



Veikko Vionojan ja Rahkosen koulujen, esikoulujen ja varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma 2018 – 2021

Veikko Vionojan ja Rahkosen koulujen, esikoulun ja varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma on laadittu perustuen varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämissuunnitelmaan 2018–2021. Yhdessä nämä suunnitelmat muodostavat kehittämissuunnitelmien ketjun.

Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämissuunnitelmasta on valittu yksikkömme kannalta tärkeimpiä tavoitteita ja toimenpiteitä. Lisäksi olemme valinneet sellaisia **tavoitteita** ja **toimenpiteitä**, jotka ovat **yksikkömme toimintakulttuurin kehittämisen** kannalta ajankohtaisia.

Tavoitteet, toimenpiteet, vastuu toteuttamisesta sekä aikataulu ja arviointi on koottu alla oleviin taulukoihin. **Toimenpiteet sisältyvät vuosittain laadittavaan lukuvuosi- /toimintasuunnitelmaan**, jossa ne aikataulutetaan tarkemmin lukuvuoden ajalle ja viedään yksikön päivittäiseen opetus- ja kasvatustyöhön.

Kehittämiskohteet

Oppiminen: Pedagoginen jatkumo ja kehittyvät oppimisympäristöt

Tavoite		
<ul style="list-style-type: none">❖ Varhaiskasvatuksen ja koulun yhteistyön kehittäminen- Yhdessä tekeminen ja vuorovaikutus, yhteistyötä yläkoulujen kanssa❖ Tehostetun suunnitelmallista kummitoimintaa❖ Digivälineiden riittävyys ja ajanmukaisuus: niiden käyttö oppimisen välineinä ja hyödyntäminen kielten opiskelussa❖ Koulun ulkopuolella tapahtuvaa toiminnallista oppimista, esim. vierailut ja tutustumiset		
Toimenpiteet	Vastuu toteuttamisesta	Aikataulu ja arviointi
1.Yhteiset tapahtumat ja juhlat, yläkouluun tutustumiset keväällä, ryhmäytymispäivät ja yläkoulun henkilökunnan koulukäynnit	1.koko henkilökunta, rehtorit	1.koko lukuvuosi
2. Lukuvuoden alkaessa ja päättyessä varhaiskasvatuksen ja koulujen henkilökunnan yhteinen suunnittelu- ja arviointipalaveri	2. esimiehet	2.elo-syyskuu ja huhti-toukokuu
3. Kummitoiminta: -kummijuhla -yhteiset lukuhetket/kummitunnit -liikuntaleikit, välkäriliikuttajat -kummivastuutehtävät	3. opettajat ja kummioppilaat	3.koko lukuvuosi
4. Digiväline- ja ohjelmistohankinta -oppimisen dokumentointi (Ipad- Seesaw, OneNote)	4. esimiehet	4. koko lukuvuosi
5. Retket ja vierailut (luontokoulu, yrityskylä, rokkikoulu, museo, kirjasto, kilpailut, taidenäyttelyt)	5. esimiehet ja varhaiskasvatuksen henkilökunta, opettajat	5. koko lukuvuosi

Oppiminen: Laaja-alainen osaaminen

Tavoite		
Toimenpiteet	Vastuu toteuttamisesta	Aikataulu ja arviointi
Työyhteisössä yhteistyöpalavereissa keskustellaan ja jaetaan ideoita laaja-alaisen osaamisen toiminnan toteutumisesta, arvioidaan sitä yhdessä ja kehitetään sen perusteella koulun toimintaa.		
1. Työyhteisössä keskustellaan ja jaetaan ideoita laaja-alaisen osaamisen toiminnan toteuttamisesta, sovitaan lukuvuosi- ja toimintasuunnitelmia tehdessä, yhteinen projekti	1. koko henkilökunta	1. koko lukuvuosi
2. Asioiden kirjaaminen ja jakaminen esim OneNotessa	2. koko henkilökunta	2. koko lukuvuosi
3. Osallistetaan huoltajia ja oppilaita laaja-alaisen osaamisen taitojen vahvistamista yhteisessä tapahtumassa	3. koko henkilökunta	3. koko lukuvuosi
4. Lukuvuosi- ja toimintasuunnitelmaa tehdessä jokainen pohtii oman laaja-alaisen osaamisen osa-alueen	4. koko henkilökunta	4. syyslukukausi
5. Yksilöllisten tavoitteiden hyödyntäminen arjessa (Vasu ja arviointikeskustelut)	5. koko henkilökunta	5. koko lukuvuosi

