

Lucina Hagmanin koulu



Lukuvuositedote

2025 - 2026



Marttilankatu 1
68300 KÄLVÄ

Kotisivu: <https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulut/lucina-hagmanin-koulu/>

Koulun puhelinnumeroita

Kanslia	Virpi Leppälä	050 3624 921
Rehtori	Erkki Kinnunen	044 5767 684
Apulaisrehtori	Anu Nygård	0408065415
Opettajienhuone		040 8068 424
Oppilaanohjaaja	Jiska Gröhn	050 4356 557
Terveydenhoitaja	Johanna Pohjola	040 8043 282
Koulukuraattori	Eva-Maria Karlström	040 489 2147
Keittiö	Ritva Kujala	040 4892 211



Opettajat ja opetusaineet

Kinnunen Erkki

Nygård Anu

Tiitto Jenni, virkavapaalla 31.5.2026 saakka

Annala-Väisänen Mervi

Anttila Ari

Gröhn Jiska

Haverinen Ilona, virkavapaalla 2/2026 saakka

Honkaharju-Kykyri Lotta

Kalajo Sanna

Koivumäki Pinja

Kujala Katriina

Mustajärvi Eerik

Paloranta Saija

Pappinen Iida

Pappinen Lassi, 10/2025- 2/2026 saakka

Patana Suvi

Piispanen Eija

Raunismaa Ilkka

Ruokoja Päivi

Saarenpää Johanna

Salmela Jouko

Sinikumpu Leena

Styrman Minna

Tuikka Miia

Viitasaari Anne

Vuollet Maria

Winter Andrea

rehtori

apulaisrehtori,

matematiikka, fysiikka, kemia,

opinto-ohjaaja

tekstiilityö, äidinkieli ja

kirjallisuus, terveystieto

ruotsi, englanti

opinto-ohjaaja

musiikki

historia, yhteiskuntaoppi, uskonto

erityisopetus

liikunta, terveystieto

matematiikka, kemia, fysiikka

käsityö, tekninen työ, historia

äidinkieli ja kirjallisuus

ruotsi, englanti, ranska, terveystieto

musiikki

matematiikka, fysiikka, kemia

käsityö, englanti

maantieto, matematiikka, terveystieto

kotitalous

kuvataide

liikunta, historia, uskonto

erityisopetus

biologia

erityisopetus

matematiikka, fysiikka, kemia

äidinkieli ja kirjallisuus

englanti, saksa



Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi

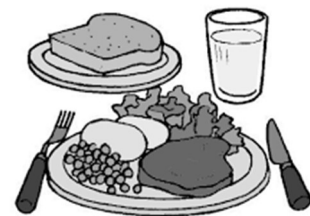


Koulun henkilökunta

Toimistopalvelut
Koulunkäynnin ohjaajat

Leppälä Virpi
Hiltula Hannele
Autio Tuomas
Korpijärvi Tero
Törmänen Henna

koulusihteeri
koulunkäynninohjaaja
koulunkäynninohjaaja
koulunkäynninohjaaja
koulunkäynninohjaaja



Oppilashuolto

Pohjola Johanna
Karlström Eva-Maria
Neuvonen Minna
Ylitalo Hanne

kouluterveydenhoitaja
koulukuraattori
koulupsykologi
koulupsyykkari

Koulunuorisotyö

Lassila Ellinoora

koulunuorisotyöntekijä

Ruokapalvelut

Kujala Ritva

ruokapalveluesimies

Siivouspalvelut

Karjus Kätlin

laitostyöntekijä

Kiinteistönhoito

Meriläinen Raimo

kiinteistönhoitaja



Lucina Hagmanin koulussa on 241 oppilasta ja 25 päätoimista opettajaa

Lukuvuoden jaksotus

1. jakso	8.8.2025	26.9.2025
2. jakso	29.9.2025	21.11.2025
3. jakso	24.11.2025	30.1.2026
4. jakso	2.2.2026	27.3.2026
5. Jakso	30.3.2026	29.5.2026

Jokaiselle jaksolle tulee uusi lukujärjestys

Oppitunnit

Oppitunnin pituus 56 minuuttia.

