

MARTTILAN KOULU



KOULUTIEDOTE 2025-2026

MARTTILAN KOULU : KOULUTIEDOTE 2025-2026

Koulun yhteystiedot: osoite: Kälviäntie 70, 68300 Kälviä.

Opettajat puh. **040-8068447** (myös tekstiviestit), apulaisrehtori Petri Kykyri p. **040-8068444**.

Tiedotusvälineenä toimii WILMA. 3-6 luokan oppilaat saavat myös omat WILMA-tunnukset lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta ja oppilasmäärät

Lucina Hagmanin ja Marttilan koulun rehtori Erkki Kinnunen

Marttilan koulun apulaisrehtori (Marttilan koulun vastualue) Petri Kykyri

Marttilan koulun 2. apulaisrehtori Tuomo Vuolle

Opettajat:	Oppilasmäärä
1.lk Henna Lepistö	15
2.lk Terhi Koskela	21
3. lk Susanna Ruokojä	18
4. lk Helmi Myllykangas	19
5. lk Petri Kykyri	14
6. lk Tuomo Vuolle	22
Yhteensä	109 oppilasta

Ruotsi: Jaana Kaipainen

Erityisopettaja Sanna Kalajo puh. **040-8068011**

Koulunkäynninohjaajat Helena Hietala, Alisa Helén-Hietaharju, Ada Helen

Koulusihteeri Virpi Leppälä puh. **050-3624921**

Muu henkilökunta:

Siivooja Sari Koivuranta

Kiinteistönhoitaja Raimo Meriläinen puh. **0500-561208** tai kulloinkin vuorossa oleva kiinteistönhoitaja, päivystys puh. 0500-561205

Ruokapalvelun esihenkilö Ritva Kujala puh. **040-4892211**

Kouluterveydenhoitaja Johanna Pohjola on tavattavissa koululla keskiviikkoisin, puh. **040 804 3282**.

Lääkärintarkastus 1. ja 5.-luokkalaisille, ajankohta ilmoitetaan myöhemmin kts.

linkki: www.soite.fi>Terveyspalvelut>Kouluterveydenhuolto

Suun terveydenhuolto kts. **linkki: www.soite.fi>Terveyspalvelut>Suun terveydenhuolto>Koululaiset ja opiskelijat**



Koulukuraattori Eva-Maria Karlström tavattavissa koululla torstaisin tai sopimuksen mukaan. Kuraattorin tavoittaa Wilman kautta tai puh. **040 4892 147**.

Oppilashuolto

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan oppilaiden yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan

oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1278/2013) on otettu käyttöön 1.8.2014. Kuntakohtainen oppilaan tuen ja oppilashuollon käsikirjassa määritellään oppilashuollon toteuttamisen kuntakohtaiset periaatteet. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuoden aikana. Asiantuntijaryhmät kokoontuvat tarvittaessa.

Oppilaalla on oikeus oppimisen tukeen ja oppilashuollolliseen tukeen. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa onnistuneeseen koulupäivään.

Koulun toiminta

Työpäivät ja loma-ajat kts. Liite 1

Oppitunnit ja ruokailuaika:

1. tunti klo 8.00-8.45
 2. tunti klo 8.45-9.30 yhteinen päivänavaus perjantaisin 9.45
 3. tunti klo 9.45-10.30
- Ruokailu Lucina Hagmanin koulun ruokasalissa 10.30-10.55
4. tunti klo 11.00-11.45
 5. tunti klo 12.00-12.45
 6. tunti klo 13.00-13.45
 7. tunti klo 14.00-14.45



Mikäli oppilaan kaksi viimeistä tuntia ovat käsitöitä tai liikuntaa, oppitunnit pidetään kaksois-tunteina, jolloin koulutyö päättyy 15 min. aikaisemmin. Jos tunti päättyy muualle (esim. hiihdon jälkeen), 3-6lk oppilaat saavat mennä suoraan kotiin. Kuljetusoppilaat tulevat koululle opettajan johdolla.

Harrastaminen

Koulukirjastoa saa käyttää koululla vapaasti.

Oppilaskerhoja järjestetään kausiluonteisesti. Kerhoista ilmoitetaan Wilman kautta.

Koulumme tiloissa kerhoja järjestää mm. Kälviän 4H-yhdistys. Tarkempia tietoja 4H-kerhoista: www-sivut: kalvia.4h.fi, sähköpostilla kalvia@4h.fi tai puhelimitse 044-3350080 (Tuire Matilainen).

