

Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamhet för skolelever 2020–2021



Karleby stad
Bildningscentralen
2020

Innehåll

1. Utgångspunkterna för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten
 - 1.1. Lagstiftning.....
 - 1.2. Allmänt.....
 - 1.3. Verksamhetens omfattning och verksamhetstid.....
 - 1.4. Ansökan till verksamheten och grunder för intagning.....
 - 1.5. Avgifter för verksamheten.....
 - 1.6. Verksamhetsmiljö.....
 - 1.7. Barn i behov av stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten.....
2. Mål för morgon- och eftermiddagsverksamheten.....
 - 2.1. Samarbetet mellan eftermiddagsverksamheten och hemmet.....
 - 2.2. Samarbetet mellan eftermiddagsverksamheten och skolan.....
3. Centrala innehåll i eftermiddagsverksamheten.....
4. Samordnande av verksamheten, arbets- och ansvarsfördelning.....
 - 4.1. Samordnande av verksamheten.....
 - 4.2. Information om verksamheten.....
 - 4.3. Arbets- och ansvarsfördelningen med serviceproducenter.....
 - 4.4. Arbets- och ansvarsfördelningen med olika förvaltningar.....
5. Behörighetsvillkor och personalantal.....
 - 5.1. Utbildning av ledare.....
6. Mellanmål.....
7. Olycksfallsförsäkring.....
8. Uppföljning och utvärdering av verksamheten.....

1. Utgångspunkterna för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet

1.1. Lagstiftning

Lagstiftning som gäller morgon- och eftermiddagsverksamhet (lagarna 1136/2003, 1137/2003).

Statsrådets förordning om ändring av förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (115/2004).

Utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten (utfärdats 27.2.2004) trädde i kraft 1.8.2004 och de reviderade grunderna 1.8.2011.

Lag om ändring av lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (1138/2003) trädde i kraft 1.4.2004

1.2. Allmänt

Morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever regleras från och med den 1 augusti 2004 i lag. Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses verksamhet för barn och unga enligt 8 a kap. i lagen om grundläggande utbildning, vilken en kommun kan anordna eller skaffa av någon annan offentlig eller privat serviceproducent och erhålla statsandelar för den. Verksamheten som anordnas eller skaffas ska erbjudas elever i årskurserna 1 och 2 i alla skolor i kommunen samt i fråga om övriga årskurser till elever som tagits in eller förts över till specialundervisning i den omfattning som kommunen bestämmer. När verksamheten anordnas ska behoven hos olika språkgrupper beaktas.

Utbildningsstyrelsen har godkänt grunderna som styr mål och innehåll för morgon- och eftermiddagsverksamhet i enlighet med 48 a § 3 mom. i lagen om grundläggande utbildning. Från och med 1.8.2011 ska morgon- och eftermiddagsverksamheten anordnas i enlighet med de nya grunderna.

Verksamhetsplanen för eftermiddagsverksamhet för skolelever i Karleby stad har gjorts upp för att stödja ordnandet av eftermiddagsverksamhetstjänster enligt lagen om grundläggande utbildning. I verksamhetsplanen fastställs riktlinjerna för verksamheten. Enligt dem ordnas verksamheten både av serviceproducenter och av staden själv. Staden svarar för den totala verksamheten och dess laglighet. Ett barn och dess vårdnadshavare har inte subjektiv rätt till eftermiddagsverksamhet utan kommunen bestämmer om omfattningen och ordnandet av verksamheten. Skolelever ska erbjudas morgon- och eftermiddagsverksamhet under minst 570 eller 760 timmar per skolår.

Verksamhetsplanen är ett redskap för dem som leder, producerar och samordnar eftermiddagsverksamheten. Barnens vårdnadshavare har genom verksamhetsplanen möjligheter att få uppgifter om hur eftermiddagsverksamheten för skolelever ordnas i Karleby stad. Denna verksamhetsplan är i kraft under läsåret 2020-2021. Verksamhetsplanen ses över årligen och godkänns av bildingschef.

