

Tervetuloa 1. luokalle

ilmoittautuminen kouluun ja haku
iltapäivätoimintaan



Sisällys

Tervetuloa kouluun lapsiystävällisessä Kokkolassa	4
Ilmoittautuminen kouluun ja haku iltapäivätoimintaan	5
Koulupaikka	6
Ensisijainen oppilaaksiotto	6
Toissijainen oppilaaksiotto	6
Koulupaikan muutostoive	6
Tutustuminen kouluun	6
Kielikylpyluokat.....	6
Osoitemuutokset.....	7
Koulujen työ- ja loma-ajat 2026–2027	7
Koulukuljetukset	7
Iltapäivätoiminta Kokkolassa 2026–2027	8
Koulut oppilaaksiottoalueittain	9
OHJE VERKKOPALVELU WILMAN KÄYTTÖÖN	15
Peruskoulun ja lukion työpäivät, lukuvuosi 2026–2027	16

Tervetuloa kouluun lapsiystävällisessä Kokkolassa

Ensimmäinen koulupäivä on jännittävä sekä ekaluokkalaiselle että huoltajille.

Mieleen nousee monia kysymyksiä. Miten kaikki sujuu? Saako lapseni ystäviä ja viihtyykö hän koulussa? Miten oppiminen lähtee käyntiin? Ensiluokkalainen astuu uuteen maailmaan, joka on täynnä mahdollisuuksia mutta myös haasteita.

Kokkolassa teemme työtä sen eteen, että jokainen lapsi kokee olonsa arvokkaaksi ja turvalliseksi koulussa. Haluamme antaa oppilaille mahdollisuuden kehittää luontaista uteliaisuuttaan ja hyödyntää oppimisen iloa.

Koulu ei ole vain opetusta ja tavoitteita, vaan myös tiivistä yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Hyvä vuoropuhelu huoltajien ja koulun kesken on tärkeää, jotta jokainen oppilas voi tuntea olonsa turvalliseksi ja arvokkaaksi.

Odotamme innolla uutta lukuvuotta ja toivotamme uudet oppilaat ja huoltajat lämpimästi tervetulleiksi kouluun!



Lapsenne aloittaa koulunkäynnin 1. luokalla syksyllä 2026.
Hänelle on varattu koulupaikka asuinalueenne lähikoulusta.

Oppilaaksiottoaluekartat löytyvät verkkosivuilta kartta.kokkola.fi.

- Paina hakurivin alussa valikko-ikonia 
- Valitse
 - Valitse kartalla näkyvät tiedot*
 - Aluejaot*
 - Oppilaaksiottoalueet 1.–6. lk.*
- Näet lapsen lähikoulun, kun klikkaat karttaa oman asuinpaikkasi kohdalla.

Ilmoittautuminen kouluun ja haku iltapäivätoimintaan

Huoltajien tulee ilmoittaa ensimmäiselle luokalle tulevat oppilaat sähköisesti omaan lähikouluunsa 21.12.2025 mennessä.

Tee ilmoitus verkkopalvelu Wilman kautta. Jos et voi käyttää verkkopalvelua, voit tehdä ilmoittautumisen kaupungin asiakaspalvelussa.

1. Ilmoittautuminen Wilman kautta

Ilmoittautuminen tehdään osoitteessa <https://kokkola.inschool.fi>, josta löytyy väestötietojen mukaan esitetyt lomake.

Samasta paikasta löytyy myös erillinen lomake, jolla voi hakea iltapäivätoimintapaikkaa.

Ohjeet ilmoittautumiseen ovat tämän vihkosen lopussa.

2. Kirjallinen ilmoittautuminen lomakkeella

Jos huoltajat eivät voi käyttää sähköistä ilmoittautumista, heidän tulee hakea paperilomake kaupungintalon asiakaspalvelusta (os. Virkakuja 5, 67100 Kokkola) ja palauttaa lomake täytettynä 21.12.2025 mennessä.

Koulupaikka

Ensisijainen oppilaaksiotto

- Perusopetuslain mukaan kunta osoittaa jokaiselle oppivelvolliselle lähikoulun.
- Kun lapsi otetaan oppilaaksi tähän osoitettuun lähikouluun, kyseessä on ensisijainen oppilaaksiotto.

