

Lucina Hagmanin koulu



Lukuvuositedote

2020 - 2021

... tässä **tiedotteessa** yleisiä lukuvuoden asioita kouluväelle ja kotiväelle, oppilaille ja huoltajille

SÄILYTÄ VIHKO MYÖHEMPÄÄ KÄYTTÖÄ VARTEN

Koulun yhteystiedot lukuvuonna 2020-21

Marttilankatu 1
68300 KÄLVÄ

Kotisivu:

https://www.kokkola.fi/palvelut/opetus_ja_kasvatus/perusopetus/luokat_1_kokkola.fi/koulu/



Sähköpostiosoitteet opettajille ja koulunkäynnin ohjaajille: etunimi.sukunimi@edu.kokkola.fi

Sähköpostiosoite rehtorille: etunimi.sukunimi@kokkola.fi

Koulun puhelinnumeroita

Kanslia	Virpi Leppälä	050 3624 921
Rehtori	Erkki Kinnunen	044 5767 684
Opettajainhuone		040 8068 424
Oppilaanohjaaja	Leila Kurtén - Korkiala	040 4882 857
Terveystenhoitaja	Niina Oravainen	040 8043 282
Koulukuraattori	Pauliina Luoto	040 8068 399
Keittiö	Ritva Kujala	040 4892 211
Koulunuorisotyöntekijä	Silja Karhumaa	040 4882 911



Koillisreitin yhteistoiminta-alueen johtokunta

Klemola Anna-Mari	puheenjohtaja
Salo Sami	jäsen (vpj)
Niemelä Marjo	jäsen
Kivistö Maria	jäsen
Sillanpää Juha-Matti	jäsen
Puronaho Juha-Matti	jäsen
Rantala Tarja	jäsen
Hanhisalo Marko	jäsen
Mustajärvi Eerik	opettajajäsen
Hautamäki Sanna	henkilökunnan edustaja jäsen
Kinnunen Erkki	rehtori, johtokunnan sihteeri
	2 oppilasjäsentä

Opettajat ja opetusaineet



Kinnunen Erkki

Aittomäki Päivi

Anttila Ari

Honkaharju-Kykyri Lotta

Kankkonen-Järvelä Nina

sij. Parpala Tuulikki

Kauppila Elena

Kattilakoski Katja

Kattilakoski Sami

Haverinen Ilona

sij. Kivelä Konsta

Kujala Katriina

Kurtén-Korkiala Leila

Mustajärvi Eerik

Nygård Anu

Paloranta Saija

Pappinen Iida

Piispanen Eija

Ruokoja Päivi

Salmela Jouko

Sinikumpu Leena

Styrman Minna

Tiitto Jenni

Tuikka Miia

Tuunala Pirjo

Vidjeskog Nina

Viitasaari Anne

Vuollet Maria

Väisänen Seija

rehtori

kuvataide, elämänkatsomustieto

ruotsi

historia, yhteiskuntaoppi, uskonto

virkevapaalla 1.-2.jaksot

historia, yhteiskuntaoppi, uskonto

venäjä

resurssiopettaja, matematiikka

matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka

virkevapaalla

musiikki

matematiikka, kemia, fysiikka

oppilaanohjaus

käsityö, tekninen työ, historia

matematiikka, fysiikka, kemia, apulaisrehtori

äidinkieli ja kirjallisuus

ruotsi, englanti

käsityö, englanti

kotitalous

liikunta, historia

erityisopetus

resurssiopettaja, maantieto, terveystieto

liikunta

erityisopetus

englanti, saksa

erityisopetus

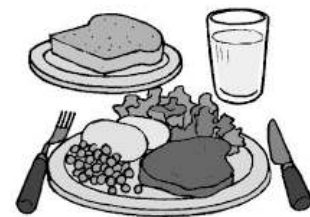
matematiikka, fysiikka, kemia

äidinkieli ja kirjallisuus

biologia, maantieto



Koulun henkilökuntaa



Toimistopalvelut Koulunkäynnin ohjaajat	Leppälä Virpi Hiltula Hannele Koivuranta Kiia ??	koulusihteeri koulunkäynnin ohjaaja koulunkäynnin ohjaaja koulunkäynnin ohjaaja
Oppilashuolto	Oravainen Niina Luoto Pauliina	kouluterveydenhoitaja koulukuraattori
Koulunuorisotyö	Karhumaa Silja	koulunuorisotyöntekijä
Ruokapalvelut	Kujala Ritva Untinen Katriina Kerola Eija Salo Tuija	ruokapalveluesimies ruokapalvelutyöntekijä suurtalouskokki suurtalouskokki
Siivouspalvelut	Hinkkanen Kati Turpeinen Sara Vuolle Sirkka-Liisa	laitostyöntekijä laitostyöntekijä laitostyöntekijä
Kiinteistönhoito	Meriläinen Raimo	kiinteistönhoitaja

Lucina Hagmanin koulussa on 228 oppilasta ja 24 päätoimista opettajaa

Lukuvuoden 2020-21 jaksotus

Oppiaineiden tunnit on jaksotettu viiteen jaksoon:

1. jakso 12.08.2020 09.10.2020

2. jakso 19.10.2020 4.12.2020

3. jakso 7.12.2020 12.2.2021

4. jakso 15.02.2021 09.04.2021

5. jakso 12.04.2021 05.06.2021

LUKUVUODEN 2020-21 TYÖPÄIVÄT KOKKOLAN KAUPUNKI :

https://www.kokkola.fi/palvelut/opetus_ ja_kasvatus/Tyo_ ja_loma_ajat/fi_FI/tyo_ ja_loma_ajat/

Koulun kellojen soittoajat lv. 2020-21

Oppitunnin pituus 56 minuuttia.

Lucina Hagmanin koulu		
Oppitunti	Aikaisempi ruokailu	Myöhäisempi ruokailu
Tunti 1	7:50-8:46	
Päivänavaus	8.55 – 9.00	
Tunti 2	8.55 - 9.51	
	<i>Ulkovälitunti</i>	
Tunti 3	10.04 - 11.00	
Ruokailu 1.	11.00 - 11.30	
Tunti 4	11.30 - 12.26	11.10 - 12:06
Ruokailu 2.		12.06 - 12.35
Tunti 5	12.35 - 13.31	
Tunti 6	13.50 - 14.46	
<i>Tunti 7</i>	<i>14:50-15:46</i>	
Lv - tuokio	sopimuksen mukaan	

Tuntijako Lucina Hagmanin koulussa 2020-21

Kokkolan kaupungin paikallinen tuntijako 7.-9. luokille

Kokkolan perusopetuksen tuntijako on hyväksytty Opetus- ja kasvatustalokunnassa 26.11.2015 (§117).