Lucina Hagmanin koulu		
Oppitunti	Aikaisempi ruokailu (luokat 7 ja 8)	Myöhäisempi ruokailu (9 lk)
Oppitunti	7:50-8:46	
Päivänavaus	8.55 – 9.00	
Oppitunti	8.55 - 9.51	
	<i>Ulkovälitunti</i>	
Oppitunti	10.04 - 11.00	
Ruokailu 1.	11.00 - 11.40	
Oppitunti	11.40 - 12.36	11.04 - 12:00
Ruokailu 2.		12.00 - 12.40
Oppitunti	12.40 - 13.36	
Oppitunti	13.50 - 14.46	
Oppitunti	14:50-15:46	
Lv - tuokio	sopimuksen mukaan	

KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (perusopetus)

1. Lucina Hagmanin koulu

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulupäivän sujumista sekä koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt auttavat lisäämään sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia¹.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus käydä koulua, tulla yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kohdelluksi, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava oppilaiden yhdenvertaisuus.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaiden velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu². Oppilas voi olla pois opetuksesta, jos hänelle ole myönnetty lupa poissaoloon³. Oppilailla on velvollisuus suorittaa koulutehtävät tunnollisesti, selvittää poissaoloaikaiset tehtävät ja käyttäytyä asiallisesti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

¹ Perusopetuslaki 29 § 4 mom.

² Perusopetuslaki 25 ja 26 §.

³ Toimivallasta poissaololuvan myöntämiseen määrätään Sivistystoimen toimintasäännössä.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Olen kohtelias: tervehdin, kiitän ja autan. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä. Otan toiset huomioon antamalla opiskelurauhan.

Saavun oppitunneille ajoissa, kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn asianmukaisesti myös koulumatkalla ja kuljetuksissa. Edistän koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Olen hyvä ja reilu kaveri; en kiusaa. Jos huomaan kiusaamista, ilmoitan siitä aikuiselle. Kunnioitan erilaisuutta ja arvostan toisia. Jokainen koulun aikuinen on ohjaajani.

Noudatan hyviä ruokailutapoja. Jonotan rauhallisesti. Otan ruokaa vain niin paljon kuin syön.

Pukeudun tarkoituksen- ja säänmukaisesti sekä tarvittaessa turvallisuus- ja hygieniaseikat huomioiden.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla saan leikkiä koulun rajojen sisäpuolella ja siirryn ripeästi sisälle välitunnin päätyttyä. Liikun sisällä kävellen.

Huomioin oman ja muiden turvallisuuden, sekä olen reilu kaveri leikeissä ja peleissä. Säilytän polkupyörää ja muita kulkuvälineitä niille varatulla alueella enkä käytä niitä välitunnilla. Liikun liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän pyöräillessä kypärää. Koulupäivän päättyessä en jää viivyttämään kouluun tai koulualueelle, vaan lähdän kotimatalle.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

En ota luvatta toisen enkä koulun omaa. Laitan omat ja yhteiset tavarat paikoilleen. Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta, koulurakennuksesta, oppikirjoista, muista opiskeluvälineistä, välitunti- ja liikuntavälineistä sekä omista tavaroistani.

En roskaa sisä- enkä ulkotiloissa. Pidän koulun alueen siistinä.

Turvallisuus

Jätän kotiin koulutyötä häiritsevät tavarat.

Ilmoitan välittömästi sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta koulun henkilökunnalle.

Jos rikon tahallisesti koulun omaisuutta, joudun korjaamaan tai korvaamaan vahingon ja sovittamaan tekoni⁴.

Noudatan opettajan antamia turvallisuusohjeita.

⁴ Perusopetuslaki 35 §

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta⁵ ei saa käyttää oppitunnin, välitunnin, ruokailun tai siirtymien aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä⁶.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta tulee säilyttää oppilaskaapissa, repussa tai laukussa häiriöttömässä tilassa myös välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana.

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus ottaa puhelin tai muu mobiililaitte haltuunsa, jos se häiritsee oppituntia tai koulupäivää. Haltuun otettu laite säilytetään loppupäivän koulun kansliassa ja se luovutetaan oppilaalle koulupäivän päätyttyä. Koulun tuotu puhelin tai muu mobiililaitte on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa koulupäivän aikana vahingoittuneesta tai kadonneesta laitteesta, ellei vahinko ole aiheutunut koulun tai sen henkilökunnan tuottamuksesta toiminnasta⁷.

Käytän koulun tietokoneita ja muita laitteita vastuullisesti ja vain annettujen tehtävien tekemiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvaamiseen. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitallennetta ilman häneltä saatua lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

En kopioi tekstiä, kuvia tai muuta mediaa luvatta lähdetä ilmaisematta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakointi (myös sähkö tupakointi ja nuuska), päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty.

Kouluun ei saa tuoda lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tällaisia ovat esimerkiksi alkoholi, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet (myös sähkö tupakka ja nuuska), tulentekovälineet, huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, airsoft-aseet, spraymaalit ja ilotulitusvälineet.

