

Lucina Hagmanin koulu



Lukuvuositedote

2022 - 2023



Marttilankatu 1
68300 KÄLVÄ

Kotisivu: <https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulut/lucina-hagmanin-koulu/>

Koulun puhelinnumeroita

Kanslia	Virpi Leppälä	050 3624 921
Rehtori	Erkki Kinnunen	044 5767 684
Opettajainhuone		040 8068 424
Oppilaanohjaaja	Jenni Tiitto	040 4882 857
Terveystenhoitaja	Niina Oravainen	040 8043 282
Koulukuraattori	Jaana Kääntä	050 4730 008
Keittiö	Ritva Kujala	040 4892 211



Opettajat ja opetusaineet

Kinnunen Erkki

kirjallisuus

Nygård Anu

matematiikka, fysiikka, kemia,

Tiitto Jenni

Aittomäki Päivi

Annala-Väisänen Mervi

Anttila Ari

Honkaharju-Kykyri Lotta

Kankkonen-Järvelä Nina

Kauppila Elena

Kattilakoski Sami

Haverinen Ilona

Karlsson Linda

Ketonen Jenna

Kivelä Konsta

Kujala Katriina

Mustajärvi Eerik

Paloranta Saija

Piispanen Eija

Raunismaa Ilkka

Ruokoja Hillevi

Ruokoja Päivi

Salmela Jouko

Sinikumpu Leena

Styrman Minna

Tuikka Miia

Tuunala Pirjo

Vidjeskog Nina

Viitasaari Anne

Vuollet Maria

rehtori, äidinkieli ja

apulaisrehtori,

Oppilaanohjaus

kuvataide

tekstiilityö, äidinkieli ja kirjallisuus

ruotsi

historia, yhteiskuntaoppi, uskonto

historia, yhteiskuntaoppi, uskonto

venäjä

matematiikka, tietotekniikka

musiikki

matematiikka, fysiikka, kemia

liikunta, terveystieto

musiikki

matematiikka, kemia, fysiikka

käsityö, tekninen työ, historia

äidinkieli ja kirjallisuus

käsityö, englanti

maantieto, matematiikka, terveystieto

ruotsi, englanti

kotitalous

liikunta, historia, terveystieto

erityisopetus

biologia

erityisopetus

englanti, saksa

erityisopetus

matematiikka, fysiikka, kemia

äidinkieli ja kirjallisuus



Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi



Koulun henkilökuntaa



Toimistopalvelut	Leppälä Virpi	koulusihteeri
Koulunkäynnin ohjaajat	Hiltula Hannele	koulunkäynninohjaaja
koulunkäynninohjaaja	Anna Maunula	Anne-Maria Viinamäki
Oppilashuolto	Oravainen Niina	koulunkäynninohjaaja
	Kääntä Jaana	kouluterveydenhoitaja
Koulunuorisotyö	Jouko Pahikainen	koulukuraattori
Ruokapalvelut	Kujala Ritva	koulunuorisotyöntekijä
	Untinen Katriina	ruokapalveluesimies
	Kerola Eija	ruokapalvelutyöntekijä
	Salo Tuija	suurtaloukokki
		suurtaloukokki
Siivouspalvelut	Kätlin Karjus	laitostyöntekijä
	Sirkka-Liisa Vuolle	laitostyöntekijä
	Sari Perälahti	laitostyöntekijä
Kiinteistönhoito	Meriläinen Raimo	laitoshoitaja



Lucina Hagmanin koulussa on 263 oppilasta ja 24 päätoimista opettajaa

Lukuvuoden 2022-2023 jaksotus

1. jakso	10.8.2022	30.9.2022
2. jakso	3.10.2022	25.11.2022
3. jakso	28.11.2022	10.2.2023
4. jakso	13.2.2023	6.4.2023
5. jakso	11.4.2023	3.6.2023

Jokaiselle jaksolle tulee uusi lukujärjestys

Koulun kellojen soittoajat lv. 2022-23

Oppitunnin pituus 56 minuuttia.

