


**Kokkola
Karleby**

**Lukuvuosi- ja
opinto-opas**



Kokkolan suomalainen lukio
Lukuvuosi 2023 - 2024

**KOKKOLAN
SUOMALAINEN
LUKIO**

SISÄLLYS

Tervetuloa opiskelemaan Kokkolan suomalaiseen lukioon	3
Yhteystiedot.....	4
Opettajat LV 2023 - 2024	5
Ryhmänohjaajat LV 2023 - 2024	6
Lukio-opiskelu.....	7
Lukion oppimäärä ja lukion päättötodistus	7
Opiskelija-arviointi	8
Oppiaineen oppimäärän arviointi.....	13
Vilppi, vilpin yritys ja plagiointi	14
Opinto-ohjaus ja opiskelijan tuki	14
Kokkolan suomalaisen lukion erityinen koulutustehtävä	19
Kokkolan suomalaisen lukion työpäivät LV 2023 - 2024	20
Kiertotuntikaavio ja päättöviikot LV 2023-2024	21
Ylioppilastutkinto.....	22
Nuorille annettavan lukiokoulutuksen tuntijako, LOPS2021	23
Kokkolan lukiokoulutuksen järjestyssäännöt	24
Opintoetudet.....	26
Muistiinpanoja.....	27

Tervetuloa opiskelemaan Kokkolan suomalaiseen lukioon

Tervetuloa opiskelemaan Kokkolan suomalaiseen lukioon.

Tähän oppaaseen on kirjattu oleellimmat lukuvuoden työtä ohjaavat asiat. Oppaan ja opintojen ohjauksen avulla voit laatia itsellesi opinto-ohjelman lukuvuodeksi 2023 - 2024. Opintojen suunnittelussa saat apua ryhmänohjaajaltasi, opinto-ohjaajilta, aineenopettajilta, rehtoreilta ja koko henkilökunnalta.

Kokkolan suomalainen lukio tarjoaa opiskelijoilleen nykyaikaisen oppimisympäristön, innostavan ilmapiirin ja laadukkaan opetuksen. Laaja ja monipuolinen opintotarjonta kaikissa oppiaineissa tarjoaa mahdollisuuden opintojen painottamiseen ja antaa hyvät tiedot ja taidot lukion jälkeisiin opintoihin ja elämään.



Yhteystiedot

Kokkolan suomalainen lukio

Torikatu 43
67100 Kokkola

Rehtori Markku Anttila puh. 044 576 7673 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Apulaisrehtori Anneli Kauppi puh. 040 806 5157 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Opinto-ohjaaja Marja Ranta-Nilkku puh. 044 780 9630 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Opinto-ohjaaja Eija Varis puh. 044 780 9960 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Opinto-ohjaaja Tiina Oikari puh. 044 725 0416 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Opinto-ohjaaja Tiina Slotte puh. 040 152 8936 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Koulusihteeri Anita Kauppinen puh. 040 806 5158 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Koulusihteeri Johanna Elvkulla puh. 040 806 5145 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

Erityisopettaja Tiina Vitka puh. 050 472 6855 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Erityisopettaja Sari Hauta-aho puh. 040 806 5947 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Kuraattori Sanna Sarkkinen-Vuorinen puh. 040 8068 438 sanna.sarkkinen(at)soite.fi

Terveydenhoitaja Niina Heinonen puh. 044 730 7690 etunimi.sukunimi(at)soite.fi

Koulupsykologi Roosa Di Baldo puh. 050 4326 414 etunimi.sukunimi(at)soite.fi

Psyykkari Henna Anttiroiko puh. 040 804 2851 etunimi.sukunimi(at)soite.fi

Vahtimestari Toni Haapasalo puh. 044 7809 623 etunimi.sukunimi(at)kokkola.fi

IT -vastaava Petri Linna puh. 040 488 2909 etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi

Opettajat LV 2023 - 2024

Lyhenne	Nimi	Oppiaineet	Lyhenne	Nimi	Oppiaineet
AAM	Aalto Minna	ÄI	LAS	Laasanen Suvi	MA, FY, KE
Ala	Alatupa Pirjo	UE, PS	AtLi	Lindberg Atte	BI, GE
MA	Anttila Markku	Rehtori	Lin	Linna Petri	TVT
ARN	Aro Nina	ÄI, S2	MMY	Myllylä Marika	GE, BI
Hak	Hakunti Eija	SA, RA	MÄKI	Mäkitalo Matti	MA, KE
HAR	Harju Henna-Maria	MU	OIK	Oikari Tiina	OP
VHP	Harjupatana Veera	EN, RU	PIH	Pihlajakangas Mikko	FY, MA
Hau	Hauta-aho Sari	Erytisopetus	KPO	Pollarikoski Kamilla	RU
Hei	Heikkilä Tuula	BI, GE	MPO	Poranen Marjaana	VE, EN, RU
Htl	Hietalahti Janne	ÄI	RAM	Rannisto Milja	ÄI
Hie	Hietapakka Jussi	MA, FY	Ran	Ranta-Nilkku Marja	OP
Huu	Huuhka Kim	LI	MRE	Relander Mikko	FI, UE
JAK	Jaakonaho Heikki	HI, YH	ASN	Sandkvist-Niemi Anu	EAB
JOS	Jokela Satu	RU, EN	SAEL	Sariola Ella	ÄI
JJY	Jylhä Janne	KE, MA	ES	Saviaro Erkko	FY, MA
KKA	Karjalainen Kirsi	KU	SAP	Savolainen Pauliina	UE, PS, FI, ET
AKA	Kauppi Anneli	Apulaisrehtori	Stt	Slotte Tiina	OP
Kpe	Kauppi Pekka	HI, YH	SNE	Sneck Milla	RU, VE
Ksm	Keski-Sikkilä Mari	EN, RU	Esu	Suutari Elina	ÄI
JKL	Klemola Janne	FY, MA, KE	TAE	Taipalharju Elisa	KE, MA
KOS	Konola-Storbacka Satu	SA, RU, EN	VAE	Varis Eija	OP
KOA	Koskinen Anu	EN	Vii	Viiliäinen Kirsi	MA, FY
KA	Koskiniemi Anniina	HI, YH, UE	Vkt	Vitka Tiina	Erytisopetus
KUT	Kujala Tiina	LI, TE	YLJ	Yli-Länttä Janne	MA, TVT