⁵ *Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitte voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone, kellopuhelin, älykello tai kuulokkeet.*

https://www.eduskunta.fi/FI/naineduskuntatoimii/kirjasto/aineistot/kotimainen_oikeus/LATI/Sivut/mobiililaitteiden-kayton-rajoittaminen-kouluissa.aspx

⁶ Perusopetuslaki 29 §

⁷ Vahingonkorvauslaki

Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpitokeinot. Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista⁸:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- siivousvelvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi käyttää voimakeinoja, mikäli tilanne sen vaatii.

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville koulun verkkosivulle. Järjestyssäännöt tarkistetaan koululla tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa, kuten esimerkiksi retkillä ja leirikoulussa.

Järjestyssäännöt on hyväksytty 6/2025. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

⁸ Perusopetuslaki 35§-36§

Vanhempien tilaisuuksia

Lukuvuoden aikana järjestetään vanhempientilaisuuksia, joiden tarkemmasta ohjelmasta ilmoitetaan erillisellä kutsulla Wilman kautta.

Lukuvuoden aikana järjestetään 7 ja 8 luokkalaisten arviointikeskustelut luokanvalvojan, oppilaan ja huoltajan kanssa. Luokanvalvojat ilmoittavat tarkemmat ajat ja ohjeet Wilman kautta. Halutessaan vanhemmat voivat tavata muitakin opettajia.

Oppilaanohjaaja käy ohjauskeskustelut 9. luokkalaisten kanssa. Jos huoltaja haluaa osallistua ohjauskeskusteluun, voi hän olla suoraan yhteydessä opoon ajankohdan sopimiseksi.

Oppilaskunta ja tukioppilaat

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen. **Oppilaskunnan hallitus** edustaa oppilaskuntaa, ideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia ja pyrkii kaikin tavoin parantamaan koulumme työympäristöä yhdessä tukioppilaiden kanssa. Oppilaskunnan ohjaavina opettajana toimii *Lotta Honkaharju-Kykyri*.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on koulukiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen. Pyrkimyksenä on myös kouluviihtyvyyden parantaminen. Kaikki tukioppilaat koulutetaan MLL:n ohjelman kautta tehtäväänsä.

Tukioppilasohjaajina toimivat *Jiska Gröhn*.

Ennen kaikkea tukioppilas toimii kaverina. Tukioppilaalle voi tulla kertomaan huolista. Tukioppilaalta voi pyytää apua, jos ei suju esimerkiksi luokkatovereiden kanssa. Tukioppilailla on vaitiolovelvollisuus. Tukioppilailla on oma kummiluokka, jonka yläasteelle sopeutumista kummit pyrkivät tukemaan. Tukioppilaat ovat mukana ryhmäytymispäivässä alkusyksystä ja leikittävät ja ryhmäyttävät oppilaita eri oppiaineitten oppitunneilla.

Oppilaanohjaus

Oppilas voi saada ohjausta jokaisella luokalla oppitunneilla ja henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Tunneilla ja keskusteluissa oppilas voi suunnitella opintojaan, kehittää itsetuntemustaan ja hankkia ammattien ja työelämän tuntemusta. Lisäksi perehdytään eri koulutusreitteihin ja tehdään opintokäyntejä oppilaitoksiin.

Oppilaanohjaaja Jiska Gröhn tavoittaa koulupäivinä koululta klo 9-15, Wilman kautta, sähköpostilla **jiska.grohn@edu.kokkola.fi** tai puhelimitse numerosta **040 4882 857**

TET- Työelämään tutustuminen

Peruskoulun 8.-9. lk:lla oppilaat tutustuvat työelämään (TET). Oppilas lähinnä tutustuu työpaikkaan ja seuraa ammattilaisten työntekoa. Sen lisäksi hän voi tehdä joitakin pikku työtehtäviä, mihin pystyy. 8. ja 9. luokkalaisten osalta tavoitteena on tutustuttaa oppilaita oman kotipaikkakunnan ja lähiseudun työpaikkoihin. Viikon aikana tehdään myös TET-vihkoon kirjallisia tehtäviä. Vuosiluokat on jaettu kahteen ryhmään, että mahdollisimman moni voi saada TET- paikan omalta paikkakunnalta.

Oppilas voi olla samassa työpaikassa/työtehtävässä vain kerran 8.-9.luokkienTET-viikkoina, toivottavaa on että oppilas hakeutuu erilaisiin ja monipuolisiin TET-paikkoihin kaikkien kolmen eri TET-viikon aikana.

Luokanvalvoja

Luokanvalvoja on oppilaan ”oma opettaja”, jonka puoleen voi kääntyä aina kuin on tarvetta selvittää koulun ja sen käymiseen liittyviä asioita. Tämän voi tehdä muulloinkin kuin luokanvalvojan tuokiossa. Luokanvalvojan tehtäviin kuuluu mm. tarkkailla luokan poissaoloja ja antaa lupa enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta. Pidemmät lomat huoltaja anoo hyvissä ajoin rehtorilta Wilman välilehden kautta.