Lucina Hagmanin koulu		
Oppitunti	Aikaisempi ruokailu	Myöhäisempi ruokailu
Oppitunti	7:50-8:46	
Päivänavaus	8.55 – 9.00	
Oppitunti	8.55 - 9.51	
	<i>Ulkovälitunti</i>	
Oppitunti	10.04 - 11.00	
Ruokailu 1.	11.00 - 11.40	
Oppitunti	11.40 - 12.36	11.04 - 12:00
Ruokailu 2.		12.00 - 12.40
Oppitunti	12.40 - 13.36	
Oppitunti	13.50 - 14.46	
Oppitunti	14:50-15:46	
Lv - tuokio	sopimuksen mukaan	

Järjestyssäännöt Lucina Hagmanin koulussa

LUCINA HAGMANIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Peruskoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallisuus, viihtyisyys ja työrauha koulussa. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Kokkolan sivistystoimen toimintasäännön (2013/6.5) mukaisesti peruskoulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt. Oppilaiden osallisuuden toteutumisen vuoksi koulun oppilaskunta käsittelee järjestyssäännöt ja tekee niihin omat ehdotuksensa ennen johtokunnan päätöstä.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppilaan velvollisuuksista, kasvatustarkastuksesta ja kurinpidollisista toimenpiteistä säädetään perusopetuslaissa (35 § - 36 §). Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (29 §).

Tämän lisäksi oppilaan tulee koulussamme noudattaa seuraavia ohjeita:

1 Koulun ilmapiiri

- Noudatan hyviä käytöstapoja koulun eri tilanteissa ja tilaisuuksissa.
- Tervehdin muita, en käytä asiatonta tai loukkaavaa kieltä enkä kiroile.
Hyväksyn erilaisuuden, arvostan kaikkia ihmisiä.
- Pukeudun asiallisesti.
- Edistän hyvää ilmapiiriä.
- En kiusaa ketään ja puutun kiusaamiseen, jos sitä huomaan.

2 Oma ja yhteinen omaisuus

- Pidän huolta omista tavaroistani sekä koulun omaisuudesta.
- En koske muiden omaisuuteen ilman lupaa.
- Käyn säännöllisesti koulua enkä myöhästele tunneilta.
- **Keskityn opiskeluun ja annan työrauhan itselleni, toisille oppilaille ja opettajille.**
- Huolehdin koulutehtävistäni.
Pidän mukanani kirjat, vihkot ja asiaankuuluvat työvälineet.
Jätän lakin ja ulkovaatteet naulakkoon käytävälle ja kengät kenkätelineisiin.
- Käytän puhelinta tai muuta medialaitetta opettajan ohjeen mukaan, muuten puhelin on suljettuna tai äänettömänä repussa (ei pöydällä/pulpetilla). Jos kännykkää käytetään häiritsevästi tai häiritsee opiskelua, opettaja tai muu henkilökunta voi ottaa kännykän opitunnin ajaksi haltuunsa.

3 Välitunti

- **Vietän välitunnit välituntialueella huomioiden yleisen turvallisuuden.**
- Jätän pyörät ja muut kulkuvälineet niille kuuluville paikoille ja annan niiden olla rauhassa.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai terveydenhoitajan lupaa. Pidän koulun ja koulun alueen siistinä.

4 Ruokailu

- **Käyttäydyn rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.**
- En käytä kännykkää ruokaillessani.
- En pidä päähinettä enkä huppua ruokailussa.

5 Koulumatka

- Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn asianmukaisesti koulumatkalla.
Käyttäydyn koulukuljetuksessa hyvin ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.
- Noudatan liikennesääntöjä.
- Tieliikennelain (90 §/2002/954) mukaan pyöräilijän tulee käyttää pyöräilykypärää.

6 Poissaolot

- Huoltaja ilmoittaa sairaudesta aamulla koululle Wilman kautta tai luokanvalvojan ohjeen mukaan.
- Huoltaja pyytää aina luvan poissaoloon. Luvan myöntää luokanvalvoja (1-3 päivää) tai rehtori (yli 3 päivää).
Otan itse selvää poissaolon ajan tunti- ja kotitehtävistä ja teen ne ajan tasalle.
Luvattomasta poissaolosta seuraa kasvatuskeskustelu tai rangaistus.

