



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Sääntökirja

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA KOKKOLAN VARHAISKASVATUKSESSA-

YLEINEN OSA	4
1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	4
Palveluseteli.....	4
Sääntökirja.....	4
Sääntökirjan voimassaolo ja muuttaminen	5
Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	5
Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
2. YKSITYISTEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	6
3. PALVELUSETELIASIAKKUUS.....	7
ASIAKKAAN ASEMA.....	7
Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet	8
Muistutus ja kantelu	8
4. PALVELUSETELIN ARVO	8
5. PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	9
Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettely.....	10
Omavalvontasuunnitelma	11
Varhaiskasvatusrikkomus	12
6. VAATIMUKSET PALVELUKOKONAISUUDESTA	12
Vähimmäispalvelutaso	12
Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	12
Varhaiskasvatusympäristö.....	13
Lain vaatimukset.....	13
Työnantajan velvollisuudet	13
Vastuuhenkilö	13
Riittävä lainmukainen henkilöstö	14
Henkilöstön mitoitus, kelpoisuusvaatimukset sekä täydennyskoulutus.....	14
Muut palveluntuottajan velvoitteet	15
Salassapito	16
Asiakirjat ja rekisterinpito.....	16
Palveluntuottajan paikkatilanne- ja hintatiedot.....	17
Markkinointi	18
Kunnan asettamat muut vaatimukset	18
Yhteistyö ja tiedonanto Kokkolan kaupungille	18
7 KOKKOLAN KAUPUNGIN VELVOITTEET	18
Palveluntuottajien hyväksyminen	18
Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta.....	19

Tarkastusoikeus ja tarkastuksen toimittaminen	19
Huomautus ja määräyksen antaminen.....	19
Muutoksenhaku valvontaviranomaisten valvonnassa ja rekisteriviranomaisena tekemiin päätöksiin..	20
Täytäntöönpano	20
Valvonnan lopettava päätös	20
8 VEROTUS.....	20
Arvonlisäverotus.....	20
9 VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO (VARDA).....	21
VARHAISKASVATUSPALVELUT – SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA.....	22
10 PALVELUNTUOTTAJAKSI HYVÄKSYMINEN	22
11 YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUTASON VAATIMUKSET	22
12 LAPSEN TUKI VARHAISKASVATUKSESSA	23
Tuen tasot ja muodot	24
Tuen ja tukipalveluiden päätökset sekä tuen arviointi.....	25
Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut.....	26
13 PALVELUSETELIN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT	26
Oikeus varhaiskasvatukseen.....	27
Muutoksenhaku varhaiskasvatusoikeutta ja varhaiskasvatukseen ottamista koskevaan päätökseen...	27
14 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUIDEN HINNOITTELU	28
Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen Kokkolassa	28
Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	28
Lapsen tuki/korotettu palveluseteli	29
Palveluntuottajan määrittämän palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus.....	29
Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	30
15 PALVELUNTUOTTAJAN VALITSEMINEN JA PALVELUSETELIN HAKEMINEN	30
Lapsikohtaisen palvelusetelin hakeminen.....	31
Palvelusetelin tarkistaminen	32
Tulojen tarkistaminen.....	32
Palvelusetelin voimassaolo, päättymisen tai irtisanominen.....	33
Poikkeus-, häiriö- ja kriisitilanteet	33
Palvelusetelin maksaminen yksikön sulkuaikoina/ varahoidon järjestäminen	33
Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen	33
16 PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS	33
17 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	34
18 PALVELUJEN KÄYTÖN SEURANTA JA PALVELUSETELIN MAKSATUS.....	34
19 TIETOJÄRJESTELMÄT.....	35
20 PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖNOTTO KOKKOLAN KAUPUNGISSA	35

SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA KOKKOLAN VARHAISKASVATUKSESSA- YLEINEN OSA

Kokkolan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja jakautuu kahteen osaan – yleiseen ja erityiseen osaan. Lainsäädäntöön perustuvia edellytyksiä ja vaatimuksia on esitetty yleisessä osassa. Erityinen osa täydentää yleistä osaa Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen näkökulmasta, ja toimii oppaana niin palveluntuottajalle kuin asiakkaallekin.

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kaupungin ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan kaupungin sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin, kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää (Varhaiskasvatuslaki 5§.) Palvelusetelillä järjestetty varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa on kunnalliselle varhaiskasvatukselle vaihtoehtoinen tapa järjestää lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita Kokkolassa.

Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta, kunnan on varmistuttava siitä, että palvelun taso vastaa vähintään sitä tasoa, jota kunnalliselta palvelulta edellytetään. Kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista, enintään palvelusetelin arvoon saakka (Varhaiskasvatuslaki 5 §).

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1 ja 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tästä syystä lapsi voi osallistua vain joko kunnalliseen varhaiskasvatukseen tai yksityiseen varhaiskasvatuspalveluun, joka on hyväksytty kaupungin varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi. Asiakkaan asemaan vaikuttavat erityislainsäädännön säännökset sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluista. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kaupungin hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena. Palveluntuottaja ei voi saada kunnan antamaa tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Sääntökirja

Tässä palvelusetelin sääntökirjassa kaupunki asettaa toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus Kokkolan kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Setelitahtumassa sopimussuhde syntyy asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sopimukset ja sitoumukset eivät suoranaisesti kohdistu kuntaan, mutta välillisesti aina. Kunnan velvollisuus on viime kädessä huolehtia palvelulainsäädännön mukaan asiakkaista, joille kunta on myöntänyt palvelusetelin.

Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Sääntökirjan voimassaolo ja muuttaminen

Sääntökirja on hyväksytty lautakunnassa 9.5.2019. Sääntökirjaa on päivitetty 28.4.2020 ja 17.5.2022. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Kokkolan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan määryksiin. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätöksen teon jälkeen. Jos palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin tulee siitä tehdä kirjallinen ilmoitus kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa.

Mikäli ilmoitusta kaupungille ei tehdä, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutositilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin viimeistään kuusikymmentä päivää muutositilmoituksen toimitamisesta.

Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kaupungin itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kokkolan kaupunki valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Allekirjoittamalla hakemuksen palvelusetelintuottajaksi, palveluntuottaja hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan edellytyksiä ja vaatimuksia koko toimintansa ajan. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa, hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta.

Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

ASIAKKAALLA lasta, jolla on varhaiskasvatuslain mukaan oikeus varhaiskasvatukseen, sekä hänen huoltajiaan.

HUOLTAJALLA henkilöä tai henkilöitä, jo(i)lla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

KUNNALLA Kokkolan kaupunkia, joka on ottanut käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin.

LISÄPALVELUILLA asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

OMAVASTUUOSUUDELLA, sitä osuutta, joka jää asiakkaan maksettavaksi yksityisen palveluntuottajan hinnasta, ja jonka osuutta Kokkolan kaupungin palveluseteli ei kata.

PALVELUNTUOTTAJALLA yksityistä henkilöä, säätiötä, yhteisöä tai julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka tuottaa liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla yksityistä varhaiskasvatusta korvausta vastaan.

PALVELUSETELILLÄ varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa olevan Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset ennalta määrättyyn arvoon asti. Asiakkaalla on oikeus valita yksityinen palveluntuottaja kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista.

PALVELUSOPIMUKSELLA palveluntuottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

PALVELUSETELIN ARVOLLA euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin voimassaolevasta enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

PALVELUNTUOTTAJAN MÄÄRITTÄMÄLLÄ PALVELUN HINNALLA palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuusuuden summaa.

TULOSIDONNAISELLA PALVELUSETELILLÄ palveluseteliä, jonka arvoon vaikuttavat asiakkaan tulot. Palvelusetelille on Kokkolan kaupunki määritellyt vähimmäis- ja enimmäisarvot.

VALVONTAVIRANOMAISELLA kunnan, aluehallintoviraston tai Valviran valvontaviranomaista.

2. YKSITYISTEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali- ja terveystalvcluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi.

Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä koskevaa Suomen lainsäädäntöä. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevia lakeja ja viranomaismääräyksiä. Palvelun tason on vastattava sitä tasoa, jota kunta edellyttää omalta vastaavalta toiminnaltaan.

Yksityisen palveluntuottajan on noudatettava voimassaolevia työehtosopimuslainsäädäntöjä ja alan työehtosopimuksia.

[Lainsäädäntö ja ohjaavat asiakirjat:](#)

Varhaiskasvatuslaki (13.7.2018/540)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Laki sosiaali – ja terveydenhuollon palvelusetelistä (24.7.2009/569)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007, 53 – 54 §)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenetelystä (772/2018)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (3.8.1992/734)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitusindeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Lastensuojelulaki (13.4.2007/417)

Sosiaalihuoltolaki (30.12.2014/1301)

Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)

Kuluttajansuojalaki (20.1.1978/38)

GDPR eli EU yleinen tietosuoja-asetus (14.4.2016/679)

Hallintolaki (434/2003)

Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010)

Arkistolaki (831/1994)

Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)

Työsopimuslaki (55/2001)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

3. PALVELUSETELIASIAKKUUS

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuspalvelusta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli voidaan siis myöntää Kokkolan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kaupungin varhaiskasvatuksessa.

ASIAKKAAN ASEMA

Asiakas tekee päätöksen palvelumuodon ja paikan valinnasta ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 §6).

Asiakkaan asemaan sovelletaan varhaiskasvatustilaa sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Kaupungin on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kaupungin toimista asiakkaan toimittaman tuloksetilauksen jälkeen.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle. Perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilanne asianosaisten kanssa (ryhmän henkilökunta, yksikön vastuhenkilö). Mikäli ongelmatilanne ei ratkea keskustelemalla, voivat perheet tai palveluntuottaja ottaa yhteyttä Kokkolan kaupungin yksityisiä palveluita valvovaan henkilöön. Yksityistä varhaiskasvatusta valvova henkilö on velvollinen ohjamaan ja neuvomaan asiakasta ja palveluntuottajaa. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (812/2000). Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen, on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sivistystoimialan viranomaisille aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan. Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian, tai viimeistään kahden viikon kuluttua, palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä. Kunnalle on ilmoitettava myös reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Muistutus ja kantelu

Muistutuksen tekemisestä on tiedotettava asiakkaita riittävästi sekä muistutuksen tekeminen tulee olla asiakkaalle mahdollisimman vaivatonta. Pääsääntöisesti muistutus tehdään kirjallisesti, erityisestä syystä myös suullisesti.