Oppiaineisiin liittyvät kysymykset ym. kohdistetaan suoraan ko. oppiaineen opettajalle.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu koululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä, maksutonta palvelua. Työtä tehdään yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Toiminta on luottamuksellista.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vuosittaiset terveystarkastukset, joista 8 lk terveystarkastukset ovat laajoja tarkastuksia sisältäen lääkärin tarkastuksen.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojan rokotusohjelman mukaisesti.

Kouluterveydenhoitaja on koululla

maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 8:00 – 16:00

Poikkeuksia vastaanottoajoissa aiheuttaa koulutukset ja palaverit. Poikkeavista ajoista ilmoitus kouluterveydenhoitajan ovelta.

Oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireista tai mieltä painavista asioista. Vanhempien toivotaan olevan yhteydessä terveydenhoitajaan oppilasta koskevista asioista.

Oppilaat ja huoltajat tavoittavat terveydenhoitajan kaikkina koulupäivinä **puh. 040 804 3282** wilman kautta tai sp **johanna.pohjola@soite.fi**.

Koululääkäri on koululla erikseen sovittuna aikana.

Kälviän terveysasema , lääkärinvastaanotto puh: 828 7701

Lasten

Koulukuraattori

Koulukuraattori toimii koulun sosiaalityöntekijänä. Kuraattorin työ on osa koulun oppilashuoltoa. Asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö.

Koulukuraattorin tehtävänä on ennaltaehkäistä, lievittää ja poistaa oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä ongelmia sekä välittää tietoa saatavilla olevista mielenterveys- ja sosiaalialan palveluista sekä tarvittaessa ohjata oppilaita niiden piiriin.

Keskustelut koulukuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse tai hänen vanhempansa. Myös kouluterveydenhoitaja voi ohjata oppilaan kuraattorin luokse.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä (motivaation puute, paljon poissaoloja, huonot numerot)
- henkilökohtaisissa ja ihmissuhteisiin liittyvissä (kiusaaminen, kaverisuhteet, kotiasiat)
- vapaa-aikaan ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
- elämässä tapahtuvissa muutostilanteissa

Koulukuraattori on tavattavissa koululla Ma klo 12.30 - ,Ti klo 8-16 ja Pe klo 11.30 -

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse 040 4892147, Wilman kautta tai postilla eva-maria.karlstrom@soite.fi

Koulupsykologi ja koulupsyykkari

Koulupsykologi on paikalla pääsääntöisesti torstaisin.

Keskustelut koulupsykologin kanssa ovat luottamuksellisia. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas itse tai hänen vanhempansa. Myös kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori koulupsyykkari voivat ohjata oppilaan psykologin luokse.

Psykiatrinen sairaanhoitaja on paikalla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Keskustelut hänen kanssaan ovat luottamuksellisia. Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle ohjaututaan kouluterveydenhoitajan, koulukuraattorin, koulupsykologin tai oton kautta.

Kasvatuskeskustelu

Koulun sääntöjen rikkomisesta seuraa oppilaalle kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Kasvatuskeskustelukäytännön tavoitteena on vähentää jälki-istuntojen määrää sekä saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanut tilannetta. Kasvatuskeskustelu pohjautuu ratkaisukeskeiseen ohjaukseen.

Jälki-istunto

Jos oppilaalle määrätään yhden tunnin jälki-istunto, se tarkoittaa 60 minuuttia. Jälki-istunnon aikana ei voi tehdä rästitehtäviä ja -kokeita

Korjaamo

Tervetuloa korjaamolle tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 14.50 -15.46 tekemään

- unohtuneita läksyjä
- Jumittunutta projektityötä
- Tehtäviä, joissa ei oikein pääse alkuun

Myöhästyminen

Koululle on tultava riittävän ajoissa. Jos kuitenkin myöhästyt, odota käytävässä luokan oven ulkopuolella päivänavauksen päättymistä ja tule vasta sitten luokkaan. Jos oppilas myöhästyy tunnilta ilman pätevää syytä, hänet voidaan merkitä poissaolleeeksi kyseiseltä tunnilta.

Oppikirjojen kierrättäminen

Oppilas ei saa oppikirjaa omakseen. Säästövaatimukset pakottavat tehostamaan oppikirjojen kierrätystä. Kirjat kerätään keväällä. Jos oppilas huolimattomuuttaan kadottaa tai turmelee oppikirjansa, hän on velvollinen korvaamaan sen hankkimalla uuden tai maksamalla. Lasku kirjasta tulee suoraan kotiin.