Oppilaskunta (oppilaat valitsevat keskuudestaan 2-6-luokilta 2 edustajaa/luokka) kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja lisäksi tarvittaessa. Oppilaskunnan ohjaaja erityisopettaja Sanna Kalajo.

Erityisteemoina:

1. Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen

- Koulun hyvinvoinnin oma vuosikello
- Sisältää kaveritaitoja, positiivista pedagogiikkaa ja tunnetaitoja

2. Hyvät käytöstavat

- Kiinnitetään huomiota asialliseen ja kohteliaaseen käytökseen.
- Toisten kunnioittaminen (oppilaat, vanhemmat ja koulun henkilökunta)
- Työrauha

KiVa-koulu ohjelma:

Marttilan koulussa on käytössä kiusaamista vastustava ja tunnetaitoja kehittävä KiVa-ohjelma.

Vanhempainraati

Jokaisessa Kokkolan koulussa on vanhempien raati, jonka jäsenet ovat oppilaiden vanhempia tai huoltajia. Marttilan koulussa jokaiselta luokka-asteelta vanhemmat keskuudestaan valitsevat yhden edustajan. Marttilan koulun kokoukset pyritään pitämään kaksi kertaa vuodessa: Marras-kuussa ja huhtikuussa.

Uintiopetus

1.–3.luokkien uintiopetus Kokkolan uimahallissa. Uintiopetukseen osallistuvat 4.-6.luokilta myös ne, joilla ei vielä ole riittävästi merkkejä suoritettuna. Kunkin uintiopetusluokan mukaan lähtee yleensä joku 4. -6. luokista kartuttamaan uimataitoaan isossa altaassa. Erillinen uimaopetustiedote jaetaan oppilaiden mukana koteihin.

Koulukuljetukset

Kokkolan koulutuslautakunta on hyväksynyt esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet kokouksessaan 16.6.2009 ja hyväksynyt päivitetyn kuljetussäännön 14.6.2012 §79. Kyseiset ohjeet on luettavissa WILMASSA. Koulukyydeissä oppilaiden tulee noudattaa heille annettuja kirjallisia ohjeita.



Oppilaalle kuuluu perusopetuslain mukaan ilmainen koulukuljetus, mikäli hänen koulumatkansa on yli 5 kilometriä yhteen suuntaan. Koulutuslautakunta on kuitenkin myöntänyt 1.- 2. luokan oppilaille ilmaisen koulukyydin, mikäli koulumatka on yhteen suuntaan yli 3 kilometriä. Koulukuljetukseen oikeutetuille oppilaille annetaan koulusta koulun leimalla varustettu näyttölippu ja joillakin reiteillä on käytössä lisäksi älykortti. Älykortin uusiminen maksaa 10€, jos se on kadonnut tai rikottu.

Koulunkäynninohjaaja on aamuisin vastassa linja-autoilla tulevia koulukuljetusoppilaita Lucina Hagmanin koulun pysäkillä. Samoin hän saattaa iltapäivällä kuljetusoppilaat Lucina Hagmanin koulun pysäkille. Koulun alkaessa klo 8.00, kuljetusoppilaat voivat tulla sisälle esim. kirjastoon odottamaan tunnin alkamista.

Kuljetusta odottavan oppilaan valvonta

Perusopetuslaki 32§:n 4 mom. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Kukin opettaja valvoo pääsääntöisesti oman oppilaan odotusajan. Oppilaalle voi tehdä esim. läksyjä tai hänelle järjestetään muita tehtäviä odotusajaksi. Oppilas voi poistua koulun alueelta odotusaikana erityisellä luvalla. Lupa on toimitettava kirjallisena koululle tai Wilma-viestinä.

Koulumatkat

Suurin osa koulumme oppilaista kulkee koulumatkansa joko jalkaisin tai pyörällä. Koulumatka kuljetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyörä on hyvä olla asianmukaisessa kunnossa. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen pyörätelineisiin koulun pihalle, **eikä niiden luona oleskelu koulupäivän aikana ole sallittua. Lain mukaan polkupyöräily edellyttää pyöräilykypärän käyttöä ja pimeällä valoja.** Valvontavastuu lain noudattamisesta on huoltajalla.

Koulumatkan aikana oppilas on vakuutettu. Oppilaiden vakuutus on voimassa vain matkalla kotoa kouluun ja koulusta kotiin sekä koulupäivän aikana. Muussa tapauksessa vastuu on vanhemmilla. (Jos esim. oppilas poikkeaa kotimatalla kaverille, vakuutus ei ole voimassa matkalla kaverin luota kotiin.)