Toissijainen oppilaaksiotto

- Huoltajalla on mahdollisuus hakea lapselle koulupaikkaa myös muusta koulusta kuin lähikoulusta. Tätä kutsutaan toissijaiseksi oppilaaksiotoksi.
- Tällöin oppilaat valitaan yhdenvertaisin valintaperustein, eli kaikille hakijoille sovelletaan samoja sääntöjä.

Koulupaikan muutostoive

- Jos toivotte lapselle muuta koulua kuin lähikoulua, ilmoittakaa siitä ilmoittautumislomakkeella.
- Lomakkeelle pyydetään myös lyhyt perustelu muutostoiveelle.

Tutustuminen kouluun

Kevään aikana järjestetään koulutulokkaille tutustumistilaisuus. Koulut ilmoittavat tutustumispäivän huoltajille.

Kielikylpyluokat

- Koulupaikka kielikylpyluokassa voidaan osoittaa sijoituskouluksi vain niille lapsille, jotka ovat osallistuneet päiväkodin kielikylpyryhmään vähintään vuoden ajan.
- Kielikylpyluokan oppilaat eivät voi hakea paikkaa matematiikka- tai musiikkiluokilta.
- Kun lapsi valitsee kielikylpyluokan, opetus järjestetään kielikylpypedagogiikan mukaisesti koko perusopetuksen ajan, eli vuosiluokilla 1–9.

Osoitemuutokset

Saamme osoitetiedot Väestötietojärjestelmästä. Jos osoitetiedoissanne on virhe tai perheen osoite on muuttumassa lähiaikoina, otathan yhteyttä sivistyskeskukseen (meimi.lokkila@kokkola.fi).

Koulujen työ- ja loma-ajat 2026–2027

Syyslukukausi	11.8. – 19.12.2026
Syysloma	12.–18.10.2026
Joululoma	20.12.2026 – 6.1.2027
Kevätlukukausi	7.1. – 5.6.2027
Talviloma	1.–7.3.2027

Koulukuljetukset

Perusopetuksen 1. ja 2. luokkien oppilailla on **oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos koulumatkan pituus kunnan osoittamaan lähikouluun on yli kolme kilometriä**. Kuljetusta anotaan ilmoittautumisen yhteydessä.

Kuljetuksesta muuhun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun (esim. toissijainen oppilaaksiotto, kielikylvyt, matematiikka- ja musiikkiluokat) vastaa koti.

Lapsella on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi (perusopetuslaki § 32). Tällaisen maksuttoman kuljetusetuuden edellytyksenä on lääkärin, psykologin tai muun vastaavan asiantuntijan lausunto, joka tulee toimittaa toukokuun loppuun mennessä.

Kokkolan sivistyslautakunnan hyväksymä esi- ja perusopetuksen koulukuljetussääntö kaupungin verkkosivulla www.kokkola.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Koulumatkat ja kuljetus

Iltapäivätoiminta Kokkolassa 2026–2027

Kokkolan kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminta on tarkoitettu

- **1.–2. vuosiluokkien oppilaille**
- Muilla vuosiluokilla niille oppilaille, joilla on tukea koskeva päätös tai oppimiseen vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite

Toimintapaikat

- Iltapäivätoiminta järjestetään koulujen yhteydessä, joten lapsi voi siirtyä sinne helposti koulupäivän jälkeen.

Paikan saaminen

- Iltapäivätoiminta on ensisijaisesti tarkoitettu lapsille, joiden huoltajat käyvät työssä tai opiskelevat.
- Kokkolassa ei ole erillisiä valintakriteereitä: **kaikki 1.–2. luokan oppilaat, jotka hakevat toimintaan, saavat paikan.**

Iltapäivätoiminnasta peritään asiakasmaksu, joka määräytyy lapselle varattujen läsnäolopäivien mukaan.

- 90 € / kuukausi, jos läsnäolopäiviä on vähintään 13
- 70 € / kuukausi, jos läsnäolopäiviä on 1–12
- Sisaralennus 20 % toisesta ja sitä seuraavista saman perheen lapsista
- Maksu sisältää välipalan ja tapaturmavakuutuksen.
- Kirjallinen päätös iltapäivätoiminnan paikasta lähetetään huoltajille sähköisesti 31.5.2026 mennessä.