1.3. Verksamhetens omfattning och verksamhetstid

Eftermiddagsverksamhet ordnas i samband med alla skolor i Karleby för årskurserna 1–6 inom den grundläggande utbildningen samt i samband med specialklasserna. I alla grupper ordnas verksamheten under fem timmar, dvs. kl. 12.00–17.00. Det ordnas inte eftermiddagsverksamhet på lördagar som undantagsvis är skoldagar, under skollov (höst-, jul- och sportlov) eller på jul- och vårfestdagar.

Möjlighet till morgonverksamhet har getts eleverna t.ex i Hållhagens skola och Villa skola. Serviceproducenterna har svarat för morgonverksamheten. Dessutom har eleverna i specialklasserna haft möjlighet att delta också i morgonverksamheten.

Morgonverksamheten hör inte till sådan verksamhet som berättigar staden till statsandelar.

I Karleby finns 23 eftermiddagsklubbar, varav 18 är finskspråkiga och 5 svenskspråkiga.

Eftermiddagsklubbar och verksamhetsanordnare 2020 - 2021:

Halkokari / Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry

Hållhagen/Kokkola Immersion ry; föräldraförening för språkbadsbarn

Storby /

Älvdalen / Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry

Björkhagen / Kokkolan 4H-yhdistys ry

Rytibacken / Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry

Storkisbacken / Kokkolan 4H-yhdistys ry

Yxpila / Kokkolan 4H-yhdistys ry.

Chydenius / Folkhälsan i Gamlakarleby

Kyrkbacken / Folkhälsan i Karleby

Såka / Såka Daghems och Byagårdsförening

Villa / Folkhälsan i Karleby

Öja / Folkhälsan i Öja

Kirkonkylä Kelviä / Kälviän 4H-yhdistys ry

Marttila Kelviä / Kälviän 4H-yhdistys ry

Peltokorpi Kelviä / Kälviän 4H-yhdistys

Kirkonkylä Lochteå / Kokkolan 4H-yhdistys ry.

Stadens egna verksamhetsplatser 2020-2021:

Storby / ungdomstjänster och undervisningstjänster

Kaustar / undervisningstjänster

Tallåsen / undervisningstjänster

Ruotsalo Kelviä / undervisningstjänster

Maringais Lochteå / undervisningstjänster

Rahkonen Ullava Päivänpaiste / undervisningstjänster

Veikko Vionoja Ullava Muksula / undervisningstjänster

Specialklasserna i Storby / undervisningstjänster

1.4. Ansökan till verksamheten och grunder för intagning

Det går att ansöka om en plats för eftermiddagsverksamhet för ett läsår i sänder. Ansökan kan göras elektroniskt genast från årets början till sista april. Alla elever som ska börja i årskurs 1 följande höst får ett meddelande om reservering av skolplats samt om möjligheten att söka till Karleby's eftermiddagsverksamhet. De elever/vårdnadshavare som tidigare deltagit i verksamheten ska meddela eftermiddagsverksamhetens ledare om de behöver en plats även följande läsår.

Alla elever i årskurserna 1–2 och inom specialundervisningen i årskurserna 3–9 som behöver en plats får delta i verksamheten. Om platser finns kan även äldre barn delta.

Beslut om beviljande av plats inom eftermiddagsverksamheten sänds i juni. Det går också att ansöka om eftermiddagsplats under läsårets gång. Ansökningsblanketter fås av koordinatören för eftermiddagsverksamheten och från verksamhetsplatserna. Ansökningsblanketten kan också sökas på Karleby stads webbsidor och skrivas ut.

1.5. Avgifter för verksamheten

För verksamheten tas ut en månadsavgift. Nämnden för utbildning och fostran fattar årligen beslut om avgifternas storlek.

Avgifterna för läsåret 2020–2021 är följande:

80 €/mån.

60 €/mån om antalet klubb dagar uppgår till högst 12 per månad.

Avgiften inkluderar mellanmål och försäkring.

Syskonrabatt: 20 procent rabatt på slutsumman på den gemensamma fakturan för syskonen. Serviceproducenterna tar ut avgifterna av barnens föräldrar.

Verksamhetsavgifterna kan drivas in.