Kokkolan suomenkielisen perusopetuksen tuntijako

Luokka / Oppiaine	1	2	Yht. 1-2	3	4	5	6	Yht. 3-6	7	8	9	Yht. 7-9	YHT. 1-9
Aidinkieli ja kirjallisuus	7	7	14	5	5	4	4	18	3	3	4	10	42
A1-kieli				2	2	3	2	9	2	2	3	7	16
B1-kieli							2	2	2	1	1	4	6
Matematiikka	3	3	6	4	4	4	3	15	3	4	4	11	32
Ympäristöoppi	2	2	4	2	2	3	3	10					14
Biologia ja maantieto													
Biologia									1	1	2	4	4
Maantieto									1	1	1	3	3
Fysiikka									1	1,5	1	3,5	3,5
Kemia									1	1,5	1	3,5	3,5
Terveystieto									1	1	1	3	3
Ympäristö- ja luonnontieteet yhteensä			4					10				17	31
Uskonto I	1	1	2	2	1	1	1	5	1	1	1	3	10
Historia ja yhteiskuntaoppi*					1	1	2	3	2	2		4	7
Musiikki	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1		2	8
Kuvataide	2	2	4	2	2	1	1	6	2			2	12
Käsityö	2	2	4	2	2	2	2	8	3			3	15
Liikunta	2	2	4	2	3	3	3	11	2	3	2	7	22
Kotitalous									3			3	3
Taide- ja taitoaineet valinnaiset**										2	2	4	4
Oppilaanohjaus									0,5	0,5	1	2	2
Valinnaiset aineet**					1	1	1	3		4	3	7	10
Oppilaan tuntimäärä	20	20	40	22	24	25	25	96	29,5	29,5	30	89	225
Vähimmäistuntimäärä	19	19		22	24	25	25		29	29	30		222
Vapaaehtoinen A2-kieli					2	2	2		2	2	2		231
Vapaaehtoinen B2-kieli										2	2		225
A2-kieli (ruotsi)	20	20		22	26	27	25		29,5	30,5	31		231
A2-kieli (saksa, ranska)	20	20		22	26	27	27		31,5	31,5	32		237

* 4-6 luokilla vähintään 2 tuntia yhteiskuntaoppia

** syventävien tai soveltavien valinnaisaineiden kaupunkitarjoitin 4-9.lk. Ryhmän minimikoko 14 oppilasta

Kokkolan perusopetuksen musiikki-, matematiikka- ja kielikylpyluokkien tuntijaot on hyväksytty Opetus- ja kasvatustalokunnassa 15.12.2015 (§ 127). Tuntijako on kunkin erikoisluokan omassa opetussuunnitelmassa.

Järjestyssäännöt Lucina Hagmanin koulussa

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2020

LUCINA HAGMANIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2020

Peruskoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallisuus, viihtyisyys ja työrauha koulussa. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Kokkolan sivistystoimen toimintasäännön (2013/6.5) mukaisesti peruskoulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt. Oppilaiden osallisuuden toteutumisen vuoksi koulun oppilaskunta käsittelee järjestyssäännöt ja tekee niihin omat ehdotuksensa ennen johtokunnan päätöstä.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan velvollisuuksista, kasvatustieteellistä ja kurinpidollisista toimita säädetään perusopetuslaissa (35 § - 36 §). Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön (29 §).



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2020

Tämän lisäksi oppilaan tulee koulussamme noudattaa seuraavia ohjeita:

1 Koulun ilmapiiri

Noudatan hyviä käytöstapoja koulun eri tilanteissa ja tilaisuuksissa.

Tervehdin muita, en käytä asiatonta tai loukkaavaa kieltä enkä kiroile.

Hyväksyn erilaisuuden, arvostan kaikkia ihmisiä.

Pukeudun asiallisesti.

Edistän hyvää ilmapiiriä.

En kiusaa ketään ja puutun kiusaamiseen, jos sitä huomaa.

2 Oma ja yhteinen omaisuus

Pidän huolta omista tavaroistani sekä koulun omaisuudesta.

En koske muiden omaisuuteen ilman lupaa.

Käyn säännöllisesti koulua enkä myöhästele tunneilta.

Keskityn opiskeluun ja annan työrauhan itselleni, toisille oppilaille ja opettajille.

Huolehdin koulutehtävistäni.

Pidän mukavuukseni kirjat, vihkot ja asiaankuuluvat työvälineet.

Jätän lakin ja ulkovaatteet naulakkoon käytävälle ja kengät kenkätelineisiin.

Käytän puhelinta tai muuta medialaitetta opettajan ohjeen mukaan, muuten puhelin on suljettuna tai äänettömällä kännykkäparkissa.

3 Välitunti

Vietän välitunnit välituntialueella huomioiden yleisen turvallisuuden.

Jätän pyörät ja muut kulkuvälineet niille kuuluville paikoille ja annan niiden olla rauhassa.

En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai terveydenhoitajan lupaa.

Pidän koulun ja koulun alueen siistinä.

4 Ruokailu

Käyttäydyn rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.

En käytä kännykkää ruokailekseni.

En pidä päähinettä enkä huppua ruokailussa.

5 Koulumatka

Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn asianmukaisesti koulumatkalla.

Käyttäydyn koulukuljetuksessa hyvin ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

Noudatan liikennesääntöjä.

Tieliikennelain (90 §/2002/954) mukaan pyöräilijän tulee käyttää pyöräilykypärää.

6 Poissaolot

Huoltaja ilmoittaa sairaudesta aamulla koululle Wilman kautta tai luokanvalvojan ohjeen mukaan.

Huoltaja pyytää aina luvan poissaoloon. Luvan myöntää luokanvalvoja (1-3 päivää) tai rehtori (yli 3 päivää).

Otan selvää poissaolon ajan tunti- ja kotitehtävistä ja teen ne ajan tasalle.

Luvattomasta poissaolosta seuraa kasvatust keskustelu tai rangaistus.

7 Vastuu

Olen vastuussa omista sanoistani ja teoistani.

Ilmoitan välittömästi koulun henkilökunnalle sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta.

Korjaan tai korvaan sotkemani tai rikkomani koulun omaisuuden (Perusopetuslaki 35 §).

En tupakoi koulurakennuksessa ja koulun alueella (Tupakkalaki 12 §:n 2010/698).

En tuo kouluun energiatuotteita, tupakkaa tai tupakankaltaisia tuotteita enkä muita päihteitä.

En esiinny päihteiden vaikutuksen alaisena koulupäivän, koulun tilaisuuksien tai koulun retkien aikana.

En tuo itselleni tai muille vaarallisia esineitä kouluun.

En kuvaa ketään ilman lupaa koulussa.

Toisesta henkilöstä otettua kuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän henkilön lupaa

internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa (Henkilökieltolaki 523/1999).

Oppilaskunta on käsitellyt järjestyssäännöt 10.9.2014

Opettajakunta on käsitellyt järjestyssäännöt 5.9.2014

Järjestyssäännöt ovat voimassa 20.10.2014 alkaen.

Kokkolassa 9.10.2014 Lucina Hagmanin peruskoulun johtokunta (§ 16)

Vanhempain tilaisuuksia lukuvuonna 2020-21

Lukuvuoden aikana järjestetään vanhempainilaisuuksia, joiden tarkemmasta ohjelmasta ilmoitetaan erillisellä kutsulla Wilman kautta.

7. luokkien vanhempainilta on keskiviikkona 16.9.2020 klo 18.00, alkaen kahvituksella Lucina Hagmanin koulun ruokalassa. Ohjelma alkaa klo 18:15.

8. ja 9. luokkien yhteinen vanhempainilta on keskiviikkona 30.9.2020 klo 18:00 alkaen kahvituksella Lucina Hagmanin koulun ruokalassa. Ohjelma alkaa klo 18:15.

9. luokille ammatillisten opintojen vanhempainilta on keskiviikkona 29.10.2020 Kokkolassa Kampushallilla. Kutsu ja tarkempi tieto Wilman kautta.

9. luokan huoltajille lukioinfo tammikuussa 2021, tarkempi aika ilmoitetaan Wilman kautta.

