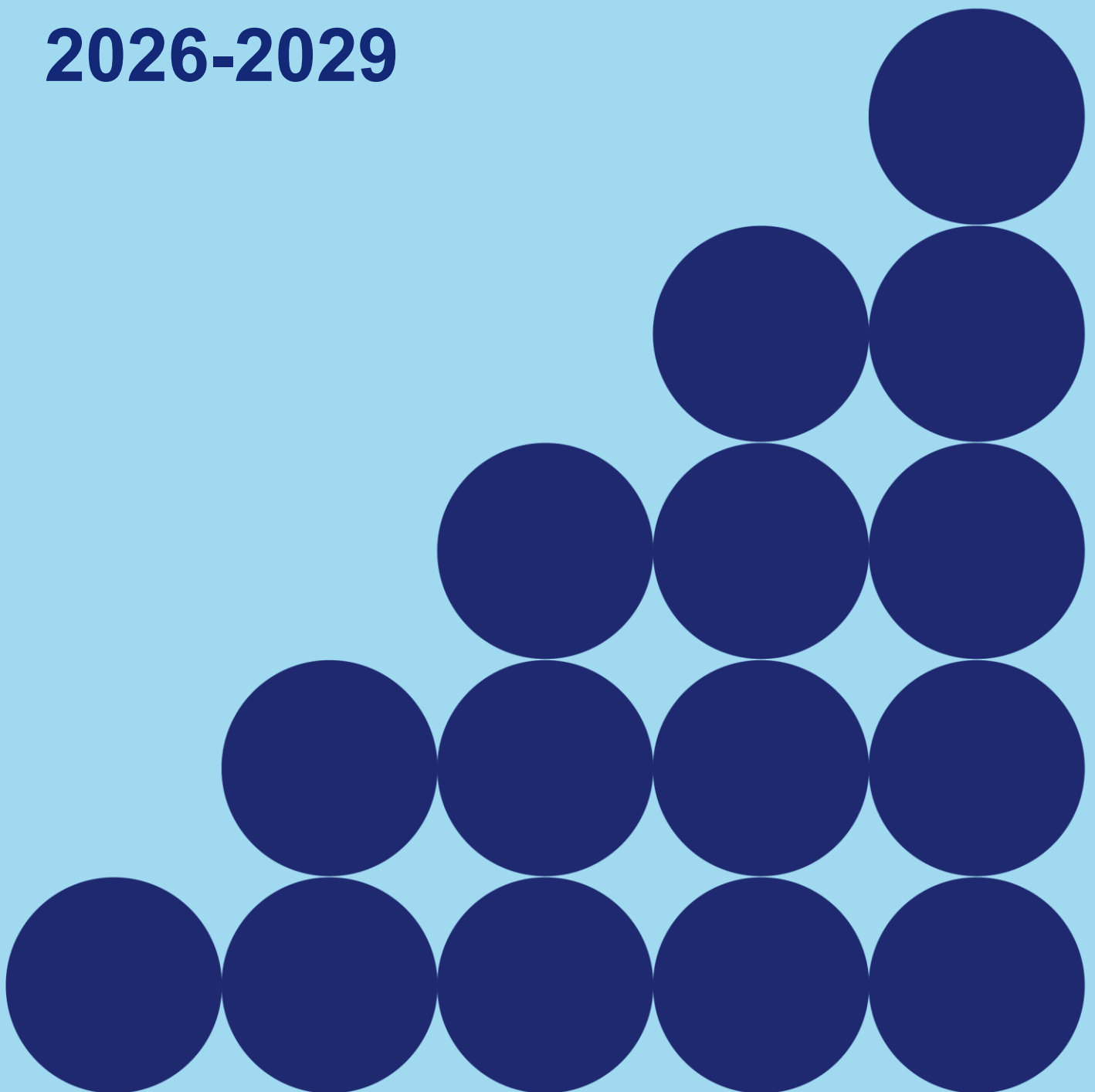


Lohtajan koulun kehittämissuunnitelma 2026-2029



Kaupunkistrategia ja toimialakohtainen kehittämissuunnitelma 2026- 2029

Kokkolan kaupunkistrategia on valtuustokauden keskeisin kaupungin kehittämistä ohjaava dokumentti. Strategia kertoo, mihin suuntaan kaupunkia halutaan kehittää ja mitkä ovat keskeisimmät teemat tällä kaudella.