Oppilaita autolla kuljettavia huoltajien tulee käyttää tuonti- ja hakupaikkana koulun takana olevaa parkkialuetta. **Pysäköinti Kälviäntien varteen, koulun kohdalle, voi aiheuttaa vaaratilanteita. Liikennöinti koulun piha-alueella on sallittua vain kiinteistön huoltoajolle ja takseille.**

Oppilaan poissaolot (syynä sairaus tai esim. lääkärisäkäynti tai oma loma)

Huoltajien tulee ilmoittaa lapsen opettajalle/koululle poissaolosta. Ilmoitus tehdään soittamalla koululle, lähettämällä tekstiviesti (040-8068447) Wilman kautta ensimmäisenä poissaolopäivänä. Jos koulu ei saa ilmoitusta poissaolosta, ottaa luokanopettaja yhteyttä huoltajiin. Huoltajiin ollaan yhteydessä myös silloin, kun oppilas poistuu koulusta kesken tunnin tai koulupäivän aikana ilman etukäteen tehtyä ilmoitusta. Jos koulu ei saa ilmoitusta poissaolon syystä, on poissaolo luvaton.

Luokanopettaja/luokanvalvoja vastaa oppilaan poissaolojen merkitsemisestä oppilashallinto-ohjelmaan.

Ylimääräiset lomat

Mikäli oppilaalle halutaan lomaa koulun työpäivinä, siitä tulee tehdä kirjallinen anomus hyvissä ajoin ennen lomaa Wilman kautta. 1-3 päivän poissaoloanomus osoitetaan omalle luokanopettajalle. 4 päivän – 1 kuukauden pituiset poissaoloanomukset osoitetaan apulaisrehtorille. Huoltajien on huolehdittava, että oppilas suorittaa loma-aikansa läksyt ja opiskeltavat asiat. HUOM! Wilmassa sähköinen anomus.

Oppikirjat ja koulutarvikkeet

Oppikirjat eivät välttämättä jää oppilaan omaksi, vaan siirtyvät toisen lapsen työpöydälle seuraavana vuonna. Oppilas on velvoitettu huolehtimaan oppikirjoista ja koulutarvikkeista asianmukaisesti. Oppilaan huoltaja joutuu hankkimaan uudet koulukirjat ja -tarvikkeet hukattujen tai rikottujen tilalle.

Pukeutuminen

Välitunnilla, retkillä ja ulkoliikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen, riittävän lämmin asu mm. päähine ja käsineet. Koulumme pakkasraja on -18°C. Tällöin osa välitunneista voidaan viettää luokissa. Sisätiloissa tuntien aikana oppilaat eivät käytä ulkokenkiä, joten sisäkengät tai tossut ovat suositeltavia.

Oppilaiden tulee pukeutua kouluun asiallisesti. Liikuntatunneille opettajat antavat tarkemmat ohjeet. Koulussa on usein samanlaisia jalkineita, vaatteita ja liikuntavarusteita, joten **oppilaan nimen merkitseminen niihin on erittäin suositeltavaa**. Koululle jää vuosittain paljon oppilaiden varusteita, joille ei löydy omistajaa.

Muuta

Huoltajia pyydetään antamaan oppilaan mukaan kirjallinen selvitys, jos oppilas ei voi jostain syystä osallistua opetukseen liikuntatunneilla.

Marttilan koulu osallistuu järjestettäviin koululaiskirkkoihin syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden päättyessä. Päivänavaukset ovat usein tunnustuksellisia ja niissä lauletaan virsiä tai kuunnellaan musiikkia.

Oppilaiden koulutapaturmat ja vakuutusehdot Kts. linkki oppilaiden koulutapaturmat

Iltapäiväkerho

Koulussa toimii myös Iltapäiväkerho 1.- ja 2.-luokkalaisille klo 11.45 – 16.45 koulupäivinä (ei lukukausien päätöspäivinä). Iltapäiväkerhon organisointi Kälviän 4H-yhdistys.
(p. 044-3350080)

Marttilan koulun järjestyssäännöt Kts. Liite 2

Hyödyllisiä linkkejä

www.kokkola.fi

>Palvelut>Opetus ja kasvatus

- >Perusopetus**
 - > Opetussuunnitelmat
 - > Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
 - > Oppilas- ja opiskelijahuolto
 - > Oppilasarviointi
 - > Iltapäivätoiminta
 - > Koulumatkat ja kuljetus

