

KAUPUNKILUVITUKSEN PALVELUMAKSUT

1. Soveltamisala

Tämän taksan mukaisesti peritään maksut jäljempänä mainituista palveluista jamaista sellaisista toimenpiteistä ja tehtävistä, jotka eivät liity luvanvaraiseen rakentamiseen eivätkä ole maksuttomia viranomaispalveluja. Taksan soveltaminen edellyttää, että palvelutoimenpiteet ja tehtävät suoritetaan asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä tai että ne perustuvat asiakkaan ja kaupungin välillä tehtyyn sopimukseen (kirjallinen tai suullinen) tai muuhun kirjalliseen toimeksiantoon.

2. Asiantuntijapalvelut

Viranomaistoimintaan liittyvät asiantuntijalausunnat ja laskenta- ja mittaustehtävät 70 €/tunti. Palvelumaksun lisäksi peritään mahdollisesti muiden alla olevien kohtienmukaisista tehtävistä muodostuvat maksut.

3. Rekisteripalvelut

Rekisteripalveluista (esim. rakennusvalvontarekisteri), jos asiakirjan tai tiedon etsiminen vaatii erityistoimenpiteitä, peritään työstä kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan.

- normaali tiedonhaku (työaika alle 1 h)10 €
- normaali tiedonhaku (työaika 1 - 2 h)30 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)100 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)200 €

Tiedot toimitetaan tämän kohdan mukaisista palveluista ensisijaisesti sähköpostitse asiakkaalle. Toimitettaessa tiedot asiakkaalle kopioina tai tulosteina, palvelumaksun lisäksi peritään 5. § ja 6. §:n mukaiset kopio- ym. maksut.

4. Arkistopalvelut

Arkistopalveluista, jos asiakirjan tai tiedon etsiminen vaatii erityistoimenpiteitä, peritään työstä kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 1 h)10 €
- normaali tiedonhaku (työaika 1 - 2 h)30 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)100 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)200 €

Tiedot toimitetaan tämän kohdan mukaisista palveluista ensisijaisesti sähköpostitse asiakkaalle. Toimitettaessa tiedot asiakkaalle kopioina tai tulosteina, palvelumaksun lisäksi peritään 5. §:n mukaiset kopio- ym. maksut.

5. Valokopiot ja tulosteet

Valokopioiden ottaminen lupa-asiakirjoista, arkistoasiakirjoista tai muista asiakirjoista, sekä tulosteet sähköisestä aineistosta (esim. rakennusvalvontarekisteri):

- A4-kopio, ensimmäinen kopio tai tuloste2 €

- A4-kopio, seuraavat kopio tai tuloste / sivu1 €

- A3-kopio, ensimmäinen kopio tai tuloste4 €

- A3-kopio, seuraavat kopio tai tuloste / sivu2 €

Kopion tai tulosteen oikeaksi todistaminen 4 €

Muu pyynnöstä annettava todistus 8 €

Yllä listatun palvelumaksun lisäksi peritään muualla suoritettut kopio-, tulostus- ym. maksut syntyneiden kustannusten mukaisesti.

6. Tulosteet kaupunkiluvituksen rekistereistä ja sähköisestä käyttöarkistosta

Kaupunkiluvituksen tietojärjestelmistä saatavista tiedostoista (ml. sähköisessä muodossa olevat piirustukset) otetaan vain A4- tai A3- kokoa olevia tulosteita. Tulosteista peritään maksu palvelutaksan 5 §:n mukaan.

7. Postitus- ja lähetysmaksu

Jos asiakirja tai muu materiaali lähetetään postitse postienakkona, peritään lähetyksestä myös voimassa oleva postimaksu sekä voimassa oleva arvonlisävero, mikäli lähetettävä asiakirja on verollinen.

- Asiakirjojen ym. tässä taksassa mainitun aineiston lähettämistä postitse peritään lähetysmaksu 12 €

- Sähköisessä muodossa olevan asiakirjan (tiedoston) lähettäminen asiakkaallessähköisesti 10 €

- Asiakirjan skannaus sähköiseen muotoon (JPG, PDF, TIFF) ja lähettäminen sähköisesti 15 €/dokumentti

8. Laskutuslisät

Pienlaskutuslisä alle 35 euron laskuihin10 €

9. Arvonlisävero

Tässä taksassa mainittuihin hintoihin lisätään arvonlisävero, ellei kyse ole viranomaistoimintaan liittyvistä tehtävistä, joita palveluja ei ole muualta saatavilla.

10. Muuta

Mikäli piirustuksesta tai muusta asiakirjasta on olemassa sähköinen kopio, asiakkaalle lähetetään asiakirja tiedostona, josta tämä voi otattaa omalla kustannuksellaan haluamiaan tulosteita.

Palvelumaksu määräytyy kirjallisen hakemuksen / tilauksen saapumispäivänä voimassa olevien maksuperusteiden mukaan.

11. Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo

Nämä maksuperusteet ovat Kokkolan rakennus- ja ympäristölautakunnan hyväksymä 6.2.2019 ja tulevat voimaan 01. päivästä huhtikuuta 2019 alkaen.

Tillstånd/serviceavgifter

1. Tillämpningsområde

I enlighet med denna taxa tas ut avgifter för nedan nämnda tjänster och andra sådana åtgärder och uppgifter som inte anknyter till tillståndspliktigt byggande eller är avgiftsfria myndighetstjänster. Tillämpningen av taxan förutsätter att serviceåtgärder samt andra uppgifter utförs på skriftlig begäran av kunden eller att de

baserar sig på avtal (muntligt eller skriftligt) eller motsvarande skriftligt uppdrag mellan kunden och kommunen.

2. Experttjänster

Till myndighetsverksamhet hörande expertutlåtanden och beräknings- och mätningssuppgifter 70 €/timme. Utöver serviceavgiften uppbärs eventuella avgifter som består av uppgifter som räknas upp nedan.

3. Registertjänster

För registertjänster (t.ex. byggnadstillsynsregister), om sökningen av dokumentet eller informationen kräver särskilda åtgärder, uppbärs en fast grundavgift enligt hur krävande informationssökningen är.

- normal informationssökning (arbetstid under 1 h) 10 €
- normal informationssökning (arbetstid 1-2 h) 30 €
- krävande informationssökning (arbetstid 2-5 h) 100 €
- mycket krävande informationssökning (arbetstid över 5 h) 200 €

Uppgifter som tas fram i service enligt denna punkt levereras i första hand per e-post till kunden. Om uppgifterna levereras som kopior eller utskrifter uppbärs kopierings- och andra avgifter enligt § 5 och 6 utöver serviceavgiften.

4. Arkivtjänster

För arkivtjänster, om sökningen av dokumentet eller informationen kräver särskilda åtgärder, uppbärs en fast grundavgift enligt hur krävande informationssökningen är.

- normal informationssökning (arbetstid under 1 h) 10 €
- normal informationssökning (arbetstid 1-2 h) 30 €
- krävande informationssökning (arbetstid 2-5 h) 100 €
- mycket krävande informationssökning (arbetstid över 5 h) 200 €

Uppgifter som tas fram i service enligt denna punkt levereras i första hand per e-post till kunden. Om uppgifterna levereras som kopior eller utskrifter uppbärs kopierings- och andra avgifter enligt § 5 utöver serviceavgiften.

5. Kopior och utskrifter

Kopior av tillståndshandlingar, arkivdokument eller andra dokument samt utskrifter av elektroniskt material (t.ex. byggnadstillsynsregister):

- A4-kopia, första kopian eller utskriften 2 €
- A4-kopia, följande kopior eller utskrifter/sida1 €
- A3-kopia, första kopian eller utskriften4 €
- A3-kopioa, följande kopior eller utskrifter/sida2 €

Bestyrkande av riktigheten hos kopia eller utskrift 4 €. Annat intyg på begäran 8 €.

Utöver de ovan uppräknade serviceavgifterna uppbärs de realiserade kostnaderna för kopiering, utskrift eller dylikt.

6. Utskrifter ur ansvarsområdet Tillstånds register och elektroniska arkiv

Av filer i ansvarsområdet Tillstånds datasystem (inklusive ritningar i elektronisk form) tas endast utskrifter i format A4 eller A3. För utskrifter uppbärs en avgift enligt 5 § i servicetaxan.

7. Post- och försändningsavgifter

Om ett dokument eller annat material sänds per post med postförskott, tas för försändelsen ut också gällande postavgift samt gällande mervärdesskatt, om det dokument som sänds är skattebelagt.

-För försändelse per post av dokument och annat material som nämns i denna taxa uppbärs enförsändelseavgift 12 €

-För sändning av ett dokument i elektronisk form (fil) elektroniskt till kunden 10 €

-Skanning av dokument till elektroniskt form (JPG, PDF, TIFF) och sändning elektroniskt 15 €/dokument

8. Faktureringstillägg

Extra faktureringsavgift för fakturor under 35 euro 10 €

9. Mervärdesskatt

Till priserna i denna taxa läggs mervärdesskatt om det inte är fråga om sådana myndighetsuppgifter som inte annars finns tillgängliga.

10. Övrigt

Om det finns en elektronisk kopia av ritningen eller annat dokument sänds dokumentet i elektronisk form till kunden. Kunden kan själv på egen bekostnad låta ta de utskrifter han eller hon önskar. Serviceavgiften bestäms enligt de avgiftsgrunder som gäller den dag som den skriftliga ansökan/beställningen anländer.

11. Godkännande av avgiftsgrunderna och ikraftträdande

Dessa avgiftsgrunder har godkänts av Karleby stads byggnads- och miljönämnd den 6 februari 2019 och träder i kraft den 1 april 2019.