luokka	ryhmänohjaaja	Perusluokka
Kokkolan suomalainen lukio		
L23a	Savolainen Pauliina	223
L23b	Alatupa Pirjo	226
L23c	Keski-Sikkilä Mari	408
L23d	Hietalahti Janne	121
L23e	Harjupatana Veera	413
L23f	Klemola Janne	315
L23g	Taipalharju Elisa	312
L23h	Myllylä Marika	316
L22a	Rannisto Milja	117
L22b	Konola-Storbacka Satu	406
L22c	Hietapakka Jussi	310
L22d	Pollarikoski Kamilla	404
L22e	Harju Henna-Maria	501
L22f	Huuhka Kim	026
L22g	Kujala Tiina	024
L22h	Mäkitalo Matti	311
L22i	Heikkilä Tuula	415
L21a	Relander Mikko	227
L21b	Kauppi Pekka	113
L21c	Karjalainen Kirsi	228
L21d	Aalto Minna	028
L21e	Hakunti Eija	403
L21f	Koskiniemi Anniina	122
L21g	Yli-Länttä Janne	323
L21h	Pihlajakangas Mikko	319
L21i	Jylhä Janne	321
L20a	Koskinen Anu	232

LUKIO-OPISKELU

Luokattomassa lukiossa opiskelijan yksilöllisyys korostuu. Lisääntynyt vapaus tuo mukanaan kasvavaa vastuuta. Lukio ohjaa ja auttaa tekemään suunnitelmia ja valintoja, mutta jokainen kantaa itse vastuun ratkaisuksistaan. Yleisiä opiskeluun liittyviä ohjeita käydään läpi muun muassa yhteisissä ryhmänohjaustuokioissa. Aineenopiskeluun liittyvää ohjausta annetaan aineenopetuksen yhteydessä. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opettaja kirjaa poissaolon. Opintojakson suorittamisesta itsenäisesti opiskellen sovitaan opettajan kanssa.

Opinto-aika

Tavallisimmin lukio-opinnot suoritetaan kolmessa-neljässä vuodessa. Kolmen vuoden opinto-ohjelman mukaan kussakin jaksossa (5-jaksojärjestelmä) on keskimäärin 12 opintopisteen laajuiset opinnot. Rehtori voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle opiskeluajan pidentystä neljännen opintovuoden jälkeen.

Opinto-ohjelma

Opiskelija voi tarkistaa opintosuunnitelmaansa ja valintojaan lukuvuoden aikana. Mahdolliset muutokset voidaan tehdä joko opinto-ohjaajan kanssa tai opiskelijan toimesta suoraan Wilmaan. Wilman kautta opiskelija voi seurata omaa opintomenestystään. Wilman avulla opiskelija voi nähdä myös oman viikoittaisen ja jaksottaisen työjärjestyksensä. Alaikäisten lukiolaisien vanhemmille/huoltajille toimitetaan Wilman vanhempain/huoltajien tunnukset.

Oppimäärä

Lukion koko oppimäärä on vähintään 150 opintopistettä. Lukion oppimäärään tulee sisältyä myös vähintään 20 opintopisteen laajuiset valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Opintojen sisällöt on kuvattu opetussuunnitelmassa. Opetussuunnitelma ja opintojaksokuvaukset löytyvät Wilmasta.

Ensimmäisen lukuvuoden aikana voi alustavasti suunnitella ylioppilastutkinnon kirjoitusohjelmaa. Toisena opintovuotena tarkennetaan suunnitelmia ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta ja oppimäärän suorittamisesta.

Lukiossa järjestetään erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia. Tällaisia tilaisuuksia voivat olla konsertit, näytelmät, kevät- ja syyslukukauden päättöjuhlat sekä muut tapahtumat ja retket. Nämä ovat osa lukion toimintaa ja opiskelijalla on velvollisuus osallistua niihin.

Lukion oppimäärä ja lukion päättötodistus

LUKION OPPIMÄÄRÄ JA LUKION PÄÄTTÖTODISTUS

Lukion oppimäärä on vähintään 150 opintopistettä. Suoritetuiksi opintojaksoiksi luetaan lukion opetussuunnitelman arvosteluohjeiden mukaiset opinnot ja suoritukset. Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot voidaan lukea hyväksi. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee tehdä etukäteen ennen mainittujen opintojen aloittamista.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto suoritetaan yhtenä, kahtena tai kolmena perättäisenä suorituksena. Suorituskertojen määrän ja kirjoituksen ohjelman opiskelija määrittää itse ylioppilaskirjoituksista annettujen määräysten mukaan. Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen ehtona on lukion oppimäärän suoritus.

Opiskelija-arviointi

ARVIOINNIN TAVOITTEET

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin. (Lukiolaki 10.8.2018/714, 37 § 1 mom)

Arviointi on aina sidoksissa tavoitteisiin ja kulloiseenkin tilanteeseen. Lukiokoulutuksessa arvioinnilla on kaksi keskeistä tehtävää:

1. Oppimisen tukeminen ja ohjaaminen. Tätä tehtävää toteuttaa opintojakson aikana annettava palaute, formatiivinen arviointi. Palautteella kuvataan opiskelijan edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Se on tärkeä osa opiskelijan ja opettajan vuorovaikutusta. Opintojakson aikainen palaute sekä lukio-opintojen aikainen, opettajan tuella tehty itsearviointi ja vertaisarviointi auttavat opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan, korjaamaan virheitään ja kehittämään työskentelyään niin, että oppimiselle asetetut tavoitteet voivat toteutua.
2. Osaamiselle ja oppimiselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen näkyväksi tekeminen. Tätä tehtävää toteuttaa osaamisen ja opitun arviointi, summatiivinen arviointi. Osaamisen arviointi perustuu todennettuun näyttöön siitä, kuinka hyvin ja missä määrin opiskelija on saavuttanut opintojaksolle asetetut tavoitteet. Opintojakson arvosana määräytyy oppiaineen tavoitteiden, keskeisten sisältöjen, oppiaineessa määriteltujen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden sekä arviointiperusteiden mukaan.

