

## Tillstånd/serviceavgifter

### 1. Tillämpningsområde

I enlighet med denna taxa tas ut avgifter för nedan nämnda tjänster och andra sådana åtgärder och uppgifter som inte anknyter till tillståndspliktigt byggande eller är avgiftsfria myndighetstjänster.

Tillämpningen av taxan förutsätter att serviceåtgärder samt andra uppgifter utförs på skriftlig begäran av kunden eller att de baserar sig på avtal (muntligt eller skriftligt) eller motsvarande skriftligt uppdrag mellan kunden och kommunen.

### 2. Experttjänster

Till myndighetsverksamhet hörande expertutlåtanden och beräknings- och mätningssuppgifter 70 €/timme. Utöver serviceavgiften uppbärs eventuella avgifter som består av uppgifter som räknas upp nedan.

### 3. Registertjänster

För registertjänster (t.ex. byggnadstillsynsregister), om sökningen av dokumentet eller informationen kräver särskilda åtgärder, uppbärs en fast grundavgift enligt hur krävande informationssökningen är.

- |  |       |
|--|-------|
| - normal informationssökning (arbetstid under 1 h)         | 10 €  |
| - normal informationssökning (arbetstid 1-2 h)             | 30 €  |
| - krävande informationssökning (arbetstid 2-5 h)           | 100 € |
| - mycket krävande informationssökning (arbetstid över 5 h) | 200 € |

Uppgifter som tas fram i service enligt denna punkt levereras i första hand per e-post till kunden. Om uppgifterna levereras som kopior eller utskrifter uppbärs kopierings- och andra avgifter enligt § 5 och 6 utöver serviceavgiften.

### 4. Arkivtjänster

För arkivtjänster, om sökningen av dokumentet eller informationen kräver särskilda åtgärder, uppbärs en fast grundavgift enligt hur krävande informationssökningen är.

- |  |       |
|--|-------|
| - normal informationssökning (arbetstid under 1 h)         | 10 €  |
| - normal informationssökning (arbetstid 1-2 h)             | 30 €  |
| - krävande informationssökning (arbetstid 2-5 h)           | 100 € |
| - mycket krävande informationssökning (arbetstid över 5 h) | 200 € |

Uppgifter som tas fram i service enligt denna punkt levereras i första hand per e-post till kunden. Om uppgifterna levereras som kopior eller utskrifter uppbärs kopierings- och andra avgifter enligt § 5 utöver serviceavgiften.

### 5. Kopior och utskrifter

Kopior av tillståndshandlingar, arkivdokument eller andra dokument samt utskrifter av elektroniskt material (t.ex. byggnadstillsynsregister):

- |  |     |
|--|-----|
| - A4-kopia, första kopian eller utskriften | 2 € |
|--|-----|

- A4-kopia, följande kopior eller utskrifter/sida	1 €
- A3-kopia, första kopian eller utskriften	4 €
- A3-kopioa, följande kopior eller utskrifter/sida	2 €

Bestyrkande av riktigheten hos kopia eller utskrift 4 €

Annat intyg på begäran 8 €

Utöver de ovan uppräknade serviceavgifterna uppbärs de realiserade kostnaderna för kopiering, utskrift eller dylikt.

## 6. Utskrifter ur ansvarsområdet Tillstånds register och elektroniska arkiv

Av filer i ansvarsområdet Tillstånds datasystem (inklusive ritningar i elektronisk form) tas endast utskrifter i format A4 eller A3. För utskrifter uppbärs en avgift enligt 5 § i servicetaxan.

## 7. Post- och försändningsavgifter

Om ett dokument eller annat material sänds per post med postförskott, tas för försändelsen ut också gällande postavgift samt gällande mervärdesskatt, om det dokument som sänds är skattebelagt.

- För försändelse per post av dokument och annat material som nämns i denna taxa uppbärs en försändelseavgift 12 €

- För sändning av ett dokument i elektronisk form (fil) elektroniskt till kunden 10 €

- Skanning av dokument till elektronisk form (JPG, PDF, TIFF) och sändning elektroniskt 15 €/dokument

## 8. Faktureringsstillägg

Extra faktureringsavgift för fakturor under 35 euro 10 €

## 9. Mervärdesskatt

Till priserna i denna taxa läggs mervärdesskatt om det inte är fråga om sådana myndighetsuppgifter som inte annars finns tillgängliga.

## 10. Övrigt

Om det finns en elektronisk kopia av ritningen eller annat dokument sänds dokumentet i elektronisk form till kunden. Kunden kan själv på egen bekostnad låta ta de utskrifter han eller hon önskar.

Serviceavgiften bestäms enligt de avgiftsgrunder som gäller den dag som den skriftliga ansökan/beställningen anländer.

## 11. Godkännande av avgiftsgrunderna och ikraftträdande

Dessa avgiftsgrunder har godkänts av Karleby stads byggnads- och miljönämnd den 6 februari 2019 och träder i kraft den 1 april 2019.