Arviointikeskustelu vuosiluokilla 7-9 vuosiluokilla

Lukuvuoden aikana järjestetään **7 ja 8 arviointikeskustelut pidetään luokanvalvojan, oppilaan ja huoltajan kanssa ke 10.2.2021 tai ti 16.2.2021. Keskusteluun** varattu aika on noin 15 minuuttia. Luokanvalvojat ilmoittavat tarkemmat ajat ja ohjeet Wilman kautta. Halutessaan vanhemmat voivat tavata muitakin opettajia luokanvalvojan lisäksi.

Oppilaanohjaaja käy ohjauskeskustelut 9. luokkalaisten kanssa. Jos huoltaja haluaa osallistua ohjauskeskusteluun, voi hän olla suoraan yhteydessä opoon ajankohdan sopimisesta.

Oppilaskunta ja tukioppilaat

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa, ideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia ja pyrkii kaikin tavoin parantamaan koulumme työympäristöä yhdessä tukioppilaiden kanssa. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimii *Lotta Honkaharju-Kykyri ja Nina Kankkonen Järvelä*.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on koulukiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen. Pyrkimyksenä on myös kouluviihtyvyyden parantaminen. Kaikki tukioppilaat koulutetaan MLL:n ohjelman kautta tehtävänsä.

Tukioppilasohjaajina toimivat *Saija Paloranta ja Jenni Tiitto*.

Ennen kaikkea tukioppilas toimii kaverina. Tukioppilaalle voi tulla kertomaan huolista. Tukioppilaalta voi pyytää apua, jos ei suju esimerkiksi luokkatovereiden kanssa. Tukioppilailla on vaitiolovelvollisuus. Tukioppilailla on oma kummiluokka, jonka yläasteelle sopeutumista kummit pyrkivät tukemaan. Tukioppilaat ovat mukana ryhmäytymispäivässä alkusyksystä ja leikittävät ja ryhmäyttävät oppilaita eri oppiaineitten oppitunneilla.

Oppilaanohjaus

Oppilas voi saada ohjausta jokaisella luokalla oppitunneilla ja henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Tunneilla ja keskusteluissa oppilas voi suunnitella opintojaan, kehittää itsetuntemustaan ja hankkia ammattien ja työelämän tuntemusta. Lisäksi perehdytään eri koulutusreitteihin ja tehdään opintokäyntejä oppilaitoksiin.

Oppilaanohjaaja Leila Kurtén-Korkialan tavoittaa koulupäivinä koululta klo 9-15, wilman kautta sähköpostilla leila.kurten-korkiala@edu.kokkola.fi tai puhelimitse numerosta **040 4882 857**

OPO =Oppilaanohjaaja

- seuraa oppilaan opintomenestystä muiden opettajien ohella ja on tukena opiskeluasioissa, valintatilanteissa, omien vahvuuksien tunnistamisessa, uravalintojen pohtimisessa sekä oppilaan henkilökohtaiseen elämään liittyvissä haasteissa.
- tiedottaa vanhempainilloissa esim. kasvatukseen, koulunkäyntiin, valintoihin, oppilaiden kehitykseen ja tulevaisuuden suunniteluun liittyvissä asioista.
- ohjaa uravalintaan ja jatkokoulutukseen liittyvissä asioissa
- vastaa oppilaiden henkilökohtaisesta ohjauksesta
- vastaa toisen asteen opintotiedotuksesta (mm. ammatilliset- ja lukio-opinnot)
- toimii yhteyshenkilönä koulun, muiden oppilaitosten, elinkeinoelämän kanssa: TET-yhteydet työnantajiin, oppilaitoksiin ja opintopolkuun yhteisvalinta-asioissa.
- vastaa työelämään (TET) perehdyttämisestä.
- ottaa vastaan oppilaita ja heidän vanhempiaan omassa työhuoneessaan sovittuina aikoina.
- vastaa opinto-ohjauksen oppituntijärjestelyistä.

Oppilas ja huoltaja voivat kääntyä luottamuksellisesti opinto-ohjaajan puoleen kaikissa koulunkäyntiin ja ammatinvalintaan liittyvissä asioissa.

Oppilaat, joiden ammatinvalinta vaatii terveydellisten tai muiden erityisongelmien vuoksi palveluja, voivat saada niitä opinto-ohjaajan välityksellä. Olkaa ajoissa yhteydessä Wilman kautta tai soittakaa.

TET- Työelämään tutustuminen

Peruskoulun 8.-9. lk:lla oppilaat tutustuvat työelämään (TET). Oppilas lähinnä tutustuu työpaikkaan ja seuraa ammattilaisten työntekoa. Sen lisäksi hän voi tehdä joitakin pikku työtehtäviä, mihin pystyy. 8. ja 9. luokkalaisten osalta tavoitteena on tutustuttaa oppilaita oman kotipaikkakunnan ja lähiseudun työpaikkoihin. Viikon aikana tehdään myös TET-vihkoon kirjallisia tehtäviä. Jatkossa jaamme vuosiluokat kahteen ryhmään, että mahdollisimman moni voi saada TET- paikan omalta paikkakunnalta.

Oppilas voi olla samassa työpaikassa/työtehtävässä vain kerran 8.-9.luokkienTET-viikkoina, toivott on että oppilas hakeutuu erilaisiin ja monipuolisiin TET-paikkoihin kaikkien kolmen eri TET-viikon aikana.

8.-9.luokkien TET-viikot 2020-21:

TET-paikka haettuna viimeistään:

9.LK:T SYKSY 2020:

vko 44 9AB	26.-30.10.2020	6.10.2020
vko 45 9CD	2.-6.11.2020	6.10.2020

9.LUOKAT TALVI 2021:

vko 5 9CD	1.-5.2.2021	12.1.2021
vko 6 9AB	8.-12.2.2021	12.1.2021

8.LUOKAT KEVÄT 2021:

vko 15 8AB	12.-16.4.2021	23.3.2021
vko 16 8CD	19.-23.4.2021	23.3.2021

Jatko-opintoihin liittyviä nettisivuja:

www.opintopolku.fi

kpedu.fi

ksl.fi

kunkoululoppuu.fi

Luokanvalvoja

Luokanvalvoja on oppilaan ”oma opettaja”, jonka puoleen voi kääntyä aina kuin on tarvetta selvittää kouluun ja sen käymiseen liittyviä asioita. Tämän voi tehdä muulloinkin kuin luokanvalvojan tuokiossa. Luokanvalvojan tehtäviin kuuluu mm. tarkkailla luokan poissaoloja ja antaa lupa enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta. Pidemmät lomat huoltaja anoo hyvissä ajoin rehtorilta Wilman kautta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu koululaisille ja heidän perheille. Se on lakisääteistä, maksutonta palvelua. Työtä tehdään yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Toiminta on luottamuksellista.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vuosittaiset terveystarkastukset, joista 8 lk terveystarkastukset ovat laajoja tarkastuksia. Vanhempien toivotaan osallistuvan oppilaan laajoihin terveystarkastuksiin.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojan rokotusohjelman mukaisesti. Rokotuslupa kysytään vanhemmilta.

Kouluterveydenhoitaja on koululla

maanantaina klo 8:00 – 16:00

torstaina klo 8:00 – 16:00

Poikkeuksia vastaanottoajoissa aiheuttaa koulutukset ja palaverit. Poikkeavista ajoista ilmoitus kouluterveydenhoitajan ovelta.

Oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireista tai mieltä painavista asioista.

