


**Kokkola
Karleby**

*Lukuvuosi- ja
opinto-opas*

LOPS21



Kokkolan suomalainen lukio

Lukuvuosi 2021 - 2022

**KOKKOLAN
SUOMALAINEN
LUKIO**

Tervetuloa opiskelemaan Kokkolan suomalaiseen lukioon	3
Yhteystiedot.....	4
Opettajat LV 2021 - 2022	5
Ryhmänohjaajat LV 2021 - 2022	6
Lukio-opiskelu.....	7
Lukion oppimäärä ja lukion päättötodistus	7
Opiskelija-arviointi	8
Opiskelija-arviointi	12
Opinto-ohjaus ja opiskelijan tuki	14
Kokkolan suomalaisen lukion erityinen koulutustehtävä	18
Koulujen työpäivät LV 2021 - 2022.....	19
Kiertotuntikaavio ja päättöviikot LV 2021-2022	20
Ylioppilastutkinto.....	21
Nuorille annettavan lukiokoulutuksen tuntijako, LOPS2021	22
Kokkolan lukiokoulutuksen järjestyssäännöt	23
Opintoetuudet.....	25
Muistiinpanoja.....	26

Tervetuloa opiskelemaan Kokkolan suomalaiseen lukioon

Tervetuloa opiskelemaan Kokkolan suomalaiseen lukioon.

Tähän oppaaseen on kirjattu oleellimmat lukuvuoden työtä ohjaavat asiat. Oppaan ja opintojen ohjauksen avulla voit laatia itsellesi opinto-ohjelman lukuvuodeksi 2021 - 2022. Opintojen suunnittelussa saat apua ryhmänohjaajaltasi, opinto-ohjaajilta, aineenopettajilta, rehtoreilta ja koko henkilökunnalta.

Kokkolan suomalainen lukio tarjoaa opiskelijoilleen nykyaikaisen oppimisympäristön, innostavan ilmapiirin ja laadukkaan opetuksen. Laaja ja monipuolinen opintotarjonta kaikissa oppiaineissa tarjoaa mahdollisuuden opintojen painottamiseen ja antaa hyvät tiedot ja taidot lukion jälkeisiin opintoihin ja elämään.



Kokkolan suomalainen lukio

Torikatu 43
67100 Kokkola

Rehtori Markku Anttila puh. 044 576 7673 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Apulaisrehtori Anneli Kauppi puh. 040 806 5157 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Opinto-ohjaaja Marja Ranta-Nilkku puh. 044 780 9630 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Opinto-ohjaaja Eija Varis puh. 044 780 9960 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Koulusihteeri Anita Kauppinen puh.040 806 5158 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Koulusihteeri Johanna Elvkulla puh. 040 806 5145 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Erityisopettaja Venla Lampinen puh. 040 806 5947 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Kuraattori Sanna Sarkkinen-Vuorinen puh. 040 8068 438 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Terveystenhoitaja Niina Heinonen puh. 044 730 7690 etunimi.sukunimi(at)soite.fi

Koulupsykologi Roosa Di Baldo puh. 050 4326 414 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Vahtimestari Toni Haapasalo puh. 044 7809 623 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Kiviniityn toimipaikka

Kuusitie 3
67200 Kokkola

Toimipaikkavastaava Heikki Jaakonaho puh. 040 4882 840 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Vahtimestari Maija Lahti puh. 044 7809 161 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Lyhenne	Nimi	Oppiaineet	Lyhenne	Nimi	Oppiaineet
Ala	Alatupa Pirjo	UE, PS	AtLi	Lindberg Atte	BI, GE
ARN	Aro Nina	Äi, S2	Lin	Linna Petri	TVT
Hak	Hakunti Eija	SA, RA	Klo	Muurauskangas Katariina	RU, EAB
HAR	Harju Henna-Maria	MU	IMMY	Myllylä Marika	GE, BI
Hei	Heikkilä Tuula	BI, GE	MÄKI	Mäkitalo Matti	MA, KE
Htl	Hietalahti Janne	Äi	OJK	Ojanen Kirsi	MU
Huu	Huuhka Kim	LI	PIH	Pihlajakangas Mikko	FY, MA
JAK	Jaakonaho Heikki	HI, YH	Ruu	Piippo Ruude	PS, FI, UE
JOS	Jokela Satu	RU, EN	POI	Poikonen Anniina	HI, YH, UE
JJY	Jylhä Janne	KE, MA	KPO	Pollarikoski Kamilla	RU
KKA	Karjalainen Kirsi	KU	MPO	Poranen Marjaana	VE, EN, RU
AKA	Kauppi Anneli	KE, MA	RAM	Rannisto Milja	Äi
Kpe	Kauppi Pekka	HI, YH	Ran	Ranta-Nilkku Marja	OP
Ksm	Keski-Sikkilä Mari	EN, RU	MRE	Relander Mikko	FI, UE
Kin	Kinnunen Piia	MA, KE	ASN	Sandkvist-Niemi Anu	EAB
JKL	Klemola Janne	FY, MA, KE	ES	Saviaro Erko	FY, MA
KOS	Konola-Storbacka Satu	SA, RU, EN	SAP	Savolainen Pauliina	UE, PS, FI, ET
KOA	Koskinen Anu	EN	Esu	Suutari Elina	Äi
KUT	Kujala Tiina	LI, TE	TAE	Taipalharju Elisa	KE, MA
KYL	Kyllönen Heini	Äi, FI	VAE	Varis Eija	OP
VEL	Lampinen Venla	Erityisopetus	Vii	Viiliäinen Kirsi	MA, FY
			YLJ	Yli-Länttä Janne	MA, TVT