Sekä formatiiviseen että summatiiviseen arviointiin kuuluu opiskelijan työskentelyn arviointi, joka perustuu oppiaineissa määriteltuihin työskentelyn tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Arvioinnin tulee olla monipuolista ja tarkoituksenmukaisin menetelmin toteutettua. Opiskelijalla on oltava opintojakson aikana erilaisia mahdollisuuksia, tilaisuuksia ja tapoja osoittaa oppimistaan ja osaamistaan. Arvioinnilla saatu tieto auttaa opettajia suuntaamaan opetustaan opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti.

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle opintojakson alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua. Opiskelijan tulee saada tietää, mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen edistymistään arvioidaan. Arviointiperusteilla parannetaan arvioinnin läpinäkyvyyttä.

OPINTOJAKSOJEN ARVIOINTI

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelijan tulee saada palautetta oppimisensa kehittymisestä. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 2 mom.)

Opetussuunnitelman mukainen opintojakso arvioidaan sen suorittamisen päätteeksi. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 3 mom.)

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana antamalla hänelle arviointipalautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Oppimista tukevaa palautetta tulee antaa riittävän aikaisessa vaiheessa opintojaksoa, jotta opiskelijalla on mahdollisuus kehittää sen perusteella opiskeluaan ja työskentelyään.

Opiskelijan opintosuorituksista annetaan arvosana tai suoritusmerkintä opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, annetaan kaikista moduuleista arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan moduuleittain. Arvosanojen tulee perustua monipuoliseen oppimisen, osaamisen ja opitun näyttöön opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot, taidot ja työskentely. Arviointi ei kohdistu opiskelijan arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin toteuttamisesta päätetään tarkemmin paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Oppimisen tuen tarpeet, kuten sairaudesta tai vammasta johtuvat haasteet, lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa arvioinnissa huomioon siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa.

ARVIOINTI KOKKOLAN SUOMALAISESSA LUKIOSSA

Numeroin annettavassa arvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttävää, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi. (Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta 810/2018, 17 §.)

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisällyvistä opinnoista, opintojaksoihin kuuluvat moduulit arvioidaan erikseen. Opintojaksoihin sisällyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Arvosanaa voidaan täydentää ja täsmentää kirjallisesti annetulla sanallisella arvioinnilla tai arviointikeskustelussa annetulla palautteella. Kesken olevan opintojakson merkintätavasta ja suorituksen täydentämiskäytännöistä päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Lukiolain (714/2018) 37 §:n 3 momentin mukaan opiskelijalle tulee varata mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa opintojaksolla edellytetyt tiedot ja taidot, mikäli hän ei ole suorittanut opintojaksoa hyväksytysti.

Opiskelijalla on oikeus korottaa sekä hyväksytyä että hylättyä arvosanaa siten, että hän voi osoittaa osaamistaan opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Uusimisen käytännöistä määritellään tarkemmin paikallisessa opetussuunnitelmassa. Arvioinnin tulee tällöinkin olla monipuolista. Lopulliseksi arvosanaksi tulee eri uusimiskertojen arvosanoista paras.

Muiden kuin valtakunnallisten pakollisten ja syventävien opintojaksojen opintojaksot arvioidaan Kokkolan kaupungin lukiokoulutuksessa suoritusmerkinnöin. Näistä opintojaksoista käytetään paikallisten opintojaksojen nimitystä.

Kesken olevasta opintojakson suorituksesta annetaan merkintä M. Kesken oleva opintojakso voidaan täydentää suoritetuksi viimeistään seuraavan lukuvuoden aikana.

Kokkolan kaupungin lukiokoulutuksessa hyväksytyjä ja hylättyjä arvosanoja voi uusia rajoituksetta erikseen ilmoitettuina uusintoihin varattuina ajankohtina.

Itsenäinen opiskelu

Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti. (Lukiolaki 714/2018, 25 §.)

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään opinnoista, jotka voidaan edellyttää itsenäisesti opiskeltaviksi tai joita toisaalta ei voi itsenäisesti suorittaa. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksyty arvosana.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laajasti ja monipuolisesti.

Kokkolan kaupungin lukiokoulutuksessa on mahdollisuus itsenäisten opintojaksojen suorittamiseen. Opiskelijoita suositellaan suorittamaan oppiaineen ensimmäinen opintojakso lähiopetuksessa.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan ei kirjata opintojaksoja, jotka veloitetaan opiskeltaviksi itsenäisesti.

Erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan arviointi

Erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan huomioiminen arvioinnissa riippuu opiskelijan tuen tarpeesta. Sellaisia erityisjärjestelyjä voivat olla lisäaika ja osittain tai kokonaan muu kuin koenäyttö. Opiskelijan on kuitenkin saatava arvioinnin avulla realistinen käsitys edistymisestään. Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa opiskelijan arviointiin.

Arvioinnin suorittajat ja arviointiperusteista tiedottaminen

Opiskelijan arvioinnista päättää kunkin oppiaineen ja aineryhmän osalta opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen.

Arviointiperusteista tiedottaminen parantaa opettajien ja opiskelijoiden oikeusturvaa ja motivoi opintoja. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle kurssin alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa.

Kokkolan suomalaisen lukion opiskelija ja tämän huoltaja saavat tietoa opintojen edistymisestä jokaisen opiskellun jakson jälkeen toteutettavasta jaksoarviointista Wilman kautta.

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa suorittamaansa hylättyä tai hyväksyttyä kurssiarvosanaa. Arvosanaa voidaan korottaa osallistumalla uusintakuulusteluun. Lopulliseksi arvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilman kautta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Pois jääminen uusintakuulustelusta lasketaan yrityskerraksi.

Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisen yhteydessä selvittää ja tunnistaa opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen tämän esittämän selvityksen perusteella. Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava toisessa [lukio]lain mukaista koulutusta antavassa oppilaitoksessa suoritettut 11 §:ssä tarkoitetut opinnot hyväksi lukemalla ne osaksi lukiokoulutuksen oppimäärää. Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava myös muualla hankittu opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä vastaava osaaminen. Opiskelijan osaamisen tunnustamisessa noudatetaan, mitä 37 ja 38 §:ssä säädetään opiskelijan arvioinnista ja siitä päättämisestä. Tarvittaessa osaaminen on osoitettava koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla. Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyäessä ennen opintojen tai hyväksi luettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista. Opetushallitus antaa tarkempia määräyksiä osaamisen tunnustamisesta ja sitä koskevasta menettelystä. (Lukiolaki 714/2018, 27 §.)

