

Hakemus kiinteistörekisterin pitäjälle/kiinteistöinsinöörille

Haettava toimenpide ¹	
<input type="checkbox"/> Tonttijako/muutos ² <input type="checkbox"/> Haen tonttijaon naapurien suostumukset itse (*lisätietoja) <input type="checkbox"/> Lohkominen <input type="checkbox"/> Rasitetoimitus ³ <input type="checkbox"/> Tunnus-/laadunmuutos	<input type="checkbox"/> Kiinteistöjen yhdistäminen <input type="checkbox"/> Rajankäynti <input type="checkbox"/> Yleisen alueen lohkominen <input type="checkbox"/> Muu toimitus/toimenpide, mikä?
Kohdekiinteistö	
Kiinteistötunnus	Kohteen osoite
Hakijat (Kiinteistötoimitusta voivat hakea kiinteistön omistajat, vuokralaiset tai valtuutettu edustaja)	
Hakija(t) tai valtuutettu edustaja	
Y-tunnus (jos on)	
Hakijoiden tai edustajien puhelinnumero, sähköposti, postiosoite ja laskutusosoite (jos eri)	
Suostumus sähköiseen asiointiin ⁴	
<input type="checkbox"/> Suostun, että hakemani toimenpiteen asiakirjat toimitetaan minulle sähköisesti ja suostun sähköiseen asiointiin haetuissa toimenpiteissä.	
Päivämäärä ja hakijoiden/edustajien allekirjoitukset	
_____ / _____ 20 _____ _____	

1) Kokkolan kaupunki huolehtii kiinteistötoimituksista asemakaava-alueella. Haetuista toimenpiteistä tulee esittää mahdollisimman tarkasti, mitä pyydetään tehtäväksi. Lisätietoja voi esittää myös erillisellä liitteellä. Liitteeksi voi lisätä myös karttakuvan tai havainnepiirroksen toivotusta lopputuloksesta. Tarvittavia karttaotteita voi tilata Kokkolan kaupungin [ePermit kaupapaikan](#) kautta. **Huom. Kaikki karttatuotteet ovat maksullisia.** Karttoihin tai niiden tilaukseen liittyvissä kysymyksissä voit lähettää sähköpostia osoitteeseen: [karttatilaus\(at\)kokkola.fi](mailto:karttatilaus(at)kokkola.fi)

2) Alueen omistajien tai haltijoiden allekirjoitukset tai valtuutetun edustajan allekirjoitus on tarpeen, koska hakemus on samalla suostumus tonttijaon laatimiseen haetun kaltaisena (jos haetaan tonttijakoa/muutosta).

3) Rasite voidaan perustaa joko tontin lohkomisen yhteydessä tai erillisellä rasitetoimituksella.

4) Suostumalla sähköiseen asiointiin hyväksytään asiakirjojen toimitus sähköpostilla tai muun sähköisen palvelun kautta, sekä annetaan suostumus kiinteistötoimituksen suorittamiseen tapauskohtaisesti kirjallisella menettelyllä (*lisätietoja).

Allekirjoitettu hakemus toimitetaan alla olevaan osoitteeseen tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo.kaupunkiymparisto@kokkola.fi

KOKKOLAN KAUPUNKI
Kaupunkimittaus
Kiinteistöinsinööri
PL 43
67101 Kokkola

LIITTEEKSI:

Valtakirja(t) on liitettävä hakemukseen, jos yksi hakijoista toimii valtuutettuna tai käytetään valtuutettua edustajaa

Perukirja liitteineen perikunnan hakemukseen on liitettävä sen henkilön perunkirja, jolla on kiinteistön lainhuuto

Kaupparekisteriote jos hakijana yritys, yhteisö jne.