Vanhempien toivotaan olevan yhteydessä terveydenhoitajaan oppilasta koskevissa asioissa.

Oppilaat ja huoltajat tavoittavat terveydenhoitajan kaikkina koulupäivinä **puh. 040 804 3282** wilman kautta tai sp **niina.oravainen@soite.fi**.

Koululääkäri on koululla erikseen sovittuna aikana.

Kälviän terveysasema, lääkärinvastaanotto puh: 828 7701

Lasten päivystys avoinna 24/7 puh: 06 82 64 444

Kälviän hammashoitola tiedottaa (Kälviäntie 24)

Kouluiässä luodaan perusta elinikäiselle suun terveydelle. Suun ja hampaiden terveydenhoitopalvelut ovat osa oppilaan koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa. Yhteistyö kodin, koulun ja hammashoitolan välillä on ensiarvoisen tärkeää.

Ajanvaraus keskitetyn ajanvarauksen kautta puh. (06) 828 7400 ma-to klo 8-16, pe ja juhlapäivien aattona klo 8-15. **Tekstiviestimuistutus** lähetetään ajanvarauksesta kaksi vuorokautta ennen hoitoaikaa. Voit käydä netissä päivittämässä puhelinnumerosi **soite.terveytesi.fi** sähköisen palvelun kautta.

Yli 15-vuotiailta perimme käyttämättä jätetystä ajanvarauksesta asetuksen mukaisen maksun **50,80 €**. Mahdollinen tekstiviestimuistutuksen poisjäänti ei poista peruuttamattoman ajanvarauksen maksua. Lasku tulee oppilaan nimellä kotiin.

Kokkolassa koululaiset kutsutaan suun terveystarkastukseen **1., 3., 5-6. (12 v.) ja 8. luokan aikana**. Hammashoitola määräytyy suun terveydenhuollossa määritellyn koulunjaon mukaisesti. Vastaanottoaika lähetetään kirjeitse suoraan kotiin oppilaan nimellä.

Koulukuraattori

Toimii koulun sosiaalityöntekijänä. Kuraattorin työ on osa koulun oppilashuoltoa. Asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö. Koulumme kuraattorina toimii Koulukuraattorin tehtävänä on ennaltaehkäistä, lievittää ja poistaa oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä ongelmia sekä välittää tietoa saatavilla olevista mielenterveys- ja sosiaalialan palveluista sekä tarvittaessa ohjata oppilaita niiden piiriin. Keskustelut koulukuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse tai hänen vanhempansa. Myös kouluterveydenhoitaja voi ohjata oppilaan kuraattorin luokse.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä (motivaation puute, paljon poissaoloja, huonot numerot)
- henkilökohtaisissa ja ihmissuhteisiin liittyvissä (kiusaaminen, kaverisuhteet, kotiasiat)
- vapaa-aikaan ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
- elämässä tapahtuvissa muutostilanteissa

Koulukuraattori Pauliina Luoto on tavattavissa koululla

Ma, To ja Pe klo 9-15

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse 040 806 8399 tai Wilman kautta.

Loma-anomusten tekeminen Wilmassa

Wilmaan on tullut uutena toimintona huoltajan loma-anomuksen tekeminen.

On tärkeää, että huoltajan WILMA- salasanat pysyvät vain huoltajien tiedossa, jotta ei ilmene väärinkäytöksiä oppilaiden osalta.

Toiminto Wilmassa huoltajilla

Huoltajien Wilma-näkymässä on linkki "**Hakemuksiin ja päätöksiin**" sivun yläreunassa tai valikkopainikkeen takana. Sivulla näkyvät kaikki oppilasta koskevat hakemukset ja päätökset. Lomaa voi anoa klikkamaalla sivun oikeassa yläreunan **tyhjää paperia**. Siinä valitaan hakeeko "**Loma-anomus, lyhyt 1-3 pv loma** vai **Loma-anomus, pitkä 4 pv tai enemmän lomaa**". Huoltaja voi sieltä täyttää loma-anomuksen. Sen jälkeen tehty hakemus näkyy avoimena hakemuksena kunnes asia on käsitelty ja sitä koskeva päätös on tehty. Päätös tulee näkyviin hakemusta koskevalle riville **Päätös**-sarakeeseen, kun päätös on julkaistu opiskelijoille ja huoltajille. **1-3 pv poissaolon myöntää luokanvalvoja ja 4 pv ja enemmän rehtori.**

Poissaolopäätöksestä tieto heijastuu Wilman tuntimerkintöihin, josta luokanvalvoja/aineenopettaja näkee suoraan syyn poissaololle ja voi tehdä merkinnät myös tunneille. Oletuksena täysi-ikäiset opiskelijat näkevät itseään koskevat hakemukset ja julkaistut päätökset. Siihen saakka tiedot näkyvät ainoastaan heidän huoltajille.

Kasvatuskeskustelu

Koulun sääntöjen rikkomisesta seuraa oppilaalle kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Kasvatuskeskustelukäytännön tavoitteena on vähentää jälki-istuntojen määrää sekä saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanut tilannetta. Kasvatuskeskustelu pohjautuu ratkaisukeskeiseen ohjaukseen.

Jälki-istunto tiistaisin klo 14:50-15:50

Jälki-istunto on tiistaisin klo 14:50-15:50, erikseen ilmoitettavassa luokkatilassa. Jos Sinulle määrätään yhden tunnin jälki-istunto, se tarkoittaa 60 minuuttia. Jälki-istunnoista ei järjestetä erillisiä kotiinkuljetuksia, vaan tarvittaessa vanhemmat huolehtivat kotiuttamisesta. Rästitunnilla tehdään rästiin jääneet tehtävät ja kokeet.

Läksyparkki tulee...

Tervetuloa läksyparkkiin:

- ❖ **Tekemään unohtuneita läksyjä**
- ❖ **Jumittunutta projektityötä**
- ❖ **Tehtäviä, joissa ei oikein pääse alkuun**

Keskiviikkoisin iltapäivällä

Tarkempi aikataulu ilmoitetaan myöhemmin

Myöhästyminen

Koululle on tultava riittävän ajoissa. Jos kuitenkin myöhästy, odota käytävässä luokan oven ulkopuolella päivänavauksen päättymistä ja tule vasta sitten luokkaan. Jos oppilas myöhästyy tunnilta ilman pätevää syytä, hänet voidaan merkitä poissaolleeeksi kyseiseltä tunnilta.

Oppikirjojen kierrättäminen

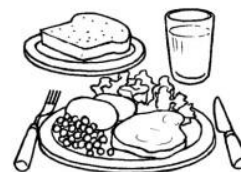
Oppilas ei saa oppikirjaa omakseen. Säästövaatimukset pakottavat tehostamaan oppikirjojen kierrätystä. Kirjat kerätään keväällä. Jos oppilas huolimattomuuttaan kadottaa tai turmelee oppikirjansa, hän on velvollinen korvaamaan sen hankkimalla uuden tai maksamalla. Lasku kirjasta tulee suoraan kotiin.

Tukiopetus

Oppilaalle, joka on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan, on mahdollisuus saada tukiopetusta. Oppilas tai huoltaja voi pyytää sitä kyseisen aineen opettajalta. Oppilaan matka kouluaihana ei voi olla tukiopetuksen syy.