7 Vastuu

- Olen vastuussa omista sanoistani ja teoistani.
- Ilmoitan välittömästi koulun henkilökunnalle sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta.
Korjaan tai korvaan sotkemani tai rikkemani koulun omaisuuden (Perusopetuslaki 35 §).
En tupakoi koulurakennuksessa ja koulun alueella (Tupakkalaki 12 §:n 2010/698).
- En tuo kouluun enkä käytä energiatuotteita, tupakkaa tai tupakankaltaisia tuotteita enkä muita päihteitä.
- En esiinny päihteiden vaikutuksen alaisena koulupäivän, koulun tilaisuuksien tai koulun retkien aikana.
- En tuo itselleni tai muille vaarallisia esineitä kouluun.
- En kuvaa ketään ilman lupaa koulussa.
- Toisesta henkilöstä otettua kuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän henkilön lupaa.
- internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa (Henkilökielto 523/1999).

Vanhempain tilaisuuksia

Lukuvuoden aikana järjestetään vanhempaintilaisuuksia, joiden tarkemmasta ohjelmasta ilmoitetaan erillisellä kutsulla Wilman kautta.

Lukuvuoden aikana järjestetään 7 ja 8 luokkalaisten arviointikeskustelut luokanvalvojan, oppilaan ja huoltajan kanssa. Luokanvalvojat ilmoittavat tarkemmat ajat ja ohjeet Wilman kautta. Halutessaan vanhemmat voivat tavata muitakin opettajia.

Oppilaanohjaaja käy ohjauskeskustelut 9. luokkalaisten kanssa. Jos huoltaja haluaa osallistua ohjauskeskusteluun, voi hän olla suoraan yhteydessä opoon ajankohdan sopimiseksi.

Oppilaskunta ja tukioppilaat

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa, ideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia ja pyrkii kaikin tavoin parantamaan koulumme työympäristöä yhdessä tukioppilaiden kanssa. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimii *Lotta Honkaharju-Kykyri ja Nina Kankkonen-Järvelä*.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on koulukiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen. Pyrkimyksenä on myös kouluviihtyvyyden parantaminen. Kaikki tukioppilaat koulutetaan MLL:n ohjelman kautta tehtäväänsä.

Tukioppilasohjaajina toimivat *Jenna Ketonen*.

Ennen kaikkea tukioppilas toimii kaverina. Tukioppilaalle voi tulla kertomaan huolista. Tukioppilaalta voi pyytää apua, jos ei suju esimerkiksi luokkatovereiden kanssa. Tukioppilailla on vaitiolovelvollisuus. Tukioppilailla on oma kummiluokka, jonka yläasteelle sopeutumista kummit pyrkivät tukemaan. Tukioppilaat ovat mukana ryhmäytymispäivässä alkusyksystä ja leikittävät ja ryhmäyttävät oppilaita eri oppiaineitten oppitunneilla.

Oppilaanohjaus

Oppilas voi saada ohjausta jokaisella luokalla oppitunneilla ja henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Tunneilla ja keskusteluissa oppilas voi suunnitella opintojaan, kehittää itsetuntemustaan ja hankkia ammattien ja työelämän tuntemusta. Lisäksi perehdytään eri koulutusreitteihin ja tehdään opintokäyntejä oppilaitoksiin.

Oppilaanohjaaja Jenni Tiiton tavoittaa koulupäivinä koululta klo 9-15, wilman kautta sähköpostilla jenni.tiitto@edu.kokkola.fi tai puhelimitse numerosta **040 4882 857**

TET- Työelämään tutustuminen

Peruskoulun 8.-9. lk:lla oppilaat tutustuvat työelämään (TET). Oppilas lähinnä tutustuu työpaikkaan ja seuraa ammattilaisten työntekoa. Sen lisäksi hän voi tehdä joitakin pikku työtehtäviä, mihin pystyy. 8. ja 9. luokkalaisten osalta tavoitteena on tutustuttaa oppilaita oman kotipaikkakunnan ja

lähiseudun työpaikkoihin. Viikon aikana tehdään myös TET-viikkoon kirjallisia tehtäviä. Vuosiluokat on jaettu kahteen ryhmään, että mahdollisimman moni voi saada TET- paikan omalta paikkakunnalta.

Oppilas voi olla samassa työpaikassa/työtehtävässä vain kerran 8.-9.luokkienTET-viikkoina, toivottavaa on että oppilas hakeutuu erilaisiin ja monipuolisiin TET-paikkoihin kaikkien kolmen eri TET-viikon aikana.