Sen lisäksi, mitä lukiolaissa säädetään, tulee opintojen hyväksilukemisella ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisella välttää opintojen päällekkäisyyttä ja lyhentää opiskeluaikaa.

Opiskelija osoittaa lukion rehtorille hakemuksen muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamiseksi. Opiskelijan tulee esittää luotettava selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Tunnustamista varten lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöään suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Lukion rehtorin tulee varmistaa, että muualla suoritettujen opintojen sisällöt ja laajuus tai muutoin hankittu osaaminen vastaavat lukio-opetuksen tavoitteita. Opiskelijalle annetaan tietoa osaamisen tunnustamisen käytännöistä.

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi vahvistamalla ne osaksi lukion oppimäärää. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitaviin opintoihin, tulee opinnoista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan edellyttää

Opiskelija-arviointi

opiskelijalta lisänäyttöä. Muualla hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään, kuten lukion opetussuunnitelman perusteissa ja paikallisessa opetussuunnitelmassa opintojaksojen ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamassa arvioinnissa. Jos kyseessä ovat paikallisessa opetussuunnitelmassa numeroin arvioitavat opinnot, arvosanat muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5	lukioasteikko	asteikko 1–3
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen vastaavat, ylempää vai alemmää, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi. Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukemisessa ja osaamisen tunnustamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kotimaassa suoritetuissa opinnoissa.

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkistä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettujen opintojen tai opintojen osat voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

Jos opiskelijan äidinkieli ja kirjallisuus oppiaineen oppimääränä on suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus (jäljempänä S2/SV2-oppimäärä), häntä arvioidaan tämän oppimäärän mukaan huolimatta siitä, onko hänelle järjestetty erillistä S2/SV2oppimäärän mukaista opetusta tai onko lukio voinut tarjota vain osan S2/SV2oppimäärän opintojaksoista. Suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän mukaisesti suoritettujen opintojen luetaan hyväksi täysimääräisesti S2/SV2oppimäärän opintoihin, ja niistä saatu arvosana siirtyy S2/SV2opintojen arvosanaksi. S2/SV2-opinnot korvaavat suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus oppimäärän opinnot siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Opiskelijalla voi olla todistuksessaan arvosana vain joko suomen/ruotsin kielen ja kirjallisuuden oppimäärästä tai suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus oppimäärästä, mutta ei molemmista.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Kun lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvat opinnot tulevat suoritetuiksi, annetaan jokaisen oppiaineen oppimäärästä päättöarviointina arvosana. Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus suorittaa oppiaineen oppimäärä hyväksytysti tai korottaa arvosanaansa. [Lukiolain] 28 §:ssä tarkoitetut tukitoimet ja 29 §:ssä tarkoitetut opiskelun poikkeavat järjestämistavat voidaan ottaa huomioon opintojakson arvioinnissa ja päättöarvioinnissa. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 3 mom.)

Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. (Lukiolaki 714/2018, 38 §.)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti opiskelemista opinnoista. Opiskelijan opintosuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tarkoituksenmukaisiin ja tavoitteellisiin opintojaksojen valintoihin. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan valitsemaan matematiikan oppimäärään. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muiden valinnaisten opintojen ja temaattisten opintojen mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään paikallisessa opetussuunnitelmassa. Niistä luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi. (Lukiolaki 714/2018, 53 §.)

Vilppi, vilpin yritys ja plagiointi

Lukio-opiskelussa ohjataan opiskelijoita asialliseen lähteiden käyttöön ja merkintään. Samalla, kun kurssin alussa sovitaan kurssin tavoitteet, sisällöt ja arviointiperusteet, opettaja kertoo opiskelijalle hyvät tiedonhankintatavat ja lainauksen esittämistavat. Plagiointi tarkoittaa vilppiä kirjoitelmien, esseiden, tutkielmien ym. kirjallisten töiden laadinnassa, tietojen luvaton lainaamista tai toisen henkilön laatiman tekstin esittämistä omissa nimissä. Vähäisissä plagiointitapauksissa käydään ohjauskeskustelu opettajan kanssa. Ilmeinen ja tahallinen plagiointi sekä vilppi ja vilpin yritys ovat kiellettyjä ja rangaistavia tekoja. Nämä käsitellään tapauskohtaisesti rehtorin toimesta. Sanktioina voivat olla kokeen, tehtävän tai kurssin uudelleen suorittaminen ja kirjallinen varoitus.

Opinto-ohjaus ja opiskelijan tuki

OHJAUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA TYÖNJAKO

Ohjaus on lukiokoulutuksen henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä. Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Ryhmäohjaaja toimii opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa, auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiutta ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija. Jokaista opiskelijaa kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus ohjaukseen.

Opinto-ohjaaja

- toimii ohjauksen koordinaattorina yhteistyössä rehtorin, apulaisrehtorin, ryhmän-ohjaajien ja aineenopettajien kanssa
- ohjaa opiskelijoita opintojen suunnittelussa
- ohjaa yksilöllisten opinto-ohjelmien laatimisessa
- ohjaa uravalintaan ja jatkokoulutukseen liittyvissä asioissa
- vastaa lukioon tulijoiden ohjauksesta
- vastaa toisen asteen ja korkea-asteen opintotiedotuksesta
- toimii yhteyshenkilönä koulun, muiden oppilaitosten, elinkeinoelämän ym. yhteistyötahojen kanssa.
- vastaa opinto-ohjauksen oppituntijärjestelyistä.

Ryhmänohjaaja

- toimii ohjausryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana
- perehdyttää lukioon ja koulun toimintakulttuuriin, edistää ryhmäytymistä ja myönteisen ilmapiirin syntymistä ryhmään
- ohjaa omatoimiseen, vastuulliseen asioiden hoitamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- vastaa ryhmänohjauksen tiedottamisesta
- vastaa ryhmänohjaustuokioista
- opastaa opintoihin ja ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa yhdessä aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa
- opastaa opiskelijoita oman lukuvuosittaisen työjärjestyksen tekemisessä
- seuraa opiskelijoidensa opiskelusuunnitelmien toteutumista,
- opintokertymää, opintomenestystä ja poissaoloja
- seuraa oppiaineen päättöarvosanan ehtojen täyttymistä
- pitää yhteyttä huoltajiin tarvittaessa.