Päivällä kylälle

Pääsääntöisesti oppilaalla ei ole lupa poistua koulupäivän aikana kylälle, syystä että koulun tapaturmavakuutus ei kata mahdollisia vahinkoja. Jos kuitenkin kotoa annetaan tehtäväksi hoitaa jokin asia kaupassa tai virastossa, luokanvalvoja voi antaa siihen luvan. Lupa anotaan huoltajan Wilma-viestillä, josta ilmenee päiväys ja asiointipaikka. Asiointilupaa ei mielellään myönnetä viimeisen tunnin lopusta vaan päivän jollakin välitunnilla. Jos oppilas haluaa iltapäivällä kuljetusta odottaessaan mennä kylälle, niin hänen tulee kirjallisesti pyytää siihen lupa jakson alussa. Lupa on voimassa jakson ajan. Huoltajat ovat luvan pyytäessään itse vastuussa oppilaasta, toisin sanoen koulun tapaturmavakuutus ei kata mahdollisia vahinkoja.

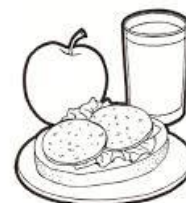


Kouluruokailu ja maksullinen välipala

Lounas tarjoillaan päivittäin. Jos oppilaalla on sairauden tai muun syyn takia erityisruokavalio ilmoitetaan siitä kirjallisesti erillisellä erityisruokavaliokaavakkeella keittiölle viimeistään 23.8. mennessä.

Maksullinen välipalatarjoilu alkaa ma-to klo 13:31-13:50 välitunnilla 24.8.2020 alkaen. Välipalalippuja on ostettavissa keittiöltä välipalapäivinä. Tarkemmat tiedot välipalasta ja hinnasto tiedotetaan myöhemmin Wilman kautta.

Muistathan kirjoittaa nimesi välipalavihkoon.



Oppilaiden kaapit

Lähes jokaisella oppilaalla on oma lukollinen kaappi, jossa voi säilyttää omia koulutavaroita koulupäivän aikana. Kaappi aukeaa oppilaan omalla 6 numeroisella lukkokoodilla.

HUOM! Numerokoodia ei pidä luovuttaa muiden käyttöön.



Oppilasta ja vanhempia koskevia oikeuksia ja velvoitteita

Perusopetuslain määäämät oppilaan oikeudet koulussa:

- Oppilaalla on oikeus kunnan järjestämään koulutuspaikkaan.
- Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön.
- Oppilaalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä oppilaan-ohjausta.
- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen ja sen edellyttämiin oppikirjoihin, muuhun oppimateriaaliin, työvälineisiin ja työaineisiin sekä tarkoituksenmukaisesti järjestettyyn ja ohjattuun, täysipainoiseen ateriaan.
- Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto.
- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai oppilaan kuljettamista tai saattamista kouluun on riittävästi avustettava, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi tai jos se oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muuten muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkasäädös koskee perusopetuksen, lisäopetuksen ja esiopetuksen oppilaita.
- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturmien hoitoon koulussa, koulumatkalla ja matkoissa.
- Vammaisella tai muulla erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut sekä erityiset apuvälineet.
- Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee erityistä tukea, on oikeus saada tukiovetusta.
- Oppilaalle, jolla on lieviä oppimis- tai sopeutumisvaikeuksia, on oikeus saada erityisopetusta muun opetuksen ohessa (osa-aikainen erityisopetus).
- Jos oppilaalle ei vammaisuuden, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön taikka muun niihin verrattavan syyn vuoksi voida antaa opetusta muuten, tulee oppilas ottaa tai siirtää erityisopetukseen (=oikeus erityisopetukseen). Opetus järjestetään mahdollisuuksien mukaan muun opetuksen yhteydessä tai muutoin erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

Perusopetuslain määäämät oppilaan velvollisuudet koulussa:

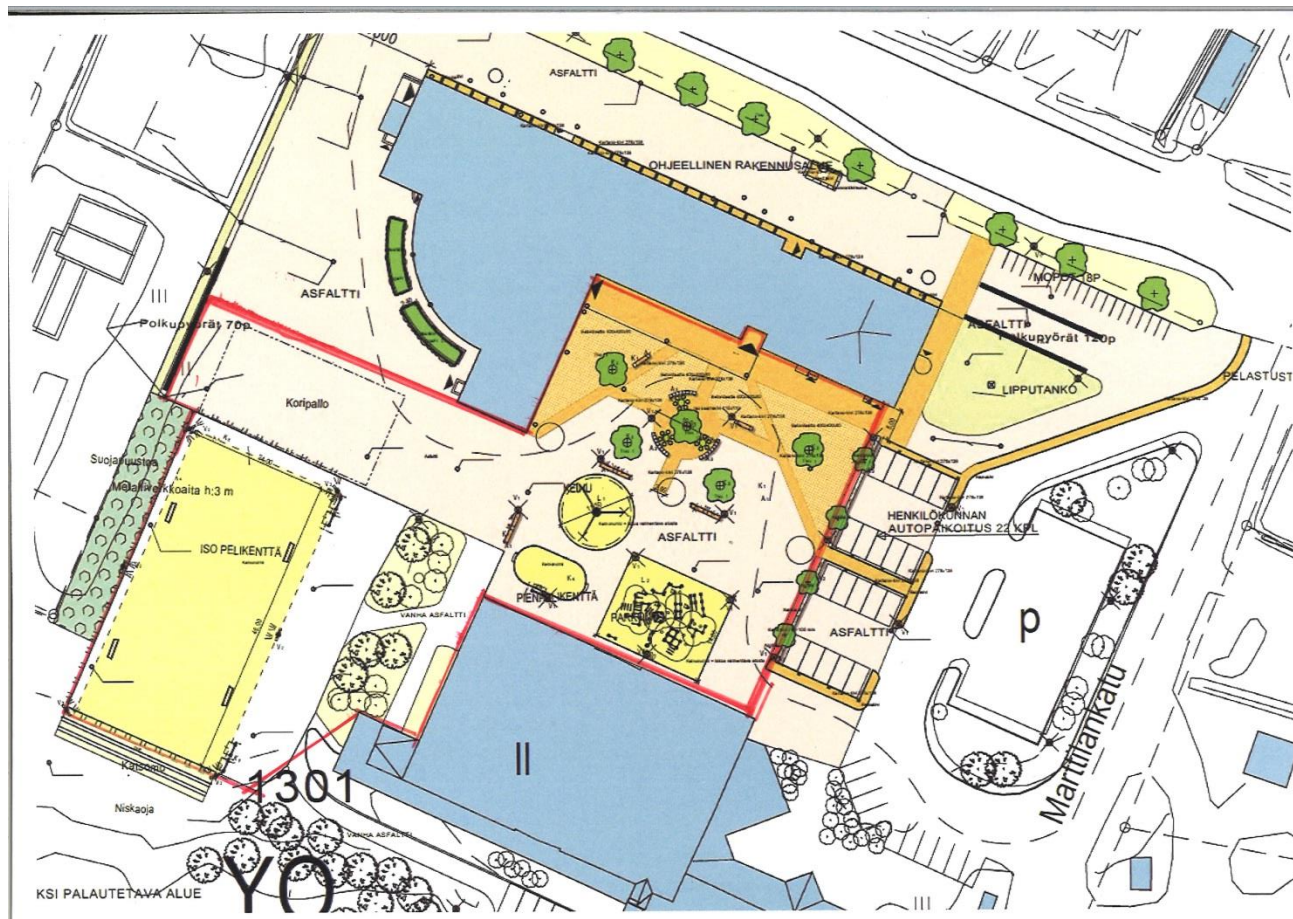
- Oppilaan tulee osallistua opetukseen.
 - Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (628/1998)
- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (477/2003)
- Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.
- Vastavuoroisesti on toivottavaa, että lapsen ollessa sairaana myös kouluun ilmoitetaan lapsen poissaolosta.