luokka	ryhmänohjaaja	Perusluokka
Kokkolan suomalainen lukio		
L21a	Relander Mikko	323
L21b	Suutari Elina	227
L21c	Karjalainen Kirsi	228
L21d	Kyllönen Heini	122
L21e	Hakunti Eija	308
L21f	Poikonen Anniina	310
L21g	Yli-Länttä Janne	304
L21h	Pihlajakangas Mikko	408
L21i	Jylhä Janne	26
LY20a	Viiliäinen Kirsi	315
LY20b	Kauppi Pekka	316
LY20c	Alatupa Pirjo	226
LY20d	Keski-Sikkilä Mari	312
LY20e	Poranen Marjaana	311
LY20f	Klemola Janne	406
LY19a	Konola-Storbacka Satu	303
LY19b	Pollarikoski Kamilla	303
LY19c	Mäkitalo Matti	303
LY19d	Hietalahti Janne	303
LY19e	Kujala Tiina	303
LY18a	Heikkilä Tuula	415
Kiviniityn toimipaikka		
LK20a	Myllylä Marika	216
LK20b	Jokela Satu (P. Savolainen)	200
LK19a	Rannisto Milja	220
LK19b	Aro Nina	218
LK19c	Koskinen Anu	211
LK18a	Jaakonaho Heikki	210

LUKIO-OPISKELU

Luokattomassa lukiossa opiskelijan yksilöllisyys korostuu. Lisääntynyt vapaus tuo mukanaan kasvavaa vastuuta. Lukio ohjaa ja auttaa tekemään suunnitelmia ja valintoja, mutta jokainen kantaa itse vastuun ratkaisuistaan. Yleisiä opiskeluun liittyviä ohjeita käydään läpi muun muassa yhteisissä ryhmänohjaustuokioissa. Aineenopiskeluun liittyvää ohjausta annetaan aineenopetuksen yhteydessä. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opettaja kirjaa poissaolon. Opintojakson suorittamisesta itsenäisesti opiskellen sovitaan opettajan kanssa.

Opinto-aika

Tavallisimmin lukio-opinnot suoritetaan kolmessa-neljässä vuodessa. Kolmen vuoden opinto-ohjelman mukaan kussakin jaksossa (5-jaksojärjestelmä) on keskimäärin 12 opintopisteen laajuiset opinnot. Rehtori voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle opiskeluajan pidentystä neljännen opintovuoden jälkeen.

Opinto-ohjelma

Opiskelija voi tarkistaa opintosuunnitelmaansa ja valintojaan lukuvuoden aikana. Mahdolliset muutokset voidaan tehdä joko opinto-ohjaajan kanssa tai opiskelijan toimesta suoraan Wilmaan. Wilman kautta opiskelija voi seurata omaa opintomenestystään. Wilman avulla opiskelija voi nähdä myös oman viikoittaisen ja jaksottaisen työjärjestyksensä. Alaikäisten lukiolaisten vanhemmille/huoltajille toimitetaan Wilman vanhempain/huoltajien tunnukset.

Oppimäärä

Lukion koko oppimäärä on vähintään 150 opintopistettä. Lukion oppimäärään tulee sisältyä myös vähintään 20 opintopisteen laajuiset valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Opintojen sisällöt on kuvattu opetussuunnitelmassa. Opetussuunnitelma ja opintojaksokuvaukset löytyvät Wilmasta.

Ensimmäisen lukuvuoden aikana voi alustavasti suunnitella ylioppilastutkinnon kirjoitusohjelmaa. Toisena opintovuotena tarkennetaan suunnitelmia ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta ja oppimäärän suorittamisesta.

Lukiossa järjestetään erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia. Tällaisia tilaisuuksia voivat olla konsertit, näytelmät, kevät- ja syyslukukauden päättöjuhlat sekä muut tapahtumat ja retket. Nämä ovat osa lukion toimintaa ja opiskelijalla on velvollisuus osallistua niihin.

Lukion oppimäärä ja lukion päättötodistus

LUKION OPPIMÄÄRÄ JA LUKION PÄÄTTÖTODISTUS

Lukion oppimäärä on vähintään 150 opintopistettä. Suoritetuiksi opintojaksoiksi luetaan lukion opetussuunnitelman arvosteluohjeiden mukaiset opinnot ja suoritukset. Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee tehdä etukäteen ennen mainittujen opintojen aloittamista.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto suoritetaan yhtenä, kahtena tai kolmena perättäisenä suorituksena. Suoritus-kertojen määrän ja kirjoituksen ohjelman opiskelija määrittää itse ylioppilaskirjoituksista annet-tujen määräysten mukaan. Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen ehtona on lukion oppimää-rän suoritus.

Opiskelija-arviointi

ARVIOINNIN TAVOITTEET

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opis-kelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointipe-rusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mah-dollisuus itsearviointiin. (Lukiolaki 10.8.2018/714, 37 § 1 mom)

Arviointi on aina sidoksissa tavoitteisiin ja kulloiseenkin tilanteeseen. Lukiokoulutuksessa arvi-oinnilla on kaksi keskeistä tehtävää:

1. Oppimisen tukeminen ja ohjaaminen. Tätä tehtävää toteuttaa opintojakson aikana an-nettava palaute, formatiivinen arviointi. Palautteella kuvataan opiskelijan edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Se on tärkeä osa opiskelijan ja opettajan vuorovai-kutusta. Opintojakson aikainen palaute sekä lukio-opintojen aikainen, opettajan tuella tehty itsearviointi ja vertaisarviointi auttavat opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimis-taan, tunnistamaan vahvuuksiaan, korjaamaan virheitään ja kehittämään työskentely-ään niin, että oppimiselle asetetut tavoitteet voivat toteutua.
2. Osaamiselle ja oppimiselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen näkyväksi tekeminen. Tätä tehtävää toteuttaa osaamisen ja opitun arviointi, summatiivinen arviointi. Osaami-sen arviointi perustuu todennettuun näyttöön siitä, kuinka hyvin ja missä määrin opiske-lija on saavuttanut opintojaksolle asetetut tavoitteet. Opintojakson arvosana määräytyy oppiaineen tavoitteiden, keskeisten sisältöjen, oppiaineessa määriteltujen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden sekä arviointiperusteiden mukaan.

