

Lucina Hagmanin koulu



Lukuvuositedote

2023 - 2024



Marttilankatu 1
68300 KÄLVÄ

Kotisivu: <https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulut/lucina-hagmanin-koulu/>

Koulun puhelinnumeroita

Kanslia	Virpi Leppälä	050 3624 921
Rehtori	Erkki Kinnunen	044 5767 684
Opettajienhuone		040 8068 424
Oppilaanohjaaja	Jenni Tiitto	040 4882 857
Terveystenhoitaja	Niina Oravainen	040 8043 282
Koulukuraattori	Eva-Maria Karlström	040 489 2147
Keittiö	Garita Moilanen	040 4892 211



Opettajat ja opetusaineet

Kinnunen Erkki
Nygård Anu

Tiitto Jenni
Aittomäki Päivi
Annala-Väisänen Mervi
Anttila Ari
Honkaharju-Kykyri Lotta
Järvinen Linda
Kankkonen-Järvelä Nina
Ketonen Jenna
Kivelä Konsta
Kujala Katriina
Mustajärvi Eerik
Paloranta Saija
Piispanen Eija
Raunismaa Ilkka
Ruokoja Hillevi
Ruokoja Päivi
Salmela Jouko
Sinikumpu Leena
Styrman Minna
Tuikka Miia
Tuunala Pirjo
Vidjeskog Nina
Viitasaari Anne
Vuollet Maria

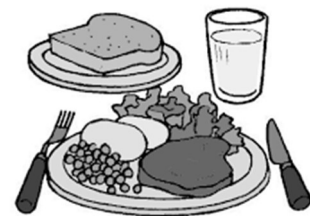
rehtori
apulaisrehtori, matematiikka,
fysiikka, kemia,
opinto-ohjaaja
kuvataide
tekstiilityö, äidinkieli ja kirjallisuus, terveystieto
ruotsi, englanti
historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
matematiikka, fysiikka, kemia
historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
liikunta, terveystieto
musiikki
matematiikka, kemia, fysiikka
käsityö, tekninen työ, historia
äidinkieli ja kirjallisuus
käsityö, englanti
maantieto, matematiikka, terveystieto
ruotsi, englanti, terveystieto
kotitalous
liikunta, historia, uskonto
erityisopetus
biologia
erityisopetus
englanti, saksa
erityisopetus
matematiikka, fysiikka, kemia
äidinkieli ja kirjallisuus



Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi



Koulun henkilökunta



Toimistopalvelut Koulunkäynnin ohjaajat	Leppälä Virpi Hiltula Hannele Viinamäki Anne-Maria Korpijärvi Tero Kinnunen Henni	koulusihteeri koulunkäynninohjaaja koulunkäynninohjaaja koulunkäynninohjaaja koulunkäynninohjaaja
Oppilashuolto	Oravainen Niina Karlström Eva-Maria Minna Neuvonen Hanne Ylitalo	kouluterveydenhoitaja koulukuraattori koulupsykologi koulupsyykkari
Koulunuorisotyö	Pahikainen Jouko	koulunuorisotyöntekijä
Ruokapalvelut	Moilanen Garita Untinen Katriina Kerola Eija Säilynoja Marko Saari Sinikka	ruokapalveluesimies ruokapalvelutyöntekijä suurtaloukokki suurtaloukokki suurtaloukokki
Siivouspalvelut	Karjus Kätlin Vuolle Sirkka-Liisa	laitostyöntekijä laitostyöntekijä
Kiinteistönhoito	Meriläinen Raimo	kiinteistönhoitaja



Lucina Hagmanin koulussa on 257 oppilasta ja 25 päätoimista opettajaa

Lukuvuoden jaksotus

1. jakso	9.8.2023	29.9.2023
2. jakso	2.10.2023	24.11.2023
3. jakso	27.11.2023	2.2.2024
4. jakso	5.2.2024	28.3.2024
5. jakso	2.4.2024	1.6.2024

Jokaiselle jaksolle tulee uusi lukujärjestys

Oppitunnit

Oppitunnin pituus 56 minuuttia.