Välituntialueet

Ulkovälituntialue rajoittuu kuvassa näkyvälle **punaisin viivoin merkitylle**, parkkipaikan ja koulun sekä pelikentän väliselle alueelle. **Ulkovälitunti on klo 9:51-10:04, jolloin oppilaat siirtyvät heti ulos lyhintä reittiä.**

Pyöriä ja mopoja säilytetään vain niille osoitetussa paikassa koulun eteläpäädyssä.

Liikuntahallille saavat mennä vain ne oppilaat, joilla on liikuntaa ja silloin oppilaat toimivat opettajien ohjeiden mukaan!



Sisävälituntialue on alakerrassa ala-aula, oppilaskunnan tila ja alakäytävä palo-oviin saakka.

Yläkerrassa välituntisin voi olla yläaulassa ja C-siiven (biologia) käytävässä.

Seuraavissa tiloissa ei saa oleskella välituntisin: Opettajanhuoneen käytävä, johon ei tuoda myöskään laukkuja etukäteen.

Opettajanhuoneen käytävässä ei ole läpikulkua vaan käsityö, musiikin ja kielten luokkaan mentäessä kierretään alakerran kautta.

Ruokailu on kertaluonteinen ja sen jälkeen tai ennen ruokalaan ei ole asiaa.

Hätäuloskäyntejä ja kierreportaita käytetään vain hätätapauksissa.

Koulumatkat

Koulumatkat suoritetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräillessä käytetään pyöräilykypärää – valvontavastuu kodeilla. Koulun tapaturmavakuutus kattaa koulumatkat, ei hammaslääkärikäyntejä, jotka tapahtuvat huoltajan vastuulla.

KOULUMATKAT LINJA-AUTOSSA

Oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on esikoululaisella ja 1.-2. luokan oppilaalla yli 3 km ja 3.-9. luokan oppilaalla yli 5 km. Linja-autoilla kulkee myös sellaisia oppilaita, joiden vanhemmat kustantavat kyydin. Koska koulumatka on osa koulupäivää, edellytetään oppilailta linja-automatkallakin hyvää käytöstä ja turvallisuusohjeiden noudattamista.

OHJEITA OPPILAILLE: 10 PELISÄÄNTÖÄ MUKAVALLE KOULUMATKALLE

1. Olen ajoissa kodin tai koulun linja-autopysäkillä.
2. Odotan linja-autoa rauhallisesti ja käyttäydyn asiallisesti. En aiheuta vaaraa itselleni enkä muille leikkimällä tiellä tai pysäkillä.
3. Nousen autoon reippaasti ryntäilemättä enkä ohita toisia jonossa.
4. Käytän bussikorttia lukulaitteessa tai maksan matkan muulla tavalla ja tervehdin kuljettajaa.
5. Istuudun penkille ja kiinnitän turvavyön, jos sellainen on. Pidän ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettyä.
6. Matkan aikana käyttäydyn asiallisesti ja otan muut matkustajat huomioon.
7. Noudatan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
8. Jos minulle tulee ongelmia matkan aikana, kerron niistä kuljettajalle.
9. Poistun linja-autosta pysäkillä viivyttelämättä ja lähtiessä kiitän kyydistä. Jos joudun ylittämään tien, odotan, kunnes linja-auto on jatkanut matkaa ja voin turvallisesti ylittää tien.
10. Noudattamalla hyviä tapoja ja turvallisia liikennetottumuksia teen matkasta itselleni ja muille mukavan.

OHJEITA VANHEMMILLE:

Vanhemmat huolehtivat, että

1. Oppilas on ajoissa linja-autopysäkillä ja on pukeutunut sään mukaisesti.
2. Oppilas käyttää pimeällä heijastinta.
3. Oppilaalla on mukanaan tarvittavat kirjat ja koulutarvikkeet asianmukaisesti pakattuna.
4. Koulumatkalla käytössä oleva älykortti, kuukausilippu tai raha on oppilaalla mukana jokaisella matkalla. Älykortti palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.
5. Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Oppilaalle annettava tuki ja oppilashuolto

Perusopetuslaki määrittelee oppilaalle annettavan tuen seuraavalla tavalla.

Tähän tiedotteeseen on koottu perusopetuksen lakimuutoksen ydinkohdat, lyhyt kuvaus oppilashuollosta sekä Kokkolan kaupungin sisäiset linjaukset lakimuutoksen edellyttämällä tavalla. Oppilaalla on oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen sekä oppilashuollolliseen tukeen. Lakimuutos on valtakunnallinen ja Kokkolan linjaukset ovat käytössä sekä suomen- että ruotsinkielisissä perusopetuksen kouluissa.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa onnistuneeseen koulupäivään.

YLEINEN TUKEA

Yleinen tuki on jokaisen oppilaan oppimista tukevaa toimintaa. Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Yhteistyö huoltajien, toisten opettajien, muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden kanssa edesauttaa tässä onnistumista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilaan oppimisen valmiuksiin ja mahdollisuuteen ottaa vastuuta omasta opiskelusta, sen suunnittelusta, tavoitteenasettelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Tuki rakennetaan luokan- tai aineenopettajan ja huoltajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden yhteistyönä. Oppilaan saama yleinen tuki kirjataan hallinto-ohjelmaan (Wilma). Oppilaalle voidaan yleisessä tuessa laatia oppimissuunnitelma. Jos tuen tarve kasvaa, tulee oppilaan saada tehostettua tukea.

TEHOSTETTU TUKEA

Tehostettua tukea annetaan oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettu tuki suunnitellaan yksittäistä oppilasta varten kokonaisuutena. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki ja se perustuu oppilaalle tehtävään pedagogiseen arvioon. Tehostetun tuen avulla tuetaan suunnitelmallisesti oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa kokoaikaista erityisopetusta. Tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää. Sen sijaan osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja joustavien opetusryhmien käytön sekä kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Myös oppilashuollon osuutta vahvistetaan. Oppilaan kehitystä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Pedagoginen arvio (lomake)

Tehostetun tuen aloittaminen tai takaisin yleiseen tukeen siirtyminen perustuu pedagogiseen arvioon. Kirjallisen pedagogisen arvion laatii oppilaan opettaja tai opettajat yhdessä. Tarvittaessa voidaan käyttää myös muita asiantuntijoita etenkin kun vaikeudet liittyvät oppilaan hyvinvointiin ja kehitykseen.

Oppimissuunnitelma (lomake)

Oppimissuunnitelma voidaan tehdä oppilaalle jo yleisen tuen vaiheessa, mutta viimeistään annettaessa tehostettua tukea. Oppimissuunnitelma perustuu pedagogiseen arvioon ja siihen kirjataan oppilaan saama tuki. Pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

ERITYINEN TUKEA

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Eri oppiaineissa rajana voidaan pitää sitä, että oppilas ei saavuta yleisen opetussuunnitelman sisällöistä arvosanaa 5. Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Ennen erityisen tuen aloittamista oppilaan tilanteesta tehdään pedagoginen selvitys.