Muistutus on käsiteltävä ja kirjattava asianmukaisesti. Muistutukseen tulee vastata kirjallisesti kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Valittamalla ei voi hakea muutosta annettuun muistutuksen vastaukseen. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Se ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan sitä valvoville viranomaisille.

Hallintolain luvussa 8 a säädetään hallintokantelusta ja sitä sovelletaan kantelun osalta tässä.

Kokkolan kaupunki velvoittaa palvelujen tuottajaa toimittamaan saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden (2) viikon kuluessa palautteen saamisesta, tiedoksi kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatii laadun korjausta. Kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot edelleen aluehallintovirastoon.

4. PALVELUSETELIN ARVO

Palvelusetelilaissa säädetään kaupungin tehtäväksi määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kaupungille vastaavan palvelun tuottamisesta kaupungin omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Kaupunki voi vaikuttaa palvelun hintaan määrittelemällä hintakaton tai antaa hinnan muodostua markkinoiden kysynnän ja tarjonnan ehdoilla. Hintakatto on kaupungin asettama yläraja sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Hintakaton asettaminen on tarkoituksenmukaista silloin, kun halutaan turvata palvelujen saatavuus perheille tulotasosta riippumatta.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja palveluntarpeen mukaisesti. Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Korottamisesta koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Varhaiskasvatuspaikan perushinta ei voi olla korkeampi asiakkaalle kuin kaupungin tuottaman vastaavan varhaiskasvatuspalvelun hinta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta, vaan palveluseteliasiakkuudessa asiakasmaksun perii palveluntuottaja.

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuslain asiakasmaksuista annetun lain 17§:ssä on kirjoitettu.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelut eivät saa asettaa asiakkaita eriarvoiseen asemaan eikä se saa syrjiä asiakkaita ja sen on perustuttava vapaaehtoisuuteen.

5. PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka järjestäjänä toimii korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö tai julkisyhteisön perustama liikeyritys. Jotta yksityinen päiväkotitoimi tai perhepäivähoito voidaan hyväksyä palveluntuottajaksi palvelusetelillä toteutettavaan varhaiskasvatukseen, tulee sen täyttää palvelulle asetetut ehdot ja vaatimukset. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan ehtoja ja hyväksyy, että niiden noudattamatta jättäminen johtaa/voi johtaa poistamiseen palveluntuottajarekisteristä.

Asiakkaalle järjestettävän palvelukokonaisuuden tulee täyttää sille sopimuksessa tai hallintopäätöksessä asetetut vaatimukset koko palvelun tuottamiseen.

Varhaiskasvatuslaki määrää yleiset edellytykset, jotka palveluntuottajan tulee täyttää:

- 1) palveluntuottaja ei ole liiketoimintakiellossa, konkurssissa eikä hänen toimintakelpoisuutta ole rajoitettu. Jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta.
- 2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa sellaisessa yhteisössä viimeisen kolmen vuoden aikana, joka on asetettu konkurssiin.
- 3) palveluntuottajalla ei ole julkisia velkoja tai ulosottokelpoisia verovelkoja tai muita esimerkiksi työnantajamaksujen laiminlyöntejä, jotka vaikuttavat palveluntuottajan luotettavuuteen.
- 4) palveluntuottajan aiempi toiminta on ollut määräyksiä noudattavaa, eikä vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa ole todettu tai jos puutteita on ollut, valvontaviranomaisen huomautukset tai määräykset on asianmukaisesti hoidettu ja epäkohdat on poistettu.

Palveluntuottajalle on varattava mahdollisuus osoittaa, että yllämainitut kriteerit täyttyvät. Samat säädökset, jotka koskevat palveluntuottajaa, koskevat myös sellaista henkilöä joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää palveluntuottajan puolesta määräämisvaltaa. Kokkolan kaupungilla on

oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muu riittävä näyttö siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettely

Yksityisen palveluntuottajan, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista. Ilmoitukseen käytetään aluehallintoviraston lomaketta. Lomake tulee toimittaa Kokkolan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaavalle henkilölle.

Lomake ja ohjeet löytyvät aluehallintoviraston sivuilta kohdasta varhaiskasvatus

<https://www.avi.fi/web/avi/lomakkeet>

Ilmoituksen on sisällettävä:

- 1) palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- 2) niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa;
- 3) palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa, palvelutoimintaan käytettäväksi suunniteltujen tilojen ja välineiden viranomaishyväksyntä;
- 4) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa;
- 5) toiminnasta vastaavan päiväkodinjohtajan tai johtajien sekä mahdollisen muun vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimintayksikössä;
- 6) muun henkilöstön määrä ja koulutus;
- 7) toiminnan suunniteltu aloittamispäivä;
- 8) asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava;
- 9) lasten kanssa työskentelevältä muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä;
- 10) palvelujen laadun, turvallisuuden, asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot.

Ilmoituksen liitteet

Varhaiskasvatuslain 44 §:ssä tarkoitettuun toiminnan aloittamista koskevaan ilmoitukseen on yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen osalta liitettävä (Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018):

- 1) jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
- 2) kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta;
- 3) ote ennakkoperintälain mukaisesta työnantajarekisteristä
- 4) todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä ja todistus ulosottorekisteristä; (www.oikeus.fi & www.oikeusrekisterikeskus.fi)
- 5) jäljennös luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 672/2016) 30. artiklan mukaisesta käsittelyseloste, siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa

Päiväkotia koskevat liitteet:

- 1) toimintasuunnitelma;
- 2) toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma sekä asiakirjat; joista käy ilmi, että pelastusviranomainen ja terveydensuojeluviranomainen on tarkastanut tilat;
- 3) pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys sekä pelastusviranomaisen lausunto;
- 4) omavalvontasuunnitelma;
- 5) sen varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitetun kunnan monijäsenisen toimielimen tai toimielimen määräämän viranhaltijan lausunto, jossa palveluja annetaan;
- 6) jäljennös palvelujen vastuuhenkilön kelpoisuutta osoittavista tutkintotodistuksista ja selvitys työkoemuksesta;

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen on liitettävä ne liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta.

Kokkolan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan henkilön tulee ilmoituksen saatuaan välittömästi suorittaa tarkastus varhaiskasvatyksikössä sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Valvonnasta vastaavan henkilön tulee tarvittaessa saada lausunnot pelastus- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Päiväkoteja koskevat tiedot on annettava viipymättä aluehallintovirastolle. Yksityisten perhepäivähoitajien ilmoitukset jäävät Kokkolan kaupungille. Toiminta voidaan aloittaa tai olennaiset muutokset toiminnassa toteuttaa, kun valvonnasta vastaava henkilö on todennut mainittujen vaatimusten täytymisen.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta, Aluehallintoviraston lomakkeella, valvonnasta vastaavalle henkilölle, joka ilmoittaa päiväkotia koskevat tiedot aluehallintovirastolle.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja aluehallintovirastot pitävät valtakunnallista tietojärjestelmää (yksityisten palvelujen antajien rekisteri) ilmoitusasioiden käsittelyä sekä yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja tilastointia varten. Aluehallintovirasto rekisteröi palveluntuottajan ja sen toimipaikat, jos ne täyttävät laissa säädetyt edellytykset. Aluehallintovirasto tekee päätöksen rekisteröimisestä tai hylkäämisestä. Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajien rekisteristä, jos palveluntuottaja ei enää täytä säädettyjä rekisteröinnin edellytyksiä. Aluehallintovirasto vastaa rekisteriin tallettamistaan tiedoista ja niiden luovuttamisen lainmukaisuudesta. Valvontaviranomainen saa käyttää rekisterin tietoja tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Henkilöitä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua toiminnan lopettamisesta.

Yllä mainittu on voimassa 31.12.2022 asti. Yksityinen varhaiskasvatustoiminta muuttuu luvanvaraiseksi 1.1.2023 alkaen.

Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskejä ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ennen toiminnan aloittamista varhaiskasvatuksen asianmukaisuuden varmistamiseksi (Varhaiskasvatusturvalaki §48). Palvelujen tuottajan tulee infor-

moida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Omavalvontasuunnitelma on oltava julkisesti nähtävillä ja sen toteutumista tulee seurata. Omavalvontasuunnitelma tulee pitää ajantasaisena, ja se on päivitettävä vähintään kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelmaa päivitettäessä on vanha versio arkistoitava määräysten mukaisesti. Omavalvontasuunnitelma tulee laatia Valviran ohjeistusten mukaisesti (varhaiskasvatuksen malli).

Varhaiskasvatusrikkomus

Yksityistä varhaiskasvatusta järjestävä tai tuottava, joka tahallaan laiminlyö säädetyn ilmoitusvelvollisuuden, järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta, vaikka on poistettu rekisteristä, tai järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta tai esiopetusta vastoin varhaiskasvatustlain 58 §:ssä tarkoitettua määräystä tai kieltoa, on tuomittava, jollei teosta muualla laissa säädetä ankarampaa rangaistusta, varhaiskasvatusrikkomuksesta sakkoon. Ennen syytteen nostamista syyttäjän on varattava kunnan monijäseniselle toimielimelle tilaisuus antaa lausuntonsa.

6. VAATIMUKSET PALVELUKOKONAISUUDESTA

Kokkolan kaupunki on asettanut tietyt edellytykset toiminnasta, jotka palveluntuottajan tulee täyttää ryhtyessään yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi Kokkolan kaupungissa.

Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta ja, että palveluntuottaja toteuttaa asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään varhaiskasvatuspalveluun. Kokkolan kaupungissa palveluseteliin oikeutetuille kaikenikäisille lapsille tulee tarjota varhaiskasvatuspalveluja Kokkolan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytössä olevien kaikkien palveluntarpeiden mukaisesti, pois lukien ilta- ja vuorohoito.

Palveluntuottajilta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai päivystyksen järjestämistä muulla tavoin. Kunta ei ole velvollinen järjestämään päivystystä palvelusetelivarhaiskasvatuksen asiakkaille.

Yksikössä tulee noudattaa yleisiä varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Kokkolan voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa. Vähimmäispalvelutason kriteereitä on kuvattu tässä sääntökirjassa.

Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottajalla on oltava voimassa olevat toimintaan liittyvät vakuutukset. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat toimitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan ja/tai hänen alihankkijansa aiheuttamat toiminnan keskeytykset. Palvelusetelituottaja vastaa alihankkijan aiheuttamista vahingoista asiakkaalle sekä kunnalle.

Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhe-tilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

Varhaiskasvatusympäristö

Varhaiskasvatusympäristön tulee olla kehittävä, oppimista edistävä sekä turvallinen ja terveellinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojella kiusaamiselta, väkivallalta ja muulta häirinnältä. Toimintatilojen ja toimintavälineiden tulee olla asianmukaisia ja esteettömyys on huomioitava.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan hoidettavien turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Palveluntuottaja laatii turvallisuus-pelastussuunnitelmat. Palveluntuottaja huolehtii riittävästä yksikön henkilöstön turvallisuuskoulutuksista ja -harjoituksista.

Lain vaatimukset

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmässä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palveluntuottaja ja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiä sen mukaan, kun ne koskevat kyseessä olevaa palvelua.

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Työnantajan velvollisuudet

Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen. Voimassa olevia työehtosopimuksia on noudatettava. Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään työterveyshuollon työntekijöilleen. Jos palveluntuottajalla on vähintään yksi työsopimussuhteinen työntekijä, on työterveyshuolto järjestettävä.

Vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja; säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Kokkolan kaupunki edellyttää, että johtajalle on nimetty varahenkilö, jonka yhteystiedot toimitetaan valvonnasta vastaavalle henkilölle. Myös ryhmäperhepäiväkodille on nimettävä vastuuhenkilö. Yksityisten päiväkotien tai ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilöiden/johtajien tulee olla tavoitettavissa yksikön aukioloaikoina. Kelpoisuusehdot on kuvattu tarkemmin luvussa ”henkilöstön mitoitus, kelpoisuusvaatimukset ja täydennyskoulutus”.

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta 44 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneelle kunnan toimielimelle. Kunnan toimielimen on ilmoitettava saadut päiväkoteja koskevat tiedot aluehallintovirastolle. (Varhaiskasvatuslaki §45)

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset varhaiskasvatuspalveluiden edellytykset täyttyvät.

Riittävä lainmukainen henkilöstö

Yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä eri kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteet saavutettaisiin ja lasten tuen tarpeisiin vastataan. Varhaiskasvatuksessa voi olla myös varhaiskasvatuksen tavoitteet ja lasten tuen tarpeet huomioiden myös muuta henkilöstöä.

Vuokratyövoimaa käytettäessä tulee ottaa huomioon henkilöstön pysyvyys ja kelpoisuus.

Yksityisen varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaava henkilö tarkistaa vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana jokaisen yksikön koko henkilöstön tiedot. Henkilöstölista tulee toimittaa, palveluntuottajan tai yksikön vastuuhenkilön allekirjoittamana, Kokkolan kaupungille uuden toimintakauden alkaessa. Sen liitteeksi palveluntuottajan on toimitettava kopiot henkilöstön kelpoisuustodistuksista. Pyydettyä palveluntuottajan tulee esittää myös työsopimukset valvonnasta vastaavalle henkilölle.

Henkilöstön mitoitus, kelpoisuusvaatimukset sekä täydennyskoulutus

Henkilöstön mitoituksessa, rakenteessa ja kelpoisuudessa noudatetaan varhaiskasvatuslain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) määräyksiä. Varhaiskasvatukselle säädetty vaatimukset tulee olla lähtökohtana tilojen suunnittelussa ja ryhmiä muodostettaessa, jotta varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa.

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslaissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Kunnan käytävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi tukea tarvitseva tai vammaisen lapsi, tulee tämä huomioida ryhmäkoossa tai kasvatushenkilöstön lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lasketa henkilöstön mitoitukseen.

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia.

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksenopettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus, joista vähintään puolella varhaiskasvatuksenopettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajankelpoisuus. Tämän lain 37 § tulee voimaan 1. päivänä tammi-kuuta 2030. Ennen mainitun pykälän voimaantuloa päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:n 1 momentissa tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Palveluntuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava varhaiskasvatuslain 6/2018 §:n 31 mukaan kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. Varhaiskasvatuslain

määrittelemän siirtymäsäännöksen mukaan toiminnasta vastaavaksi on kelpoinen myös henkilö, joka tämän lain voimaan tullessa tai viisi vuotta tätä ennen, on ollut virka- tai työsuhteessa varhaiskasvatuksen ammatillisessa tai hallinnollisessa johtotehtävässä, johon hänen on katsottu täyttäneen sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 10 §:ssä säädetyn kelpoisuuden, täyttää 74 §:n 2 momentissa säädetyn kelpoisuuden ja on kelpoinen toimimaan 31 §:ssä tarkoitetussa päiväkodinjohtajan tehtävässä.

Perhepäiväkodissa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutettuna varhaiskasvatukselle säädettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslaissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus. Jos henkilöllä ei ole kelpoisuutta perhepäivähoitajan tehtäviin, sitoutuu hän sopimaan oppilaitoksen kanssa kasvatusta ja ohjausalan tutkinnon aloittamisesta ja suorittamaan tutkinnon ohjeajassa. Perhepäiväkodissa samanaikaisesti varhaiskasvatuksessa olevien lasten lukumäärästä säädetään valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa säädetään myös kahden ja kolmen hoitajan yhdessä hoitamien lasten enimmäislukumäärästä ja tällöin edellytetyistä hoitajien kelpoisuusehdoista. Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Jos perhepäiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai varhaiskasvatuksen tehtäviin osallistuvien henkilöiden lukumäärässä, jollei perhepäiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta mitoitukseen.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava. Palveluntuottaja sitoutuu kuvaamaan Kokkolan kaupungille, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan. Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä täydennyskoulutuksen sisällöstä, määrästä, järjestämisestä, seurannasta ja arvioinnista. (Varhaiskasvatuslaki §39)

Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan varhaiskasvatuslain edellyttämän ohjauksen ja neuvonnan saamiseksi, Kokkolan kaupungin järjestämiin koulutuksiin, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksiin kutsuttaessa.

Muut palveluntuottajan velvoitteet

- Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johto-, edustus, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin, jonka perusteella palvelujen tuottaja sanotun lain 54 §:n nojalla hankintayksikön päätöksellä voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (mm. siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) järjestämisestä ja niiden laadusta sekä toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista. Mikäli kasvatusta ja hoitohenkilöstö tekee tukipalveluihin liittyviä tehtäviä, tulee tällöinkin noudattaa lain mukaista henkilöstömitoitusta lapsiryhmissä. Kasvatus-, opetus- ja hoitotyöhön varatulla työajalla ei suoriteta kuin toimintaan vaikuttavat, välttämättömät tukipalveluihin liittyvät tehtävät. Tukipalveluista voi vastata joko alihankkija tai tähän varattu henkilöstöresurssi. Tukipalveluista on oltava erillinen suunnitelma tai sopimus.

- Varhaiskasvatuslaissa säädetään luvun 2/2018 11§:ssa, että varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto, jollei muun kuin päiväkodissa tai perhepäivähoidossa annetun varhaiskasvatuksen luonteesta muuta johdu. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Mitä 1 momentissa on säädetty, ei kuitenkaan koske klinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla, eikä myöskään ravintoaineiden kustantamista järjestettäessä varhaiskasvatusta saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan. Kokkolan kaupunki edellyttää palveluntuottajien noudattavan varhaiskasvatuksen voimassaolevia ruokailusuosituksia. (THL: Terveyttä ja iloa ruuasta)

Salassapito

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) salassapitoa ja asianosaisen tiedonsaanti-oikeutta sekä tiedon antamista salassa pidettävistä asiakirjoista koskevia säännöksiä sovelletaan myös yksityisen palveluntuottajan järjestämässä tai tuottamassa varhaiskasvatuksessa. Tämän lain säädösten lisäksi lapsen tuen tarvetta ja tukitoimia ja niiden toteuttamista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.

Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuspalveluilla ja sen hyväksymällä palveluntuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä, lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi.

Myös lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä. Näin toimitaan myös silloin, kun lapsi siirtyy toiseen varhaiskasvatusyksikköön, esiopetukseen tai perusopetukseen.

Valtion ja kunnan varhaiskasvatuksesta vastaavat viranomaisten määräämät varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen ja tilastoinnin ja seurannan edellyttämät tiedot on pyynnöstä palveluntuottajan maksutta toimitettava. Salassapitoa ja tietojen vaihtoa koskevat määräykset on kirjattu varhaiskasvatuslain 40-42§ :iin.

Asiakirjat ja rekisterinpito

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Asiakirjoja tulee käsitellä, kuten varhaiskasvatuslaissa ja tietosuojalaissa (1050/2018) säädetään. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat siten kuin varhaiskasvatuslaissa ja tietosuojalaissa edellytetään.

Asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palveluntuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Kunta vastaa osaltaan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Palveluntuottaja ylläpitää myös omaa asiakasrekisteriä. Palveluntuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterin pidosta vastaava henkilö sekä henkilörekisteristä rekisteriseloste.