Luokanvalvoja

Luokanvalvoja on oppilaan ”oma opettaja”, jonka puoleen voi kääntyä aina kuin on tarvetta selvittää kouluun ja sen käymiseen liittyviä asioita. Tämän voi tehdä muulloinkin kuin luokanvalvojan tuokiassa. Luokanvalvojan tehtäviin kuuluu mm. tarkkailla luokan poissaoloja ja antaa lupa enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta. Pidemmät lomat huoltaja anoo hyvissä ajoin rehtorilta Wilman välilehden kautta.

Oppiaineisiin liittyvät kysymykset ym. kohdistetaan suoraan ko. oppiaineen opettajalle.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu koululaisille ja heidän perheille. Se on lakisääteistä, maksutonta palvelua. Työtä tehdään yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Toiminta on luottamuksellista.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vuosittaiset terveystarkastukset, joista 8 lk terveystarkastukset ovat laajoja tarkastuksia sisältäen lääkärin tarkastuksen.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojan rokotusohjelman mukaisesti.

Kouluterveydenhoitaja on koululla

maanantaina klo 8:00 – 16:00

torstaina klo 8:00 – 16:00

vastaanottoajoissa aiheuttaa koulutukset ja palaverit. Poikkeavista ajoista ilmoitus kouluterveydenhoitajan ovelle.

voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireista tai mieltä painavista asioista.

Vanhempien toivotaan olevan yhteydessä terveydenhoitajaan oppilasta koskeissa asioissa.

Oppilaat ja huoltajat tavoittavat terveydenhoitajan kaikkina koulupäivinä **puh. 040 804 3282** wilman kautta tai sp **niina.oravainen@soite.fi**.

Koululääkäri on koululla erikseen sovittuna aikana.

Kälviän terveysasema , lääkärinvastaanotto puh: 828 7701
päivystys avoinna 24/7 puh: 06 82 64 444

Poikkeuksia

Oppilaat

Lasten

Koulukuraattori

Toimii koulun sosiaalityöntekijänä. Kuraattorin työ on osa koulun oppilashuoltoa. Asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö. Koulumme kuraattorina toimii Jaana Kääntä. Koulukuraattorin tehtävänä on ennaltaehkäistä, lievittää ja poistaa oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä ongelmia sekä välittää tietoa saatavilla olevista mielenterveys- ja sosiaalialan palveluista sekä tarvittaessa ohjata oppilaita niiden piiriin.

Keskustelut koulukuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse tai hänen vanhempansa. Myös kouluterveydenhoitaja voi ohjata oppilaan kuraattorin luokse.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä (motivaation puute, paljon poissaoloja, huonot numerot)
- henkilökohtaisissa ja ihmissuhteisiin liittyvissä (kiusaaminen, kaverisuhteet, kotiasiat)
- vapaa-aikaan ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
- elämässä tapahtuvissa muutostilanteissa

Koulukuraattori Jaana Kääntä on tavattavissa koululla Ma, To ja Pe klo 9-15

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse 050 4730 008 tai Wilman kautta.

Kasvatuskeskustelu

Koulun sääntöjen rikkomisesta seuraa oppilaalle kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Kasvatuskeskustelukäytännön tavoitteena on vähentää jälki-istuntojen määrää sekä saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanut tilannetta. Kasvatuskeskustelu pohjautuu ratkaisukeskeiseen ohjaukseen.

Jälki-istunto

Jos oppilaalle määrätään yhden tunnin jälki-istunto, se tarkoittaa 60 minuuttia. Rästitunnilla tehdään rästiin jääneet tehtävät ja kokeet.

Korjaamo

Tervetuloa korjaamolle tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 14.50 -15.46 tekemään

- unohtuneita läksyjä
- Jumittunutta projektityötä
- Tehtäviä, joissa ei oikein pääse alkuun

Myöhästyminen

Koululle on tultava riittävän ajoissa. Jos kuitenkin myöhästy, odota käytävässä luokan oven ulkopuolella päivänavauksen päättymistä ja tule vasta sitten luokkaan. Jos oppilas myöhästyy tunnilta ilman pätevää syytä, hänet voidaan merkitä poissaolleeeksi kyseiseltä tunnilta.