Sekä formatiiviseen että summatiiviseen arviointiin kuuluu opiskelijan työskentelyn arviointi, joka perustuu oppiaineissa määriteltuihin työskentelyn tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Arvioinnin tulee olla monipuolista ja tarkoituksenmukaisin menetelmin toteutettua. Opiskelijalla on oltava opintojakson aikana erilaisia mahdollisuuksia, tilaisuuksia ja tapoja osoittaa oppimis-taan ja osaamistaan. Arvioinnilla saatu tieto auttaa opettajia suuntaamaan opetustaan opiskeli-joiden tarpeiden mukaisesti.

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet on sel-vitettävä opiskelijalle opintojakson alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua. Opiskelijan tulee saada tietää, mitä hänen on tarkoi-tus oppia ja miten hänen edistymistään arvioidaan. Arviointiperusteilla parannetaan arvioinnin läpinäkyvyyttä.

OPINTOJAKSOJEN ARVIOINTI

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelijan tulee saada palautetta oppimisensa kehittymisestä. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 2 mom.)

Opetussuunnitelman mukainen opintojakso arvioidaan sen suorittamisen päätteeksi. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 3 mom.)

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana antamalla hänelle arviointipalautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Oppimista tukevaa palautetta tulee antaa riittävän aikaisessa vaiheessa opintojaksoa, jotta opiskelijalla on mahdollisuus kehittää sen perusteella opiskeluaan ja työskentelyään.

Opiskelijan opintosuorituksista annetaan arvosana tai suorituserkintä opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain. Arvosanojen tulee perustua monipuoliseen oppimisen, osaamisen ja opitun näyttöön opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot, taidot ja työskentely. Arviointi ei kohdistu opiskelijan arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin toteuttamisesta päätetään tarkemmin paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Oppimisen tuen tarpeet, kuten sairaudesta tai vammasta johtuvat haasteet, lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa arvioinnissa huomioon siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa.

ARVIOINTI KOKKOLAN SUOMALAISESSA LUKIOSSA

Numeroin annettavassa arvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttävää, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi. (Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta 810/2018, 17 §.)

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisältyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisältyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suorituserkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suorituserkintä.

Arvosanaa voidaan täydentää ja täsmentää kirjallisesti annetulla sanallisella arvioinnilla tai arviointikeskustelussa annetulla palautteella. Kesken olevan opintojakson merkintätavasta ja suorituksen täydentämiskäytännöistä päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Lukiolain (714/2018) 37 §:n 3 momentin mukaan opiskelijalle tulee varata mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa opintojaksolla edellytetyt tiedot ja taidot, mikäli hän ei ole suorittanut opintojaksoa hyväksytysti.

Opiskelijalla on oikeus korottaa sekä hyväksyttyä että hylättyä arvosanaa siten, että hän voi osoittaa osaamistaan opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Uusimisen käytännöistä määritellään tarkemmin paikallisessa opetussuunnitelmassa. Arvioinnin tulee tällöinkin olla monipuolista. Lopulliseksi arvosanaksi tulee eri uusimiskertojen arvosanoista paras.

Muiden kuin valtakunnallisten pakollisten ja syventävien opintojaksojen opintojaksot arvioidaan Kokkolan kaupungin lukiokoulutuksessa suoritusmerkinnöin. Näistä opintojaksoista käytetään paikallisten opintojaksojen nimitystä.

Kesken olevasta opintojakson suorituksesta annetaan merkintä M. Kesken oleva opintojakso voidaan täydentää suoritetuksi viimeistään seuraavan lukuvuoden aikana.

Kokkolan kaupungin lukiokoulutuksessa hyväksyttyjä ja hylättyjä arvosanoja voi uusia rajoituksetta erikseen ilmoitettuina uusintoihin varattuina ajankohtina.

Itsenäinen opiskelu

Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti. (Lukiolaki 714/2018, 25 §.)

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään opinnoista, jotka voidaan edellyttää itsenäisesti opiskeltaviksi tai joita toisaalta ei voi itsenäisesti suorittaa. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laajasti ja monipuolisesti.

Kokkolan kaupungin lukiokoulutuksessa on mahdollisuus itsenäisten opintojaksojen suorittamiseen. Opiskelijoita suositellaan suorittamaan oppiaineen ensimmäinen opintojakso lähiopetuksessa.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan ei kirjata opintojaksoja, jotka velvoitetaan opiskeltaviksi itsenäisesti.

Erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan arviointi

Erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan huomioiminen arvioinnissa riippuu opiskelijan tuen tarpeesta. Sellaisia erityisjärjestelyjä voivat olla lisäaika ja osittain tai kokonaan muu kuin koenäyttö. Opiskelijan on kuitenkin saatava arvioinnin avulla realistinen käsitys edistymisestään. Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa opiskelijan arviointiin.

Arvioinnin suorittajat ja arviointiperusteista tiedottaminen

Opiskelijan arvioinnista päättää kunkin oppiaineen ja aineryhmän osalta opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opet-

tajat yhdessä.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen.

Arviointiperusteista tiedottaminen parantaa opettajien ja opiskelijoiden oikeusturvaa ja motivoi opintoja. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle kurssin alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa.

Kokkolan suomalaisen lukion opiskelija ja tämän huoltaja saavat tietoa opintojen edistymisestä jokaisen opiskellun jakson jälkeen toteutettavasta jaksoarviointista Wilman kautta.

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa suorittamaansa hylättyä tai hyväksyttyä kurssiarvosanaa. Arvosanaa voidaan korottaa osallistumalla uusintakuulusteluun. Lopulliseksi arvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilman kautta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Pois jääminen uusintakuulustelusta lasketaan yrityskerraksi.

Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisen yhteydessä selvittää ja tunnistaa opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen tämän esittämän selvityksen perusteella. Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava toisessa [lukio]lain mukaista koulutusta antavassa oppilaitoksessa suoritettut 11 §:ssä tarkoitetut opinnot hyväksi lukemalla ne osaksi lukiokoulutuksen oppimäärää. Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava myös muualla hankittu opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä vastaava osaaminen. Opiskelijan osaamisen tunnustamisessa noudatetaan, mitä 37 ja 38 §:ssä säädetään opiskelijan arvioinnista ja siitä päättämisestä. Tarvittaessa osaaminen on osoitettava koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla. Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyäessä ennen opintojen tai hyväksi luettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista. Opetushallitus antaa tarkempia määräyksiä osaamisen tunnustamisesta ja sitä koskevasta menettelystä. (Lukiolaki 714/2018, 27 §.)

Sen lisäksi, mitä lukiolaissa säädetään, tulee opintojen hyväksilukemisella ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisella välttää opintojen päällekkäisyyttä ja lyhentää opiskeluaikaa.

Opiskelija osoittaa lukion rehtorille hakemuksen muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamiseksi. Opiskelijan tulee esittää luotettava selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Tunnustamista varten lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöään suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Lukion rehtorin tulee varmistaa, että muualla suoritettujen opintojen sisällöt ja laajuus tai muutoin hankittu osaaminen vastaavat lukio-opetuksen tavoitteita. Opiskelijalle annetaan tietoa osaamisen tunnustamisen käytännöistä.

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi vahvistamalla ne osaksi lukion oppimäärää. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan numeroalla arvioitaviin opintoihin, tulee opinnoista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan edellyttää

Opiskelija-arviointi

opiskelijalta lisänäyttöä. Muualla hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään, kuten lukion opetussuunnitelman perusteissa ja paikallisessa opetussuunnitelmassa opintojaksojen ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamassa arvioinnissa. Jos kyseessä ovat paikallisessa opetussuunnitelmassa numeroin arvioitavat opinnot, arvosanat muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5	lukioasteikko	asteikko 1–3
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettujen opinnot vastaavat, ylempää vai alemmaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi. Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukemisessa ja osaamisen tunnustamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kotimaassa suoritetuissa opinnoissa.

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkistä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteutukseksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettujen opinnot tai opintojen osat voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

Jos opiskelijan äidinkieli ja kirjallisuus oppiaineen oppimääränä on suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus (jäljempänä S2/SV2-oppimäärä), häntä arvioidaan tämän oppimäärän mukaan huolimatta siitä, onko hänelle järjestetty erillistä S2/SV2oppimäärän mukaista opetusta tai onko lukio voinut tarjota vain osan S2/SV2oppimäärän opintojaksoista. Suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän mukaisesti suoritettujen opinnot luetaan hyväksi täysimääräisesti S2/SV2oppimäärän opintoihin, ja niistä saatu arvosana siirtyy S2/SV2opintojen arvosanaksi. S2/SV2-opinnot korvaavat suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus oppimäärän opinnot siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Opiskelijalla voi olla todistuksessaan arvosana vain joko suomen/ruotsin kielen ja kirjallisuuden oppimäärästä tai suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus oppimäärästä, mutta ei molemmista.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Kun lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvat opinnot tulevat suoritetuiksi, annetaan jokaisen oppiaineen oppimäärästä päättöarviointina arvosana. Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus suorittaa oppiaineen oppimäärä hyväksytysti tai korottaa arvosanaansa. [Lukiolain] 28 §:ssä tarkoitetut tukitoimet ja 29 §:ssä tarkoitetut opiskelun poikkeavat järjestämiset voidaan ottaa huomioon opintojakson arvioinnissa ja päättöarvioinnissa. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 3 mom.)

Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. (Lukiolaki 714/2018, 38 §.)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti opiskelemista opinnoista. Opiskelijan opintosuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tarkoituksenmukaisiin ja tavoitteellisiin opintojaksojen valintoihin. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan valitsemaan matematiikan oppimäärään. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muiden valinnaisten opintojen ja temaattisten opintojen mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään paikallisessa opetussuunnitelmassa. Niistä luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttää ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvo-

Oppiaineen oppimäärän arviointi

sanaa paremmat.

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi. (Lukiolaki 714/2018, 53 §.)

Opinto-ohjaus ja opiskelijan tuki

OHJAUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA TYÖNJAKO

Ohjaus on lukiokoulutuksen henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä. Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Ryhmänohjaaja toimii opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa, auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiutta ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija. Jokaista opiskelijaa kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus ohjaukseen.

Opinto-ohjaaja

- toimii ohjauksen koordinaattorina yhteistyössä rehtorin, apulaisrehtorin, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien kanssa
- ohjaa opiskelijoita opintojen suunnittelussa
- ohjaa yksilöllisten opinto-ohjelmien laatimisessa
- ohjaa uravalintaan ja jatkokoulutukseen liittyvissä asioissa
- vastaa lukioon tulijoiden ohjauksesta

Opinto-ohjaus ja opiskelijan tuki

- vastaa toisen asteen ja korkea-asteen opintotiedotuksesta
- toimii yhteyshenkilönä koulun, muiden oppilaitosten, elinkeinoelämän ym. yhteistyötahojen kanssa.
- vastaa opinto-ohjauksen oppituntijärjestelyistä.