Pedagoginen selvitys (lomake)

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa sekä tehtävä oppilaasta pedagoginen selvitys. Pedagogisen selvityksen laatimista varten luokanopettaja/aineenopettaja konsultoi erityisopettajaa, joka hankkii oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä. Pedagogista selvitystä tulee tarvittaessa täydentää psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä. Aiemmin laadittua pedagogista arviota, oppimissuunnitelmaa tai kuntoutussuunnitelmaa voidaan käyttää apuna pedagogista selvitystä tehtäessä. Pedagoginen selvitys tulee käydä läpi säännöllisesti kokoontuvassa oppilashuoltoryhmässä. Oppilaan erityisen tuen tarve tulee tarkistaa toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä. Tällöin oppilaan tilanteesta tehdään uusi pedagoginen selvitys. Tähän perustuen päätetään tarvitseeko oppilas erityistä tukea vai siirtykö hän tehostetun tuen piiriin.

Erityisen tuen päätös (lomake)

Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös, joka tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Oppilaan oikeusturvan ja opetuksen järjestämisen kannalta merkittävät asiat päätetään erityistä tukea koskevassa päätöksessä. Päätös tehdään hallintolain mukaisesti ja sen tekee sivistystoimen kehittämispäällikkö. Kehittämispäällikölle lähetettävässä esivalmistellussa päätösehdotuksessa tulee olla liitteenä kaikki päätösehdotuksen pohjana käytetyt asiakirjat. Erityisen tuen päätökseen on mahdollista hakea muutosta.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma "HOJKS" (lomake)

Oppilaalle, jolle on tehty erityisen tuen päätös, tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) päätöksen toimeenpanoa varten. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa. Suunnitelman laatimiseen osallistuvat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Suunnitelman tehtävänä on tukea pitkäjänteisesti oppilaan yksilöllistä oppimis- ja kasvuprosessia. HOJKS toimii pedagogisena työvälineenä eikä siitä tehdä hallintopäätöstä. HOJKS on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.



Oppilashuolto

Poissaolot huolenaiheena

Huoltajilla on vastuu ilmoittaa koululle lapsen/ nuoren poissaolot välittömästi. Opettajilla/ luokanvalvojilla on vastuu tarttua poissaoloihin.

Huoltajien velvollisuus on ilmoittaa koululle oppilaan poissaolosta välittömästi. Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa päivittäin oppilaittensa poissaoloja ja on ensisijaisesti vastuussa poissaolojen selvittämisestä. Poissaoloihin on tartuttava mahdollisimman nopeasti. **Kun oppilaalla on luvattomia poissaoloja tai muita poissaoloja kertyy yli 50 tuntia lukuvuoden sisällä, on luokanopettajan/luokanvalvojan keskusteltava oppilaan ja huoltajien kanssa poissaolojen syistä.** Opettaja voi konsultoida koulun oppilashuollon henkilöstöä vanhempien suostumuksella tai tarvittaessa nimettömästi. Tarvittaessa sovitaan koulun tarjoamista tukitoimista. Poissaolojen jatkuessa kootaan asiantuntijaryhmä selvittämään tilannetta ja tukemaan oppilasta ja perhettä

OPPILASHUOLTO KOULUN ARJESSA

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki astui voimaan 1.8.2014.

Lisätietoja: www.kokkola.fi, www.opetushallitus.fi

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään hyvinvointia. Oppilashuolto avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen tai koulutukseen osallistuminen edellyttää.

Oppilashuolto kuuluu kaikille koulussa työskenteleville ja henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilas hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon etuuksia ja palveluja. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Luokanopettaja/luokanvalvoja suunnittelee yhteistyössä huoltajien kanssa tuen tarpeen muodoista. Huoltajat voivat myös olla yhteydessä erityisopettajaan, kuraattoriin, kouluterveydenhoitajaan, oppilaanohjaajaan tai muuhun koulun oppilashuoltoon liittyvän henkilön kanssa.

Opetuksen järjestäjä asettaa oppilashuollon ohjausryhmän ja koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki oppilashuoltoryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää. Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon.

Yhteisöllinen oppilashuolto

Oppilashuolto on tärkeä osa toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä

tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia ja kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten.

Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen

Kokkolaan muodostetaan yksi opiskeluhuollon ohjausryhmä, joka vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Tämän ryhmän vetäjänä toimii vastaava kuraattori.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Kokkolassa sitä johtaa rehtori. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä kokoontuu koulun tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kolme kertaa lukuvuodessa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön joka kirjoittaa oppilashuoltokertomuksen.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuihin hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Koulun arjessa tapahtuva eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio säilyy tärkeänä työmenetelmänä ja on hyvä erottaa asiantuntijaryhmän toiminnan

Oppilaiden koulutapaturmat

Mikäli oppilaalle sattuu koulussa tapaturma, ensiavun antaa joko terveydenhoitaja tai muu aikuinen. Tarvittaessa oppilas toimitetaan ensiapuun. Lapsen huoltajaa yritetään tavoittaa, jotta hän voisi noutaa lapsen joko koulusta tai ensiavusta.

Mikäli oppilas viedään kotoa terveyskeskukseen koululla tai koulumatkalla tapahtuneen loukkaantumisen takia ja jos loukkaantunut lähetetään keskussairaalaan lisätutkimuksia varten, on vastaanottajille ilmoitettava, että kyseessä on koulutapaturma.

Koululla koulusihteeri tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiölle. Ilmoitus tehdään aina, vaikka kuluja ei syntyisikään. Mikäli tapaturmasta aiheutuu kustannuksia vamman tilan vaatimista välttämättömistä ja välittömistä kuljetus- ja hoitokuluista, korvaus huoltajalle tapahtuu kuitteja vastaan vakuutusyhtiön kautta. Huoltaja toimittaa kuitit koululle ja koulu toimittaa ne edelleen vakuutusyhtiölle.

Kokkolan kaupungin koulutapaturmia koskeva vakuutus on voimassa

- koulussa
- koulumatkalla
- lukuvuosisuunnitelman mukaisessa toiminnassa leirikoulussa kotimaassa ja ulkomailla. Koulujen opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla on lisäksi voimassa 1.1.2015 alkaen matkustajavakuutus. Matkustajavakuutuksesta korvataan matkasairaus ja – tapaturma, matkan peruuntuminen ja keskeytyminen sekä matkalta myöhästyminen. Vakuutus ei kata matkatavaroita.

Vakuutus korvaa

- lääkärikäynnit, tutkimukset ja toimenpiteet (myös yksityisen sektorin kulut korvataan)
- lääkekulut
- sairaalan hoitopäivämaksut
- hammasvamman tutkimukset ja hoidot
- matkakulut tutkimuksiin ja hoitoihin (yksityisen moottorikäyttöisen kulkuneuvon käytöstä syntyneitä kuluja korvataan enintään 0,25 euroa/kilometri)
- koulukyydit, jos vakuutettu ei pysty kulkemaan kouluun normaalilla tavalla tapaturman vuoksi (lääkärinlausunto vaaditaan, lausuntoon arvio kuljetustarpeen kestosta)
- tapaturman yhteydessä rikkoontuneiden silmälasien korjauskustannukset tai mikäli ei mahdollista korjata, uuden vastaavan hankkimiskustannukset edellyttäen että tapaturma on vaatinut lääkärinhoitoa ja korjaus/uuden hankinta on tehty viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapaturmasta. (max 500 €) leikkaus- ja kipsaushoidon jälkeisestä lääkärin määräämästä fysikaalisesta hoidosta. (max. 10 kertaa/ 1 hoitojakso/ tapaturma)

Vakuutus ei korvaa

- sairauden, vian tai vamman aiheuttamia kuten esim. vatsan tai nivusalueen tyriä, akillesjänteen repeämää eikä nivelten tavantakaisia sijoiltaan menoja
- puremisesta hampaalle aiheutuneita vahinkoja
- huoltajan välillisiä kustannuksia esim. yöpymisestä, ansiomenetyksistä, pysäköintikustannuksista, puhelinkuluista

Kokkolan kaupungilla on vakuutusyhtiönä IF 1.1.2020 alkaen.