1.6. Verksamhetsmiljö

Enligt lagen har ett barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet rätt till en trygg miljö i verksamheten. Verksamhetslokalerna och redskapen ska vara säkra och ändamålsenliga.

Alla grupper ska ha tillgång till inomhuslokaler och uteområden. Principen är att verksamhetslokalerna ska finnas på skolan eller så nära skolan som möjligt. Merparten av verksamhetsplatserna har egna lokaler eller gemensamma lokaler med t.ex. förskolegrupper. I fråga om lokaler accentueras betydelsen av att olika förvaltningar samarbetar. Skolornas övriga lokaler är vanligtvis i ineffektiv användning efter kl. 14 och bör därför utnyttjas av eftermiddagsklubbarna. Om användning av lokalerna ska avtalas med rektorn för respektive skola. Målet är att alla lokaler för eftermiddagsverksamheten är funktionella och så trivsamma som möjligt.

I fortsättningen kommer behovet av lokaler för eftermiddagsverksamhet att beaktas vid olika sanerings- och byggprojekt för skolor.

1.7. Barn i behov av stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten

I morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn i behov av stöd följs verksamhetens allmänna mål och innehåll. Man kommer överens med barnets vårdnadshavare hur mål i anknytning till barnets tillväxt och utveckling ska beaktas. Barnets ålder, utvecklingsskede och individuella behov ska beaktas vid planeringen av verksamhetsmiljön och arbetssätt. Verksamheten sker i första hand i samband med annan morgon- och eftermiddagsverksamhet. Barn i behov av stöd uppmuntras och stöds att ta initiativ, att vara företagsamma och aktiva. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska stödja utvecklingen av barnets självkänsla, den sociala utvecklingen och utveckling mot självständighet enligt barnets egna förutsättningar. Barnen ska erbjudas möjligheter till gemensam aktivitet och upplevelse av att lyckas.

För barn i behov av stöd i sin utveckling är det särskilt viktigt att verksamheten och tidsanvändningen är tydligt planerad och att situationerna förutses. Leken har stor betydelse, i synnerhet för de yngre barnen. En mångsidig verksamhet och funktionella arbetssätt främjar barnens utveckling. Genom fysisk aktivitet, spel och lekar lär sig barnen också att följa regler och att behärska sig. Särskild vikt ska fästas vid barnens samarbetsförmåga och vid att främja positivt samspel.

Lokalerna och redskapen ska också vara lämpliga för barn i behov av stöd. Det är bland annat viktigt att tänka på lokalernas storlek, att de kan utnyttjas flexibelt och är hinderfria och att gångpassagerna är användbara. Rätt planerade lösningar gör att barnen självständigt och lätt kan röra sig i lokalerna och delta i verksamheten. Med hjälp av färger och belysning kan man påverka hur barnen uppfattar omgivningen och stimulera dem. Barnens psykiska, fysiska och sociala trygghet ska alltid beaktas i verksamheten.

Ledarnas kunnande i arbetet då det gäller barn i behov av stöd förstärks bland annat genom introduktion. Ledarna kan också få stöd i sitt arbete genom konsultation med speciallärare och elevvårdspersonal. Samarbetet med skolan ökar kännedomen om eleverna och fortbildning försäkrar kunnandet.

Stödet som barnet får kan delas in i allmänt, särskilt och intensifierat stöd. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång. I regel har barn i behov av stöd integrerats i skolornas grupper inom eftermiddagsverksamhet.

2. Mål för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Det allmänna målet för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att stödja barnets totala välbefinnande och hälsa och att skapa en grund för en god utveckling. Detta mål är förpliktande för alla som anordnar och genomför morgon- och eftermiddagsverksamhet. Syftet med verksamheten är att stödja hemmets och skolans fostrande arbete, där barnet i sällskap av en trygg vuxen erbjuds mångsidig verksamhet av bra kvalitet. Det främsta ansvaret för barnets fostran bärs av vårdnadshavaren, men ledaren för en eftermiddagsklubb har ansvar för att fostra barnet som en medlem av denna gemenskap. Målet för verksamheten är dessutom att stödja barnets känsloliv så att varje barn ska känna sig accepterat och uppskattat som han eller hon är.