Ryhmänohjaaja

- toimii ohjausryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana
- perehdyttää lukioon ja koulun toimintakulttuuriin, edistää ryhmäytymistä ja myönteisen ilmapiirin syntymistä ryhmään
- ohjaa omatoimiseen, vastuulliseen asioiden hoitamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- vastaa ryhmänohjauksen tiedottamisesta
- vastaa ryhmänohjaustuokioista
- opastaa opintoihin ja ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa yhdessä aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa
- opastaa opiskelijoita oman lukuvuosittaisen työjärjestyksen tekemisessä
- seuraa opiskelijoidensa opiskelusuunnitelmien toteutumista,
- opintokertymää, opintomenestystä ja poissaoloja
- seuraa oppiaineen päättöarvosanan ehtojen täyttymistä
- pitää yhteyttä huoltajiin tarvittaessa.

Aineenopettaja

- opettaja antaa ohjausta oman aineensa opiskeluun liittyvissä asioissa (esimerkiksi aineen opiskelutaidot, opintojen suoritusjärjestys, aineen opintotarjonta lukiossa, opintojaksojen itsenäinen suorittaminen ja opiskeluvaikeudet)
- kertoo oman aineensa merkityksestä jatko-opiskelun ja työelämän kannalta
- seuraa oppiaineen päättöarvosanan ehtojen täyttymistä
- oppiainekohtaiset arviointiyhteenvedot toimitetaan tiedoksi opettajille seuraavasti:
 - 1. vuoden opiskelijoille 3. jakson jälkeen
 - 2. vuoden opiskelijoille 3. jakson jälkeen
 - 3. ja 4. vuoden opiskelijoille 1. jakson jälkeen
 - aineenopettaja on tarvittaessa opintosuoritusten kertymisen osalta yhteydessä ryhmänohjaan, opinto-ohjaajaan ja/tai rehtoriin ko. ajankohtien jälkeen

Rehtorin tehtävänä on:

- vastata opetussuunnitelman kehittämisestä
- vastata lukuvuosittaisesta lukuvuosisuunnitelmasta
- vastata opintotarjottimen laadinnasta
- vastata opiskelijaksi ottamisesta.
- vastata opetussuunnitelman toimeenpanosta ja seurannasta
- valmistella lukuvuosisuunnitelmaa ja vastata lukuvuosisuunnitelman toteutumisesta
- valmistella opintotarjotinta
- valmistella opiskelijaksi ottamista
- vastata ylioppilaskirjoitusten toimeenpanosta
- vastata lukiolain- ja asetuksen mukaisista opiskelijan arviointiin, kurinpitoon ja opetusjärjestelyistä liittyvästä päätöksenteosta
- kutsua koolle lukion opiskelijahuoltoryhmä
- vastata lukion opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
- valmistella lukion hanketoimintaa
- vastata tiedottamisesta

Apulaisrehtorin tehtävänä on:

- vastaa erityisen koulutustehtävän kehittämisestä
- toimia rehtorin sijaisena rehtorin ollessa estynyt
- vastata kuulustelujen ja valvontojen (koeviikko, uusintakuulustelut ja ylioppilaskirjoitukset) järjestelyistä yhteistyössä rehtorin kanssa.
- koordinoida ryhmänohjausta.
- vastata yrittäjyyskasvatuksesta ja työelämäyhteistyöstä
- vastata yhteistyössä rehtorin kanssa koulun toiminnasta ja sen kehittämisestä

Erityisopettaja

Lukion erityisopetuksen tarkoituksena on tukea ja auttaa opiskelijaa niin, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa lukio-opintonsa. Tukea voi saada opiskelija, joka on jäänyt tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai jonka edellytykset opiskella ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden takia. Tuen piiriin kuuluvat myös psyykkistä tai sosiaalista tukea tarvitsevat opiskelijat.

Opiskelijalla voi olla lukemiseen ja kirjoittamiseen liittyviä oppimisen ongelmia, joita voidaan ratkoa erityisjärjestelyillä oppimistilanteissa ja kokeissa. Lukion erityisopettaja vastaa:

- lukitesteihin ja lukilausuntoihin liittyvistä tehtävistä

- avustaa oppimisvaikeuksiin ja opiskelutekniikkaan liittyvissä kysymyksissä
- vastaa ryhmämuotoisesta erityisopetuksesta.

Terveydenhoitaja ja lääkäri

Terveydenhoitaja vastaa pääasiassa lukiolaisten opiskelijaterveydenhuollosta. Terveydenhoitaja on tavattavissa päivystysaikana. Muina aikoina hoidetaan ainoastaan sovitut terveystarkastukset ja erikseen sovitut tapaamiset. Ajan voi varata puhelimitse, Wilman kautta tai käymällä päivystysvastaanotolla. Päivystysajan ulkopuolella sattuneet kiireellistä hoitoa vaativat asiat ohjataan terveysasemalle. Selvissä sairastapauksissa (esim. kuume, vatsatauti) kotiin lähdöstä voi sopia opettajan kanssa. Kaikille lukion 1. vuoden luokkalaisille tarjotaan mahdollisuus terveystapaamiseen kouluvuoden aikana.

Koululääkärin vastaanotto sovitaan terveydenhoitajan kautta (koskien lähinnä koulunkäyntiin liittyviä asioita). Terveydenhuoltopalvelut kuuluvat myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille.

Kuraattori

Koulukuraattori toimii koulun sosiaalityöntekijänä. Hän auttaa ja tukee opiskelijoita, joilla esiintyy ristiriitoja kavereiden kanssa, motivaatioongelmia tai muita ongelmia. Kuraattori auttaa opiskelijoita elämänhallintaan ja sosiaalisen elämän vaikeuksiin liittyvissä ongelmissa ja ohjaa opiskelijan tarvittaessa ammattiavun piiriin.

Koulupsykologi

Psykologi auttaa ja häneen voi olla yhteydessä, kun opiskelija tarvitsee tukea oppimiseen tai opiskeluun, elämäntilanteen muutoksiin, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa. Psykologi on tavattavissa koulun tilaisuuksissa ja erikseen sovittaessa henkilökohtaisesti.

Koulusihteeri

Koulusihteeri antaa opiskeluun liittyvät lomakkeet, kuten esimerkiksi opintotuki- ja koulumatkatukilomakkeen ja todistukset sekä antaa niihin liittyvää ohjausta.

