30**) 2sp

KE03 Kemisk reaktion (**KE04**) 2sp

KE04 Kemisk energi och cirkulär ekonomi (**KE05**) 2sp

Övriga studieavsnitt i andra ämnen motsvara alltid modulen

[OBL] = obligatoriskt studieavsnitt

GLP 2021 Åk 3

Studieavsnitt (**motsvarar denna modul i studiebrickan**) antal studiepoäng

MO05 Litteratur genom tiderna (**MO08**) 2sp [OBL]

MO08 Fördjupa din skrivkompetens (**MO10**) 2sp

MO09 Fördjupa din läskompetens (**MO11**) 2sp

MO10 Repetition inför studentexamen (**MO12**) 2sp

BI05 Biotekniken och dess tillämpningar (**BI06**) 2sp

BI06 Repetition inför studentexamen (**BI07**) 2sp

KE06 Repetition inför studentexamen (**KE07**) 2sp

KE07 Laboration i kemi (**KE08**) 2sp

FY06 Elektromagnetism och ljus (**FY07**) 2sp

FY07 Materia, strålning och kvantisering (**FY08**) 2sp

FY08 Repetition inför studentexamen (**FY09**) 2sp

MAB07 Matematisk analys (**MAB08**) 2sp

MAB08 Statistik- och sannolikhetsfördelningar (**MAB09**) 2sp

MAB09 Repetition inför studentexamen (**MAB10**) 2sp

MAA08 3-D geometri (**MAA10**) 2sp

MAA09 Algoritmer och talteori (**MAA11**) 2sp

MAA10 Analys och kontinuerlig fördelning (**MAA12**) 2sp

MAA11 Repetition inför studentexamen (**MAA13**) 2sp

ENA07 Kommunicera och påverka muntligt (**ENA08**) 2sp

ENA08 Repetition inför studentexamen (**ENA09**) 2sp

Övriga studieavsnitt i andra ämnen motsvarar alltid modulen

[OBL] = obligatoriskt studieavsnitt

Positionsschema 2026-2027

PERIOD I-II

	Må	Ti	On	To	Fr
8.10-9.25	1	1	1	6	1
9.40-10.45	2	4	2	3	4
10.55-12.05	6	VS	3	5	5
12.45-13.55	3	2	4	2	3
14.05-15.15	5	6	5	4	6

PERIOD III-IV

	Må	Ti	On	To	Fr
8.10-9.25	1	2	1	2	1
9.40-10.45	4	1	6	3	5
10.55-12.05	2	VS	2	4	3
12.45-13.55	3	4	3	6	4
14.05-15.15	5	6	5	5	6

PERIOD V-VI

	Må	Ti	On	To	Fr
8.10-9.25	1	2	1	4	1
9.40-10.45	6	1	6	2	2
10.55-12.05	3	VS	4	3	5
12.45-13.55	2	5	3	6	3
14.05-15.15	4	6	5	5	4

Studiebricka 2026–2027

KARLEBY SVENSKA GYMNASIUM
Studiebricka 2026-2027

MODULER AK 1-3

PERIOD POS ÅRSKURS I

I	1	IDR	MAB11	FINA12	HI01.1	MO01.1
	2	TS4.1	TS4.2			
	3	HI01.2	MO01.2	BI01.1		
	4	TS02.1	TS02.2			
	5	MO01.3	HI01.2	PS01.1		
	6	GY01.1	TS01.1	GY01.2	TS01.2	GY01.3

7 Enligt överenskommelse

ÅRSKURS II

IDR	BI04	TYB35	
FY04	FI01.1		
SPB35	KE03		
ENA04.1	RE02.1		
GY2.1	GY2.2	KO2.1	MU2.1
MAA05	MAB04		

GY07vandringskurs

ÅRSKURS III

IDR	ENA09.1	PS03	
BI06	FIN09		
MAA10	FIN07		
KE7/KE8	FIM09.1		
BI07	FIM07		
FIM09.2	ENA09.2		

II	1	IDR	RE01.1	ENA1-2.1		
	2	ENA1-2.2	FIM1-2.1	FY01-2.1		
	3	MAG1.1KL	MAG1.2 TT	MAG1.3CT		
	4	ENA1-2.3	HÄ01.1	MO2_3.1C		
	5	SPB31	TYB31	MO2_3.2 C		
	6	GY01.1	TS01.1	GY01.2	TS01.2	GY01.3