Sähköinen haku on avoinna 30.4.2026 saakka.

(Hakulomake Wilmassa, kirjautumisohjeet löytyvät vihkosen lopussa.)

Iltapäivätoimintapaikat ovat avoinna klo 12–16 (16.30/17). Toimintaa ei järjestetä poikkeuksellisin lauantai- ja sunnuntai-iltoina, koulujen loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma) eikä koulujen päättäjäispäivinä.

Kokkolassa ei järjestetä aamutoimintaa.

- Poikkeuksena ovat Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten vammaispalvelujen päätöksen saaneet oppilaat, joilla on oikeus täydentäviin avustajapalveluihin.
- Lisäksi Hollihaan ja Villan kouluilla on mahdollisuus osallistua maksulliseen aamukerhoon klo 7.45–8.45. Tästä toiminnasta vastaavat järjestöt. Ilmoittautuminen aamukerhoon tapahtuu koulun alettua.

Lisätietoja: www.kokkola.fi → Kasvatus ja koulutus → Perusopetus
→ Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Koulut oppilaaksiottoalueittain

1 HALKOKARI

Halkokarin koulu, os. Matruusinkatu 2

Rehtori Arto Lauri puh. 044 7809 115
s-posti: arto.lauri@edu.kokkola.fi

Halkokarin koulun iltapäivätoiminta
p. 044 3363 205

2 PIISPANMÄKI – TORKINMÄKI - KAUSTARI

Piispanmäki, Kaustari ja Torkinmäki muodostavat yhteisen oppilaaksiottoalueen, jonka 1. luokan oppilaiden oppilaaksiotosta koulujen kesken päätetään hallintopäällikön päätöksellä.

Piispanmäen koulu ja päiväkoti, os. Ouluntie 93

Varhaiskasvatuksen johtaja
Hannamari Löf-Pentinpuro puh. 040 8068 227
s-posti: hannamari.lof-pentinpuro@edu.kokkola.fi

Rehtori Harri Kangasniemi puh. 044 7809 685
s-posti: harri.kangasniemi@edu.kokkola.fi

Piispanmäen koulun iltapäivätoiminta
p. 044 3363 204

Torkinmäen koulu ja päiväkoti, os. Hakakatu 24 Kaustarin koulu, os. Kaustarintie 15

Kaustarin koulussa toimivat esiopetusryhmä ja yhdysluokat 1.–2.

Varhaiskasvatuksen johtaja
Elina Myllyniemi puh. 044 7809 501
s-posti: elina.myllyniemi@edu.kokkola.fi

Torkinmäen koulun iltapäivätoiminta
p. 040 7809 898

Kaustarin koulun iltapäivätoiminta
p. 040 4892 130

3 HOLLIHAKA - MÄNTYKANGAS

Hollihaan ja Mäntykankaan koulut muodostavat yhteisen oppilaaksiottoalueen, jonka 1. luokan oppilaiden oppilaaksiotosta koulujen kesken päätetään hallintopäällikön päätöksellä.

Hollihaan koulu, os. Pikiruukintie 4

Rehtori Pertti Kuosmanen puh. 044 7809 767
s-posti: pertti.kuosmanen@edu.kokkola.fi

Hollihaan koulun iltapäivätoiminta
p. 040 7085 678

Mäntykankaan koulu, os. Antti Chydeniuksen katu 72

Rehtori Miika Jokinen puh. 044 7809 101
s-posti: miika.jokinen@edu.kokkola.fi

Mäntykankaan koulun iltapäivätoiminta
p. 044 7095 903

4 ISOKYLÄ

Isokylän koulu, os. Sillanpääntie 12

Varhaiskasvatuksen johtaja Marika Hautaniemi puh. 040 8068 136
s-posti: marika.hautaniemi@edu.kokkola.fi

Isokylän koulun iltapäivätoiminta
p. 044 3363 218

5 KOIVUHAKA - YKSPIHLAJA

Koivuhaan ja Ykspihlajan koulut muodostavat yhteisen oppilaaksiottoalueen, jonka 1. luokan oppilaiden oppilaaksiotosta koulujen kesken päätetään hallintopäällikön päätöksellä.