Uskonnolliset tapahtumat koulun toiminnassa

Uskonnonvapauslain ja sen perusteella tehdyn perusopetuslain muutoksen mukaan oppilaan huoltaja voi päättää lapsensa osallistumisesta koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Lain tarkoituksen on taata, että kenenkään oppilaan ei tarvitse osallistua vakaumuksensa vastaiseen toimintaan. Tässä yhteydessä uskonnollisiksi tilaisuuksiksi tulkitaan kaikki kirkossa ja seurakuntasalissa toimitettavat hartaudet ja jumalanpalvelukset sekä seurakunnan pitämät päivänavaukset. Huoltaja ilmoittaa kirjallisesti rehtorille, että oppilas ei osallistu ko. tilaisuuksiin, jolloin koulu järjestää näille oppilaille ko. ajaksi muuta opetusta. Joulujuhlat ja kevätjuhlat eivät lain tulkinnan mukaan ole uskonnollisia tilaisuuksia, vaikka saattavatkin sisältää uskonnollisia ohjelmia.



Lukuvuoden uskonnolliset tapahtumat:

- Alku- ja päättäjaisjumalanpalvelukset
- Adventtihartaus
- Pääsiäishartaus
- Seurakunnan pitämät päivänavaukset

Huoltajille tiedoksi koulussa tehtävistä haitallisista ja vaarallisista töistä



Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Peruskoulussa em. asetusta ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä sekä työharjoittelua.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemännestä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Peruskoulun oppilaan huoltajalle on myös etukäteen ilmoitettava ko. vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Koulumme opetussuunnitelma ja opetusministeriön vahvistamat opetussuunnitelman perusteet määrittävät 7-9 luokilla erityisesti tekniseen työhön ja fysiikan ja kemian harjoitustöihin sellaisia töitä jotka kuuluvat tämän ilmoitusvelvollisuuden piiriin. Näin on ollut koko peruskoulun olemassaolon ajan. Vain ilmoitusvelvollisuus on uutta.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: sirkkelillä, pyörösaahalla, vannesahalla, höyläkoneella, jysinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväsporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkuslaitteella. (STK:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>)

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (asetus 716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet, asbesti.

Mistä apua?



Lasten ja nuorten puhelin, MLL

Lasten ja nuorten puhelimeen voivat lapset ja nuoret soittaa maksutta koko maassa joka päivä. Puhelimen toisessa päässä on koulutettu vapaaehtoinen aikuinen, jolla on aikaa kuunnella. Voit kysyä tai keskustella luottamuksellisesti mistä tahansa itseä mietityttävästä asiasta. Puhelimen aikuiset päivystäjät ovat vaitiolovelvollisia. Lasten ja nuorten puhelimen puheluja ei nauhoiteta.

Lasten ja nuorten puhelin

116 111

maanantaista perjantaihin kello 14–20 lauantaisin ja sunnuntaisin kello 17–20

Lasten ja nuorten nettikirjepalvelu. Jos ääneen puhuminen tuntuu vaikealta, lapset ja nuoret voivat kirjoittaa viestin Lasten ja nuorten nettikirjepalveluun luottamuksellisesti ja nimettömänä. Kirjeeseen vastaa vapaaehtoinen, luotettava aikuinen.

Lasten ja nuorten chat Lapset ja nuoret voivat ottaa yhteyttä MLL:n aikuiseen päivystäjään myös chatin kautta. Ma klo 17-20, Ti klo 17-20, Ke klo 17-20.

Puhelin, kirjepalvelu ja chat on tarkoitettu kaikille alle 21-vuotiaille. Niihin voi ottaa yhteyttä missä tahansa asiassa, pienessä tai isossa, ilossa ja surussa.

Poikien Puhelin päivystää ma - pe kello 13-18, Väestöliitto **0800 94 884**

Puhelu on soittajalle maksuton ja soiton voi tehdä täysin anonyymisti.

Lisäksi Poikien Puhelin vaikuttaa

[Facebookissa](#), [Twitterissä](#), [Youtubessa](#), [WordPressissä](#) sekä [Instagramissa](#)!

SOITE- Kiuru- Nuorisopoliklinikka,

040 653 4513

Mariank. 16-20,r -siipi, 0-kerros, 67200 KLA

Nuorisopoliklinikalla toimimme luottamuksellisesti yhteistyössä nuoren ja perheen kanssa. Keskeinen tehtävämme on nuoren tilanteen arviointi ja hoidon suunnittelu. Hoitosopimuksista päätämme yhdessä nuoren ja vanhempien kanssa.

Perheneuvola**044 730 7640**

Pitkäsillankatu 1-3 ,Hagströmin kulma D-rappu, 67100 Kla

Avoinna ma-to klo 8-16 ja pe 8-15 . Perheneuvola palvelee perheitä, joissa on alle 18-vuotiaita lapsia. Palvelut ovat asiakkaille maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia.

Perheneuvolassa annetaan asiantuntija-apua perhe-elämän solmukohdissa. Esimerkiksi lasten kasvatukseen ja kehitykseen sekä perheiden ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa voi tulla tilanteita, joissa ulkopuolinen apu voi avata uusia näkökulmia.

Perheasiain neuvottelukeskus,**050 314 7464**

Ajanvaraus: ma – pe klo 8:00- 12.00

Kauppatori 2 (3. kerros), 67100 KLA

Palveleva puhelin su – to klo 18-01, pe ja la klo 18-03

0400 22 11 80

Palveleva netti on evankelisluterilaisen kirkon ylläpitämä verkkoauttamispalvelu.

Palveleva netti toimii osoitteessa evl.fi/palvelevanetti. Voit lähettää viestin omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla luottamuksellisesti

milloin tahansa ja kertoa mieltäsi painavista asioista.

Vastauksen saat pääsääntöisesti 0-3 vuorokauden sisällä. Palvelevan netin käyttö on maksutonta.

Päihdekeskus Portti – Nuotta**040 806 8101**

Terveystie 4, 67200 Kokkola

ma-to klo 8-16, pe 8-14 Email. info@paihdekeskusportti.fi

www.paihdekeskusportti.fi

NUOTTA, nuorten tuki- ja neuvontapiste, tarjoaa apua Kokkolan, Kälviän, Lohtajan sekä Ullavan alueen nuorille ja läheisilleen, kun huolena ovat päihde- ja riippuvuusongelmat. Palvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia sekä vapaaehtoisia.

Pohjanmaan sovittelutoimisto –Kokkolan toimipiste**040 582 7515**

Kaarlelankatu 74, 67100 Kokkola

040 642 8592

Avoinna ma-to 8-16, pe 8-14

Kokkolan Ensi- ja turvakoti Ry, Sairaalakatu 9, 67100 KLA **044 336 0056**

päivystys ympäri vuorokauden

<http://kokkolanensijaturvakoti.fi/yhteystiedot>