EU:n tietosuojasetuksen soveltaminen on alkanut 25.5.2018. Palvelusetelin osapuolet sitoutuvat noudattamaan sen mukanaan tuomia velvoitteita huolehtien omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta

annettuja voimassa olevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaista.

Kokkolan kaupunki vastaa asiakasrekisterin tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen.

Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin.

Kokkolan kaupungilla on oikeus päivittää henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita. Palveluntuottaja on velvollinen säilyttämään kunnalle toimitettujen asiakirjojen kopioita saman säilytysajan kuin mikä kunnalle on lainsäädännössä määritelty koskien asiakirjojen säilyttämistä. Sama koskee käyttölokitiedostoja. Asiakas-suhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Yksityisten päiväkotien asiakasasiakirjat säilytetään ja arkistoidaan yksikössä. Palveluntuottajat tuhoavat omat tiedotonsa ja saamansa kopiokappaleet asianmukaisesti. Yksikön toiminnan päättyessä arkistoitavat asiakirjat toimitetaan Kokkolan kaupungille.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai, jos palveluntuottajan ja kunnan välillä on erikseen sovittu, suoraan palveluntuottajalle. Rekisterinpitäjä on kuitenkin viime kädessä se, joka ratkaisee tarkastus- ja oikaisupyynnön. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovutuksesta päättää aina kunta rekisterinpitäjänä. Asiakirjojen käsittelyä säätelee varhaiskasvatuslaki. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Palveluntuottajan paikkatilanne- ja hintatiedot

Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti nähtävillä. Kokkolan kaupungin verkkosivuilla on nähtävissä virallinen palvelusetelipalvelun tuottajien rekisteri. Palveluntuottajan tehtävä on huolehtia mahdollisesti muuttuneiden tietojensa päivittämisestä rekisterin ylläpitäjälle ja huolehtimaan ajantasaisista hoitopaikkatiedoista. Kaikkien palveluntuottajien hinnat tulee olla samalla periaatteella ilmoitettuja. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.

Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset.

Palveluntuottajan tulee toimittaa pyydettyä selvitystä saamistaan tuista.

Markkinointi

Palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin tulee olla asiallista, luotettavaa ja hyvätavan mukaista. Markkinointi ei saa luoda tarpeetonta palvelunkysyntää. Markkinoinnissa ei saa vertailla, arvostella tai esittää väittämiä muita julkisia tai yksityisiä palveluntuottajia kohtaan. Palveluntuottaja on velvollinen kertomaan asiakkaalle, mitkä palvelut kuuluvat palvelusetelin piiriin.

Kunnan asettamat muut vaatimukset

Kunta voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa. Kunta voi esittää, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Yhteistyö ja tiedonanto Kokkolan kaupungille

Kokkolan kaupunki ja palveluntuottajat toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä. Palveluntuottaja vastaa viestinnästä asiakkaidensa ja Kokkolan kaupungin suuntaan. Häiriötilanteiden varalle palveluntuottajalla tulee olla suunnitelma informoinnista kaupungille sekä asiakkaille. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta voimassa olevia säännöksiä. Mahdollisista tietoturvaloukkauksista palveluntuottajan tulee ilmoittaa välittömästi ja osallistuu niiden selvittämiseen.

7 KOKKOLAN KAUPUNGIN VELVOITTEET

Kokkolan kaupungin tulee järjestää varhaiskasvatusta tarpeen edellyttämin toimintamuodoin ja laajuudessa. Yksityiseltä palveluja palveluselillä hankittaessa kaupungin on varmistuttava siitä, että palvelut vastaavat sitä tasoa mitä edellytetään kunnan toiminnalta.

Palveluntuottajien hyväksyminen

Kokkolan kaupungin on nimettävä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta. Kokkolan kaupunki hyväksyy lautakunnassa palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupunki kilpailuttaa uudet palvelusetelituottajat. Kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi, myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kunta antaa palvelusetelistä ja sen arvosta annetun päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemaalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, kunta lähettää muutokset palveluntuottajalle.

Kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Lopullinen hyväksyntä palvelusetelitoimintaan tapahtuu, kun kaupunki on tarkastanut toimitilat, ympäristön ja henkilökunnan pätevyydet.

Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajien palvelujen osalta aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Palveluntuottaja on velvoitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat.

Kaupungin tulee valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelun laatua hyväksymismenettelyn lisäksi palvelun tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että yksityiset palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset ja vaatimukset. Valvontaa toteutetaan lähinnä antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan perusteena on tämä sääntökirja.

Tarkastusoikeus ja tarkastuksen toimittaminen

Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaava henkilö voi tarkastaa palveluntuottajan järjestämän palvelun toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto tai aluehallintovirasto voi määrätä yksityisen varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaavan henkilön perustellusta syyistä tarkastamaan yksityisen palveluntuottajan toimipaikan.

Tarkastaja on päästettävä kaikkiin toimipaikan tiloihin. Tarkastuksessa noudatetaan mitä hallintolain 39 §:ssä säädetään. Tarkastajalle on salassapitosäännösten estämättä esitettävä kaikki hänen pyytämänsä asiakirjat, jotka ovat välttämättömiä tarkastuksen toimittamiseksi. Lisäksi tarkastajalle on annettava maksutta hänen pyytämänsä jäljennökset tarkastuksen toimittamiseksi välttämättömistä asiakirjoista. Tarkastajalla on oikeus ottaa valokuvia tarkastuksen aikana. Tarkastajan apuna voi olla tarkastuksen toteuttamiseksi tarpeellisia ulkopuolisia asiantuntijoita.

Huomautus ja määräyksen antaminen

Mikäli varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yhteydessä ilmenee, että palveluntuottaja on toimintaa järjestäessään tai toteuttaessaan menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä eikä asiantuntija aiheuta muihin toimenpiteisiin, yksityisistä varhaiskasvatuspalveluista vastaava henkilö voi antaa varhaiskasvatuksen järjestäjälle, kunnan tai kuntayhtymän virheellisestä toiminnasta vastuussa olevalle henkilölle tai yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuu henkilölle huomautuksen vastaisen toiminnan varalle.

Jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan puutteita asiakasturvallisuudessa tai muita epäkohtia tai toiminta on muuten varhaiskasvatuslain vastaista tai jos yksityinen varhaiskasvatuspalveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, varhaiskasvatustoimenjohtaja voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Toimenpiteille tulee asettaa määräaika, johon mennessä korjaukset tulee suorittaa. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää voidaan toiminta määrätä välittömästi keskeytettäväksi tai toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö voidaan kieltää.

Jos palveluntuottajan hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista, kaupungin tulee poistaa palveluntuottaja palvelusetelijärjestelmästä. Perusteita palveluntuottajan hylkäämiselle ovat muun muassa; hyvien hoito- ja palvelukäytäntöjen noudattamattomuus, palvelun tuottajan maksukyvyttömyys ja palvelun tuottajan tai johtoon kuuluvan henkilön syyllistyminen elinkeinotoimintaan liittyvään rikokseen. Palveluntuottaja voi myös omasta tahdostaan pyytää poistamista palveluntuottajarekisteristä.

Varhaiskasvatustoimenjohtaja voi velvoittaa palveluntuottajan noudattamaan määräystä, sillä uhalla että, palvelusetelin maksaminen keskeytetään tai toiminta keskeytetään, tai toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kielletään.

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä tässä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava henkilö on velvollinen heti ilmoittamaan lain mukaisessa tarkastuksessa havaitsemistaan epäkohdista ja tekemistään toimenpiteistä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle tai aluehallintovirastolle.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tai aluehallintoviraston on ilmoitettava tekemistään yksityisiä palveluntuottajia koskevista toimenpiteistä Kokkolan kaupungille. Poliisi on velvollinen antamaan valvontaviranomaiselle virka-apua varhaiskasvatuslain 56 §:n mukaisen tarkastuksen sekä 58 §:n mukaisen keskeyttämisen ja käyttökiellon toteuttamiseksi.

Muutoksenhaku valvontaviranomaisten valvonnassa ja rekisteriviranomaisena tekemiin päätöksiin

Varhaiskasvatuslain nojalla tehtyyn valvontaviranomaisen päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Varhaiskasvatuslain 57 §:ssä tarkoitettuun huomautukseen tai huomion kiinnittämiseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano

Valvontaviranomaisen päätös, joka koskee toiminnan keskeyttämistä tai toimipaikan tai sen osan tai laitteen käytön kieltämistä, voidaan panna muutoksenhausta huolimatta heti täytäntöön, jos se on asiakkaiden turvallisuuden kannalta välttämätöntä. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi.

Valvonnan lopettava päätös

Kun palveluntuottajalle on tehty päätös huomautuksesta, huomion kiinnittämisestä tai määräyksen antamisesta ja on todettu, että palveluntuottaja on korjannut puutteet tai poistanut epäkohdat, tehdään asiasta uusi päätös.

8 VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin ja on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle. Palveluseteli ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37 §:n mukaan arvonlisäveroa ei suoriteta varhaiskasvatuksen palvelusetelistä. Palveluntuottajan tulee selvittää erikseen arvonlisäverotus niistä lisäpalveluista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuslain piiriin.

9 VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO (VARDA)

Varda on kansallinen varhaiskasvatuksen tietovaranto, joka sisältää tietoa varhaiskasvatustoimi-joista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, lasten huoltajista ja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä sekä henkilöstön täydennyskoulutuksesta. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta on säädetty varhaiskasvatuslaissa. Tietoa käytetään mm. varhaiskasvatuksen kehittämis- ja päätöksentekotar-koituksissa sekä sen pohjalta tilastoidaan ja tutkitaan varhaiskasvatusta sekä hoidetaan viranomaistehtäviä. Lisäksi sen on tarkoitus turvata varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukai-suus ja luotettavuus. Opetushallitus vastaa varhaiskasvatuksen tietovarannon ylläpidosta.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia tallentamaan varhaiskasvatuksen toimipaikoista, järjestäjistä ja lap-sista tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien. Myös yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan (yksityiset päi-väkodit, yksityiset ryhmäperhepäiväkodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) on tallennettava vaadittavat tie-dot Vardaan.