Tutorit

- tutustuttavat lukio-opiskelun aloittavia opiskelijoita kouluun ja koulun käytäntöihin
- ohjaavat ja opastavat nuorempia opiskelijoita opiskeluun liittyvissä asioissa
- voivat toimia opiskelijatovereille tukihenkilöinä ja toispaikkakuntalaisten
- nuorten tukiryhmänä
- järjestävät opiskelijoiden terveyttä ylläpitävää virkistystoimintaa mm. teemapäiviä
- ovat mukana perusopetuksen oppilaille järjestettävissä lukioesittelyissä

Opiskelija

Opiskelija laatii itselleen henkilökohtaisen suunnitelman, joka pitää sisällään 1) opiskelusuunnitelman, 2) ylioppilastutkintosuunnitelman ja 3) jatko-opinto- ja urasuunnitelman.

Opiskelija vastaa suunnitelmiensa päivittämisestä yhdessä oppilaitoksen ohjaushenkilöstön kanssa.

Kokkolan suomalaisen lukion erityinen koulutustehtävä

Kokkolan suomalaisella lukiolla on lupa luonnontiede- ja teknologiapainotteiseen erityiseen koulutustehtävään. Luonnontiede- ja teknologiapainotteinen koulutus koskee vuosittain 60 uutta Kokkolan suomalaisessa lukiossa opintonsa aloittavaa opiskelijaa.

Erityisen koulutustehtävän mukainen opetustarjonta sisältää opetussuunnitelman paikallisia opintoja luonnontieteellisissä oppiaineissa (matematiikka, kemia, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka, biologia ja maantiede).

Opiskelijat, jotka suorittavat vähintään 24 opintopisteen opinnot KSL:n opetussuunnitelmassa määritellyjä erityisen koulutustehtävän mukaisia opintoja, ovat oikeutettuja vähentämään valtakunnallisen tuntijaon mukaisista pakollisista opinnoista 16 opintopisteen laajuudelta opintoja.

Erityiseen koulutustehtävään liittyvät koulukohtaiset opinnot:

- BI08 – Biologian kokeelliset työt
- BI09 – Lajintuntemus
- FY10 – Tähtitieto
- FY11 – Fysiikan mittaukset
- FY12 – Kvanttimekaniikkaa ja suhteellisuusteoriaa yleislaajuisesti
- FY13 – Elektroniikka
- GE06 – Kehitysmaantiede
- KE08 – Kemian laborointi 1
- KE09 – Kemian laborointi 2
- KE10 – Orgaanista kemiaa syventäen
- LT01 – Johdatus luonnontieteisiin
- LT02 – Vesien suojelu ja tila
- LT03 – Luonnontieteen ilmiöt tutkimuskohteena
- LT04 – Globaalit uhat ja mahdollisuudet
- LT05 – Luonnontieteiden osaamisen syventäminen
- MAA15 – Pulmat, pelit ja ongelmanratkaisu
- MAA16 – Matemaattinen todistaminen
- TVT01 – Peliohjelmoinnin perusteet
- TVT02 – Tietoverkot
- TVT03 – Tietokonelaitteistot ja käyttöjärjestelmät
- TVT04 – Kuvankäsittely
- TVT05 – Graafinen piirtäminen
- TVT06 – Peliohjelmointia 3D -ympäristössä
- TVT07 – DigiTutor

Kokkolan suomalaisen lukion työpäivät LV 2021 - 2022

Kokkolan kaupunki, sivistyslautakunta hyväksynyt 10.11.2020 § 152

SYSSLUKUKAUSI 2021

Vko	Aika	M	Ti	K	To	P	L
32	09.08.-13.08.				1	2	3
33	16.08.-20.08.	1	2	3	4	5	
34	23.08.-27.08.	1	2	3	4	5	
35	30.08.-03.09.	1	2	3	4	5	
36	06.09.-10.09.	1	2*	3	4	5	
37	13.09.-17.09.	1	2	3	4	5	
38	20.09.-24.09.	1	2	3	4	5	
39	27.09.-01.10.	1	2	3	4	5	
40	04.10.-08.10.	1	2	3	4	5	
41	11.10.-15.10.	1	2	3	4	5	
42	18.10.-22.10.	syysloma					
43	25.10.-29.10.	1	2	3	4	5	
44	01.11.-05.11.	1	2	3	4	5	
45	08.11.-12.11.	1	2*	3	4	5	
46	15.11.-19.11.	1	2	3	4	5	
47	22.11.-26.11.	1	2	3	4	5	
48	29.11.-03.12.	1	2	3	4	5	
49	06.12.-10.12.	*	1	2	3	4	
50	13.12.-17.12.	1	2	3	4	5	
51	20.12.-24.12.	1	2	P			
52	27.12.-31.12.						

KEVÄTLUKUKAUSI 2022

Vko	Aika	M	Ti	K	To	P	L
1	03.01.-07.01.						
2	10.01.-14.01.	1	2	3	4	5	
3	17.01.-21.01.	1	2	3	4	5	
4	24.01.-28.01.	1	2	3	4	5	
5	31.01.-04.02.	1	2	3	4	5	
6	07.02.-11.02.	1	2	3	4	5	
7	14.02.-18.02.	1	2	3	4	5	
8	21.02.-25.02.	1	2	3	4	5	
9	28.02.-04.03.	talviloma					
10	07.03.-11.03.	1	2	3	4	5	
11	14.03.-18.03.	1	2	3	4	5	
12	21.03.-25.03.	1	2	3	4	5	
13	28.03.-01.04.	1	2	3	4	5	
14	04.04.-08.04.	1	2	3	4	5	
15	11.04.-15.04.	1	2	3	4	5	pääsi-
16	18.04.-22.04.	äine	1	2	3	4	
17	25.04.-29.04.	1	2	3	4	5	
18	02.05.-06.05.	1	2	3	4	5	
19	09.05.-13.05.	1	2	3	4	5	
20	16.05.-20.05.	1	2	3	4	5	
21	23.05.-27.05.	1	2	3	*	4	
22	30.05.-04.06.	1	2	3	4	5	P

