

**Lohtajan kirkonkylän
koulun
kehittämissuunnitelma
2026-2029**



Kaupunkistrategia ja toimialakohtainen kehittämissuunnitelma 2026-2029

Kokkolan kaupunkistrategia on valtuustokauden keskeisin kaupungin kehittämistä ohjaava dokumentti. Strategia kertoo, mihin suuntaan kaupunkia halutaan kehittää ja mitkä ovat keskeisimmät teemat tällä kaudella.

Kokkolan kaupungin strategiakokonaisuus on kolmiportainen. Kaupunkistrategia on kaupungin ylin toimintaa ja tulevaisuuden suunnittelua ohjaava asiakirja, jossa linjataan laajat kehittämisen suuntaviivat ja strategiset painopistealueet. Jokaisen strategisen painopisteen osalta laaditaan strategiassa nimetty kehittämissuunnitelma, joka osaltaan täsmentää ja tarkentaa strategian sisältöjä. Opetus- ja kasvatuspalvelut laativat oman toimialakohtaisen kehittämissuunnitelman vuosille 2026-2029 kaupungin strategiaan pohjautuen. Tämän pohjalta yksiköt laativat omat kehittämissuunnitelmansa strategiakaudelle.

Lohtajan kirkonkylän koulun kehittämissuunnitelma 2026-2029

Lohtajan kirkonkylän koulun kehittämissuunnitelma on laadittu perustuen opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kehittämissuunnitelmaan ja kaupunkistrategiaan 2026-2029. Yhdessä nämä suunnitelmat muodostavat kehittämissuunnitelmien ketjun.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kehittämissuunnitelmasta on valittu yksikkömmen kannalta tärkeimpiä tavoitteita ja toimenpiteitä. Lisäksi olemme valinneet sellaisia tavoitteita ja toimenpiteitä, jotka ovat yksikkömmen toimintakulttuurin kehittämisen kannalta ajankohtaisia.

Tavoitteet, toimenpiteet, vastuu toteuttamisesta sekä aikataulu ja arviointi on koottu taulukoihin. Toimenpiteitä tarkennetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelmaan.

Kehittämissuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosiarvioinnin yhteydessä.

Lohtajan kirkonkylän koulun kehittämiskohteet

Oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen

Tavoitteet		
Hyvä ja turvallinen koulupäivä olisi joka päivä.		
Viitokset ja kuutoset yläkoululla: toiminnan kehittämistä edelleen.		
<ul style="list-style-type: none">• Yhteistyön lisääminen yläkoulun kanssa.• Yhteydenpito alakoululle, yhteisten välituntien jatkaminen tai joku muu tapa.		
Liikunnan lisääminen koulupäiviin ja tekemistä välitunneille.		
Luokkien välisen yhteistyön ylläpitäminen.		
Lukutaidon ylläpitäminen ja kehittäminen.		
Toimenpiteet	Vastuu toimeenpanosta ja aikataulu	Seuranta / arviointi
Tartutaan lukuvuoden aikana esiin tuleviin haasteisiin mahdollisimman pian (esim. vape). Kutsutaan asiantuntijoita puhumaan aiheista.	Henkilökunta tuo esiin huomaamiaan ongelmia. Rehtori tai opettaja kutsuu tarvittavat tahot paikalle.	Seurataan arjessa jatkuvasti tilanteen etenemistä ja vaikutuksia.
Hyvinvointikysely ja KiVa-kysely vuosittain.	Rehtori ja YHR laativat lomakkeen, opettajat jakavat oppilailleen ja kyselyt tehdään kodeissa ennen joulua ja maaliskuussa. Opettajat reagoivat mahdollisiin huolestuttaviin tuloksiin.	Vuosittain, kokonaistulosten arviointia YHR:ssa, opetushenkilökunnan kanssa hyvinvoinnin kehittämistä.
5. ja 6. luokka siirtyy yläkoulun kanssa samaan aikatauluun.	Luokat yhdistetään yläkoulun valmiisiin aikatauluihin heti.	Ensi lukuvuonna tarkkaillaan, miten aikataulut toimivat.
Viitosten ja kuutosien yläkoululla olemisessa haetaan edelleen parasta ja toimivinta ratkaisua sekä mietitään yhteisen kahvivälkän toteuttamista jatkossa.	Kyseisten luokkien opettajat, rehtori.	Lukukausittain arvioidaan, mitä voisi kehittää
Liikunnan lisäämistä koulupäiviin erilaisin liikuntapainotteisin teemaviikoin (esim. hiihto- tai kävelyviikko, välituntiliikuttajat-viikko, leikkiviikko), jotka ovat napakka kokonaisuus ja rajattu aika. Otetaan liikkuminen myös osaksi lukuaineiden tunteja, esim. taukojumppien tai toiminnallisuuden kautta.	Liikuntavastaava, kaikki opettajat, välituntiliikuttajat, oppilaskunta, kehittämistiimi.	Lukuvuosittain.
Hankitaan uusia ja oppilaiden toiveiden mukaisia välitunti- ja liikuntavälineitä.	Kaikki ottavat hankkimisesta vastuuta halunsa mukaan, ja rohkeasti kysytään lupa rehtorilta välineiden ostamiseen.	Lukuvuosittain.
Lisätään luokkien välistä yhteistyötä (esim. kummiluokkatoiminta, MOK, uimakoulut, yhteiset teemapäivät, 0-2 yhteistyö, yhteiset oppitunnit).	Kaikkien luokkien opettajat.	Vuosittain.