Varda rakentuu yhteistyössä varhaiskasvatuksen järjestäjien kuten kuntien, varhaiskasvatuksen tietojärjes-telmätoimittajien sekä viranomaistahojen kanssa.

VARHAISKASVATUSPALVELUT – SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

Sääntökirjan erityinen osa täydentää Kokkolan varhaiskasvatuksen näkökulmasta yksityisen palvelusetelin sääntökirjaa.

10 PALVELUNTUOTTAJAKSI HYVÄKSYMINEN

Kokkolan kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuspalveluntuottajat, jotka täyttävät tässä sääntökirjassa määritellyt palveluntuottajan edellytykset ja palvelukokonaisuuden vaatimukset.

Palveluntuottajaksi hyväksytty voi tuottaa varhaiskasvatuspalveluja asiakkaiden saamien palvelusetelipäästösten mukaisesti. Kun Kokkolan kaupunki on hyväksynyt palveluntuottajan, lisätään palveluntuottaja Kokkolan kaupungin ylläpitämään palvelusetelituottajien rekisteriin.

Kaupunki seuraa yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta. Liitteiksi tulee pyydettyäessä toimittaa

- Todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus
- Kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Todistus vastuuvakuutuksesta sekä todistukset muista vakuutuksista
- Luottopäätöspalvelu / treidaus raportti

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme kuukautta ennen toiminnan päättymistä.

Kokkolan kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos kunta päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, että tuottaja ei enää täytä uusia ehtoja.

11 YKSITYISEN VARHASKASVATUKSEN PALVELUTASON VAATIMUKSET

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslakia ja muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja. Palveluntuottajan on sitouduttava Kokkolan varhaiskasvatussuunnitelmaan ja laadittava toimintasuunnitelma kunnan käytäntöjen mukaisesti olemassa olevaan yksikön toimintasuunnitelmapohjaan. Yksikkökohtainen toimintasuunnitelma tulee laatia vuosittain ja se tulee toimittaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaavalle henkilölle 1.9 mennessä. Tuottaja voi laatia myös yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelman, joka pohjautuu Kokkolan vastaavaan suunnitelmaan. Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan internetsivuilla.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on toiminnan suunnittelun ja arvioinnin väline, ja sen lähtökohtana on lapsen etu ja tarpeet. Kaikille varhaiskasvatuksessa oleville lapsille tulee laatia henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (lapsen vasu) ja esiopetuksessa arviointisuunnitelma vuosittain yhdessä huoltajien kanssa. Palveluntuottajat voivat käyttää Kokkolan kaupungin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa tai itse suunnittelemiaan lomakepohjiaan. Lapsen varhaiskasvatuslomakkeen tulee kuitenkin sisältää kaikki varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden määräämät asiat.

Lapsen tarvitsema tuki eli tuen taso, muodot ja niiden toteuttaminen sekä niihin liittyvät vastuut ja työnjako kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen opettajaksi ja/tai varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi kelpoinen henkilö on vastuussa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattavasta tuen suunnittelusta ja toteuttamisen arvioinnista. Tuen tarvetta ja toteutumista arvioidaan ja suunnitelma tarkistetaan tarpeen mukaan vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa voidaan hyödyntää tehtäessä hallinnollista päätöstä annettavasta tehostetusta tai erityisestä tuesta tai tukipalveluista.

Palveluntuottaja sitoutuu myös ohjaamaan toimintaansa Kokkolan kaupungin kehittämissuunnitelman suuntaisesti.

Yksiköiden suositellaan tarjoavan palvelua klo 6 – 18 välillä perheiden tarpeiden mukaan.

12 LAPSEN TUKI VARHAISKASVATUKSESSA

Lapsella on oikeus saada riittävää ja oikea-aikaista tukea varhaiskasvatuksessa. Kokkolan varhaiskasvatuksen tavoitteena on mahdollisimman varhainen, lapsen yksilöllisen tuen tarpeiden tunnistaminen. Jokaisen lapsen tulee saada tarvitsemansa tuki varhaiskasvatuspaikasta riippumatta. Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen palvelun tasoa myös lapsen tuen osalta. Tuen toteutuminen edellyttää jatkuvaa havainnointia, dokumentointia ja arviointia lapsen tuen tarpeista, toimenpiteiden vaikutuksista ja niiden riittävyydestä.

Varhaiskasvatuksen järjestäjä on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea päiväkodissa tai perhepäivähoidossa. Kokkolassa tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatus järjestetään pääsääntöisesti lähipäiväkodeissa tai perhepäivähoidossa, esiopetus kotiosoitteen mukaan lähinnä olevassa esiopetusryhmässä. Toimipaikan johtaja vastaa varhaiskasvatuksessa annettavasta laadukkaasta tuesta, sen toteutumisesta ja henkilöstön ajantasaisesta osaamisesta lasten tuen tarpeita vastaavalla tavalla. Huoltajaan tulee olla yhteydessä heti, kun lapsella ilmenee kehityksen tai oppimisen haasteita tai henkilöstöllä herää huoli lapsen hyvinvoinnista. Huoltajan kanssa tulee keskustella lapsen oikeudesta tukeen, tuen järjestämisen keskeisistä periaatteista sekä lapselle annettavasta tuesta ja tuen toteuttamisen muodoista. Lapsen tuen tarve tulee arvioida ja tuki tulee järjestää viivytyksettä.

Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin. Mikäli lapsen tuen tarpeet sitä edellyttävät, on lapsella oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä (Varhaiskasvatuslaki §15c). Sovitut pedagogiset toimintatavat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tai esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden sekä niiden toteuttamisen arviointiin tarpeen mukaan (Varhaiskasvatuslaki §15d).

Tuen tasot ja muodot

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa käytettävät tuen tasot ovat yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Tuki järjestetään inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Tuen tasojen välillä siirrytään joustavasti ja tuen taso arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Aloite tuen vahvistamisesta voi tulla ryhmän henkilöstöltä, huoltajalta tai muilta asiantuntijoilta. Lapsen tuen saanti ei edellytä lääketieteellistä diagnoosia tai muuta terveydenhuollon tai sosiaalihuollon lausuntoa. Varhaiskasvatuksen järjestäjä vastaa niistä tukitoimista ja apuvälineistä, joita lapsi tarvitsee varhaiskasvatukseen osallistumiseensa. Tällaisia ovat esimerkiksi liikkumiseen ja muihin fyysisiin toimintoihin liittyvät järjestelyt (esim. pyörätuoliliuskat ja kaiteet) tai lapsen kommunikaatioon, näköön, kuuloon, liikkumiseen tai muuhun fyysiseen tarpeeseen liittyvät apuvälineet (esim. kommunikointia tukevat lelut, digitaaliset sovellukset, pelit tai äänikirjat).

Tuen tasot

Yleinen tuki on pohjana kaikelle tuelle varhaiskasvatuksessa. Lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa tai hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea heti tuen tarpeen ilmettyä osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Yleistä tukea toteutetaan lapsen omassa ryhmässä ja se muodostuu yksittäisistä tukimuodoista, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Lapsen tuki on lyhytkestoista ja/tai intensiteetiltään matalampaa verrattuna tehostettuun ja erityiseen tukeen. Yleistä tukea annetaan aina tuen tarpeen ilmetessä, eikä se edellytä hallintopäätöksen antamista. Yleinen tuki järjestetään varhaiskasvatuksen opettajan ja muun henkilöstön yhteistyössä. Mahdollisista tukipalveluista, kuten tulkitsemis- ja avustamispalveluista ja apuvälineistä, tehdään hallinnollinen päätös. Huoltajia on kuultava ennen päätöksen antamista.

Kun yleinen tuki ei riitä, on lapselle annettava tukea yksilöllisesti ja yhteisöllisesti suunniteltuna **tehostetuna tukena**. Lapsen tehostetun tuen aloittaminen perustuu henkilöstön, varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) ja muiden asiantuntijoiden tekemään monialaiseen arviointiin yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa. Tuki on intensiteetiltään voimakkaampaa ja yksilöllisempää kuin yleinen tuki. Tukea annetaan lyhytkestoisesti tai pidempään jatkuvana lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti, ja se aloitetaan heti tuen tarpeen ilmettyä. Tehostettua tukea annetaan niin kauan kuin lapsi tarvitsee sitä. Lapsen tukea tehostetaan tuen suunnittelulla ja toteuttamistapojen lisäämisellä tai niitä vahvistamalla. Tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tuen muodoista. Lapsen mahdollista myöhempää diagnoosia tai kuntoutuksen aloittamista ei voida käyttää tuen saamisen ehtona. Tehostetun tuen antamisesta tulee tehdä hallintopäätös. Huoltajia on kuultava ennen päätöksen antamista.

Jos yleinen tai tehostettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna **erityisenä tukena**. Lapsen erityisen tuen aloittaminen perustuu henkilöstön, veo:n ja muiden asiantuntijoiden tekemään monialaiseen arviointiin yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa. Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen taso. Lapsen tuen tarpeen vaatiessa tuki voidaan aloittaa suoraan erityisen tuen tasolla. Lapsella on oikeus saada erityistä tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Erityinen tuki muodostuu useista tuen muodoista ja tukipalveluista, ja on jatkuvaa ja kokoaikaista. Erityisen tuen antamisesta tulee tehdä hallintopäätös. Huoltajia on kuultava ennen päätöksen antamista.

Lääkärin/psykologin lausuntoihin pohjaten lapselle voidaan anoa pidennettyä oppivelvollisuutta sinä vuonna, kun lapsi täyttää 5 vuotta tai viimeistään ennen oppivelvollisuuden alkamista. Kokkolan kaupungin toimintasääntöön kirjattu viranhaltija tekee hallinnollisen päätöksen.