Aineenopettaja

- opettaja antaa ohjausta oman aineensa opiskeluun liittyvissä asioissa (esimerkiksi aineen opiskelutaidot, opintojen suoritusjärjestys, aineen opintotarjonta lukiossa, opintojaksojen itsenäinen suorittaminen ja opiskeluvaikeudet)
- kertoo oman aineensa merkityksestä jatko-opiskelun ja työelämän kannalta
- seuraa oppiaineen päättöarvosanan ehtojen täyttymistä
- oppiainekohtaiset arviointiyhteenvedot toimitetaan tiedoksi opettajille seuraavasti:

Opinto-ohjaus ja opiskelijan tuki

- 1. vuoden opiskelijoille 3. jakson jälkeen
- 2. vuoden opiskelijoille 3. jakson jälkeen
- 3. ja 4. vuoden opiskelijoille 1. jakson jälkeen
- aineenopettaja on tarvittaessa opintosuoritusten kertymisen osalta yhteydessä ryhmänohjaan, opinto-ohjaajaan ja/tai rehtoriin ko. ajankoh-
tien jälkeen

Rehtorin tehtävänä on:

- vastata opetussuunnitelman kehittämisestä
- vastata lukuvuosittaisesta lukuvuosisuunnitelmasta
- vastata opintotarjottimen laadinnasta
- vastata opiskelijaksi ottamisesta.
- vastata opetussuunnitelman toimeenpanosta ja seurannasta
- valmistella lukuvuosisuunnitelmaa ja vastata lukuvuosisuunnitelman toteutu-
misesta
- valmistella opintotarjotinta
- valmistella opiskelijaksi ottamista
- vastata ylioppilaskirjoitusten toimeenpanosta
- vastata lukiolain- ja asetuksen mukaisista opiskelijan arviointiin, kurinpitoon ja
opetusjärjestelyistä liittyvästä päätöksenteosta
- kutsua koolle lukion opiskelijahuoltoryhmä
- vastata lukion opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta
ja arvioinnista.
- valmistella lukion hanketoimintaa
- vastata tiedottamisesta

Apulaisrehtorin tehtävänä on:

- vastaa erityisen koulutustehtävän kehittämisestä
- toimia rehtorin sijaisena rehtorin ollessa estynyt
- vastata kuulustelujen ja valvontojen (koeviikko, uusintakuulustelut ja ylioppi-
laskirjoitukset) järjestelyistä yhteistyössä rehtorin kanssa.
- koordinoida ryhmänohjausta.
- vastata yrittäjyyskasvatuksesta ja työelämäyhteistyöstä
- vastata yhteistyössä rehtorin kanssa koulun toiminnasta ja sen kehittämisestä

Erityisopettaja

Lukion erityisopetuksen tarkoituksena on tukea ja auttaa opiskelijaa niin, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa lukio-opintonsa. Tukea voi saada opiskelija, joka on jäänyt tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai jonka edellytykset opiskella ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden takia. Tuen piiriin kuuluvat myös psyykkistä tai sosiaalista tukea tarvitsevat opiskelijat.

Opiskelijalla voi olla lukemiseen ja kirjoittamiseen liittyviä oppimisen ongelmia, joita voidaan ratkoa erityisjärjestelyillä oppimistilanteissa ja kokeissa. Lukion erityisopettaja vastaa:

- lukitesteihin ja lukilausuntoihin liittyvistä tehtävistä
- avustaa oppimisvaikeuksiin ja opiskelutekniikkaan liittyvissä kysymyksissä

Terveydenhoitaja ja lääkäri

Terveydenhoitaja vastaa pääasiassa lukiolaisten opiskelijaterveydenhuollosta. Terveydenhoitaja on tavattavissa päivystysaikana. Muina aikoina hoidetaan ainoastaan sovitut terveystarkastukset ja erikseen sovitut tapaamiset. Ajan voi varata puhelimitse, Wilman kautta tai käymällä päivystysvastaanotolla. Päivystysajan ulkopuolella sattuneet kiireellistä hoitoa vaativat asiat ohjataan terveysasemalle. Selvissä sairastapauksissa (esim. kuume, vatsatauti) kotiin lähdestä voi sopia opettajan kanssa. Kaikille lukion 1. vuoden luokkalaisille tarjotaan mahdollisuus terveystapaamiseen kouluvuoden aikana.

Koululääkärin vastaanotto sovitaan terveydenhoitajan kautta (koskien lähinnä koulunkäyntiin liittyviä asioita). Terveydenhuoltopalvelut kuuluvat myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille.

Kuraattori

Koulukuraattori toimii koulun sosiaalityöntekijänä. Hän auttaa ja tukee opiskelijoita, joilla esiintyy ristiriitoja kavereiden kanssa, motivaatioongelmia tai muita ongelmia. Kuraattori auttaa opiskelijoita elämänhallintaan ja sosiaalisen elämän vaikeuksiin liittyvissä ongelmissa ja ohjaa opiskelijan tarvittaessa ammattiavun piiriin.

Koulupsykologi

Psykologi auttaa ja häneen voi olla yhteydessä, kun opiskelija tarvitsee tukea oppimiseen tai opiskeluun, elämäntilanteen muutoksiin, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa. Psykologi on tavattavissa koulun tilaisuuksissa ja erikseen sovittaessa henkilökohtaisesti.

Psyykkari

Psyykkarin vastaanotolle ohjaututaan terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin ohjaamana. Käynneillä tuetaan ja hoidetaan opiskelijaa mielenterveydellisissä haasteissa.

Koulusihteeri

Koulusihteeri antaa opiskeluun liittyvät lomakkeet, kuten esimerkiksi opintotuki- ja koulumatkatukilomakkeen ja todistukset sekä antaa niihin liittyvää ohjausta.