>Koulujen työ- ja loma-ajat

>Kouluruokailu (ruokalistat)

>Oppilaiden koulutapaturmat

TAPAHTUMA	
8.8	KOULULAISJUMALANPALVELUS
22.8.	Ollikkala-messut
26.8.	Vanhempainilta
26.8.	Ykköskonsertti (1.lk)
27.-29.8.	6. LUOKAN LEIRIKOULU Kalajoelle
15.9	KOULUKUVAUS
26.9.	Kodin ja koulun päivä
syyskuu	KOULUJENVÄLISET YU-KILPAILUT
lokakuu	ARVIOINTIKESKUSTELUT
13-19.10.	SYYSLOMA
24.-29.11.	LOISTAVAA-KULTTUURIVKO
marraskuu	KOULUJENVÄLINEN SALIBANDYTURN AUS, Lasten oikeuksien viikko 21.11. Lapset mukaan töihin-päivä
17.12.	JOULUJUHLA
20.12.	LUKUKAUDEN PÄÄTÖS
21.12.-4.1.	JOULULOMA
tammikuu	KOULUJENVÄLINEN KORIPALLOTURNAUS
helmikuu	TALVIHARMONIKKAVIIKON KONSERTTI
helmikuu	KOULUJENVÄLISET HIIHTOKILPAILUT
helmikuu	YSTÄVÄNPÄIVÄTILAISUUS
23.2.-1.3.	TALVILOMA
30.4	VAPPURIEHA (6lk järjestää)
toukokuu	KOULUJENVÄLINEN JALKAPALLOTURNAUS, Hese-Kisat (5-6lk), Suunnistus YM.
toukokuu	6. LUOKKIEN RYHMÄYTYMISPÄIVÄ TULEVAN 1. LUOKAN RYHMÄYTYMISPÄIVÄ
toukokuu	PAAVONPOLKU
26.5.	KEVÄTJUHLA

30.5.	LUKUVUODEN PÄÄTÖS
	UINNIT (elo-tammikuu) erillinen tiedote
	OPETTAJAINKOKOUKSET viikottain tiistaisin klo 14.00
	OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOUKSET 4xvuosi

LIITE 2

MARTTILAN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi

Marttilan koulu

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulupäivän sujumista sekä koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt auttavat lisäämään sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia (1 .

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus käydä koulua, tulla yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kohdelluksi, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava oppilaiden yhdenvertaisuus.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaiden velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (2 . Oppilas voi olla pois opetuksesta, jos hänelle on myönnetty lupa poissaoloon 83 . Oppilailla on velvollisuus suorittaa koulutehtävät tunnollisesti, selvittää poissaoloaikaiset tehtävät ja käyttäytyä asiallisesti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

(1 Perusopetuslaki 29 § 4 mom.

(2 Perusopetuslaki 25 ja 26 §

(3 Toimivallasta poissaolon myöntämiseen määrätään Sivistystoimen toimintasäännössä

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Olen kohtelias: tervehdin, kiitän ja autan. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä. Otan toiset huomioon antamalla opiskelurauhan.

Saavun oppitunneille ajoissa, kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn hyvin myös koulumatkalla ja kuljetuksissa. Edistän koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Olen hyvä ja reilu kaveri; en kiusaa. Jos huomaan kiusaamista, ilmoitan siitä aikuiselle. Kunniotan erilaisuutta ja arvostan toisia. Jokainen koulun aikuinen on ohjaajani.

Noudatan hyviä ruokailutapoja. Jonotan rauhallisesti. Otan ruokaa vain niin paljon kuin syön.

Pukeudun tarkoituksen- ja säänmukaisesti sekä tarvittaessa turvallisuus- ja hygieniaseikat huomioiden.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla saan leikkiä koulun rajojen sisäpuolella (ks. liite 1) ja siirryn ripeästi sisälle välitunnin päätyttyä. Liikun sisällä kävellessä.

Huomioin oman ja muiden turvallisuuden, sekä olen reilu kaveri leikeissä ja peleissä. Säilytän polkupyörää ja muita kulkuvälineitä niille varatulla alueella koulun etupuolella, pihatien reunassa (ks. liite 1), enkä käytä niitä välitunnilla. Liikun liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän pyöräillessä kypärää ja pimeällä heijastinta. Koulupäivän päättyessä en jää viivyttämään kouluun tai koulualueelle, vaan lähdän kotimatkallesi.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

En ota luvatta toisen enkä koulun omaa. Laitan omat ja yhteiset tavarat paikoilleen. Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta, koulurakennuksesta, oppikirjoista, muista opiskeluvälineistä, välitunti- ja liikuntavälineistä sekä omista tavaroistani.