2.1. Samarbetet mellan eftermiddagsverksamheten och hemmet

Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever fastställer som ett av målen för verksamheten att stödja hemmets fostrande arbete, vilket förutsätter en öppen och tillitsfull växelverkan med hemmen. Målet är att samarbetet mellan ledare och föräldrar ingår som ett led i den dagliga verksamheten. Det är bra att skriftligt komma överens om gemensamma principer för olika trygghets- och ansvarsfrågor, t.ex. hemfärd. Ledare eller ansvariga personer för eftermiddagsverksamheten deltar i mån av möjlighet i föräldramöten och ledarna träffar även barnens föräldrar på vardagarna i samband med att barnen hämtas. Föräldrarna bör få tillräckligt med information om verksamheten och om olika situationer som kräver särskilda åtgärder. Föräldrarna uppmuntras till att ta kontakt med ledarna, dem som ordnar verksamheten eller koordinatören för eftermiddagsverksamheten för att utreda frågor som är oklara.

2.2. Samarbetet mellan eftermiddagsverksamheten och skolan

Samarbetet med skolan ingår som ett naturligt led i eftermiddagsverksamheten. Vid planeringen och genomförandet av verksamheten accentueras samarbetet. Hela skolans personal bör informeras om sättet att ordna eftermiddagsverksamhet och om verksamheten överlag.

Lärarna ska informera eftermiddagsverksamhetens ledare om ändringar som inverkar på eftermiddagsverksamhetens tider, exempelvis om evenemang i skolan och utflykter. Informationsförmedlingen mellan skolan och eftermiddagsverksamheten ska vara öppen och klar.

3. Centrala innehåll i eftermiddagsverksamheten

- varje klubb har/får ha sin egen karaktär
- verksamheten ska formas ur barnets synvinkel till en harmonisk och mångsidig helhet
- verksamheten erbjuder social växelverkan och estetiska upplevelser
- verksamheten erbjuder dagligen mångsidig motion och friluftsliv som främjar aktivitet samt möjlighet till spontan verksamhet
- verksamheten erbjuder avkoppling och vila
- läsläsning i eftermiddagsklubbarna grundar sig på frivillighet, d.v.s. barnen kan om de så vill läsa en del av läxorna redan i klubben, men ansvaret för läsläsningen bärs ändå av föräldrarna
- alla barn ska få känna sig välkomna till eftermiddagsverksamheten
- även barnen får delta i planeringen av verksamheten, och deras idéer beaktas i mån av möjlighet

4. Samordnande av verksamheten, arbets- och ansvarsfördelning

4.1. Samordnande av verksamheten

Från stadens sida svarar koordinatör för eftermiddagsverksamheten, Carita Laitala, för samordnandet av eftermiddagsverksamheten. Eftermiddagsverksamheten i Karleby lyder under bildningscentralen. Staden ansvarar för samordnandet och för att den ordnas lagenligt. Koordinatör för eftermiddagsverksamheten är sekreterare i styrgruppen och mötessammankallare.

Styrgruppen samlas 1-2 gånger per år.

Styrgruppen 2020-2021:

Mika Sarkkinen, ordf.	Karleby stad, utvecklingschef
Ronnie Djupsund	Karleby stad, skoldirektör
Kim Salo	Karleby stad, ekonomichef
Kaisa Rainio	Immersion ry föräldraförening för språkbadsbarn, ordförande
Tuija Biskop	Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry, verksamhetsledare
Tuula Torppa	Kokkolan 4H-yhdistys, verksamhetsledare
Tuire Matilainen	Kälviän 4H-yhdistys, verksamhetsledare
Eva Ahlund	Folkhälsan i Gamlakarleby, ordförande
Marina Sjöstrand	Folkhälsan i Karleby, ordförande
Tarja Jakobsen	Folkhälsan i Öja, ordförande
Benita Haals	Såka Daghem och Byagårdsförening, ordförande
Carita Laitala, sekr.	Karleby stad, koordinatör för eftermiddagsverksamheten

4.2. Information om verksamheten

Information om eftermiddagsverksamheten ges i samband med information om när skolorna börjar. Koordinatör för eftermiddagsverksamheten ansvarar i samråd med serviceproducenterna för den information som gäller hela staden. Den grundläggande utbildningens eftermiddagsverksamhet har egna webbsidor på webbplatsen www.kokkola.fi.