Tutorit

- tutustuttavat lukio-opiskelun aloittavia opiskelijoita kouluun ja koulun käytäntöihin
- ohjaavat ja opastavat nuorempia opiskelijoita opiskeluun liittyvissä asioissa
- voivat toimia opiskelijatovereille tukihenkilöinä ja toispaikkakuntalaisten nuorten tukiryhmänä
- järjestävät opiskelijoiden terveyttä ylläpitävää virkistystoimintaa mm. teemapäiviä
- ovat mukana perusopetuksen oppilaille järjestettävissä lukioesittelyissä

Opiskelija

Opiskelija laatii itselleen henkilökohtaisen suunnitelman, joka pitää sisällään 1) opiskelusuunnitelman, 2) ylioppilastutkintosuunnitelman ja 3) jatko-opinto- ja urasuunnitelman.

Opiskelija vastaa suunnitelmiensa päivittämisestä yhdessä oppilaitoksen ohjaushenkilöstön kanssa.

Kokkolan suomalaisen lukion erityinen koulutustehtävä

Kokkolan suomalaisella lukiolla on lupa luonnontiede- ja teknologiapainotteiseen erityiseen koulutustehtävään. Luonnontiede- ja teknologiapainotteinen koulutus koskee vuosittain 60 uutta Kokkolan suomalaisessa lukiossa opintonsa aloittavaa opiskelijaa.

Erytisen koulutustehtävän mukainen opetustarjonta sisältää opetussuunnitelman paikallisia opintoja luonnontieteellisissä oppiaineissa (matematiikka, kemia, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka, biologia ja maantiede).

Opiskelijat, jotka suorittavat vähintään 24 opintopisteen opinnot KSL:n opetussuunnitelmassa määritellyjä erityisen koulutustehtävän mukaisia opintoja, ovat oikeutettuja vähentämään valtakunnallisen tuntijaon mukaisista pakollisista opinnoista 16 opintopisteen laajuudelta opintoja.

Erytyiseen koulutustehtävään liittyvät koulukohtaiset opinnot:

- BI08 – Biologian kokeelliset työt
- BI09 – Lajintuntemus
- FY10 – Tähtitieto
- FY11 – Fysiikan mittaukset
- FY12 – Kvanttimekaniikkaa ja suhteellisuusteoriaa yleistajuisesti
- FY13 – Elektroniikka
- GE06 – Kehitysmaantiede
- KE08 – Kemian laborointi 1
- KE09 – Kemian laborointi 2
- KE10 – Orgaanista kemiaa syventäen
- LT01 – Johdatus luonnontieteisiin
- LT02 – Vesien suojelu ja tila
- LT03 – Luonnontieteen ilmiöt tutkimuskohteena
- LT04 – Globaalit uhat ja mahdollisuudet
- LT05 – Luonnontieteiden osaamisen syventäminen
- MAA15 – Pulmat, pelit ja ongelmanratkaisu
- MAA16 – Matemaattinen todistaminen
- TVT01 – Peliohjelmoinnin perusteet
- TVT02 – Tietoverkot
- TVT03 – Tietokonelaitteistot ja käyttöjärjestelmät
- TVT04 – Kuvankäsittely
- TVT05 – Graafinen piirtäminen
- TVT06 – Peliohjelmoinnin projektikurssi

KSL LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖPÄIVÄT

SYYSLUKUKAUSI

Vko	Aika	M	Ti	K	T	P
32	09.08-11.08			3	4	5
33	14.08-18.08	1	2	3	4	5
34	21.08-25.08	1	2	3	4	5
35	28.08-01.09.	1	2	3	4	5
36	04.09-08.09	1	2	3	4	5
37	11.09-15.09	1	2	3	4	5
38	18.09-22.09	1	2	3	4	5
39	25.09-29.09	1	2	3	4	5
40	02.10-06.10	1	2	3	4	5
41	09.10-13.10	1	2	3	4	5
42	16.10-20.10	syysloma				
43	23.10-27.10	1	2	3	4	5
44	30.10-03.11	1	2	3	4	5
45	06.11-10.11	1	2	3	4	5
46	13.11-17.11	1	2	3	4	5
47	20.11-24.11	1	2	3	4	5
48	27.11-01.12	1	2	3	4	5
49	04.12-08.12	1	2	*	4	5
50	11.12-15.12	1	2	3	4	5
51	18.12-22.12	1	2	3	P	
52	26.12-30.12					

KEVÄTLUKUKAUSI

Vko	Aika	M	Ti	K	T	P
1	01.01-05.01					
2	08.01-12.01	1	2	3	4	5
3	15.01-19.01	1	2	3	4	5
4	22.01-26.01	1	2	3	4	5
5	29.01-02.02	1	2	3	4	5
6	05.02-09.02	1	2	3	4	5
7	12.02-16.02	1	2	3	4	5
8	19.02-23.02	1	2	3	4	5
9	26.02-01.03	talviloma				
10	04.03-08.03	1	2	3	4	5
11	11.03-15.03	1	2	3	4	5
12	18.03-22.03	1	2	3	4	5
13	25.03-29.03	1	2	3	4	pääsi-
14	01.04-05.04	äinen	2	3	4	5
15	08.04-12.04	1	2	3	4	5
16	15.04-19.04	1	2	3	4	5
17	22.04-26.04	1	2	3	4	5
18	29.04-03.05	1	2	V	4	5
19	06.05-10.05	1	2	3	*	5**
20	13.05-17.05	1	2	3	4	5
21	20.05-24.05	1	2	3	4	5
22	27.05-01.06	1	2	3	4	5 P

Juhla tai tapahtuma

Ryhmänohjaus

Ylioppilaskirjoitus

Kiertotuntikaavio

	MA	TI	KE	TO	PE
8.15- 9.30	1	6	1		1
9.40- 10.55	3	8	5	4	2
10.55- 11.35	R	U	O	K	A
11.35- 12.50	7	3	7	8	5
12.50- 13.10		RO			
13.10- 14.25	6	2	2	3	4
14.35- 15.50	4	5	6	7	8