Kokkolan kaupungin strategiakokonaisuus on kolmiportainen. Kaupunkistrategia on kaupungin ylin toimintaa ja tulevaisuuden suunnittelua ohjaava asiakirja, jossa linjataan laajat kehittämisen suuntaviivat ja strategiset painopistealueet. Jokaisen strategisen painopisteen osalta laaditaan strategiassa nimetty kehittämisohjelma, joka osaltaan täsmentää ja tarkentaa strategian sisältöjä. Opetus- ja kasvatuspalvelut laativat oman toimialakohtaisen kehittämissuunnitelman vuosille 2026-2029 kaupungin strategiaan pohjautuen. Tämän pohjalta yksiköt laativat omat kehittämissuunnitelmansa strategiakaudelle.

Lohtajan koulun kehittämissuunnitelma 2026 - 2029

Lohtajan koulun kehittämissuunnitelma laaditaan perustuen opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kehittämissuunnitelmaan ja kaupunkistrategiaan 2026 - 2029. Yhdessä nämä suunnitelmat muodostavat kehittämissuunnitelmien ketjun.

Yksiköiden kehittämissuunnitelmiin valitaan tavoitteita ja toimenpiteitä, jotka ovat yksikön toimintakulttuurin kehittämisen kannalta ajankohtaisia.

Tavoitteet, toimenpiteet, vastuu toteuttamisesta sekä aikataulu ja arviointi kootaan taulukoihin. Toimenpiteitä tarkennetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelmaan/toimintasuunnitelmaan.

Kehittämissuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosiarviointin yhteydessä.

Lohtajan koulun kehittämiskohteet

Oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen

Tavoitteet		
– Oppimisen tuki järjestetään oikea-aikaisesti ja oppilaiden tarpeiden mukaan. – Opetuksessa ja kotitehtävissä huomioidaan oppilaiden kokonaiskuormitus. – Oppimateriaaleja käytetään oppimisen tarpeiden mukaan.		
Toimenpiteet	Vastuu toimenpanosta ja aikataulu	Seuranta / arviointi
Oppimisen tuki ja oppilaiden kokonaiskuormitus • Sovitaan koululle yhteiset käytännöt tukiopetuksen järjestämiseen ja siitä tiedottamiseen oppilaille. • Seurataan läksyjen, kokeiden ja muiden tehtävien kokonaismäärää.	Rehtori ja opettajat. Yhteiset käytännöt käsitellään lukuvuonna 2026–2027. Niitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkennetaan vuosittain 2026–2029.	Oppilaiden ja opettajien palaute. Lukuvuosiarviointi. Käytäntöjen toimivuutta tarkastellaan vuosittain.
Tarkoituksenmukaiset oppimateriaalit • Arvioidaan oppiaineittain käytössä olevien oppimateriaalien toimivuutta ja selvitetään harjoituskirjojen käyttömahdollisuutta silloin, kun ne tukevat oppimista.	Rehtori ja opettajat. Oppimateriaaleja arvioidaan vuosittain hankintojen ja opetuksen suunnittelun yhteydessä 2026–2029.	Oppilaiden ja opettajien palaute. Oppimateriaalien toimivuutta tarkastellaan vuosittain.

Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö

Tavoitteet		
– Viestinnässä ja tiedottamisessa käytetään selkeitä ja yhteisiä käytäntöjä, ja asioista pyritään tiedottamaan ennakoivasti. – Työyhteisössä vahvistetaan avointa, rakentavaa ja myönteistä toimintakulttuuria. – Työkuormaa pyritään jakamaan tasaisesti ja henkilöstön jaksamista tuetaan. Kehittämisessä hyödynnetään työyhteisön vahvuuksia: työn merkityksellisyyttä, osaamista, keskinäistä auttamista ja hyvää ilmapiiriä.		
Toimenpiteet	Vastuu toimenpanosta ja aikataulu	Seuranta / arviointi
Viestintä ja tiedottaminen • Sovitaan koulun yhteiset viestintäkäytännöt. • Suunnitellaan asioita mahdollisimman ennakoivasti. • Sovitaan tiedottamisen vastuut ja huolehditaan säännöllisestä tiedottamisesta.	Rehtori ja tiimien esihenkilöt. Yhteiset käytännöt sovitetaan elokuussa 2026 ja otetaan käyttöön syyslukukauden alussa. Niitä tarkastellaan ja tarvittaessa täsmennetään vuosittain 2026–2029.	Henkilöstön palaute. Arviointi lukuvuoden aikana ja lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Seuraava työhyvinvointikysely.
Avoin keskustelukulttuuri ja yhteinen ilmapiiri • Sovitaan työyhteisön yhteiset pelisäännöt ja tavat käsitellä asioita rakentavasti. • Pidetään koko kouluyhteisössä esillä hyviä tapoja, vastuullista käyttäytymistä, työrauhaa, toisten huomioimista ja yhteisestä ympäristöstä huolehtimista. • Oppilaiden näkemyksiä kuullaan osana koulun yhteisöllistä toimintaa ja oppilaskuntatoimintaa.	Rehtori, työyhteisö ja oppilaskunta. Pelisäännöt ja yhteiset käytännöt käsitellään syyslukukauden 2026 alussa. Niitä pidetään esillä ja niiden toimivuutta tarkastellaan vuosittain 2026–2029.	Henkilöstön ja oppilaiden palaute. Ensimmäinen arviointi tehdään keväällä 2027. Tämän jälkeen asiaa arvioidaan vuosittain lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Seuraava työhyvinvointikysely.
Työkuormitus ja jaksaminen • Jaetaan vastuutehtävät mahdollisimman tasaisesti ja tarkoituksenmukaisesti. • Tarkastellaan työkuormaa ja tehdään tarvittaessa muutoksia työnjakoon. • Seurataan henkilöstön jaksamista.	Rehtori ja työyhteisö. Työnjakoa ja työkuormaa tarkastellaan syksyllä 2026 ja tämän jälkeen vuosittain työn suunnittelun yhteydessä.	Kehityskeskustelut. Työhyvinvointikysely. Lukuvuosiarviointi.

Muita varhaiskasvatuksen / esi- ja perusopetuksen / lukiokoulutuksen kehittämiskohteita

Tavoitteet		
– Koulupihaa kehitetään viihtyisämmäksi, toimivammaksi ja monipuolisemmaksi yhdessä oppilaiden kanssa.		
Toimenpiteet	Vastuu toimenpanosta ja aikataulu	Seuranta / arviointi
Koulupihan viihtyisyys ja käytettävyys • Kartoitetaan yhdessä oppilaiden kanssa, mitä koulupihassa tulisi kehittää välituntien, oleskelun ja ulkona opiskelun näkökulmasta. • Toteutetaan koulun omissa mahdollisuuksissa olevat parannukset. • Suuremmat investointeja tai teknisiä toimenpiteitä vaativat ehdotukset viedään tarvittaessa kaupungin asianomaisille toimijoille.	Rehtori, henkilöstö ja oppilaskunta. Kehittämistarpeet kartoitetaan lukuvuonna 2026–2027. Toteuttamiskelpoisia parannuksia tehdään vaiheittain vuosina 2026–2029.	Oppilaiden palaute. Toteutettujen toimenpiteiden seuranta. Lukuvuosiarviointi.