IDR	KE04		
FI01.2	HÄ02		
ENA04.2	RE02.2		
MAA06-9	MO05.1		
GY2.1	GY2.2	KO2.1	MU2.1
FIM4	GE01.1		

IDR	GE03	FIN/M08	FY07
MO8.1	SL3.1		
MO8.2	SL3.2		
TYB39	MAB08.1	HI05	
MAA11	MAB08.2		
PS04	SPB39		

III	1	IDR	BI01.2	ENA02.1		
	2	SPB32	TYB32	ENA02.2		
	3	MAA2_4.1	MAA2_4.2TT			
	4	MO2_3.3C	HÄ01.2			
	5	ENA02.3	FINA1-2	MU1.3		
	6	KO1.1/KO1.2	MU1.1/1.2	FIM1-2.2		

IDR	FI02.1	TYB36	
MAA06-9	MAB05		
FINA04	SL01.1		
SPB36	BI05		
KO02.2	MO05.2		
HÄ03	FY05		

IDR	MO10.2	MAB09.1	
HI06	PS05		
GE04	ENA08	RE06	
MAA12	MAB09.2		
FY08	GY05	SL04	
MO10.1	TYB310		

IV	1	IDR	TYB33	ENA03.1		
	2	RE01.2	HI02.1	BI01.3		
	3	FINA02	FY01-2.2			
	4	MAA02_4.1	MAA2_4.2TT	MAB2KL		
	5	FIM2.1	PS01.2			
	6	KO1.1/KO1.2	MU1.1/1.2	FIM2.2		

IDR	SL01.2	GE01.2	
FIM5	ENA05.1		
SPB37	TYB37		
ENA05.2	FINA05		
Övning för gamlas dans		GY06	
KE05	HÄ04		

IDR	MO11.1c	MO12.2	
MAA13	MAB10.1		
SL05	GE05	RE07	
MO11.2c	MO12.1		
SPB310	MAB10.2	MU04	KO04
PS06	HI07	FY09	

V	1	IDR	KE01-2.1	FIM03.1		
	2	MAA3.1	MAA3.2 TT	BI02_3.1		
	3	FY01-2.3	SPB33	FIM03.2		
	4	HI02.2	RE03	HÄ01.3		
	5	ENA03.2	MO04.1	KO01.3		
	6	HI02.3	RE01.3	MAB3		

IDR	GE02		
HI03.1	FINA06		
HI03.2	ENA06.1		
MAA07	MAB06-7		
cMO06-07.1	GY04	FI02.2	
SHL2.1	SHL2.2		

Läsperiod. Studentskrivningar.
Abiturienter kan avlägga studieavsnitt i period V (och VI).

VI	1	IDR	BI02_3.2	FY03	TS3	
	2	SPB34	TYB34	KE01-2.2		
	3	BI02_3.3	PS01.3			
	4	FINA03	KE01-2.3	MO04.2		
	5	MAA02-4.1	MAA02-4.2T	KO03.1	GY03	
	6	ENA03.3	MO04.3			

IDR	KE06	TYB38	
FIM06	ENA06.2		
MO09	SL02.1	SPB38	
ENA7	MAA08		
RE05	SL02.2	cMO06-07.2	
FY06	PS02	HI04	

ABI 2027: Totalt 150sp bör vara avklarade senast inom april för att erhålla studentbetyg.

ÄMNESKODER

MO modersmål och litteratur
FINA finska A = normalkurs
FIM finska M = modersmålsinriktad kurs
ENA engelska, lång kurs
TYB tyska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
SPB spanska, 1-2 nybörjar, 3-10 fortsättning
MA matematik (MAA=lång kurs, MAB=kort kurs)
MAG gemensam kurs i matematik för alla
MAB11 alla de som har vitsordet 7 eller lägre väljer denna

FY fysik
KE kemi
BI biolog
HI historia
RE religion
FI filosofi
KO konst
MU musik
GE geografi
SL samhällslära
HÄ hälsokunskap
PS psykologi
IDR morgonträning i idrottsak.
SHL studiehandledning
GY gymnastik

TS01 kompetens
TS02 textguiden och madigi
TS03 Vardagskompetens
TS04 Studera starkt

PERIODER OCH TIDER

Läsåret är indelat i följande perioder:

PERIOD I 11.8.2026 – 18.9.2026

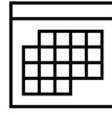
PERIOD II 21.9.2026 - 6.11.2026

PERIOD III 9.11.2026 - 8.1.2027

PERIOD IV 11.1.2027 – 26.2.2027

PERIOD V 8.3.2027 – 20.4.2027

PERIOD VI 21.4.2027 – 5.6.2027



Skoldagen är indelad i följande lektionspass:

08.10 - 9.25 Undervisningspass I

09.40 - 10.45 Undervisningspass II

10.55 - 12.05 Undervisningspass III

12.05 - 12.45 LUNCH

12.45 - 13.55 Undervisningspass IV

14.05 - 15.15 Undervisningspass V



Studenter våren 2026

KLASSRUMSORDNING

Våra utrymmen är huvudsakligen på våning 3:

våning 0: matsal, kurator, skolhälsovårdare, psykolog, musik

våning 1: auditorium, vaktmästare

våning 2: kansli, festsal/gymnastiksal, omklädningsrum, bildkonst, lärarnas kafferum

våning 3: undervisningsutrymmen, studerandenas aula och minikök, rektor, studiehandledare, lärarnas arbetsrum.

ARBETSDAGAR 2026–2027
HÖSTTERMINEN 2026

Vka	Tid	M	Ti	O	To	F	L	
33	10.08.–14.08.		2	3	4	5		
34	17.08.–21.08.	1	2	3	4	5		
35	24.08.–28.08.	1	2	3	4	5		
36	31.08.–04.09.	1	2	3	4	5		
37	07.09.–11.09.	1	2	3	4	5		
38	14.09.–18.09.	1	2	3	4	5		
39	21.09.–25.09.	1	2	3	4	5		
40	28.09.–02.10.	1	2	3	4	5		
41	05.10.–09.10.	1	2	3	4	5		
42	12.10.–16.10.	höstlov						
43	19.10.–23.10.	1	2	3	4	5		
44	26.10.–30.10.	1	2	3	4	5		
45	02.11.–06.11.	1	2	3	4	5		
46	09.11.–13.11.	1	2	3	4	5		
47	16.11.–20.11.	1	2	3	4	5		
48	23.11.–27.11.	1	2	3	4	5		
49	30.11.–04.12.	1	2	3	4	5		
50	07.12.–11.12.	1	2	3	4	5		
51	14.12.–19.12.	1	2	3	4	5	A	
52	21.12.–25.12.							
53	28.12.–01.01							

VÅRTERMINEN 2027

Vka	Tid	M	Ti	O	To	F	L	
1	04.01.–08.01.			*	4	5		
2	11.01.–15.01.	1	2	3	4	5		
3	18.01.–22.01.	1	2	3	4	5		
4	25.01.–29.01.	1	2	3	4	5		
5	01.02.–05.02.	1	2	3	4	5		
6	08.02.–12.02.	1	2	3	4	5		
7	15.02.–19.02.	1	2	3	4	5		
8	22.02.–26.02.	1	2	3	4	5		
9	01.03.–05.03.	sportlov						
10	08.03.–12.03.	1	2	3	4	5		
11	15.03.–19.03.	1	2	3	4	5		
12	22.03.–26.03.	1	2	3	4	påsk-		
13	29.03.–02.04.	Lov	2	3	4	5		
14	05.04.–09.04.	1	2	3	4	5		
15	12.04.–16.04.	1	2	3	4	5		
16	19.04.–23.04.	1	2	3	4	5		
17	26.04.–30.04.	1	2	3	4	5		
18	03.05.–07.05.	1	2	3	**	**		
19	10.05.–14.05.	1	2	3	4	5		
20	17.05.–21.05.	1	2	3	4	5		
21	24.05.–28.05.	1	2	3	4	5		
22	31.05.–05.06.	1	2	3	4	5	A	

Arbetsdagar gymnasiet

Hösttermin	11.8. - 19.12.2026	89 dgr
Vårtermin	7.1. - 5.6.2027	99 dgr
Läsår sml.	188 + 2A = 190 pv (+ 1 helgdag)	

Semester gymnasiet

Höstlov	12.-18.10.2026
Jullov	20.12.2026 - 6.1.2027
Sportlov	1.- 7.3.2027
Påsk	26.- 29.3.2027

Färg = specialvecka

_ = ny period

* = ledig dag

Trettondagen 6.1.2027

Kristi himmelfärdsdag 6.5.2027

Annan ledig dag

A = Avslutning 19.12.2026, 5.6.2027