4.3. Arbets- och ansvarsfördelningen med serviceproducenter

Om ansvarsfördelningen avtalas i avtalet om understöd som serviceproducenten och staden ingår innan läsåret inleds. Understödsavtalen är i kraft ett läsår åt gången.

4.4. Arbets- och ansvarsfördelningen med olika förvaltningar

I Karleby svarar undervisningstjänster för eftermiddagsverksamheten, men samarbete görs vid behov och i mån av möjlighet med andra förvaltningar, t.ex. med förskoleundervisningen, kultur-, idrotts- och ungdomstjänster, handikapptjänster, lokalförsörjningen, stadenheten, kosthålllet och utlänningsbyrån.

5. Behörighetsvillkor och personalantal

Enligt 48 e § i lagen om grundläggande utbildning ska i morgon- och eftermiddagsverksamheten med beaktande av hur verksamheten är ordnad finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare. I statsrådets förordning (115/2004) bestäms om behörighetsvillkoren för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt 8 a kap. i lagen om grundläggande utbildning. Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som

- 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp
- 2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare

Ett av morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål är att stödja barnens välbefinnande, känsloliv och sociala utveckling. Ledarens närvaro och positiva inställning har stor betydelse för detta. (Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen, 2011).

Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn trädde i kraft den 1 april 2004. Till arbetsgivarens skyldigheter hör att kräva att en person visar upp ett straffregisterutdrag före anställning.

I lagen bestäms inte antalet barn per ledare, men i Karleby har vid uträkningar använts tretton barn per ledare.

Fr.o.m. 1.8.2009 bör i varje verksamhetsplats finnas åtminstone en ansvarig ledare, som har fått utbildning, samt andra ledare.

5.1. Utbildning av ledare

För att stödja utveckling och möjligheter att orka i arbetet erbjuds ledare i eftermiddagsverksamhet kompletterande utbildning och kurser.

Fortbildning erbjuds 2-4 gånger per läsår och den ges i allmänhet på förmiddagar. Dessutom ordnas det årligen en introduktionsdag om eftermiddagsverksamheten för alla ledare innan den egentliga verksamheten börjar. Vanligen hålls den en dag före skolans början.

6. Mellanmål

Enligt 8 a kap. 48 d § i lagen om grundläggande utbildning ska ett barn som deltar i eftermiddagsverksamhet få mellanmål. Staden levererar mellanmål till eftermiddagsklubbarna enligt det antal barn som uppgetts.

7. Olycksfallsförsäkring

Eleverna går till eftermiddagsklubbarna omedelbart efter skoldagens slut och därför omfattas eleverna i eftermiddagsklubbarna av stadens elevförsäkring. Vården vid olycksfall som drabbat ett barn i eftermiddagsverksamheten är avgiftsfri för barnet. Om/när olycksfall händer i klubbarna finns blanketter för olycksfallsförsäkring bl.a. i skolkanslierna.

8. Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Enligt 8 a kap. 48 c § lagen om grundläggande utbildning ska kommunen utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som den ordnar eller skaffar samt delta i extern utvärdering av verksamheten. De centrala resultaten av utvärderingarna ska publiceras

Utbildningsstyrelsen ordnar årligen utvärdering/uppföljning av kvaliteten. Målgruppen kan vara barnens vårdnadshavare, ledare, kommunernas koordinatörer eller kommunernas tjänsteinnehavare som svarar för verksamheten. Uppföljningsresultat utnyttjas vid planeringen av följande verksamhetsperiod.

Karleby har årligen deltagit i Utbildningsstyrelsens uppföljning av morgon- och eftermiddagsverksamheten. Uppföljningens resultat presenteras för ledarna, serviceproducenterna, styrgruppen samt skolornas rektorer. Uppföljningens slutrapport finns till påseende på eftermiddagsverksamhetens webbsida.