Tuen muodot

Varhaiskasvatuksen **tuen muodot** tarkoittavat lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia tukitoimia, joiden tarkoituksena on auttaa lasta toimimaan ryhmänsä täysivaltaisena jäsenenä. Tuen eri muotoja käytetään kaikilla tuen tasoilla lapsen tuen tarpeen mukaisesti. Tuen muotoja voi toteuttaa samanaikaisesti heti tuen tarpeen ilmettyä osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Lapsiryhmän kokoa muodostettaessa on otettava huomioon tukea tarvitsevien lasten etu, tuen tarve ja taso sekä se, että varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet voidaan ryhmässä saavuttaa. Tukitoimet suunnitellaan pedagogisesti niin, että lapsen osallisuus, oikeus oppia ja toimia osana vertaisryhmää toteutuvat lapsen edun mukaisesti.

Laadukas pedagoginen perustyö varhaiskasvatuksessa tukee jokaista lasta, ja siksi myös yksityisillä toimijoilla on oltava lapsen kehitystä ja oppimista tukevat pedagogiset menetelmät käytössä. Laadukkaan pedagogisen perustuksen menetelmiä ovat mm. lapsen ja perheen avoin ja luottamuksellinen kohtaaminen, yhteistyö huoltajien kanssa, moniammatillinen ja monialainen yhteistyö, pienryhmätoiminta, oppimisympäristöjen mukauttaminen sekä lapsiryhmien muuntelu joustavasti toiminnan ja tarpeiden mukaan.

Pedagogisiin tuen muotoihin lukeutuvat toistuvien toimintojen sekä lapselle selkeän ja ennakoitavan päivärutmin luominen. Myös sensitiiviset ja saavutettavat vuorovaikutus- ja kommunikointitavat kuten viittomat, kuvat tai erilaiset teknologiset ratkaisut kuuluvat lapsen tukeen. Pedagogisiin tuen muotoihin kuuluvat myös varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelu, havainnointi, dokumentointi ja arviointi. Lapsen tarpeisiin vastaaminen edellyttää henkilöstöltä yhteisiä ja johdonmukaisia pedagogisten ja erityispedagogisten työtapojen ja menetelmien käyttöä.

Lapsen yksilöllisistä tarpeista nousevia, erityispedagogisia menetelmiä voidaan suunnitella, soveltaa ja toteuttaa joko yhden lapsen, pienen ryhmän tai koko lapsiryhmän yhteisenä toimintana. Pedagogisen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee ensisijaisesti käyttää toimintatapoja, joissa lapsen tarvitsema tuki toteutuu osana vertaisryhmää.

Rakenteellisiin tuen muotoihin kuuluu lapsen tuen tarpeen havaitsemiseen ja sen toteuttamiseen liittyvän henkilöstön osaamisen ja erityispedagogisen osaamisen lisääminen. Rakenteellisiin tuen muotoihin lukeutuu myös ryhmän lapsimäärän pienentäminen sekä henkilöstön mitoittamiseen ja/tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut sekä niiden muuttaminen lapsen tuen tarpeen mukaan. Ryhmän henkilöstörakennetta voidaan vahvistaa esimerkiksi varhaiskasvatuksen erityisopettajalla. Rakenteellisen tuen muotoja ovat myös tulkitsemis- ja avustamispalvelut, apuvälineiden käyttäminen, esteettömyyden huomioiminen sekä pien- tai erityisryhmät.

Hoidollisen tuen muodot ovat menetelmiä ja toimintatapoja, joilla vastataan lapsen tarvitsemaan hoitoon, hoivaan ja avustamiseen. Lapsen terveydenhoidolliset tarpeet huomioidaan osana hoidollisen tuen muotoja. Näitä voivat olla esim. lapsen pitkäaikaissairauksien hoitoon, lääkitykseen, ruokavalioon ja liikkumiseen liittyvät avustamisen tarpeet ja apuvälineet. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa tehdään yhteistyötä esimerkiksi varhaiskasvatuksen henkilöstön ohjauksen ja konsultaation osalta.

Tuen ja tukipalveluiden päätökset sekä tuen arviointi

Päätöksen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä tukipalveluista tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta. Palvelusetelin piirissä olevan lapsen yleisen tuen tukipalvelupäätöksen sekä tehostetun tuen hallintopäätöksen tekee, päiväkodin johtajan/vastuuhenkilön esityksestä sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaation ja moniammatillisen tiimin arvion pohjalta, Kokkolan kaupungin toimintasääntöön kirjattu viranhaltija. Erityisen tuen hallintopäätöksen tekee Kokkolan kaupungin toimintasääntöön kirjattu viranhaltija.

Tehostetun ja erityisen tuen päätöksessä on mainittava ja päätettävä tuen muodoista, varhaiskasvatuksen järjestämispaikasta sekä tukipalveluista. Hallintopäätös on toistaiseksi voimassa oleva, ja sen menettelyssä noudatetaan hallintolakia.

Varhaiskasvatuksessa lapsen tukea arvioidaan kaikilla tuen tasoilla. Lapsen tuen tarvetta, sekä tuen riittävyyttä ja toteutumista arvioidaan tarpeen mukaan, mutta kuitenkin vähintään kerran vuodessa esimerkiksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tarkistamisen yhteydessä tai tuen tarpeen tai oppimisympäristön muuttuessa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut

Kokkolassa varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) palvelut ovat myös yksityisten päiväkotien ja yksityisen ryhmäperhepäiväkotien käytettävissä tuen kartoitusvaiheessa. Veo yhteistyössä henkilöstön kanssa kartoittaa tukea tarvitsevat lapset ja antaa ohjausta ja neuvontaa henkilöstölle. Kokkolan kaupungin *Lapsen tuen tarve* -lomaketta käytetään osoittamaan, millä toimenpitein lapsen kasvua ja oppimista edistetään. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekee tuen tarpeen määrittelyn ja esityksen tuen resursointiin yhteistyössä palveluntuottajan ja palveluohjaajan kanssa. Kokkolan kaupungin varhaiskasvatustoimenjohtaja tekee päätöksen korotetusta palvelusetelistä. Yksityisten palvelujentuottajien tulee huomioida, että korotetun palvelusetelipäätöksen jälkeen on tuen toteuttaminen palveluntuottajien vastuulla. Kaupunki korvaa tuesta aiheutuneet kulut korotetun palvelusetelin muodossa. Palveluntuottajan tulee pystyä osoittamaan, että korotettu tuki käytetään tuesta aiheutuviin kuluihin.

13 PALVELUSETELIN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Kokkolan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin hakijan tulee olla kirjoilla Kokkolan kaupungissa tai lapsella tulee olla vähintään tilapäinen osoite Kokkolan kaupungissa. Varhaiskasvatuksen palveluseteli voidaan Kokkolan kaupungissa myöntää varhaiskasvatukseen tai yksityiseen ryhmäperhepäiväkotiin, joka on hyväksytty Kokkolan varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveyspalveluja, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen ja palveluseteliin lapsen tarpeen mukaan.

Perhe voi tarpeensa mukaan hakea palveluseteliä yksityiseen varhaiskasvatukseen, jonka Kokkolan kaupunki on hyväksynyt palveluntuottajaksi, joko

enintään 86 h/kk,
enintään 150 h/kk,
yli 150h/kk

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi ja jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Asiakassuhde ja oikeus palveluseteliin säilyvät vanhempainvapaan aikana edellyttäen, että asiakassuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen samassa varhaiskasvatuspaikassa. Kokkolan kaupunki edellyttää, että palveluntuottaja ei peri perheen omavastuuosuutta vanhempainvapaan ajalta. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vanhempainvapaan ajalta lapsikohtaisen palvelusetelin kunnan osuuden.

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Lain mukaan yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. (Varhaiskasvatuslaki §15)

Kokkolan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Esiopetusikäisellä lapsella, jolla on varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi, on koululaisten loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma) oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen. Koululaisten loma-aikojen kokopäiväinen palveluntarve ei kuitenkaan kuluta esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntimäärää ”kokopäiväisesti”. Jos esiopetusikäisellä lapsella jatkuu kokopäiväisen varhaiskasvatuksen tarve maksuttoman esiopetuksen päättymisen jälkeen (31.5.), perheen tulee hakea kokopäiväistä palveluseteliä sähköisen asiainnin kautta. Oikeus palveluseteliin päättyy oppivelvollisuuden alkamista edeltävään arkipäivään.

Oikeus varhaiskasvatukseen

Jokaisella lapsella on yhtäläinen oikeus varhaiskasvatukseen. Lapsi on oikeutettu varhaiskasvatukseen sen kalenterikuukauden alusta, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Varhaiskasvatusta ei kuitenkaan ole järjestettävä ajalta, jolta lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa. Varhaiskasvatusta on kuitenkin järjestettävä ajalta, jolta vanhempainraha maksetaan osittaisena osa-aikatyön vuoksi. (Varhaiskasvatuslaki §12). Sinä vuonna, kun lapsi siirtyy esiopetukseen, varhaiskasvatusoikeus päättyy perusopetuksen alkamiseen.

Palveluseteli voidaan myöntää yksilöllisen tarveharkinnan mukaan, jos se on lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia lapsen edun mukaista. Jos huoltajat hakevat erityisperustein laajempaa varhaiskasvatusoikeutta, tulee asiasta olla yhteydessä yksityistä varhaiskasvatusta valvovaan henkilöön. Valmistelussa voi olla mukana eri asiantuntijoita. Erityisperustein tehdyt päätökset laajemmasta oikeudesta palveluseteliin ovat aina määräaikaisia. Jos laajemman varhaiskasvatusoikeiden tarpeen perusteena on lastensuojelun sosiaalityöntekijän lausunto lapsesta, joka lastensuojelun asiakas, yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava henkilö tekee määräaikaisen varhaiskasvatuspäätöksen.