Oppikirjojen kierrättäminen

Oppilas ei saa oppikirjaa omakseen. Säästövaatimukset pakottavat tehostamaan oppikirjojen kierrätystä. Kirjat kerätään keväällä. Jos oppilas huolimattomuuttaan kadottaa tai turmelee oppikirjansa, hän on velvollinen korvaamaan sen hankkimalla uuden tai maksamalla. Lasku kirjasta tulee suoraan kotiin.

Tukiopetus

Oppilaalle, joka on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan, on mahdollisuus saada tukiopetusta. Oppilas tai huoltaja voi pyytää sitä kyseisen aineen opettajalta. Oppilaan matka kouluaikana ei voi olla tukiopetuksen syy.

Maksullinen välipala

Maksullinen välipalatarjoilu on ma-to klo 13.36 - 13.50 välitunnilla. Välipalalippuja on ostettavissa netin kautta (<https://verkkokauppa.kokkola.fi/>) tai oppilaskunnalta.

Ruokailu on kertaluonteinen ja sen jälkeen tei ennen ruokalaan ei ole asiaa.

Välituntialueet

Ulkovälituntialue rajoittuu kuvassa näkyvälle **punaisin viivoin merkitylle**, parkkipaikan ja koulun sekä pelikentän väliselle alueelle.

Pyöriä ja mopoja säilytetään vain niille osoitetussa paikassa koulun eteläpäädyssä.

Liikuntahallille saavat mennä vain ne oppilaat, joilla on liikuntaa ja silloin oppilaat toimivat opettajien



ohjeiden mukaan!

Opettajanhuoneen käytävässä ei ole läpikulkua.

Hätäuloskäyntejä ja kierreportaita käytetään vain hätätapauksissa.

Koulumatkat

Koulumatkat suoritetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräillessä tulee pääsääntöisesti käyttää pyöräilykypärää – valvontavastuu kodeilla. Koulun tapaturmavakuutus kattaa koulumatkat, ei hammaslääkärikäyntejä, jotka tapahtuvat huoltajan vastuulla.

KOULUMATKAT LINJA-AUTOSSA

Oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on esikoululaisella ja 1.-2. luokan oppilaalla yli 3 km ja 3.-9. luokan oppilaalla yli 5 km. Linja-autoilla kulkee myös sellaisia oppilaita, joiden vanhemmat kustantavat kyydin. Koska koulumatka on osa koulupäivää, edellytetään oppilailta linja-automatkallakin hyvää käytöstä ja turvallisuusohjeiden noudattamista.

OHJEITA OPPILAILLE: 10 PELISÄÄNTÖÄ MUKAVALLE KOULUMATKALLE

1. Olen ajoissa kodin tai koulun linja-autopysäkillä.
2. Odotan linja-autoa rauhallisesti ja käyttäydyn asiallisesti. En aiheuta vaaraa itselleni enkä muille leikkimällä tiellä tai pysäkillä.
3. Nousen autoon reippaasti ryntäilemättä enkä ohita toisia jonossa.
4. Käytän bussikorttia lukulaitteessa tai maksan matkan muulla tavalla ja tervehdin kuljettajaa.
5. Istuudun penkille ja kiinnitän turvavyön, jos sellainen on. Pidän ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä.
6. Matkan aikana käyttäydyn asiallisesti ja otan muut matkustajat huomioon.
7. Noudatan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
8. Jos minulle tulee ongelmia matkan aikana, kerron niistä kuljettajalle.
9. Poistun linja-autosta pysäkillä viivyttelämättä ja lähtiessä kiitan kyydistä. Jos joudun ylittämään tien, odotan, kunnes linja-auto on jatkanut matkaa ja voin turvallisesti ylittää tien.
10. Noudattamalla hyviä tapoja ja turvallisia liikennetottumuksia teen matkasta itselleni ja muille mukavan.

OHJEITA VANHEMMILLE:

Vanhemmat huolehtivat, että

1. Oppilas on ajoissa linja-autopysäkillä ja on pukeutunut sään mukaisesti.
2. Oppilas käyttää pimeällä heijastinta.
3. Oppilaalla on mukanaan tarvittavat kirjat ja koulutarvikkeet asianmukaisesti pakattuna.
4. Koulumatkalla käytössä oleva älykortti, kuukausilippu tai raha on oppilaalla mukana jokaisella matkalla. Älykortti palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.
5. Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Oppilaalle annettava tuki ja oppilashuolto

Oppilaalla on oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen sekä oppilashuollolliseen tukeen.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa onnistuneeseen koulupäivään.