En roskaa sisä- enkä ulkotiloissa. Pidän koulun alueen siistinä.

Turvallisuus

Jätän kotiin koulutyötä häiritsevät tavarat.

Ilmoitan välittömästi sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta koulun henkilökunnalle.

Jos rikon tahallisesti koulun omaisuutta (4, joudun korjaamaan tai korvaamaan vahingon ja soveltamaan tekoni).

Noudatan henkilökunnan antamia turvallisuusohjeita.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulussa

Käytän matkapuhelinta ja älylaitteita vain opettajan luvalla. Huolehdin, että puhelin ei aiheuta häiriötä koulupäivän aikana.

Käytän koulun tietokoneita ja muita laitteita vastuullisesti ja vain annettujen tehtävien tekemiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitallennetta ilman häneltä saatua lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

En kopioi tekstiä, kuvia tai muuta mediaa luvatta lähdeittä ilmaisematta.

-Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Säilytän puhelinta ja muita mobiililaitteita oppilaskaapissa, repussa tai laukussa häiriöttömässä tilassa myös välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana.

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus ottaa puhelin tai muu mobiililaitte haltuunsa, jos se häiritsee oppituntia tai koulupäivää. Haltuun otettu laite säilytetään loppupäivän aikana (koulu tarkoittaa, missä haltuun otettu laite säilytetään) ja se luovutetaan oppilaalle koulupäivän päätyttyä. Kouluun tuotu puhelin tai muu mobiililaitte on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa koulupäivän aikana vahingoittuneesta tai kadonneesta laitteesta, ellei vahinko ole aiheutunut koulun tai sen henkilökunnan tuottamuksellisesta toiminnasta.

Marttilan koulussa matkapuhelimet säilytetään äänettömänä repussa, ja niitä on lupa käyttää vasta koulualueen ulkopuolella.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakointi (myös sähkötupakointi ja nuuska), päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty.

Kouluun ei saa tuoda lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tällaisia ovat esimerkiksi alkoholi, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet (myös sähkötupakka ja nuuska), tulentekovälineet, huumausaineet, terä- ja ampuma-aseet, airsoft-aseet, spraymaalit ja ilotulitusvälineet.

Kurinpito- ja ojentamiskeinot

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpito- ja ojentamiskeinot. Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista (5 :

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- siivousvelvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi käyttää voimakeinoja, mikäli tilanne sen vaatii.

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville koulun verkkosivulle. Järjestyssäännöt tarkistetaan koululla tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa, kuten esimerkiksi retkillä ja leirikoulussa. Järjestyssäännöt on hyväksytty 1.2.2023. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

LAINVASTAISTEN TEKOJEN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI KOKKOLAN KOULUISSA 2021-

Toimintamallit yleisimpiin lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa

Lainvastainen teko, joka täyttää pahoinpitelyn tunnusmerkistön on kyseessä silloin, kun oppilas lyö tai potkii toista, kaataa toisen maahan, työntää toisen päin seinää, puree, raapii, vetää toista hiuksista tai muuten aiheuttaa toiselle kipua tai vammaa, taikka väkivaltaa käyttämättä vahingoittaa toisen terveyttä. RL 21:5§, virallisen syytteen alainen teko.

Toimenpiteet:

- Teon välitön keskeyttäminen.
- Akuutissa tilanteessa ilmoitus hätäkeskukseen.
- Ilmoitus kaikkien osapuolten huoltajille.
- Ilmoitus poliisille.
- Ilmoitus sosiaalipäivystykseen
- Rangaistusasteikko 15v täyttäneelle on sakkoa tai enintään kaksi vuotta vankeutta.

Lainvastainen teko, joka täyttää laittoman uhkauksen tunnusmerkistön on kyseessä silloin, kun oppilas uhkaa toista rikoksella siten, että uhatulla on perusteltu syy olettaa joutuvansa rikoksen uhriksi. RL 25:7§, asianomistajarikos.

Toimenpiteet:

- Teon välitön keskeyttäminen.
- Ilmoitus kaikkien osapuolten huoltajille.
- Uhatun turvallisuuden varmistaminen.
- Jatkotoimet ja ennaltaehkäisyn varmistaminen.
- Tarvittaessa ilmoitus poliisille.
- Rangaistusasteikko 15v täyttäneelle on sakkoa tai enintään kaksi vuotta vankeutta.