Muutoksenhaku varhaiskasvatusoikeutta ja varhaiskasvatukseen ottamista koskevaan päätökseen

Lapsen varhaiskasvatukseen ottamista koskevaan varhaiskasvatuslain 18 §:ssä tarkoitettuun päätökseen sekä 12 §:ssä tarkoitettua oikeuden laajuutta koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua Kokkolan kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista ja asia on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimukseen sovelletaan muutoin mitä hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa 6 §:ssä tarkoitettua järjestämisvelvollisuutta, 12 §:ssä tarkoitettua oikeuden laajuutta, 13 §:ssä tarkoitettua vuorohoidon järjestämistä ja 15 §:ssä säädettyä oikeutta koskevin osin hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

14 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUIDEN HINNOITTELU

Palvelusetelilaissa säädetään kaupungin tehtäväksi määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kaupungille vastaavan palvelun tuottamisesta kaupungin omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvoitu omavastuuosuus.

Kaupunki voi vaikuttaa palvelun hintaan määrittelemällä hintakaton tai antaa hinnan muodostua markkinoiden kysynnän ja tarjonnan ehdoilla. Kokkolan kaupunki määrittelee palvelusetelin arvon. Kokkolan kaupunki asettaa palvelusetelin kattohinnan opetus- ja kasvatustalouden päätöksellä. Hintakatto on kaupungin asettama yläraja sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Kattohinnat sisältävät asiakkaan maksaman omavastuuosuuden.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Varhaiskasvatuspaikan perushinta ei voi olla korkeampi asiakkaalle kuin kaupungin tuottaman vastaavan varhaiskasvatuspalvelun hinta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta, vaan palveluseteliasiakkuudessa omavastuuosuuden perii palveluntuottaja.

Viranomaisen oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuslain asiakasmaksuista annetun lain 17§:ssä on kirjotettu.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja (lisäpalvelut), jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on perustuttava vapaaehtoisuuteen. Se ei saa syrjiä asiakkaita eikä se saa asettaa asiakkaita eriarvoiseen asemaan. Lisäpalveluista sovitaan palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa.

Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen Kokkolassa

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hoitoaikaperustaisen maksujärjestelmän mukaiset enimmäisarvot päättää Kokkolan kaupungin opetus- ja kasvatustalouden. Kaupungilla on oikeus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään palkkatason kehityksestä ja kuluttajaindeksisistä yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että ansiotason vaikutus on 70% ja kuluttajaindeksin vaikutus 30%. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin omavastuuosuuden indeksitarkastus tehdään samanaikaisesti valtakunnallisten asiakasmaksujen indeksitarkastuksen yhteydessä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Jos varhaiskasvatusmaksulakiin tai palvelusetelilakiin tehdään muutoksia, jotka voivat vaikuttaa palvelusetelin arvoon, palveluntuottajia tiedotetaan ja osallistetaan asian vaatimalla tavalla. Keskustelu palvelusetelin arvoon liittyvistä asioista voidaan käydä myös palveluntuottajien aloitteesta.

Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Opetus- ja kasvatustalouden päättää lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivämäärät. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kaupunki ostaa esiopetuksen ostopalveluna. Ostopalvelun hinnan päättää opetus- ja kasvatustalouden. Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden

ajalta, joka päättyy 31.5. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta. Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa, johon sovelletaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin perusteita.

Lapsen tuki/korotettu palveluseteli

Kun lapsen huoltajat ja palveluntuottaja yhdessä toteavat, että lapsella on tuen tarve, tuen suunnittelu ja toteuttaminen aloitetaan. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen työryhmä, joka suunnittelee lapsen tarvitsemia tukitoimia. Jos lapsella on tuen tarve, ottaa yksityisen varhaiskasvatusyksikön nimeämä vastuuhenkilö viipymättä yhteyttä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavaan henkilön kanssa sovitaan yksikkökäynnistä ja tukitoimenpiteistä, joihin palveluntuottaja sitoutuu. Lapselle laadittavaan varhaiskasvatussuunnitelmaan tai esiopetuksen oppimissuunnitelmaan/ hojks:aan kirjataan sovitut tukitoimet, joilla edistetään lapsen kasvua ja oppimista. S2-suunnitelma laaditaan vieras- tai monikieliselä lapselle. Asiakirjoissa kuvataan, miten yksittäisen lapsen suunnitelma toteutuu yksikön arjessa. Myös lapsen huoltajien kanssa keskustellaan korotetun palvelusetelin perusteista ja kertoimesta sekä sen voimassaoloajasta.

Palveluntuottajan kanssa sovitaan korotetun palvelusetelin kertoimista tukitoimien, ei lapsesta mahdollisesti olevan asiantuntijalausunnon/diagnoosin, perusteella. Kokkolan kaupungin *Lapsen tuen tarve -lomakeeseen* liitetään kopio lapsen varhaiskasvatussuunnitelman/oppimissuunnitelman tai hojks:n siitä osasta, jossa tukitoimet kuvataan. Lomake liitteineen toimitetaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonnasta vastaavalle henkilölle sekä arkistoitavaksi varhaiskasvatuksen arksitonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Esiytykseen kirjataan pedagogiset, rakenteelliset ja hyvinvointia tukevat järjestelyt sekä tukitoimenpiteet, joihin palveluntuottaja sitoutuu. Jos lapsiryhmään hankitaan tukitoimena ryhmäavustaja, henkilökohtainen avustaja tai muu henkilöstöresurssi, laaditaan avustamisen suunnitelma. Mikäli yksityinen palveluntuottaja ei pysty tarjoamaan riittävää tukea tai jos lapsi tarvitsee vaativaa ja hyvin yksilöllistä tukea, ohjataan tukea tarvitseva lapsi Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen yksikköön. Esiytyksen korotetusta tuesta tekee Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhdessä palveluohjaajan kanssa.

Esiytyksen pohjalta varhaiskasvatustoimenjohtaja tekee päätöksen korotetusta palvelusetelistä ja tukitoimikertoimesta. Palvelusetelin määrittelyssä käytetään tukitoimikertoimia 1, 1.50 ja 2. Päätös on yleensä määräaikainen ja sen tarpeellisuutta arvioidaan palveluohjaajan ja/tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynnillä. Korotettu palveluseteli on voimassa pääsääntöisesti sen kuukauden alusta, jolloin kerroin on määriteltä ja päätös tehty. Se on voimassa toimintakauden loppuun. Kerroin voidaan tarkistaa tukitoimien tarpeen muuttuessa, ja myös määritellä uudelleen. Korotetun palvelusetelipäätöksen jälkeen tuen toteuttaminen on palveluntuottajan vastuulla. Jotta palveluntuottaja voi saada korotetun palvelusetelin, tulee sen toteuttaa lapselle suunnitellut tukitoimet. Kaupunki korvaa tuesta aiheutuneet kulut korotetun palvelusetelin muodossa. Palveluntuottaja on pyydetäessä velvollinen raportoimaan kunnalle ja huoltajille, miten palvelusetelin korotus on käytetty/kohdennettu.

Palveluntuottajan määrittämän palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus

Palvelusetelin arvo maksetaan suoraan palveluntuottajalle. Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus (=laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu). Palveluntuottajan tulee selvittää asiakkaalle, kuinka myönnetyn palvelusetelin arvo ja palvelun kokonaishinta vaikuttavat asiakkaalta perittävään maksumuutokseen.

Palveluseteli ei ole sidoksissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin, mutta asiakkaan omavastuuta määritettäessä, noudatetaan varhaiskasvatuslain asiakasmaksuista annetun lain 11§:ä. Palvelusetelissä asiakkaan omavastuuta ei tarkisteta takautuvasti, vaan oikaistaan seuraavan kuun alusta. Mikäli asiakas ei toimita vaadittavia tuloksetyksiä kuluvaan kuukauden viimeiseen päivään mennessä, määritellään asiakasmaksu korkeimman varhaiskasvatusmaksun mukaisesti.

Varhaiskasvatuspaikan perushinta ei voi olla korkeampi asiakkaalle kuin kaupungin tuottaman vastaavan varhaiskasvatuspalvelun hinta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta, vaan palveluseteliasiakkuudessa omavastuuosuuden perii palveluntuottaja.

Palveluntuottaja ei voi nostaa hintoja yksipuolisella päätöksellä. Hintojen korotus edellyttää neuvottelua palveluntuottajan ja kaupungin välillä sekä lautakunnan hyväksyntää.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja palveluntarpeen mukaisesti. Palvelusetelin omavastuuosuuteen vaikuttavat palveluntarve sekä lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien perheen jäsenten määrä. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Arvon määrittämisessä huomioidaan myös perheen bruttotulot. Perheen tuloina otetaan huomioon yhteistaloudessa asuvat avio- tai avopuolisot ja rekisteröidyssä parisuhteessa elävien bruttotulot. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus ei koske perheitä, joissa sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella. Palveluseteli myönnetään toistaiseksi voimassa olevaksi, kuitenkin korkeintaan siihen asti, kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

Lapsen **aloittaessa tai lopettaessa** varhaiskasvatuksen **kesken kuukauden** palvelusetelin arvo määräytyy kyseisen kuukauden varhaiskasvatussopimuksen mukaisten varhaiskasvatuspäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kyseisen kalenterikuukauden päivien lukumäärää. Lapsen lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, maksetaan viimeisestä kuukaudesta palvelusetelin kunnan osuus kokonaisuudessaan. Jos lapsi, varhaiskasvatuksen päätyttyä, jostain syystä tarvitseekin saman kuukauden aikana jälleen varhaiskasvatusta, ei palvelusetelin kunnan osuutta makseta palveluntuottajalle enää saman kuukauden aikana uudestaan.

Yhteishuoltajuustilanteessa, kun lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, asia käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Yksityisen varhaiskasvatuksen voimassaolevat palvelusetelien arvot löytyvät Kokkolan varhaiskasvatuksen verkkosivuilta.