Lucina Hagmanin koulu		
Oppitunti	Aikaisempi ruokailu	Myöhäisempi ruokailu
Oppitunti	7:50-8:46	
Päivänavaus	8.55 – 9.00	
Oppitunti	8.55 - 9.51	
	<i>Ulkovälitunti</i>	
Oppitunti	10.04 - 11.00	
Ruokailu 1.	11.00 - 11.40	
Oppitunti	11.40 - 12.36	11.04 - 12:00
Ruokailu 2.		12.00 - 12.40
Oppitunti	12.40 - 13.36	
Oppitunti	13.50 - 14.46	
Oppitunti	14:50-15:46	
Lv - tuokio	sopimuksen mukaan	

LUCINA HAGMANIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi

Lucina Hagmanin koulu

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulupäivän sujumista sekä koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt auttavat lisäämään sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia¹.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus käydä koulua, tulla yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kohdelluksi, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava oppilaiden yhdenvertaisuus.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaiden velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu². Oppilas voi olla pois opetuksesta, jos hänelle on myönnetty lupa poissaoloon³. Oppilailla on velvollisuus suorittaa koulutehtävät tunnollisesti, selvittää poissaoloaikaiset tehtävät ja käyttäytyä asiallisesti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Olen kohtelias: tervehdin, kiitän ja autan. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä. Otan toiset huomioon antamalla opiskelurauhan.

Saavun oppitunneille ajoissa, kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

¹ Perusopetuslaki 29 § 4 mom.

² Perusopetuslaki 25 ja 26 §.

³ Toimivallasta poissaololuvan myöntämiseen määrätään Sivistystoimen toimintasäännössä.

Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn asianmukaisesti myös koulumatkalla ja kuljetuksissa. Edistän koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Olen hyvä ja reilu kaveri; en kiusaa. Jos huomaan kiusaamista, ilmoitan siitä aikuiselle. Kunnioitan erilaisuutta ja arvostan toisia. Jokainen koulun aikuinen on ohjaajani.

Noudatan hyviä ruokailutapoja. Jonotan rauhallisesti. Otan ruokaa vain niin paljon kuin syön.

Pukeudun tarkoituksen- ja säänmukaisesti sekä tarvittaessa turvallisuus- ja hygieniaseikat huomioiden.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla saan oleskella koulun rajojen sisäpuolella (ks. liite 1) ja siirryn ripeästi tunnille välitunnin päätyttyä. Liikun sisällä kävellen.

Huomioin oman ja muiden turvallisuuden. Säilytän polkupyörää, mopoa ja muita kulkuvälineitä niille varatulla alueella koulun eteläpäädyssä, enkä käytä niitä välitunnilla. Liikun liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän pimeällä heijastinta. Koulupäivän päättyessä en jää viivyttämään kouluun tai koulualueelle, vaan lähdän kotimatalle.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

En ota luvatta toisen enkä koulun omaa. Laitan omat ja yhteiset tavarat paikoilleen. Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta, koulurakennuksesta, oppikirjoista, muista opiskeluvälineistä, välitunti- ja liikuntavälineistä sekä omista tavaroistani.

En roskaa sisä- enkä ulkotiloissa. Pidän koulun alueen siistinä.

Turvallisuus

Jätän kotiin koulutyötä häiritsevät tavarat.

Ilmoitan välittömästi sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta koulun henkilökunnalle.

Jos rikon tahallisesti koulun omaisuutta, joudun korjaamaan tai korvaamaan vahingon ja sovittamaan tekoni⁴.

Noudatan henkilökunnan antamia turvallisuusohjeita.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulussa

Käytän matkapuhelinta ja muita älylaitteita oppitunneilla vain opettajan luvalla. Huolehdin, että puhelin ei aiheuta häiriötä koulupäivän aikana.