YLEINEN TUKI

Yleinen tuki on jokaisen oppilaan oppimista tukevaa toimintaa. Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Yhteistyö huoltajien, toisten opettajien, muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden kanssa edesauttaa tässä onnistumista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilaan oppimisen valmiuksiin ja mahdollisuuteen ottaa vastuuta omasta opiskelusta, sen suunnittelusta, tavoitteenasettelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Tuki rakennetaan luokan- tai aineenopettajan ja huoltajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden yhteistyönä. Oppilaan saama yleinen tuki kirjataan hallinto-ohjelmaan (Wilma). Oppilaalle voidaan yleisessä tuessa laatia oppimissuunnitelma. Jos tuen tarve kasvaa, tulee oppilaan saada tehostettua tukea.

TEHOSTETTU TUKI

Tehostettua tukea annetaan oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettu tuki suunnitellaan yksittäistä oppilasta varten kokonaisuutena. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki ja se perustuu oppilaalle tehtävään pedagogiseen arvioon. Tehostetun tuen avulla tuetaan suunnitelmallisesti oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa kokoaikaista erityisopetusta. Tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää. Sen sijaan osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja joustavien opetusryhmien käytön sekä kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Myös oppilashuollon osuutta vahvistetaan. Oppilaan kehitystä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon. Kirjallisessa pedagogisessa arviossa kuvataan

- oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanne koulun, oppilaan sekä huoltajan näkökulmista
- oppilaan saama yleinen tuki ja arvio eri tukimuotojen vaikutuksista
- oppilaan vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet, oppimisvalmiudet sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet
- arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, ohjauksellisilla, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä oppilasta voidaan tukea
- arvio tehostetun tuen tarpeesta.

Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. Oppilaan opettaja tai opettajat yhdessä laativat kirjallisen pedagogisen arvion. Tarvittaessa arvion laatimisessa käytetään myös muita asiantuntijoita.

ERITYINEN TUKEA

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Eri oppiaineissa rajana voidaan pitää sitä, että oppilas ei saavuta yleisen opetussuunnitelman sisällöistä arvosanaa 5. Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Ennen erityisen tuen aloittamista oppilaan tilanteesta tehdään pedagoginen selvitys.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on tehtävä oppilaasta pedagoginen selvitys. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tuen tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. Opetuksen järjestäjän päättämä toimielin, viranhaltija tai työntekijä hankkii

oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta kirjallisen selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä

oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehdyn kirjallisen selvityksen oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta.

Näiden kahden selvityksen perusteella opetuksen järjestäjä tekee kirjallisen arvion oppilaan erityisen tuen tarpeesta. Selvitysten ja niiden pohjalta laaditun arvion muodostamaa kokonaisuutta kutsutaan pedagogiseksi selvitykseksi.

Kirjallisessa pedagogisessa selvityksessä kuvataan

- oppilaan oppimisen eteneminen
- oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanne koulun, oppilaan sekä huoltajan näkökulmista
- oppilaan saama tehostettu tai erityinen tuki ja arvio eri tukimuotojen vaikutuksista
- oppilaan vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet, oppimisvalmiudet sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet
- arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, ohjauksellisilla, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä oppilasta voidaan tukea
- arvio erityisen tuen tarpeesta
- arvio ja perustelut sille, tarvitseeko oppilas yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän.



Oppilashuolto

Poissaolot huolenaiheena

Huoltajilla on vastuu ilmoittaa koululle lapsen/ nuoren poissaolot välittömästi.

Opettajilla/ luokanvalvojilla on vastuu tarttua poissaoloihin.