Muu asiakirja

Tonttijakoa/muutosta haettaessa mukaan tulisi liittää kartta, jossa esitetään:

- selkein rajamitoin miten tonttijako tulisi toteuttaa
- miten rakennusoikeus jaetaan (jos ei käy ilmi asemakaavasta)
(lisätietoja saa kaupunkisuunnittelusta tai rakennusvalvonnasta)
- kuinka tonteille kulkeminen järjestetään, jos tontti ei rajoitu katuun
(kulku voidaan järjestää niin, että yhden tontin kautta voidaan kulkea korkeintaan kahdelle kiinteistölle, tai asemakaavassa määrätyn mukaisella tavalla. Maankäyttö- ja rakennusasetus 37 §)

Rasitetoimitusta haettaessa mukaan tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Rasitesopimus ja liitekartta, alkuperäiset päivättyinä ja allekirjoitettuna
- Jos sopimuksen osapuolena on yhtiö tai yhteisö, rasitesopimuksen hyväksymistä koskevat päätökset
 - asunto-osakeyhtiön ollessa rasitetun kiinteistön omistaja tarvitaan yhtiökokouksen päätös
 - asunto-osakeyhtiön ollessa oikeutetun kiinteistön omistaja riittää hallituksen päätös
 - osakeyhtiössä ja kiinteistöosakeyhtiössä riittää hallituksen päätös rasitesopimuksen hyväksyntään

- jos yhtiön toimialana on kiinteistöjen ostaminen, vaihdanta ja luovutus, riittää rasitesopimuksen hyväksymiseen pääsääntöisesti nimenkirjoitusoikeutettu
- Jos toimituksen hakijana on yhtiö tai yhteisö, hakemuksen allekirjoituksen osalta selvitys nimenkirjoitusoikeudesta.

Rasitesopimusmalli löytyy Kokkolan kaupungin nettisivuilta, sopimuksesta tulisi ilmetä ainakin seuraavat asiat:

- sopimuksen osapuolina olevat kiinteistöt
- rasitetyyppi ja rasitealueen yksilöinti, rasitetyypit löytyvät Kiinteistönmuodostamislain pykälästä 154§ (linkki Kiinteistönmuodostamislakiin)
- mahdolliset ehdot ja rajoitukset rasitteen käyttämiselle
- mahdolliset korvaukset rasitteen perustamisesta
- vastuu rasitteen kuntoonpanosta ja kunnossapidosta
- vastuu rasitteen kuntoonpano- ja kunnossapitokustannuksista
- allekirjoituspäivämäärä ja allekirjoitukset ja
- liitekarta rasitealueen tarkasta sijainnista, päivättyä ja allekirjoitettuna kuten sopimus.

Lisätietoja:

Kirjallinen menettely Lohkominen, 154 §:n 1 momentissa tarkoitettua pysyvää rasitetta koskeva asia ja vapaaehtoinen tilusvaihto voidaan käsitellä kirjallisessa menettelyssä, jos:

- 1) toimitus perustuu asianosaisten väliseen sopimukseen ja on riidaton ja selvä
- 2) toimituksessa tehtävät ratkaisut eivät vaikuta sopimuksen ulkopuolisten kiinteistöjen käyttöön
- 3) toimitusinsinööri katsoo menettelyn tarkoituksenmukaiseksi eikä kukaan asianosaisista vastusta menettelyä.

Tonttijaon hyväksymistä voi myös nopeuttaa hankkimalla **naapurien suostumukset** laadittavaan tonttijakoon tai tonttijaon muutokseen. Tonttijaossa kuullaan pääasiassa tonttijakoalueeseen rajoittuvien naapurikiinteistöjen omistajia ja haltijoita. Mikäli kaikki naapurit antavat suostumuksensa tonttijakoon, ei sitä ole tarve asettaa julkisesti nähtäville ja se voidaan hyväksyä välittömästi, kun kaikki suostumukset on toimitettu tonttijaon laatijalle.

Tällä hakemuslomakkeella haettavasta tonttijaosta ja/tai kiinteistötoimituksesta **peritään työstä aiheutuneet kustannukset** hakemuksen saapumisajankohdalla voimassa olevan hinnaston mukaisesti.