Tukiopetus

Oppilaalle, joka on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan, on mahdollisuus saada tukiopetusta. Oppilas tai huoltaja voi pyytää sitä kyseisen aineen opettajalta. Oppilaan matka kouluaiikana ei voi olla tukiopetuksen syy.

Maksullinen välipala

Maksullinen välipalatarjoilu on ma-to klo 13.36 - 13.50 välitunnilla. Välipalalippuja on ostettavissa netin kautta (<https://verkkokauppa.kokkola.fi/>) tai oppilaskunnalta.

Ruokailu on kertaluonteinen ja sen jälkeen tai ennen ruokalaan ei ole asiaa.

Välituntialueet

Ulkovälituntialue rajoittuu kuvassa näkyvälle **punaisin viivoin merkitylle**, parkkipaikan ja koulun sekä pelikentän väliselle alueelle.

Pyöriä ja mopoja säilytetään vain niille osoitetussa paikassa koulun eteläpäädyssä.

Liikuntahallille saavat mennä vain ne oppilaat, joilla on liikuntaa ja silloin oppilaat toimivat opettajien ohjeiden mukaan!

Opettajanhuoneen käytävässä ei ole läpikulkua.

Hätäuloskäyntejä ja kierreportaita käytetään vain hätätapauksissa.



Koulumatkat

Koulumatkat suoritetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräillessä tulee pääsääntöisesti käyttää pyöräilykypärää – valvontavastuu kodeilla. Koulun tapaturmavakuutus kattaa koulumatkat, ei hammaslääkärikäyntejä, jotka tapahtuvat huoltajan vastuulla.

KOULUMATKAT LINJA-AUTOSSA

Oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on 3.-9. luokan oppilaalla yli 5 km. Linja-autoilla kulkee myös sellaisia oppilaita, joiden vanhemmat kustantavat kyydin. Koska koulumatka on osa koulupäivää, edellytetään oppilailta linja-automatkallakin hyvää käytöstä ja turvallisuusohjeiden noudattamista.

OHJEITA OPPILAILLE: 10 PELISÄÄNTÖÄ MUKAVALLE KOULUMATKALLE

1. Olen ajoissa kodin tai koulun linja-autopysäkillä.
2. Odotan linja-autoa rauhallisesti ja käyttäydyn asiallisesti. En aiheuta vaaraa itselleni enkä muille leikkimällä tiellä tai pysäkillä.
3. Nousen autoon reippaasti ryntäilemättä enkä ohita toisia jonossa.
4. Käytän bussikorttia lukulaitteessa tai maksan matkan muulla tavalla ja tervehdin kuljettajaa.
5. Istuudun penkille ja kiinnitän turvavyön, jos sellainen on. Pidän ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä.
6. Matkan aikana käyttäydyn asiallisesti ja otan muut matkustajat huomioon.
7. Noudatan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.

8. Jos minulle tulee ongelmia matkan aikana, kerron niistä kuljettajalle.
9. Poistun linja-autosta pysäkillä viivyttämättä ja lähtiessä kiitän kyydistä. Jos joudun ylittämään tien, odotan, kunnes linja-auto on jatkanut matkaa ja voin turvallisesti ylittää tien.
10. Noudattamalla hyviä tapoja ja turvallisia liikennetottumuksia teen matkasta itselleni ja muille mukavan.

OHJEITA VANHEMMILLE:

Vanhemmat huolehtivat, että

1. Oppilas on ajoissa linja-autopysäkillä ja on pukeutunut sään mukaisesti.
2. Oppilas käyttää pimeällä heijastinta.
3. Oppilaalla on mukanaan tarvittavat kirjat ja koulutarvikkeet asianmukaisesti pakattuna.
4. Koulumatkalla käytössä oleva älykortti, kuukausilippu tai raha on oppilaalla mukana jokaisella matkalla. Älykortti palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.
5. Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Oppilaalle annettava tuki ja oppilashuolto

Oppilaalla on oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen sekä oppilashuollolliseen tukeen.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa onnistuneeseen koulupäivään.

Yleinen tuki on jokaisen oppilaan oppimista tukevaa toimintaa. Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Yhteistyö huoltajien, toisten opettajien, muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden kanssa edesauttaa tässä onnistumista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilaan oppimisen valmiuksiin ja mahdollisuuteen ottaa vastuuta omasta opiskelusta, sen suunnittelusta, tavoitteenasettelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Tuki rakennetaan luokan- tai aineenopettajan ja huoltajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden yhteistyönä. Oppilaan saama yleinen tuki kirjataan hallinto-ohjelmaan (Wilma). Oppilaalle voidaan yleisessä tuessa laatia oppimissuunnitelma. Jos tuen tarve kasvaa, tulee oppilaan saada tehostettua tukea.

- Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, kuten
 - **yleistä tukiopetusta**
 - **opetuskielen tukiopetusta sekä**
 - **erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä.**
- Yleisen tukiopetuksen ja opetuskielen tukiopetuksen antaminen on lähtökohtaisesti aina luokanopettajan tai aineopettajan vastuulla.
- Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

- **Yleinen tukiopetus** on opittaviin asioihin tutustumista etukäteen tai opitun vahvistamista ja kertaamista.
- Osana yleistä tukiopetusta oppilaalle opetetaan oppimaan oppimisen taitoja, oppimisstrategioita ja opiskelutapoja, jotka tukevat hänen oppimistaan.
- Yleisellä tukiopetuksella voidaan vastata myös oppilaan poissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin.
- Yleinen tukiopetus voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin ja sillä voidaan tukea myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteita.
- Yleistä tukiopetusta voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena.
- Yleistä tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät.

Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja

- **Opetuskielen tukiopetus** kohdistuu ensisijaisesti opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen.
- Sitä annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi.
- Opetuskielen tukiopetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa.
- Opetus kohdistuu oppiaineen kieleen ja sisältöön samaan aikaan.
- Opetuskielen tukiopetus järjestetään pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti siten, että mahdollisimman moni oppilas voi hyötyä siitä. Sitä voidaan antaa oppilaiden työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana samanaikais- ja yhteisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä, jolloin opetuskielen tukiopetusta tarvitsevat oppilaat voivat olla eri tilassa toisen opettajan kanssa. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät.
- Opetuskielen tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja. Opetuskielen tukiopetusta voi antaa myös muu opettaja.
- **Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä** järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana opetusryhmän opetusta.
- Se on ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, ja sitä ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti.
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä voidaan järjestää samanaikais- ja yhteisopetuksena yhdessä opetusryhmää opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan.
- Opettajat jakavat opetustehtävät keskenään ja suunnittelevat opetuksen yhdessä, jolloin erityisopettaja voi tukea oppilaita muun opetuksen yhteydessä. Oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään ja niitä muutetaan tarvittaessa oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti.

Oppilaalla on oikeus myös oppilaskohtaiseen tukeen

- Oppilaalla on oikeus myös oppilaskohtaisiin tukitoimiin, jos osallistuminen säännöllisesti tarjottuihin ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ei riitä tukemaan häntä opinnoissaan, tai jos hänellä on edelleen vaikeuksia osallistua opetukseen.
- Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla.
- Oppilaan tuen toteuttaminen suunnitellaan niin, että ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppilaskohtaisten tukitoimien vaikutus koulupäivän pituuteen on perusopetuslain ja asetuksen mukainen, eikä aiheuta oppilaalle tarpeetonta kuormitusta.
- Oppilaskohtaisten tukitoimien tarvetta arvioidaan, ne suunnitellaan ja perusopetuslain mukaiset päätökset tehdään mahdollisimman pian, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaan tukemiseksi riittämättömiä.

- Moniammatillinen ja -alainen yhteistyö voi tukea oppilaskohtaisten tukitoimien arvioimista, mutta se ei ole edellytys hallintopäätöksen tekemiselle tai tuen toteuttamiselle, ellei oppilaan etu ja tuen tarve sitä edellytä.
- Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat
 - erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
 - erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,
 - erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja
 - 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.
- Yhden opettajan opettamat opetusryhmät muodostetaan siten, että ryhmässä on enintään viisi (5) oppilasta, jotka saavat oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa
- Viiden oppilaan enimmäismäärä voidaan ylittää tilapäisesti.

Oppilaskohtainen tuki / Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

- Säännöllisellä erityisopettajan antamalla opetuksella osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarkoitetaan erityisopettajan kelpoisuuden omaavan opettajan antamaa opetusta. Sitä voidaan toteuttaa oppilaan omassa opetusryhmässä muun opetuksen yhteydessä tai siitä erillään.
- Säännöllisyydellä tarkoitetaan pitkäkestoista, esimerkiksi lukukauden tai vuoden pituista jaksoa.
- Erityisopettajan antamaa opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä voidaan toteuttaa myös pienryhmässä oppilaan omasta opetusryhmästä erillään. Tällöin pienryhmällä tarkoitetaan ryhmää, jonka koko on paikallisesti opetuksen järjestäjän päätettävissä.
- Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarkoittaa, että esimerkiksi yhden oppiaineen opetustunneista alle puolet on erityisopettajan antamaa opetusta joko muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä.
- Tukea koskeva arvio, suunnitelma ja hallintopäätös on tehtävä oppilaalle annettavasta erityisopettajan antamasta opetuksesta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä oppilaskohtaisena tukitoimena.
- Oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus yhdessä tai useammassa oppiaineessa tarkoittaa yhden tai useamman oppiaineen opetusta enemmän kuin puolet tai kokonaan pienryhmässä.
- Yhden opettajan opettama opetusryhmät muodostetaan siten, että ryhmässä on enintään viisi oppilasta, jotka saavat erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa yhden tai useamman oppiaineen opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa oppilaskohtaisena tukitoimena. Viiden oppilaan enimmäismäärä voidaan ylittää tilapäisesti*.
- SOVELTAMISOHJE. Tilapäisyys tarkoittaa aikajaksoa syys- tai kevätlukukauden loppuun saakka.

Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma

- Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa tai kanssa.
- Suunnitelmasta on käytävä ilmi
 - perustelut sekä mahdolliset muut tiedot ja selvitykset tukitoimien tarpeesta
 - tuen tarpeen arviointiin perustuvien tukitoimien toteuttaminen ja seuranta
 - oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut
 - opinnoissa eteneminen
 - mahdollinen tarve perusopetuslain 20 h §:ssä tarkoitettusta oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle ja oppilaskohtaiset tavoitteet ja sisällöt, opinnoissa eteneminen sekä oppilaan oppimisen arviointi
 - mahdollinen perusopetuslain 20 i §:n mukainen tarve opetuksen järjestämiseksi oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite
 - toiminta-alueittain opiskelevan oppilaan oppilaskohtaiset tavoitteet ja keskeiset sisällöt, opinnoissa eteneminen sekä oppilaan oppimisen arviointi kullekin toiminta-alueelle.
- Suunnitelman toteutumista ja tukitoimien riittävyyttä on arvioitava aina, kun oppilaan tarpeet sitä edellyttävät, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa tai useammin, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät.
- Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa tai kanssa.
- Suunnitelman toteutumista ja tukitoimien riittävyyttä on arvioitava aina, kun oppilaan tarpeet sitä edellyttävät, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa tai useammin, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät.
- Opetuksen järjestäjä tekee suunnitelmaan perustuvan hallintopäätöksen oppilaalle tarjottavasta oppilaskohtaisesta tuesta.
- Tuen toteutumista seurataan ja arvioidaan, ja tuen tarpeen muuttuessa tehdään uusi hallintopäätös.
- Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai oppilaskohtaisilla tukitoimilla ei voi poiketa perusopetuksen oppimäärästä eikä paikallisen opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista.
- Oppilaalla on aina oikeus saada opetusta sen mukaan, mitä vuosiviikkotuntien määrästä säädetään.

Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki perusopetuksessa

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Mm. eriyttäminen, kielitietoinen opetus, opetusryhmien muodostaminen siten, että opetukselle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa, erilaiset pedagogiset järjestelyt (esim. toimintojen toisto ja ennakoitavuus sekä ryhmäkohtaiset apuvälineet), erilaiset rakenteelliset järjestelyt (esim. avustava/ohjaava henkilöstö ryhmässä) sekä vahvuuksien huomioiminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot opetusjärjestelyjen lisäksi

- Opettajan antama yleinen tukiopetus
- Opettajan antama opetuskielen tukiopetus
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuositain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia/oppilas/viikko.

Kursivoitu koskee vain perusopetusta

Lapsikohtaiset/Oppilaskohtaiset tukitoimet

- Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- **Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä***
- **Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa***
- Tulkitsemispalvelut
- Avustajapalvelut
- Apuvälineet

***Tätä tukea saavla enintään 5 / opettaja**

Oppilashuolto

Tässä on linkki koulupoissaoloihin liittyvään toimintasuunnitelmaan. Toimintasuunnitelmaa avataan vanhempainilloissa.

Periaate:

- Huoltajilla on vastuu ilmoittaa koululle lapsen/ nuoren poissaolot välittömästi.
- Opettajilla/ luokanvalvojiilla on vastuu tarttua poissaoloihin.

Huoltajien velvollisuus on ilmoittaa koululle oppilaan poissaolosta välittömästi. Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa päivittäin oppilaittensa poissaoloja ja on ensisijaisesti vastuussa poissaolojen selvittämisestä. Poissaoloihin on tartuttava mahdollisimman nopeasti. **Kun oppilaalla on luvattomia poissaoloja tai muita poissaoloja kertyy yli 30/60/90/120/150 tuntia lukuvuoden sisällä, on luokanopettajan/luokanvalvojan keskusteltava oppilaan ja huoltajien kanssa poissaolojen syistä.** Keskustelut tallennetaan Wilman välilehdelle Tuki/Muut asiakirjat. Opettaja voi konsultoida koulun oppilashuollon henkilöstöä vanhempien suostumuksella tai tarvittaessa nimettömästi. Tarvittaessa sovitaan koulun tarjoamista tukitoimista. Poissaolojen jatkuessa kootaan asiantuntijaryhmä selvittämään tilannetta ja tukemaan oppilasta ja perhettä