Huoltajien velvollisuus on ilmoittaa koululle oppilaan poissaolosta välittömästi. Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa päivittäin oppilaattensa poissaoloja ja on ensisijaisesti vastuussa poissaolojen selvittämisestä. Poissaoloihin on tartuttava mahdollisimman nopeasti. **Kun oppilaalla on luvattomia poissaoloja tai muita poissaoloja kertyy yli 50 tuntia lukuvuoden sisällä, on luokanopettajan/luokanvalvojan keskusteltava oppilaan ja huoltajien kanssa poissaolojen syistä.** Opettaja voi konsultoida koulun oppilashuollon henkilöstöä vanhempien suostumuksella tai tarvittaessa nimettömästi. Tarvittaessa sovitaan koulun tarjoamista tukitoimista. Poissaolojen jatkuessa kootaan asiantuntijaryhmä selvittämään tilannetta ja tukemaan oppilasta ja perhettä

Uskonnolliset tapahtumat koulun toiminnassa

Uskonnonvapauslain ja sen perusteella tehdyn perusopetuslain muutoksen mukaan oppilaan huoltaja voi päättää lapsensa osallistumisesta koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Lain tarkoituksen on taata, että kenenkään oppilaan ei tarvitse osallistua vakaumuksensa vastaiseen toimintaan. Tässä yhteydessä uskonnollisiksi tilaisuuksiksi tulkitaan kaikki kirkossa ja seurakuntalissa toimitettavat hartaudet ja jumalanpalvelukset sekä seurakunnan pitämät päivänavaukset. Huoltaja ilmoittaa kirjallisesti rehtorille, että oppilas ei osallistu ko. tilaisuuksiin, jolloin koulu järjestää näille oppilaille ko. ajaksi muuta opetusta.

Joulujuhlat ja kevätjuhlat eivät lain tulkinnan mukaan ole uskonnollisia tilaisuuksia, vaikka saattavatkin sisältää uskonnollisia ohjelmia.

Lukuvuoden uskonnolliset tapahtumat:

- Alku- ja päättäjäisjumalanpalvelukset
- Adventtihartaus
- Pääsiäishartaus
- Seurakunnan pitämät päivänavaukset

Oppilaiden koulutapaturmat

Mikäli oppilaalle sattuu koulussa tai koulumatkalla tapaturma, ensiavun antaa joko terveydenhoitaja tai muu aikuinen. Tarvittaessa oppilas toimitetaan ensiapuun. Lapsen huoltajaa yritetään tavoittaa, jotta hän voisi noutaa lapsen joko koulusta tai ensiavusta.

Mikäli oppilas viedään kotoa terveyskeskukseen koululla tai koulumatkalla tapahtuneen loukkaantumisen takia ja jos loukkaantunut lähetetään keskussairaalaan lisätutkimuksia varten, on vastaanottajille ilmoitettava, että kyseessä on koulutapaturma.

Koululla koulusihteeri tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiölle. Ilmoitus tehdään aina, vaikka kuluja ei syntyisikään. Koulusihteeri tulostaa huoltajille kopion tapaturmailmoituksesta ja toimintaohjeista koskien mm. kulukorvauksia.

Huoltajille tiedoksi koulussa tehtävistä haitallisista ja vaarallisista töistä

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä sekä työharjoittelua.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemänneistä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Peruskoulun oppilaan huoltajalle on myös etukäteen ilmoitettava ko. vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Koulumme opetussuunnitelma ja opetusministeriön vahvistamat opetussuunnitelman perusteet määrittävät 7-9 luokilla erityisesti tekniseen työhön ja fysiikan ja kemian harjoitustöihin sellaisia töitä, jotka kuuluvat tämän ilmoitusvelvollisuuden piiriin.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: sirkkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, jysinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväsporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella. (STK:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>)

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (asetus 716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet.



Mistä apua?

Lasten ja nuorten puhelin, MLL

Lasten ja nuorten puhelin

116 111

Lasten ja nuorten nettikirjepalvelu.

Lasten ja nuorten chat

Poikien Puhelin Väestöliitto

0800 94 884

SOITE- Kiuru- Nuorisopoliklinikka, 040 653 4513

Perheneuvola

044 730 7640

Perheasiain neuvottelukeskus,

050 314 7464

Palveleva puhelin

0400 22 11 80

Palveleva netti

Päihdekeskus Portti – Nuotta

040 806 8101

NUOTTA,

Kokkolan Ensi- ja turvakoti Ry, Sairaalakatu 9, 67100 KLA

044 336 0056

päivystys ympäri vuorokauden

<http://kokkolanensijaturvakoti.fi/yhteystiedot>