Käytän koulun tietokoneita ja muita laitteita vastuullisesti ja vain annettujen tehtävien tekemiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitallennetta ilman häneltä saatua lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

En kopioi tekstiä, kuvia tai muuta mediaa luvatta lähdettä ilmaisematta.

⁴ Perusopetuslaki 35 §

Päihteet ja vaaralliset esineet

Koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakointi (myös sähkötupakointi ja nuuska), päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty.

Kouluun ei saa tuoda lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tällaisia ovat esimerkiksi alkoholi ja energiajuomat, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet (myös sähkötupakka ja nuuska), tulentekovälineet, huumausaineet, terä- ja ampuma-aseet, airsoft-aseet, spraymaalit ja ilotulitusvälineet.

Kurinpito- ja ojentamiskeinot

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpito- ja ojentamiskeinot. Perusopetuslaissa⁵ on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- siivousvelvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi käyttää voimakeinoja, mikäli tilanne sen vaatii.

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville koulun verkkosivulle. Järjestyssäännöt tarkistetaan koululla tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa, kuten esimerkiksi retkillä ja leirikoulussa.

Järjestyssäännöt on hyväksytty 1.2.2023. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

⁵ Perusopetuslaki 35§-36§

Välituntialueet

Ulkovälituntialue rajoittuu kuvassa näkyvälle **punaisin viivoin merkitylle**, parkkipaikan ja koulun sekä pelikentän väliselle alueelle.

Pyöriä ja mopoja säilytetään vain niille osoitetuissa paikoissa koulun etelä- ja pohjoispäädyssä.

Liikuntahallille saavat mennä vain ne oppilaat, joilla on liikuntaa ja silloin oppilaat toimivat opettajien ohjeiden mukaan.



Vanhempien tilaisuuksia

Lukuvuoden aikana järjestetään vanhempientilaisuuksia, joiden tarkemmasta ohjelmasta ilmoitetaan erillisellä kutsulla Wilman kautta.

Lukuvuoden aikana järjestetään 7 ja 8 luokkalaisten arviointikeskustelut luokanvalvojan, oppilaan ja huoltajan kanssa. Luokanvalvojat ilmoittavat tarkemmat ajat ja ohjeet Wilman kautta. Halutessaan vanhemmat voivat tavata muitakin opettajia.

Oppilaanohjaaja käy ohjauskeskustelut 9. luokkalaisten kanssa. Jos huoltaja haluaa osallistua ohjauskeskusteluun, voi hän olla suoraan yhteydessä opoon ajankohdan sopimiseksi.

Oppilaskunta ja tukioppilaat

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen. **Oppilaskunnan hallitus** edustaa oppilaskuntaa, ideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia ja pyrkii kaikin tavoin parantamaan koulumme työympäristöä yhdessä tukioppilaiden kanssa. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimii *Lotta Honkaharju-Kykyri ja Nina Kankkonen-Järvelä*.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on koulukiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen. Pyrkimyksenä on myös kouluviihtyvyyden parantaminen. Kaikki tukioppilaat koulutetaan MLL:n ohjelman kautta tehtäväänsä.

Tukioppilasohjaajina toimivat *Jenna Ketonen*.

Ennen kaikkea tukioppilas toimii kaverina. Tukioppilaalle voi tulla kertomaan huolista. Tukioppilaalta voi pyytää apua, jos ei suju esimerkiksi luokkatovereiden kanssa. Tukioppilailla on vaitiolovelvollisuus. Tukioppilailla on oma kummiluokka, jonka yläasteelle sopeutumista kummit pyrkivät tukemaan. Tukioppilaat ovat mukana ryhmäytymispäivässä alkusyksystä ja leikittävät ja ryhmäyttävät oppilaita eri oppiaineitten oppitunneilla.

Oppilaanohjaus

Oppilas voi saada ohjausta jokaisella luokalla oppitunneilla ja henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Tunneilla ja keskusteluissa oppilas voi suunnitella opintojaan, kehittää itsetuntemustaan ja hankkia ammattien ja työelämän tuntemusta. Lisäksi perehdytään eri koulutusreitteihin ja tehdään opintokäyntejä oppilaitoksiin.