Uskonnolliset tapahtumat koulun toiminnassa

Uskonnonvapauslain ja sen perusteella tehdyn perusopetuslain muutoksen mukaan oppilaan huoltaja voi päättää lapsensa osallistumisesta koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Lain tarkoituksen on taattava, että kenenkään oppilaan ei tarvitse osallistua vakaumuksensa vastaiseen toimintaan. Tässä yhteydessä uskonnollisiksi tilaisuuksiksi tulkitaan kaikki kirkossa ja seurakuntalissa toimitettavat hartaudet ja jumalanpalvelukset sekä seurakunnan pitämät päivänavaukset. Huoltaja ilmoittaa kirjallisesti rehtorille, että oppilas ei osallistu ko. tilaisuuksiin, jolloin koulu järjestää näille oppilaille ko. ajaksi muuta opetusta.

Joulujuhlat ja kevätjuhlat eivät lain tulkinnan mukaan ole uskonnollisia tilaisuuksia, vaikka saattavatkin sisältää uskonnollisia ohjelmia.

Lukuvuoden uskonnolliset tapahtumat:

- Alku- ja päättäjäisjumalanpalvelukset
- Adventtihartaus
- Pääsiäishartaus
- Seurakunnan pitämät päivänavaukset

Oppilaiden koulutapaturmat

Mikäli oppilaalle sattuu koulussa tai koulumatkalla tapaturma, ensiavun antaa joko terveydenhoitaja tai muu aikuinen. Tarvittaessa oppilas toimitetaan ensiapuun. Lapsen huoltajaa yritetään tavoittaa, jotta hän voisi noutaa lapsen joko koulusta tai ensiavusta.

Mikäli oppilas viedään kotoa terveyskeskukseen koululla tai koulumatkalla tapahtuneen loukkaantumisen takia ja jos loukkaantunut lähetetään keskussairaalaan lisätutkimuksia varten, on vastaanottajille ilmoitettava, että kyseessä on koulutapaturma.

Koululla koulusihteri tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiölle. Ilmoitus tehdään aina, vaikka kuluja ei syntyisikään. Koulusihteri tulostaa huoltajille kopion tapaturmailmoituksesta ja toimintaohjeista koskien mm. kulukorvauksia.

Huoltajille tiedoksi koulussa tehtävistä haitallisista ja vaarallisista töistä

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä sekä työharjoittelua.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemännestä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Peruskoulun oppilaan huoltajalle on myös etukäteen ilmoitettava ko. vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Koulumme opetussuunnitelma ja opetusministeriön vahvistamat opetussuunnitelman perusteet määrittävät 7-9 luokilla erityisesti tekniseen työhön ja fysiikan ja kemian harjoitustöihin sellaisia töitä, jotka kuuluvat tämän ilmoitusvelvollisuuden piiriin.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: sirkkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, jysinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväsporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella. (STK:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>)

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin vaaralliselle aineelle. Vaarallisuus voi aiheuttaa esimerkiksi allergisen ihoreaktion tai se voi aiheuttaa hengitettynä allergiaoireita tai hengitysvaikeuksia. Lisäksi varoitetaan voimakkaasti ihoa syövyttävistä ja silmiä vaurioittavista kemikaaleista. (STM:n asetus 188/2012)

Valtaosa käytettävistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja kotitalouksissa käytettäviä aineita, kuten siivousaineita. Vaarallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Opetussuunnitelman mukainen kemianopiskelu edellyttää myös vaarallisten kemikaalien käyttöä. Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja vaarallista jätettä syntyisi mahdollisimman vähän. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Oppilaiden on kuitenkin kuunneltava ja noudatettava opettajan antamia ohjeita erityisen tarkasti, jotta työskentely on turvallista.



Mistä apua?

Lasten ja nuorten puhelin, MLL

Lasten ja nuorten puhelin

116 111

Lasten ja nuorten nettikirjepalvelu.

Lasten ja nuorten chat

Poikien Puhelin Väestöliitto

0800 94 884

SOITE- Kiuru- Nuorisopoliklinikka, 040 653 4513

Perheneuvola

044 730 7640

Perheasiain neuvottelukeskus,

050 314 7464

Palveleva puhelin

0400 22 11 80

Palveleva netti

Päihdekeskus Portti – Nuotta

040 806 8101

NUOTTA,

Kokkolan Ensi- ja turvakoti Ry, Sairaalakatu 9, 67100 KLA

044 336 0056

päivystys ympäri vuorokauden

<http://kokkolanensijaturvakoti.fi/yhteystiedot>