Ruoka tarjolla päivittäin klo 10.00-12.30

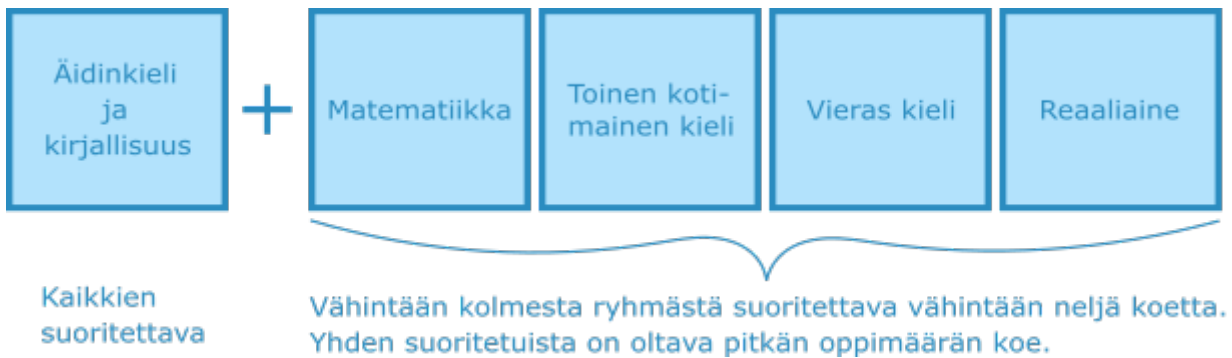
PALKKI		JAKSO 1	JAKSO 2	JAKSO 3	JAKSO 4	JAKSO 5
		9.8.- 29.9.	2.10.-24.11.	27.11.-2.2.	5.2.-5.4.	8.4.- 1.6.
1	ma	25.9	20.11	29.1	28.3	23.5
2	ti	26.9	21.11	30.1	2.4	24.5
3	ke	27.9	22.11	31.1	3.4	27.5
4	to	28.9	23.11	1.2	4.4	28.5
5	pe	29.9	24.11	2.2	5.4	29.5
6	ke	20.9	15.11	24.1	27.3	20.5
7	to	21.9	16.11	25.1	25.3	22.5
8	pe	22.9	17.11	26.1	26.3	21.5
UUSINTAKOE	ti	24.10.	12.12	20.2.	23.4.	4.6.
ilmoittautuminen uusintaan	to	12.10.	7.12.	15.2.	18.4.	pe 31.5.

Kaikkina uusintakoepäivinä on mahdollista myös arvosanojen korottaminen. Lihavoidut kokeet ovat varsinaisia päättöviikon päiviä, ei opetusta näinä päivinä.

Ylioppilastutkinnon rakenne

Keväältä 2022 alkaen ylioppilastutkinnon aloittavat kokelaat tekevät ylioppilastutkintonsa uuden tutkintorakenteen mukaisesti. Ylioppilastutkintoon on jatkossa sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Uudessa tutkintorakenteessa kokelas ei enää ilmoittautuessaan luokittele kokeitaan pakollisiksi tai ylimääräisiksi. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.

Kaikki kokeet ovat osa ylioppilastutkintoa ja ne listataan samanarvoisesti ylioppilastutkintotodistukseen. Kokelaalla pitää olla kokeiden lisäksi suoritettuna myös lukion oppimäärä tai muu lainsäädännössä mainittu tutkinto, jotta hän voi saada ylioppilastutkintonsa valmiiksi.



Lisää tietoa ylioppilastutkintoon liittyvistä asioista ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta, www.ylioppilastutkinto.fi

Nuorille annettavan lukiokoulutuksen tuntijako, LOPS2021

Lukion tuntijakotaulukko (LOPS2021)

Oppiaine (Suluissa laajuus opintopisteinä)	Ensimmäisen lukuvuoden aikana opiskeltavat pakolliset moduulit	Pakolliset moduulit (koko lukion aikana)	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten moduulien määrä (koko lukioaikana)
Äidinkieli ja kirjallisuus / S2	1,2,3,4 (6op)	8 (12op)	3 (6op)
A-kieli	1,2,3 (6op)	6 (12op)	2 (4op)
B-kieli	1,2,3 (6op)	5 (10op)	2 (4op)
Muut kielet			
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	1 (2op)	1 (2op)	
lyhyt	2,3 (4op)	6 (10op)	2 (4op)
pitkä	2,3,4 (8op)	8 (18op)	3 (6op)
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	1 (2op)	3 (4op)	3 (6op)
Maantiede	1 (2op)	1 (2op)	3 (6op)
Fysiikka	1,2 (2op)	2 (2op)	6 (12op)
Kemia	1,2 (2op)	2 (2op)	4 (8op)
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet			
Filosofia	-	2 (4op)	2 (4op)
Psykologia	1 (2op)	1 (2op)	4 (8op)
Historia	1,2 (4op)	3 (6op)	3 (6op)
Yhteiskuntaoppi	-	3 (6op)	1 (2op)
Uskonto/elämäkatsomustieto	1 (2op)	2 (4op)	4 (8op)
Terveystieto	1 (2op)	1 (2op)	2 (4op)
Taito- ja taideaineet			
Liikunta	1 (2op)	2 (4op)	3 (6op)
Musiikki	1 (2op)	2 (4op)	2 (4op)
Kuvataide	1 (2op)	2 (4op)	2 (4op)
Opinto-ohjaus	1 (2op)	2 (4op)	-
Teemaopinnot			
Moduulien opintopisteet yhteensä	50op / 54op	96op / 104op	96op / 98op



Kokkolan lukiokoulutuksen järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää lukion sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä lukioyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjen laatiminen perustuu lukiolakiin.

Järjestyssäännöt ovat voimassa lukiokiinteistön alueella sekä lukio järjestämässä tilaisuuksissa, tapahtumissa ja opintomatoilla. Järjestyssäännöt koskevat sekä opiskelijoita että henkilökuntaa.

2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua toisen asteen koulutukseen, kunnes hän on suorittanut toisen asteen tutkinnon tai täyttää 18 vuotta. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. Ensimmäisen ammatillisen tutkinnon tai lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaminen on opiskelijalle maksutonta sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta.

