

PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1ks. huone 4 (kaupungintalo)

ALKAEN ____/____/20____

1. LAPSEN TIEDOT	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
2. HUOLTAJAN TIEDOT	Äiti/muu huoltaja	puh. oma
	sähköposti	puh. työ
	Isä/muu huoltaja	puh. oma
	sähköposti	puh. työ
	Osoite	
	Yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> isän/äidin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti: _____	
3. VARHAISKASVATUS- YKSIKKÖ JA AUKIOLOAIKA	Nimi _____ Avoinna klo _____ - _____ Osoite _____ Puh. _____ Sähköposti _____	
4. VARHAISKASVATUSAIKA	<input type="checkbox"/> 20h tai alle/viikko, enintään 86h/kk <input type="checkbox"/> yli 20h - 35 h/viikko, enintään 150h/kk <input type="checkbox"/> yli 35h/viikko, yli 150h/kk <input type="checkbox"/> maksuton esiopetus 4h/päivä, +varhaiskasvatus 20h tai alle/viikko, enintään 86 h/kk <input type="checkbox"/> maksuton esiopetus 4h/päivä +varhaiskasvatus yli 20h - 35 h/viikko Päivittäinen varhaiskasvatusaika klo _____ - _____ Varhaiskasvatusaikaan haetaan muutosta erillisellä Palvelusetelin muutoslomakkeella.	

PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1ks. huone 4 (kaupungintalo)

<p>5. ATERIAT</p>	<p>Aamupala Lounas Välipala Iltahoito: Päivällinen Iltapala</p> <p>Ruokailuissa huomioitavaa, esim. allergiat (tarvittaessa asiantuntijalausunto):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6. LAPSEN SAIRASTUMINEN</p>	<p>Huoltajat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun. Lapsen sairastuessa varhaiskasvatuspäivän aikana otetaan ensisijaisesti yhteyttä:</p> <p>Nimi, puh. _____</p> <p>—</p> <p>Sairauspoissaolojen vaikutuksesta asiakasmaksuun on sovittu seuraavasti _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7. PALVELUN TUOTTAJAN LOMA-AIKA</p>	<p>VARHAISKASVATUS YKSIKKÖ ON SULJETTU</p> <p>_____</p> <p>Vuosilomista on sovittu seuraavasti:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Varhaiskasvatusyksikön ollessa suljettuna, maksuista on sovittu seuraavasti:</p>
<p>8. VARAPAIKAN JÄRJESTÄMINEN</p>	<p>Palveluntuottajilta edellytetään asiakkaiden palvelutarpeeseen vastaamista ja tarvittaessa varapaikan järjestämistä muulla tavoin. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (toimintavuosi 1.8-31.7)</p> <p>Varapaikan järjestäminen:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1krs. huone 4 (kaupungintalo)

	<p>Mikäli vanhemmat järjestävät lapsen varapaikan itse, sovitaan asiakasmaksussa seuraavasti:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
9. LAPSEN HAKEMINEN VARHAISKASVATUKSESTA	<p>Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni varhaiskasvatuksesta (nimi ja puh.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
10. LUVAT	<p>Varhaiskasvatustoimintaan liittyvät luvat:</p> <p>Suostumus varhaiskasvatukseen liittyvään kuvaamiseen on käyty läpi ja allekirjoitettu</p> <p>kyllä ei</p> <p>Varhaiskasvatukseen liittyvät retket: saa osallistua _____ ei saa osallistua _____ Tv:n ja kuvataallenteiden katsominen: saa katsoa _____ ei saa katsoa _____</p> <p>Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatukseen ja perheen vakaumukseen liittyvät sopimukset</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Lasten kuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla. Lapsen lääkitsemisessä noudatetaan Kokkolan varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelmaa. Asiakkaan oikeusturvaa koskevat asiat löytyvät palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta, jonka tulee olla yksikössä asiakkaiden nähtävillä.</p> <p>Palveluntuottajaa sitoo vaitiolovelvollisuus kaikissa lasta ja perhettä koskeissa asioissa.</p>
11. PALVELUSETELIN OMAVASTUUOSUUS	<p>Palvelusetelilaki edellyttää, että tiedot hyväksytyistä palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja hinnoista ovat julkisesti nähtävillä. Kokkolan kaupungin yksityiset palveluntuottajat löytyvät Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen verkkosivuilta.</p> <p>Palveluntuottajan saama maksu muodostuu kaupungin myöntämästä palvelusetelistä ja perheen maksamasta omavastuuosuudesta.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Hyväksyn enimmäismaksun (Palvelusetelin maksimi omavastuuosuus, on sama kuin varhaiskasvatuksen enimmäismaksu kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>En hyväksy enimmäismaksua vaan toimitan tulotiedot varhaiskasvatuksen aloituskuukauden aikana.</p> <p>Omapastuuta ei tarkisteta takautuvasti vaan oikaistaan seuraavan kuun alusta.</p>

PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1krs. huone 4 (kaupungintalo)

	<p>Ostavastuuosuuden maksupäivä</p> <p>_____</p> <p>Ostavastuuosuus suoritetaan tilille</p> <p>_____</p> <p>Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan kaikista alla luetelluista palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista ensin palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle kaupungin viranhaltijalle. Myös palveluntuottajan tulee huolehtia muutostietojen välittämisestä kaupungille.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perheen osoite muuttuu - perheen tulot muuttuvat olennaisesti (työllistyminen/työttömyys) - perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenten lukumäärä muuttuu) - Lapsen huoltajuus muuttuu - Lapsen palveluntarve muuttuu - Lapsen varhaiskasvatus päättyy <p>Muutosta haetaan erillisellä Palvelusetelin muutoksenhakulomakkeella.</p> <p>Palveluntuottaja ja huoltajat ovat velvollisia huomioimaan myös takautuvasti palvelusetelin laskennassa tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takautuvasti enintään vuoden ajalta.</p> <p><input type="checkbox"/> Olemme tietoisia, että palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle viranhaltijalle.</p>
<p>12. VAKUUTUKSET</p>	<p>Varhaiskasvatuspalveluissa olevat lapset kuuluvat Kokkolan kaupungin tapaturmavakuutuksen piiriin. Palveluntuottajalla tulee olla potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vastuuvakuutus.</p> <p>Palveluntuottajan vakuutusyhtiö _____</p>
<p>13. LAPSEN VARHAISKASVATUS SUUNNITELMA</p>	<p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) laaditaan yhdessä huoltajien kanssa mahdollisimman pian lapsen aloitettua varhaiskasvatuksen. Varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista on arvioitava ja suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ensimmäinen keskusteluajankohta:</p> <p>_____</p>
<p>14. MUUTA HUOMIOITAVAA</p>	<p>Huoltajat huolehtivat, että lapsella on asianmukainen vaatetus sisä- ja ulkokäyttöön. Huoltajat kustantavat lapsen hygieniatarvikkeet (esim. vaipat, rasvat, ym.)</p> <p>Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.</p>

PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1krs. huone 4 (kaupungintalo)

	<p>Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat ovat palveluntuottajan käytettävissä tuen kartoitusvaiheessa. Tämän jälkeen tuen toteuttaminen on palveluntuottajan vastuulla.</p> <p>Lapsen tuen tarpeeseen liittyviä asioita, jotka keskustellaan ja kirjataan tarkemmin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Muuta lapsen hyvinvointiin liittyviä asioita:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>15. VALVONTA JA OHJAUS</p>	<p>Kokkolan kaupunki ohjaa ja valvoo yksityistä varhaiskasvatusta. Kokkolan kaupunki ja yksityinen varhaiskasvatuspalvelun tuottaja noudattavat palvelusetelisääntökirjaa.</p> <p>Yksityisessä varhaiskasvatuksessa noudatetaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, säädöksiä ja asiakirjoja sekä Kokkolan varhaiskasvatussuunnitelmaa.</p>
<p>16. ALLEKIRJOITUKSET</p>	<p>Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaoloista, varhaiskasvatusajan ja varhaiskasvatuksen tarpeen muutoksista palveluntuottajalle.</p> <p>Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi, ellei muuta sovita.</p> <p>_____</p> <p>Irtisanomisesta on sovittu seuraavaa</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja aika _____ / _____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p> <p>Palveluntuottaja toimittaa skannatun kopion sopimuksesta, turvapostia käyttäen, kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle. https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi Lue turvapostin ohjeet tästä tai www.kokkola.fi > Palvelut > Opetus ja kasvatus > Varhaiskasvatus > Tietosuoja > Turvaposti</p>

LIITE: PALVELUSETELIN MUUTOSLOMAKE. Muut sopimuksessa sovitut asiat säilyvät ennallaan.