Työpäivät

Syyslukukausi 11.8.-22.12.2021 90 pv

Kevätlukukausi 10.1.-4.6.2022 98 pv

Lukuvuosi yhteensä 188 pv (186 pv + 2P)

Lomat

Syysloma 18.-22.10.2021

Joululoma 23.12.2021-9.1.2022

Talviloma 28.2.-4.3.2022

Pääsiäinen 15.-18.4.2022

YO

Juhla

RO

P = Päättyjäiset ke 22.12.2021, la 4.6.2022

* = Pyhäpäivät: itsenäisyyspäivä ma 6.12.2021

Kiertotuntikaavio

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8.20-9.16	1	2	1	4	1
9.30-10.26	2	2	1	4	6
10.40-11.36	4	7	3	8	5
11.36-12.05	R	U	O	K	A
12.05-13.01	6	RO	5	2	3
13.10-14.06	7	8	4	7	8
14.20-15.16	5	3	6	7	8
15.16-16.12	5	3	6		

PÄÄTTÖVIIKOT 2021-2022

PALKKI		JAKSO 1	JAKSO 2	JAKSO 3	JAKSO 4	JAKSO 5
		11.8.- 1.10.	4.10.-26.11.	29.11.-4.2.	7.2.-8.4.	11.4.- 3.6.
1	ma	27.9.	22.11.	31.1.	4.4.	ke 25.5.
2	ti	28.9.	23.11.	1.2.	5.4.	pe 27.5.
3	ke	29.9.	24.11.	2.2.	6.4.	ti 24.5.
4	to	30.9.	25.11.	3.2.	7.4.	ma 30.5.
5	pe	1.10.	26.11.	4.2.	8.4.	ma 23.5.
6	ke	22.9.	17.11.	26.1.	30.3.	ti 31.5.
7	to	23.9.	18.11.	27.1.	31.3.	ke 1.6.
8	pe	24.9.	19.11.	28.1.	1.4.	pe 20.5.
UUSINTAKOE	to	28.10.	ti 14.12	24.2.	28.4.	ti 7.6.
ilmoittautuminen	to	21.10.	9.12.	17.2.	21.4.	pe 3.6.
uusintaan						

Kaikkina uusintakoepäivinä on mahdollista myös arvosanojen korottaminen.
Lihavoidut kokeet ovat varsinaisia päättöviikon päiviä, ei opetusta näinä päivinä.

Ylioppilastutkinnon rakenne

Keväältä 2022 alkaen ylioppilastutkinnon aloittavat kokelaat tekevät ylioppilastutkintonsa uuden tutkintorakenteen mukaisesti. Ylioppilastutkintoon on jatkossa sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Uudessa tutkintorakenteessa kokelas ei enää ilmoittautuessaan luokittele kokeitaan pakollisiksi tai ylimääräisiksi. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.

Kaikki kokeet ovat osa ylioppilastutkintoa ja ne listataan samanarvoisesti ylioppilastutkintotodistukseen. Kokelaalla pitää olla kokeiden lisäksi suoritettuna myös lukion oppimäärä tai muu lainsäädännössä mainittu tutkinto, jotta hän voi saada ylioppilastutkintonsa valmiiksi.



Lisää tietoa ylioppilastutkintoon liittyvistä asioista ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta, www.ylioppilastutkinto.fi

Nuorille annettavan lukiokoulutuksen tuntijako, LOPS2021

Lukion tuntijakotaulukko (LOPS2021)

Oppiaine (Suluissa laajuus opintopisteinä)	Ensimmäisen lukuvuoden aikana opiskeltavat pakolliset moduulit	Pakolliset moduulit (koko lukion aikana)	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten moduulien määrä (koko lukioaikana)
Äidinkieli ja kirjallisuus / S2	1,2,3,4 (6op)	8 (12op)	3 (6op)
A-kieli	1,2,3 (6op)	6 (12op)	2 (4op)
B-kieli	1,2,3 (6op)	5 (10op)	2 (4op)
Muut kielet			
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	1 (2op)	1 (2op)	
lyhyt	2,3 (4op)	6 (10op)	2 (4op)
pitkä	2,3,4 (8op)	8 (18op)	3 (6op)
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	1 (2op)	3 (4op)	3 (6op)
Maantiede	1 (2op)	1 (2op)	3 (6op)
Fysiikka	1,2 (2op)	2 (2op)	6 (12op)
Kemia	1,2 (2op)	2 (2op)	4 (8op)
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet			
Filosofia	-	2 (4op)	2 (4op)
Psykologia	1 (2op)	1 (2op)	4 (8op)
Historia	1,2 (4op)	3 (6op)	3 (6op)
Yhteiskuntaoppi	-	3 (6op)	1 (2op)
Uskonto/elämäkatsomustieto	1 (2op)	2 (4op)	4 (8op)
Terveystieto	1 (2op)	1 (2op)	2 (4op)
Taito- ja taideaineet			
Liikunta	1 (2op)	2 (4op)	3 (6op)
Musiikki	1 (2op)	2 (4op)	2 (4op)
Kuvataide	1 (2op)	2 (4op)	2 (4op)
Opinto-ohjaus	1 (2op)	2 (4op)	-
Teemaopinnot			
Moduulien opintopisteet yhteensä	50op / 54op	96op / 104op	96op / 98op

Lukion järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallisuus, viihtyisyys ja työrauha koulussa. Lukiolain 21 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Kokkolan sivistystoimen toimintasäännön (2013/6.5) mukaisesti suomenkielinen lukion johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt. Oppilaiden osallisuuden toteutumisen vuoksi lukion opiskelijakunta käsittelee järjestyssäännöt ja tekee niihin omat ehdotuksensa ennen johtokunnan päätöstä.