Oppilaanohjaaja Jenni Tiiton tavoittaa koulupäivinä koululta klo 9-15, Wilman kautta, sähköpostilla **jenni.tiitto@edu.kokkola.fi** tai puhelimitse numerosta **040 4882 857**

TET- Työelämään tutustuminen

Peruskoulun 8.-9. lk:lla oppilaat tutustuvat työelämään (TET). Oppilas lähinnä tutustuu työpaikkaan ja seuraa ammattilaisten työntekoa. Sen lisäksi hän voi tehdä joitakin pikku työtehtäviä, mihin pystyy. 8. ja 9. luokkalaisten osalta tavoitteena on tutustuttaa oppilaita oman kotipaikkakunnan ja lähiseudun työpaikkoihin. Viikon aikana tehdään myös TET-vihkoon kirjallisia tehtäviä. Vuosiluokat on jaettu kahteen ryhmään, että mahdollisimman moni voi saada TET- paikan omalta paikkakunnalta.

Oppilas voi olla samassa työpaikassa/työtehtävässä vain kerran 8.-9.luokkienTET-viikkoina, toivottavaa on että oppilas hakeutuu erilaisiin ja monipuolisiin TET-paikkoihin kaikkien kolmen eri TET-viikon aikana.

Luokanvalvoja

Luokanvalvoja on oppilaan ”oma opettaja”, jonka puoleen voi kääntyä aina kuin on tarvetta selvittää koulun ja sen käymiseen liittyviä asioita. Tämän voi tehdä muulloinkin kuin luokanvalvojan tuokiossa. Luokanvalvojan tehtäviin kuuluu mm. tarkkailla luokan poissaoloja ja antaa lupa enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta. Pidemmät lomat huoltaja anoo hyvissä ajoin rehtorilta Wilman välilehden kautta.

Oppiaineisiin liittyvät kysymykset ym. kohdistetaan suoraan ko. oppiaineen opettajalle.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu koululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä, maksutonta palvelua. Työtä tehdään yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Toiminta on luottamuksellista.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vuosittaiset terveystarkastukset, joista 8 lk terveystarkastukset ovat laajoja tarkastuksia sisältäen lääkärin tarkastuksen.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojan rokotusohjelman mukaisesti.

Kouluterveydenhoitaja on koululla

maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 8:00 – 16:00

Poikkeuksia vastaanottoajoissa aiheuttaa koulutukset ja palaverit. Poikkeavista ajoista ilmoitus kouluterveydenhoitajan ovelta.

Oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireista tai mieltä painavista asioista. Vanhempien toivotaan olevan yhteydessä terveydenhoitajaan oppilasta koskevista asioista.

Oppilaat ja huoltajat tavoittavat terveydenhoitajan kaikkina koulupäivinä **puh. 040 804 3282** wilman kautta tai sp **niina.oravainen@soite.fi**.

Koululääkäri on koululla erikseen sovittuna aikana.

Kälviän terveysasema , lääkärinvastaanotto puh: 828 7701

Lasten

Koulukuraattori

Koulukuraattori toimii koulun sosiaalityöntekijänä. Kuraattorin työ on osa koulun oppilashuoltoa.

Asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö.

Koulukuraattorin tehtävänä on ennaltaehkäistä, lievittää ja poistaa oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä ongelmia sekä välittää tietoa saatavilla olevista mielenterveys- ja sosiaalialan palveluista sekä tarvittaessa ohjata oppilaita niiden piiriin.