Osaamisen kehittäminen

Tavoite		
Osaamisen jakaminen kollegoille. Yhteiset koulutukset työpaikoille ja mahdollisuus osallistua koulutuksiin		
Toimenpiteet	Vastuu toteuttamisesta	Aikataulu ja arviointi
1. Koulutusannin jakaminen opettajien kokouksissa/viikko- ja tiimipalaverissa tai esim Skypen välityksellä	1.koko henkilökunta	1. koko lukuvuosi
2. Arvioinnin avaaminen huoltajille ja oppilaille	2.koko henkilökunta	2. koko lukuvuosi

Hyvinvointi

Tavoite		
<ul style="list-style-type: none">❖ Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän toiminnan kehittäminen❖ Myönteinen ja kannustava kohtaaminen ja vuorovaikutus sekä työyhteisön jäsenten että lasten kanssa hyvän ilmapiirin luomiseksi❖ Lasten ja nuorten osallistaminen päätöksenteossa oppilaskunnan toimintaa kehittämällä		
Toimenpiteet	Vastuu toteuttamisesta	Aikataulu ja arviointi
1.YHR- koko koulun henkilökunta, oppilaskunnan ja vanhempainraadın edustajat-toimintamallin laadinta, hyvinvointikysely	1 esimiehet	1.koko lukuvuosi, kevät 2019
2.Säännölliset palaverit	2.esimiehet	2.koko lukuvuosi,
3.Tyhy-toimintaa säännöllisesti	3.koko henkilökunta	3. kevät ja syksy (hakemus)

Johtaminen

Tavoite		
<p>Reitin taso</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Osallistava ja jaettu johtajuus ❖ Tiimityön jatkaminen ❖ Tiedonkulku koulujen välillä ❖ Kokouskäytänteet ❖ Suunnitelmallisuus <p>Koulun ja varhaiskasvatuksen taso</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Osallistava ja jaettu johtajuus ❖ Vastualueet ❖ Tiedonkulku ❖ Yhtenäiset toimintamallit ❖ Suunnitelmallisuus 		
Toimenpiteet	Vastuu toteuttamisesta	Aikataulu ja arviointi
Reitin taso		
1. Tiimipalaverit sovitusti Esityslistat ja pöytäkirjat /muistiot OneNoteen 2. Yhteisten suunnitelmien teko 3. Apulaisrehtorit / -johtajat ajoittain palavereihin 4. Skype" tms pikaisiin palavereihin	1. Yhteistoiminnallise sti 2. Yhteistoiminnallise sti 3. Yhteistoiminnallise sti 4. Maila	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
Koulun taso		
1. Jaettu johtajuus, materiaalit, esityslistat ja muistiot/pöytäkirjat OneNoteen	1. esimiehet	1. koko lukuvuosi
2. Viikkopalaverit, hyvät palaverikäytänteet, tiedonjako	2. esimiehet	2. koko lukuvuosi
3. Tarkennetaan ja selkeytetään työ- ja tehtäväkuvia,	3. koko henkilökunta	3. kevät 2019
4. Kehityskeskustelut, ope-kesut, tiimiarviointit	4. esimiehet	4. koko lukuvuosi



Oppiminen

Pedagoginen jatkumo ja kehittyvät oppimisympäristöt

1. Yhteiset tapahtumat ja juhlat
2. Henkilökunnan yhteinen suunnittelu- ja arviointipalaveri
3. Kummitoiminta
4. Dokumentointi, (Onenote, Seesaw, Showbie)

Laaja-alainen osaaminen

1. Yhteinen projekti: ystävänpäivä
2. Oman laaja-alaisen osaamisen osa-alueen miettiminen
3. Huoltajien ja oppilaiden osallistaminen
4. Yksilöllisten tavoitteiden hyödyntäminen arjessa (Vasu ja arviointikeskustelut)

Osaamisen kehittäminen

1. Koulutusannin jakaminen
2. Arvioinnin avaaminen huoltajille ja oppilaille

Hyvinvointi

1. YHR- koko koulun henkilökunta, oppilaskunnan ja vanhempainraadın edustajat-toimintamallin laadinta, hyvinvointikysely
2. Säännölliset palaverit
3. Tyhy-toiminta

Johtaminen

1. Jaettu johtajuus, materiaalit, esityslistat ja muistiot/pöytäkirjat OneNoteen
2. Viikkopalaverit, hyvät palaverikäytännöt, tiedonjako
3. Tarkennetaan ja selkeytetään työ- ja tehtäväkuvia,
4. Kehityskeskustelut, ope-kesut, tiimiarvioinnit