Koivuhaan koulu, os. Mäntynäädänkatu 6

Rehtori Jyrki Mikkonen puh. 040 8068 320
s-posti: jyrki.mikkonen@edu.kokkola.fi

Koivuhaan koulun iltapäivätoiminta
p. 040 5187 609

Ykspihlajan koulu ja päiväkoti, os. Potinrannantie 15

Rehtori Petri Kettu puh. 044 7809 174
s-posti: petri.kettu@edu.kokkola.fi

Ykspihlajan koulun iltapäivätoiminta
p. 040 3562 102

6 KÄLVIÄN KIRKONKYLÄ - MARTTILA - PELTOKORPI

Kälviän kirkonkylän, Marttilan ja Peltokorven koulut muodostavat yhteisen oppilaaksiottoalueen, jonka 1. luokan oppilaiden oppilaaksiotosta koulujen kesken päätetään hallintopäällikön päätöksellä.

Kälviän Kirkonkylän koulu, os. Koulukuja 3

Rehtori Sari Rundgren-Nurkkala puh. 044 5767 682
s-posti: sari.rundgren-nurkkala@edu.kokkola.fi

Kälviän Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
p. 044 3533 435

Marttilan koulu, os. Kälviäntie 70

Apulaisrehtori Petri Kykyri puh. 040 8068 444
s-posti: petri.kykyri@edu.kokkola.fi

Marttilan koulun iltapäivätoiminta
p. 044 7720 021

Peltokorven koulu, os. Peltokorventie 371 A

Rehtori Sari Hyypä puh. 044 5767 683
s-posti: sari.hyypa@edu.kokkola.fi

Peltokorven koulun iltapäivätoiminta p. 040 8068 339

7 RUOTSALO – MARINKAINEN

Ruotsalon ja Marinkaisten koulut muodostavat yhteisen oppilaaksiottoalueen, jonka 1. luokan oppilaiden oppilaaksiotosta koulujen kesken päätetään hallintopäällikön päätöksellä.

Ruotsalon koulu, os. Ruotsalon kylätie 72

Rehtori Ulla-Maria Åstrand puh. 040 4882 853
s-posti: ulla-maria.astrand@edu.kokkola.fi

Ruotsalon koulun iltapäivätoiminta
p. 040 8068 289

Marinkaisten koulu, os. Niementie 57

Rehtori Johanna Tuunala-Westman puh. 040 4892 124
s-posti: johanna.tuunala-westman@edu.kokkola.fi

Marinkaisten koulun iltapäivätoiminta
p. 040 8066 010

8 LOHTAJAN KIRKONKYLÄ

Lohtajan Kirkonkylän koulu, os. Karhintie 3

Rehtori Jukka Taipale puh. 050 5353 748
s-posti: jukka.taipale@edu.kokkola.fi

Lohtajan Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
p. 044 7809 796

9 VEIKKO VIONOJA - RAHKONEN

Veikko Vionojan ja Rahkosen koulut muodostavat yhteisen oppilaaksiottoalueen, jonka 1. luokan oppilaiden oppilaaksiotosta koulujen kesken päätetään hallintopäällikön päätöksellä.

Veikko Vionojan koulu, os. Vionojantie 29

Rehtori Minna Jääskä puh. 040 8065 437
s-posti: minna.jaaska@edu.kokkola.fi

Veikko Vionojan koulun iltapäivätoiminta (esiopetus) p. 050 3090 671

Rahkosen koulu, os. Rahkosentie 246, puh. 040 8065 432

Apulaisrehtori Anne Ali-Haapala puh. 040 8065 432
s-posti: anne.ali-haapala@edu.kokkola.fi

Rahkosen koulun iltapäivätoiminta (Päivänpaiste) p. 050 4436 901

TIEDUSTELUT

Tiedusteluihin vastaavat oppilaaksioton osalta

koulujen rehtorit

sekä hallintopäällikkö Virpi Niemelä

p. 050 5688201, s-posti virpi.niemela@kokkola.fi

tai sivistystoimen sihteeri Meimi Lökkilä

p. 040 8065 146, s-posti meimi.lokkila@kokkola.fi

koulukuljetusten osalta

kuljetus- ja hankinta-asiantuntija Marco Lindström

p. 044 7809 913 s-posti; marco.lindstrom@kokkola.fi

iltapäivätoiminnan osalta

koordinaattori Carita Laitala

p. 044 7809 300, s-posti: carita.laitala@kokkola.fi

KOKKOLAN KAUPUNKI

Sivistyskeskus

OHJE VERKKOPALVELU WILMAN KÄYTTÖÖN

HUOM! Luo ensin itsellesi Wilma-käyttäjätunnus oheisen avainkoodi-kirjeen ohjeiden mukaisesti. Toimi sen jälkeen näin:

1. Kirjaudu sähköisen ilmoittautumisen Wilma-lomakkeeseen (<https://kokkola.inschool.fi>) huoltajan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. **Huomioithan että lomake toimii vain tietokoneen selaimella, ei mobiililaitteilla.**

Mikä Wilma on?

Wilma on oppilaitoksen hallinto-ohjelman www-liittymä. Tämän Wilma-lisenssin omistaa **Kokkolan sivistyskeskus**.

Opiskelijat valitsevat Wilmassa kursseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Wilmaa käyttävät myös oppilaitoksen henkilökunta, johto sekä työpaikkaohjaajat.

Kirjaudu Wilmaan syöttämällä oikealla puolella oleviin kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasi. Paina tämän jälkeen *Kirjaudu sisään*-painiketta.

2. Klikkaa sivun yläreunasta kohtaa **"Lomakkeet"** ja sen jälkeen **"Ilmoittautuminen perusopetukseen"**. Täältä löytyy myös **"Hakemus iltapäivätoimintaan"**.

3. Sieltä aukeaa sähköisen ilmoittautumisen lomake. Lomakkeen yläosassa on vielä tärkeimmät ohjeet, jotka kannattaa lukea ennen ilmoittautumisen täyttämistä.

[Oma etusivu](#) > [Lomakkeet](#) > Ilmoittautuminen perus...

4. Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kentät, tulee sinun vielä **allekirjoittaa ilmoitus ja tallentaa tiedot**. Kun näytölle tulee "Tiedot on nyt tallennettu" – kuvake, antamasi tiedot ovat tallentuneet Kokkolan kaupungin oppilasrekisteriin. Jos haluat, voit tulostaa hakemuksen sivun yläreunassa olevasta "Tulostettava versio" -linkistä.

Voit muuttaa antamiasi tietoja ilmoittautumisaikana.

Huom! Sähköisen ilmoittautumisen lisäksi ei tarvitse täyttää paperilomaketta.

Peruskoulun ja lukion työpäivät, lukuvuosi 2026-2027

Elokuu 2026						
M	T	K	T	P	L	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Syyskuu 2026						
M	T	K	T	P	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Lokakuu 2026						
M	T	K	T	P	L	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Marraskuu 2026						
M	T	K	T	P	L	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Joulukuu 2026						
M	T	K	T	P	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Tammikuu 2027						
M	T	K	T	P	L	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Helmikuu 2027						
M	T	K	T	P	L	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Maaliskuu 2027						
M	T	K	T	P	L	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Huhtikuu 2027						
M	T	K	T	P	L	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Toukokuu 2027						
M	T	K	T	P	L	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kesäkuu 2027						
M	T	K	T	P	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Työpäivät / perusopetus ja lukio	
Syyslukukausi	11.8.–19.12.2026, 89 pv
Kevätlukukausi	7.1. –5.6.2027, 99 pv
Lukuvuosi yht.	188 + 2P = 190 pv / 716 h (+ 1 pyhäpäivä)

Lomat / perusopetus ja lukio	
Syysloma	12.–18.10.2026
Joululoma	20.12.2026–6.1.2027
Talviloma	1.3.–7.3.2027
Pääsiäinen	26.–29.3.2027
Helatorstai	6.5.2027
Helatorstain jälkeinen perjantai	7.5.2027

Esiopetuksessa yksiköillä on mahdollista pitää yksi suunnittelupäivä syys- ja/tai kevätlukukaudella. Tästä ilmoitetaan erikseen huoltajille yksikkökohtaisesti. Niille lapsille, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta kyseisenä ajankohtana järjestetään varhaiskasvatuspalvelu niin kuin muinakin loma-aikoina.

POL 23 §: Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään arkipäiväksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vappu.

POA 7 §: Lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.