Järjestetään erilaisia lukemistaitoja tukevia tapahtumia ja teemaviikkoja. Jatketaan hyväksi havaittuja käytänteitä tässä.	Kaikkien luokkien opettajat.	Lukuvuosittain.
--	------------------------------	-----------------

Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö

Tavoitteet		
Henkilöstön jaksaminen, itsestä huolehtiminen.		
Sijaiskäytäntöjen kehittäminen.		
Välituntivalvonnoista huolehtiminen, jos itse on pois.		
Yhteistyö yhtenäiskoulun henkilökunnan kanssa.		
Toimenpiteet	Vastuu toimeenpanosta ja aikataulu	Seuranta / arviointi
Syksyllä järjestetään tyhy-päivä, muistutetaan e-passin käytöstä omaan virkistytymiseen, järjestetään keväällä henkilökunnan virkistytymispäivä (työpäivän jälkeen).	Rehtori, apulaisrehtori, kehittäjäopettaja tuovat asian esiin opekokouksissa.	Lukuvuosittain.
Sijaiskäytäntöjen pohtiminen toimivammiksi (läksyjen ilmoittaminen poissaoleville oppilaille ja Wilma-merkintöjen tekeminen oppilaista). Syksyllä huoltajille Wilmaan tiedote käytänteistä, kun lapsi on sairas.	Jatketaan keskustelua aiheesta opettajien kesken.	
Välituntivalvonnoista huolehtiminen, jos on itse pois (sairaana, uimakoulu tms.).	Jokainen opettaja huolehtii itse, että häneltä väliin jäävät valvonnat tulee hoidettua sijaisen tai jonkun muun toimesta. Opettaja pitää huolen, että sijaisella on nähtävissä välkävalvontalista.	Jatkuvasti.
Yhteistyön kehittäminen yhtenäiskoulun henkilökunnan kesken. Järjestetään yhteisiä tapahtumia/retkiä. Pidetään yhteisiä kokouksia (esim. kerran syksyllä ja kerran keväällä). Yhteinen pikkujouluruokailu?	Rehtori, koko henkilökunta.	

Muita esi- ja perusopetuksen / lukiokoulutuksen kehittämiskohteita

Tavoitteet		
OneNoten käyttäminen edelleen aktiivisesti. Sähköpostin seuraaminen.		
Toimenpiteet	Vastuu toimenpanosta ja aikataulu	Seuranta / arviointi
Onenoten seuraaminen aktiivisesti. Viikkokalenterin täydentäminen omien menojen osalta. Kokousasialistan lukeminen etukäteen ennen kokousta.	Kaikki vastuussa, toimeenpannaan heti.	Jatkuvasti.
Sähköpostin seuraaminen. Sähköpostisovelluksen asentaminen puhelimeen.	Kaikki vastuussa.	