Jokaisella opiskelijalla on oikeus työrauhaan ja turvalliseen opiskeluympäristöön. Kaikilla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Toisia opiskelijoita tai henkilökuntaa ei saa kiusata eikä heidän opiskeluun tai työntekoaan saa häiritä.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapaata. Työjärjestyksessä olevia opetusaikoja tulee noudattaa. Opiskelijalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

Opiskelijoita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava opiskelijoiden yhdenvertaisuus.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Lukion omaisuudesta, lukiorakennuksesta, tietokoneesta, oppikirjoista, muista opiskeluvälineistä sekä liikuntavälineistä tulee pitää hyvää huolta. Jokainen on velvollinen pitämään oman työympäristönsä siistinä. Roskata ei saa sisä- eikä ulkotiloissa.

Puhelinta, tietokonetta ja muita mobiililaitteita saa käyttää oppituntien aikana vain opettajan luvalla ja ohjeistusten mukaisesti. Mobiililaitteiden käyttö ei saa häiritä oppitunteja. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitallennetta ei saa julkaista tai jakaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman häneltä saatua lupaa.

Plagiointi on kielletty. Oppimistehtäviin ei saa kopioida tekstiä, kuvia tai muuta mediaa luvatta tai lähettä ilmaisematta. Tekoälyn tuottamaa materiaalia ei saa käyttää omaan, vaan tekoälyn käytöstä on mainittava.

Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Vahingonvaarasta tai tapaturmasta on välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökunnan jäsenelle.

Lukiokiinteistön alueella sekä lukion järjestämissä tilaisuuksissa, tapahtumissa ja opintomatkoilla on päih-teiden käyttö ja tupakointi sekä tupakoinnin kaltaisten tuotteiden (sähkötupakka, nuuska) ja välineiden käyttö, hallussapito ja edellä mainittujen aineiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty.

Terä- ja ampuma-aseiden sekä muiden lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen lukioon on kielletty. Tällaisia ovat esimerkiksi alkoholi, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet (myös sähkötupakka ja nuuska), huumausaineet, puukot, veitset, ampuma-aseet, airsoft-aseet, tulentekovälineet, spraymaalit ja ilotulitusvälineet.

Näiden järjestyssääntöjen rikkomisesta voi seurata opiskelijalle lukiolain mukaisia kurinpito- rangaistuksia ja ojentamiskeinoja. Ylioppilastutkintoon liittyvässä rikkomuksessa noudatetaan ylioppilastutkintoon liittyvää lainsäädäntöä ja ylioppilastutkintolautakunnan määräyksiä.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille lukuvuoden alkaessa. Järjestyssääntöjä tarkistetaan tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen.

Nämä järjestyssäännöt on hyväksytty elokuussa 2023 ja ne ovat voimassa lukuvuoden 2023-24 alusta lähtien toistaiseksi. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville lukion verkkosivulle.

Kurssin aikana tehtävät opintomatkat opiskelija maksaa pääsääntöisesti itse.

Opintotuki

Lukion opiskelijalla on mahdollisuus tietyin edellytyksin (taloudellisen tuen tarpeen ja opintojen edistymisen perusteella) saada avustuksena KELAn opintotukea: opintorahaa, asumistukea ja/tai opintolainan valtiontakauksen. Opintorahaan opiskelija on oikeutettu seuraavasta kuukaudesta lukien, jona hän täyttää 17 vuotta. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukauden alusta lukien. Opintorahaa ei tarvitse maksaa takaisin.

Lukio-opintoihin opintotuki myönnetään kolmeksi vuodeksi ja lisähakemuksesta neljänneksi vuodeksi, jos päätoimiset lukio-opinnot jatkuvat. Lukio-opinnot katsotaan päätoimisiksi, kun niiden oppimäärän mukainen laajuus on vähintään 150 opintopistettä. Lisäksi edellytetään, että opiskelija osallistuu lukukauden aikana vähintään 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai niitä vastaaviin opintoihin tai vähintään kahteen yo-tutkinnon kokeeseen. Opintoihin osallistumisella tarkoitetaan opetuksessa mukanaoloa (www.kela.fi). Koululla on velvollisuus ilmoittaa KELA:lle, mikäli opiskelija on ollut pois koulusta yli kaksi viikkoa tai opinnot eivät edisty riittävästi. KELA voi lakkauttaa opintotuen maksamisen ja periä väärin perustein maksetun opintotuen takaisin.

Tarkempia tietoja saa koulun kansliasta, Kelan Opintotuki –vihkosesta tai www.kela.fi -osoitteesta. Opintotukea voit hakea sähköisesti. Saat tarvittaessa opintotukihakemuksen myös kansliasta. Saat hakemukseen tarvittavan koulun merkinnän kansliasta.

Aikuislukioon siirtyvä opiskelija ei ole oikeutettu opintotukeen.

Koulumatkatuki

Opiskelija voi hakea koulumatkatukea sähköisesti OmaKelassa.

Opiskelija saa osto-oikeuden nopeammin käyttöönsä hakemalla tuen OmaKelassa kuin hakemalla tukea paperihakemuksella. Opiskelija voi edelleen hakea tukea myös paperilomakkeella, mutta hän saa osto-oikeuden koulumatkatuetuun lippuun vasta, kun koulumatkatukihakemus on käsitelty Kelassa.

Opiskelija voi edelleen hakea tukea myös paperilomakkeella (KM 1). Hakemuslomake tulee toimittaa joko oppilaitokseen tai postitse Kelaan. Opiskelija ei voi toimittaa hakemusta Kelaan sähköpostilla.

Koulumatkatuetut liput ostetaan Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksesta.

Tapaturmavakuutus

Kokkolan kaupunki on vakuuttanut jokaisen lukiolaisen. Tapaturman sattuessa koulumatkalla, koulussa tai koulun järjestämässä tilaisuudessa tai koulun järjestämällä matkalla (opintomatka, leirikoulu) ota yhteys kansliaan.

OPISKELIJATODISTUS / LUKIOLAISKORTTI

Voit saada kansliasta tarvittaessa todistuksen opiskelusta koulussamme. Oppilaskunnan kautta voit halutessasi liittyä jäseneksi Suomen Lukiolaisten Liittoon (SLL) ja hankkia lukiolaiskortin. Jäsenyydestä ja eduista lisätietoja: www.lukio.fi



KAHDESTA YHDEKSI, piirros Illi Kerminen-Hakkio