Näiden järjestyssääntöjen lisäksi on noudatettava opettajien antamia toimintaohjeita, turvallisuusmääräyksiä sekä lakeja ja muita viranomaisten antamia määräyksiä.

1 § Järjestyssäännön soveltamisalue

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulukiinteistön alueella sekä myös muualla kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, tapahtumissa ja opintomatkoilla. Järjestyssäännöt koskevat sekä opiskelijoita että opettajia.

2 § Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapaata. Lukujärjestyksen työaikoja tulee noudattaa.

3 § Poissaolot

Kaikki opiskelijan poissaolot opetuksesta kirjataan. Opiskelijan tulee anoa rehtorilta tai ryhmänohjaajalta lupaa poissaoloihin ennalta, mikäli mahdollista. Mikäli poissaoloihin ei ole ennalta anottu lupaa, tulee opiskelijan selvittää poissaolojensa syyt jälkikäteen. Alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaoloanomuksiin ja –selvityksiin pyydetään myös huoltajan vahvistus. Opettaja voi antaa poissaolojen johdosta opiskelijalle oppimistehtäviä.

4 § Työrauha

Koulussa jokaisella on oikeus työrauhaan ja turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön. Toisia opiskelijoita tai henkilökuntaa ei saa kiusata eikä heidän opiskeluaan tai työntekoaan saa häiritä.

5 § Siisteys ja turvallisuus

Jokainen on velvollinen pitämään oman työympäristönsä siistinä ja turvallisena. Opetustiloissa jätteet lajitellaan ohjeiden mukaisesti ja toiminnassa toteutetaan kestävän kehityksen periaatteita.

Vahingonvaarasta tai tapaturmasta on välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökunnan jäsenelle.

6 § Koulun omaisuuden käyttö

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittamisesta tai katoamisesta voidaan vaatia vahingonkorvausta vahingonkorvauslain mukaan.

Rikki olevasta laitteesta tulee ilmoittaa ensi tilassa opettajalle.

7 § Tupakoiminen ja päihteet

Tupakointi, tupakankaltaisten tuotteiden ja nuuskan käyttö, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulussa ja sen alueella sekä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, opintomatkoilla ja tapahtumissa on kielletty.

8 § Järjestyssääntöjen rikkominen

Näiden järjestyssääntöjen rikkomisesta voi seuraamuksena opiskelijalle olla lukiolain mukaisia kurinpitorangeistuksia.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2014 alkaen.

Kurssin aikana tehtävät opintomatkat opiskelija maksaa pääsääntöisesti itse.

Opintotuki

Lukion opiskelijalla on mahdollisuus tietyin edellytyksin (taloudellisen tuen tarpeen ja opintojen edistymisen perusteella) saada avustuksena KELAn opintotukea: opintorahaa, asumistukea ja/tai opintolainan valtiontakauksen. Opintorahaan opiskelija on oikeutettu seuraavasta kuukaudesta lukien, jona hän täyttää 17 vuotta. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukauden alusta lukien. Opintorahaa ei tarvitse maksaa takaisin.

Lukio-opintoihin opintotuki myönnetään kolmeksi vuodeksi ja lisähakemuksesta neljänneksi vuodeksi, jos päätoimiset lukio-opinnot jatkuvat. Lukio-opinnot katsotaan päätoimisiksi, kun niiden oppimäärän mukainen laajuus on vähintään 150 opintopistettä. Lisäksi edellytetään, että opiskelija osallistuu lukukauden aikana vähintään 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai niitä vastaaviin opintoihin tai vähintään kahteen yo-tutkinnon kokeeseen. Opintoihin osallistumisella tarkoitetaan opetuksessa mukanaoloa (www.kela.fi). Koululla on velvollisuus ilmoittaa KELA:lle, mikäli opiskelija on ollut pois koulusta yli kaksi viikkoa tai opinnot eivät edisty riittävästi. KELA voi lakkauttaa opintotuen maksamisen ja periä väärin perustein maksetun opintotuen takaisin.

Tarkempia tietoja saa koulun kansliasta, Kelan Opintotuki –vihkosesta tai www.kela.fi -osoitteesta. Opintotukea voit hakea sähköisesti. Saat tarvittaessa opintotukihakemuksen myös kansliasta. Saat hakemukseen tarvittavan koulun merkinnän kansliasta.

Aikuislukioon siirtyvä opiskelija ei ole oikeutettu opintotukeen.

Koulumatkatuki

Koulumatkatukea maksaa KELA. Jos koulumatkasi on yhteen suuntaan vähintään 7 km, olet oikeutettu koulumatkatukeen. Kokkolan kaupunki maksaa omavastuuosuuden Kokkolan kaupungin lukioissa opiskeleville opiskelijoille. Hakemuksia ja lisätietoja saat kansliasta tai Kelasta.

Tapaturmavakuutus

Kokkolan kaupunki on vakuuttanut jokaisen lukiolaisen. Tapaturman sattuessa koulumatkalla, koulussa tai koulun järjestämässä tilaisuudessa tai koulun järjestämällä matkalla (opintomatka, leirikoulu) ota yhteys kansliaan.

OPISKELIJATODISTUS / LUKIOLAISKORTTI

Voit saada kansliasta tarvittaessa todistuksen opiskelusta koulussamme. Oppilaskunnan kautta voit halutesasi liittyä jäseneksi Suomen Lukiolaisten Liittoon (SLL) ja hankkia lukiolaiskortin. Jäsenyydestä ja eduista lisätietoja: www.lukio.fi

Muistiinpanoja

Muistiinpanoja



KAHDESTA YHDEKSI, piirros Illi Kerminen-Hakkio