Keskustelut koulukuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse tai hänen vanhempansa. Myös kouluterveydenhoitaja voi ohjata oppilaan kuraattorin luokse.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä (motivaation puute, paljon poissaoloja, huonot numerot)
- henkilökohtaisissa ja ihmissuhteisiin liittyvissä (kiusaaminen, kaverisuhteet, kotiasiat)
- vapaa-aikaan ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
- elämässä tapahtuvissa muutostilanteissa

Koulukuraattori on tavattavissa koululla Ma klo 12.30 - ,Ti klo 8-16 ja Pe klo 11.30 -

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse 040 4892147, Wilman kautta tai spostilla eva-maria.karlstrom@soite.fi

Koulupsykologi ja koulupsyykkari

Koulupsykologi on paikalla pääsääntöisesti torstaisin.

Keskustelut koulupsykologin kanssa ovat luottamuksellisia. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas itse tai hänen vanhempansa. Myös kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori koulupsyykkari voivat ohjata oppilaan psykologin luokse.

Psykiatrinen sairaanhoitaja on paikalla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Keskustelut hänen kanssaan ovat luottamuksellisia. Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle ohjaututaan kouluterveydenhoitajan, koulukuraattorin, koulupsykologin tai oton kautta.

Kasvatuskeskustelu

Koulun sääntöjen rikkomisesta seuraa oppilaalle kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Kasvatuskeskustelukäytännön tavoitteena on vähentää jälki-istuntojen määrää sekä saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanut tilannetta. Kasvatuskeskustelu pohjautuu ratkaisukeskeiseen ohjaukseen.

Jälki-istunto

Jos oppilaalle määrätään yhden tunnin jälki-istunto, se tarkoittaa 60 minuuttia. Rästitunnilla tehdään rästiin jääneet tehtävät ja kokeet.

Korjaamo

Tervetuloa korjaamolle tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 14.50 -15.46 tekemään

- unohtuneita läksyjä
- Jumittunutta projektityötä
- Tehtäviä, joissa ei oikein pääse alkuun

Myöhästyminen

Koululle on tultava riittävän ajoissa. Jos kuitenkin myöhästy, odota käytävässä luokan oven ulkopuolella päivänavauksen päättymistä ja tule vasta sitten luokkaan. Jos oppilas myöhästyy tunnilta ilman pätevää syytä, hänet voidaan merkitä poissaolleeeksi kyseiseltä tunnilta.

Oppikirjojen kierrättäminen

Oppilas ei saa oppikirjaa omakseen. Säästövaatimukset pakottavat tehostamaan oppikirjojen kierrätystä. Kirjat kerätään keväällä. Jos oppilas huolimattomuuttaan kadottaa tai turmelee oppikirjansa, hän on velvollinen korvaamaan sen hankkimalla uuden tai maksamalla. Lasku kirjasta tulee suoraan kotiin.

Tukiopetus

Oppilaalle, joka on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan, on mahdollisuus saada tukiopetusta. Oppilas tai huoltaja voi pyytää sitä kyseisen aineen opettajalta. Oppilaan matka kouluaiikana ei voi olla tukiopetuksen syy.

Maksullinen välipala

Maksullinen välipalatarjoilu on ma-to klo 13.36 - 13.50 välitunnilla. Välipalalippuja on ostettavissa netin kautta (<https://verkkokauppa.kokkola.fi/>) tai oppilaskunnalta.

Ruokailu on kertaluonteinen ja sen jälkeen tai ennen ruokalaan ei ole asiaa.

Välituntialueet

Ulkovälituntialue rajoittuu kuvassa näkyvälle **punaisin viivoin merkitylle**, parkkipaikan ja koulun sekä pelikentän väliselle alueelle.

Pyöriä ja mopoja säilytetään vain niille osoitetussa paikassa koulun eteläpäädyssä.

Liikuntahallille saavat mennä vain ne oppilaat, joilla on liikuntaa ja silloin oppilaat toimivat opettajien ohjeiden mukaan!

Opettajanhuoneen käytävässä ei ole läpikulkua.

Hätäuloskäyntejä ja kierreportaita käytetään vain hätätapauksissa.



Koulumatkat

Koulumatkat suoritetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräillessä tulee pääsääntöisesti käyttää pyöräilykypärää – valvontavastuu kodeilla. Koulun tapaturmavakuutus kattaa koulumatkat, ei hammaslääkärikäyntejä, jotka tapahtuvat huoltajan vastuulla.

KOULUMATKAT LINJA-AUTOSSA

Oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on 3.-9. luokan oppilaalla yli 5 km. Linja-autoilla kulkee myös sellaisia oppilaita, joiden vanhemmat kustantavat kyydin. Koska koulumatka on osa koulupäivää, edellytetään oppilailta linja-automatkallakin hyvää käytöstä ja turvallisuusohjeiden noudattamista.

OHJEITA OPPILAILLE: 10 PELISÄÄNTÖÄ MUKAVALLE KOULUMATKALLE

1. Olen ajoissa kodin tai koulun linja-autopysäkillä.
2. Odotan linja-autoa rauhallisesti ja käyttäydyn asiallisesti. En aiheuta vaaraa itselleni enkä muille leikkimällä tiellä tai pysäkillä.
3. Nousen autoon reippaasti ryntäilemättä enkä ohita toisia jonossa.
4. Käytän bussikorttia lukulaitteessa tai maksan matkan muulla tavalla ja tervehdin kuljettajaa.
5. Istuudun penkille ja kiinnitän turvavyön, jos sellainen on. Pidän ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä.
6. Matkan aikana käyttäydyn asiallisesti ja otan muut matkustajat huomioon.
7. Noudatan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
8. Jos minulle tulee ongelmia matkan aikana, kerron niistä kuljettajalle.
9. Poistun linja-autosta pysäkillä viivyttelämättä ja lähtiessä kiitän kyydistä. Jos joudun ylittämään tien, odotan, kunnes linja-auto on jatkanut matkaa ja voin turvallisesti ylittää tien.
10. Noudattamalla hyviä tapoja ja turvallisia liikennetottumuksia teen matkasta itselleni ja muille mukavan.

OHJEITA VANHEMMILLE:

Vanhemmat huolehtivat, että

1. Oppilas on ajoissa linja-autopysäkillä ja on pukeutunut sään mukaisesti.
2. Oppilas käyttää pimeällä heijastinta.
3. Oppilaalla on mukanaan tarvittavat kirjat ja koulutarvikkeet asianmukaisesti pakattuna.
4. Koulumatkalla käytössä oleva älykortti, kuukausilippu tai raha on oppilaalla mukana jokaisella matkalla. Älykortti palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.
5. Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Oppilaalle annettava tuki ja oppilashuolto

Oppilaalla on oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen sekä oppilashuollolliseen tukeen.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa onnistuneeseen koulupäivään.

YLEINEN TUKI

Yleinen tuki on jokaisen oppilaan oppimista tukevaa toimintaa. Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Yhteistyö huoltajien, toisten opettajien, muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden kanssa edesauttaa tässä onnistumista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilaan oppimisen valmiuksiin ja mahdollisuuteen ottaa vastuuta omasta opiskelusta, sen suunnittelusta, tavoitteenasettelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Tuki rakennetaan luokan- tai aineenopettajan ja huoltajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden yhteistyönä. Oppilaan saama yleinen tuki kirjataan hallinto-ohjelmaan (Wilma). Oppilaalle voidaan yleisessä tuessa laatia oppimissuunnitelma. Jos tuen tarve kasvaa, tulee oppilaan saada tehostettua tukea.

TEHOSTETTU TUKI

Tehostettua tukea annetaan oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettu tuki suunnitellaan yksittäistä oppilasta varten kokonaisuutena. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki ja se perustuu oppilaalle tehtävään pedagogiseen arvioon. Tehostetun tuen avulla tuetaan suunnitelmallisesti oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa kokoaikaista erityisopetusta. Tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää. Sen sijaan osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja joustavien opetusryhmien käytön sekä kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Myös oppilashuollon osuutta vahvistetaan. Oppilaan kehitystä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon. Kirjallisessa pedagogisessa arviossa kuvataan

- oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanne koulun, oppilaan sekä huoltajan näkökulmista
- oppilaan saama yleinen tuki ja arvio eri tukimuotojen vaikutuksista
- oppilaan vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet, oppimisvalmiudet sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet
- arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, ohjauksellisilla, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä oppilasta voidaan tukea
- arvio tehostetun tuen tarpeesta.

Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. Oppilaan opettaja tai opettajat yhdessä laativat kirjallisen pedagogisen arvion. Tarvittaessa arvion laatimisessa käytetään myös muita asiantuntijoita.

ERITYINEN TUKEA

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Eri oppiaineissa rajana voidaan pitää sitä, että oppilas ei saavuta yleisen opetussuunnitelman sisällöistä arvosanaa 5. Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Ennen erityisen tuen aloittamista oppilaan tilanteesta tehdään pedagoginen selvitys.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on tehtävä oppilaasta pedagoginen selvitys. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tuen tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. Opetuksen järjestäjän päättämä toimenpiteet, viranhaltija tai työntekijä hankkii

oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta kirjallisen selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehdyn kirjallisen selvityksen oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta.

Näiden kahden selvityksen perusteella opetuksen järjestäjä tekee kirjallisen arvion oppilaan erityisen tuen tarpeesta. Selvitysten ja niiden pohjalta laaditun arvion muodostamaa kokonaisuutta kutsutaan pedagogiseksi selvitykseksi.

Kirjallisessa pedagogisessa selvityksessä kuvataan

- oppilaan oppimisen eteneminen
- oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanne koulun, oppilaan sekä huoltajan näkökulmista
- oppilaan saama tehostettu tai erityinen tuki ja arvio eri tukimuotojen vaikutuksista
- oppilaan vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet, oppimisvalmiudet sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet
- arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, ohjauksellisilla, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä oppilasta voidaan tukea
- arvio erityisen tuen tarpeesta
- arvio ja perustelut sille, tarvitseeko oppilas yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän.



Oppilashuolto

[Tässä on linkki koulupoissaoloihin liittyvään toimintasuunnitelmaan.](#) Toimintasuunnitelmaa avataan vanhempainilloissa.

Periaate:

- Huoltajilla on vastuu ilmoittaa koululle lapsen/ nuoren poissaolot välittömästi.
- Opettajilla/ luokanvalvojilla on vastuu tarttua poissaoloihin.

Huoltajien velvollisuus on ilmoittaa koululle oppilaan poissaolosta välittömästi. Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa päivittäin oppilaittensa poissaoloja ja on ensisijaisesti vastuussa poissaolojen selvittämisestä. Poissaoloihin on tartuttava mahdollisimman nopeasti. **Kun oppilaalla on luvattomia poissaoloja tai muita poissaoloja kertyy yli 30/60/90/120/150 tuntia lukuvuoden sisällä, on luokanopettajan/luokanvalvojan keskusteltava oppilaan ja huoltajien kanssa poissaolojen syistä.** Keskustelut tallennetaan Wilman välilehdelle Tuki/Muut asiakirjat. Opettaja voi konsultoida koulun oppilashuollon henkilöstöä vanhempien suostumuksella tai tarvittaessa nimettömästi. Tarvittaessa sovitaan koulun tarjoamista tukitoimista. Poissaolojen jatkuessa kootaan asiantuntijaryhmä selvittämään tilannetta ja tukemaan oppilasta ja perhettä

Uskonnolliset tapahtumat koulun toiminnassa

Uskonnonvapauslain ja sen perusteella tehdyn perusopetuslain muutoksen mukaan oppilaan huoltaja voi päättää lapsensa osallistumisesta koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Lain tarkoituksen on taata, että kenenkään oppilaan ei tarvitse osallistua vakaumuksensa vastaiseen toimintaan. Tässä yhteydessä uskonnollisiksi tilaisuuksiksi tulkitaan kaikki kirkossa ja seurakuntalissa toimitettavat hartaudet ja jumalanpalvelukset sekä seurakunnan pitämät päivänavaukset. Huoltaja ilmoittaa kirjallisesti rehtorille, että oppilas ei osallistu ko. tilaisuuksiin, jolloin koulu järjestää näille oppilaille ko. ajaksi muuta opetusta.

Joulujuhlat ja kevätjuhlat eivät lain tulkinnan mukaan ole uskonnollisia tilaisuuksia, vaikka saattavatkin sisältää uskonnollisia ohjelmia.

Lukuvuoden uskonnolliset tapahtumat:

- Alku- ja päättäjaisjumalanpalvelukset
- Adventtihartaus
- Pääsiäishartaus
- Seurakunnan pitämät päivänavaukset

Oppilaiden koulutapaturmat

Mikäli oppilaalle sattuu koulussa tai koulumatkalla tapaturma, ensiavun antaa joko terveydenhoitaja tai muu aikuinen. Tarvittaessa oppilas toimitetaan ensiapuun. Lapsen huoltajaa yritetään tavoittaa, jotta hän voisi noutaa lapsen joko koulusta tai ensiavusta.

Mikäli oppilas viedään kotoa terveystieteiden keskukseseen koululla tai koulumatkalla tapahtuneen loukkaantumisen takia ja jos loukkaantunut lähetetään keskussairaalaan lisätutkimuksia varten, on vastaanottajille ilmoitettava, että kyseessä on koulutapaturma.

Koululla koulusihteeri tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiölle. Ilmoitus tehdään aina, vaikka kuluja ei syntyisikään. Koulusihteeri tulostaa huoltajille kopion tapaturmailmoituksesta ja toimintaohjeista koskien mm. kulukorvauksia.

Huoltajille tiedoksi koulussa tehtävistä haitallisista ja vaarallisista töistä

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä sekä työharjoittelua.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemännestä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Peruskoulun oppilaan huoltajalle on myös etukäteen ilmoitettava ko. vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Koulumme opetussuunnitelma ja opetusministeriön vahvistamat opetussuunnitelman perusteet määrittävät 7-9 luokilla erityisesti tekniseen työhön ja fysiikan ja kemian harjoitustöihin sellaisia töitä, jotka kuuluvat tämän ilmoitusvelvollisuuden piiriin.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: sirkkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, jysinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväsporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkuslaitteella. (STK:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>)

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin vaaralliselle aineelle. Vaarallisuus voi aiheuttaa esimerkiksi allergisen ihoreaktion tai se voi aiheuttaa hengitettynä allergiaoireita tai hengitysvaikeuksia. Lisäksi varoitetaan voimakkaasti ihoa syövyttävistä ja silmiä vaurioittavista kemikaaleista. (STM:n asetus 188/2012)

Valtaosa käytettävistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja kotitalouksissa käytettäviä aineita, kuten siivousaineita. Vaarallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Opetussuunnitelman mukainen kemianopiskelu edellyttää myös vaarallisten kemikaalien käyttöä. Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja vaarallista jätettä syntyisi mahdollisimman vähän. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Oppilaiden on kuitenkin kuunneltava ja noudatettava opettajan antamia ohjeita erityisen tarkasti, jotta työskentely on turvallista.



Mistä apua?

Lasten ja nuorten puhelin, MLL

Lasten ja nuorten puhelin

116 111

Lasten ja nuorten nettikirjepalvelu.

Lasten ja nuorten chat

Poikien Puhelin Väestöliitto

0800 94 884

SOITE- Kiuru- Nuorisopoliklinikka, 040 653 4513

Perheneuvola

044 730 7640

Perheasiain neuvottelukeskus,

050 314 7464

Palveleva puhelin

0400 22 11 80

Palveleva netti

Päihdekeskus Portti – Nuotta

040 806 8101

NUOTTA,

Kokkolan Ensi- ja turvakoti Ry, Sairaalakatu 9, 67100 KLA

044 336 0056

päivystys ympäri vuorokauden

<http://kokkolanensijaturvakoti.fi/yhteystiedot>