15 PALVELUNTUOTTAJAN VALITSEMINEN JA PALVELUSETELIN HAKEMINEN

Asiakas hakee varhaiskasvatuspaikkaa palvelusetelipäiväkotiin tai -ryhmäperhepäiväkotiin suoraan palveluntuottajalta. Luettelo kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista palveluseteliarvoineen ja yhteystietoineen löytyvät Kokkolan kaupungin verkkosivuilta.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää kaupungin edellyttämät asiat:

- lapsen nimi
- henkilötunnus
- yksikön nimi ja ryhmä
- lapsen varhaiskasvatuksen aloituksen voimaan astumisen päivämäärä
- perheen yhteystiedot: kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- tieto siitä, hyväksyykö perhe korkeimman omavastuuosuuden
- varattu tuntimäärä, palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset loma-aikojen, lapsen sairastamisen ja vanhempien itse järjestämän hoidon osalta
- kummankin osapuolen allekirjoitus ja irtisanomisaika/vastuu
- muut varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvät sopimusasiat

Kopio sopimuksesta on toimitettava kaupungille.

Voimassa oleva palvelusopimusmalli löytyy Kokkolan kaupungin verkkosivuilta ja sekä yksityisten palveluntuottajien kotisivuilta. Sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palvelusopimus ei ole tae palvelusetelin maksamiselle, vaan se haetaan aina erillisellä lomakkeella.

Lapsikohtaisen palvelusetelin hakeminen

Lapsikohtaista palveluseteliä haetaan Kokkolan kaupungilta ennen varhaiskasvatuksen alkamisesta. Hakemus tehdään varhaiskasvatuspalvelujen internetsivuilla, sähköisesti.

Kun asiakas hakee palveluseteliä sähköisen asioinnin kautta, hakemustiedot tallentuvat varhaiskasvatuksen Abilita-asiakastietojärjestelmään. Palveluntuottaja pitää kirjaa oman yksikön hakijoista ja voi tehdä paikkatarjouksen hakijalle, joka hakee ensisijaisesti kyseiseen yksikköön, tai joiden kanssa paikasta on jo sovittu. Palveluohjaaja tekee päätöksen oikeudesta palveluseteliin. Palvelusetelin arvosta tehdään päätös asiakkaan toimitettua tulokset. Palveluntuottajan tulee seurata lasten sijoituslistaa ja ohjata tarvittaessa huoltajia tekemään palvelusetelihakemus, mikäli sellainen puuttuu.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Kaupunki maksaa palvelusetelin suoraan palveluntuottajalle. Palveluseteli poissulkee kunnallisen varhaiskasvatuspaikan sekä Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen.

Palveluohjaaja tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja siitä, että perheen suostumuksella lapsen varhaiskasvatus järjestetään palvelusetelillä Kokkolan kaupungin hyväksymässä yksiköissä. Sopimus on voimassa toistaiseksi, mikäli sopimuksessa ei toisin mainita. Päätös on voimassa enintään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusihteeri määrittää asiakkaan omavastuuosuuden perheen tulotietojen pohjalta. Tulokset on toimitettava Kokkolan kaupungin varhaiskasvatustoimistolle viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Päätös voidaan tehdä määräaikaisena, mikäli tulotiedot vaativat tarkistamista. Viranomaisten oikeuteen saada tulositonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä, sovelletaan mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetun lain §17:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Tätä sovelletaan palvelusetelin omavastuuosuutta määriteltäessä.

Palvelusetelin tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Perheen on välittömästi ilmoitettava muutoksista perheen tilanteesta tai tulotiedoissa. Muutoksista ilmoitetaan ensisijaisesti sähköisen asioinnin kautta tai tulostettavalla *Palvelusetelin muutoksenhakulomakkeella*. Muutokset astuvat voimaan pääsääntöisesti seuraavan kuukauden alusta. Myös palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan tietoonsa saamat muutokset.

Lapsen **varhaiskasvatusaikaa ei voi muuttaa kesken kuukauden**. Palveluntarpeen muuttuessa, tehdään muutos palveluntarpeeseen sekä palvelusetelin arvoon seuraavan kuukauden alusta alkaen. Asiakkaan omavastuuta ei siis lasketa varhaiskasvatuspäivien mukaan palveluntarpeen muuttuessa kesken kuukauden. Muutokset tehdään pääsääntöisesti vähintään kolmeksi kuukaudeksi.

Perhekoon muuttuessa kesken kuukauden, määritetään palvelusetelin arvo seuraavan, kuukauden alusta alkaen. Palvelusetelin arvo tarkistetaan myös, mikäli lapsen tuen tarpeessa tapahtuu muutoksia tai voimassa olevat säädökset muuttuvat. Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Tulojen muuttuessa kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määritetään seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, **kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta**. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Kunta voi tehdä muutoksia palvelusetelin arvoon takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli palvelusetelin määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin. Näiltä osin noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia, ja asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Muita takautuvia tarkistuksia ei palvelusetelissä tehdä.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelinarvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Tulojen tarkistaminen

Perheiden tulot tarkistetaan vähintään joka toinen vuosi uutta toimintakautta varten. Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen perusteella indeksillä korotetut asiakasmaksut tulevat voimaan joka toinen vuosi toimintakauden alkaessa.

Palvelusetelin voimassaolo, päättymisen tai irtisanominen

Palveluntuottajalle maksetaan palveluseteliä kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, jos lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti. Lapsen todellinen viimeinen läsnäolopäivä, on palvelusetelin viimeinen voimassaolopäivä. Maksu peritään palvelusetelin viimeiseen voimassaolopäivään saakka. Asiakassuhteen päättymisestä perhe ja palveluntuottaja ovat velvollisia ilmoittamaan välittömästi kaupungille. Asiakkaan tulee irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikka sähköisen asiointipalvelun kautta. Palvelusopimuksessa sovitulta irtisanomisajalta palveluntuottaja voi periä asiakkaalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun asiakasmaksun. Mikäli irtisanominen on lähtöisin palveluntuottajasta, kaupungilla on oikeus saada asiasta selvitys.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kahteen kuukauteen (60 päivää viimeisestä läsnäolopäivästä lukien). Tämä ei kuitenkaan koske vanhempainvapaasta johtuvia poissaoloja eikä kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu.

Poikkeus-, häiriö- ja kriisitilanteet

Poikkeustilanteissa yksityiset toimijat noudattavat kunnan valmiussuunnitelmaa.

Kokkolan kaupunki edellyttää, että yksityisiksi palveluntuottajiksi hyväksytyt toimijat varautuvat yleisiin hätä- ja häiriötilanteisiin, ja pyrkivät järjestämään toimintaa myös hankalassa tilanteessa. Mikäli syntyy tilanne, jossa yksityinen toimija joutuu keskeyttämään toimintansa, on tilanteesta ilmoitettava viipymättä Kokkolan kaupungille. Jotta asiakasperheiden varhaiskasvatuspaikat saadaan järjestymään, sitoutuu palveluntuottaja ratkaisemaan tilanteen yhteistyössä kunnan kanssa.

Palvelusetelin maksaminen yksikön sulkuaikoina/ varahoidon järjestäminen

Kesäajalla Kokkolan kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettu. Palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus, enintään 11 kuukaudelta vuodessa. (toimintavuosi 1.8.–31.7) Palvelun tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden palvelun tuottajien kanssa. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukautta vuodessa, palveluntuottaja voi periä asiakasmaksun koko vuodelta.

Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen

Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolaissa. Tulositonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

16 PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS

Kokkolan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä eikä hänen perheenjäsenillään saa myöskään olla merkittävää

omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 2 % osakkeista tai osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

17 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Kokkolan kaupungin varhaiskasvatusta ohjaa Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) laatima varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin perusteet ja suositukset –asiakirja. Asiakirja luo perustan varhaiskasvatuksen rakenteen ja sisällön arvioimiseksi sekä kansallisella että paikallisella tasolla. Asiakirjan tarkoituksena on tukea varhaiskasvatuksen järjestäjiä ja yksityisiä palveluntuottajia laadunhallintaan liittyvän itsearvioinnin toteuttamisessa suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti sekä tarjota välineitä varhaiskasvatuksen rakenteelliselle ja sisällölliselle arvioinnille.

Varhaiskasvatukseen laaditut kansalliset laadun indikaattorit luovat pohjan sille, mihin asioihin arviointi tulisi kohdistaa, jotta varhaiskasvatuksen laatu olisi korkeatasoista. Indikaattorit eivät vielä ole arviointiväline, vaan ne antavat tutkimusperustaisen pohjan sille, mistä laatu muodostuu niin kansallisella, paikallisella kuin pedagogisen toiminnan tasoilla. Varhaiskasvatuksen järjestäjien ja yksityisten palveluntuottajien tulee laatia indikaattorien pohjalta yksityiskohtaisempia kriteerejä, joiden avulla toimintaa on mahdollista arvioida.

Kokkolan kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä. Tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne tehdään yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laadun seuranta ja valvonta ovat säännöllistä ja suunnitelmallista. Kaupunki ohjaa ja neuvoo palveluntuottajaa tämän sääntökirjan pohjalta. Kokkolan kaupungin tekemät huomautukset palvelun laatuun lähetetään sekä palvelun tuottajalle että yksikön vastuuhenkilölle.

Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin tuottajakokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön tai muuhun vastaavaan toimintaan.

18 PALVELUJEN KÄYTÖN SEURANTA JA PALVELUSETELIN MAKSATUS

Palveluntuottajan tulee seurata lakisääteistä päiväkohtaista lasten ja aikuisten suhdelukua ja sen toteutumista. Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnäolotiedoista. Yksiköt kirjaavat lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot viikoittain tai muuten määritetyllä menetelmällä viimeistään seuraavan kuun viidenteen (5) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinnioloaikana. Päiväkirjan tallentamisesta vastaa yksikön vastuuhenkilö. Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa lasten läsnäolotiedot ja toimittaa ne kysyttäessä kaupungille. Läsnäololuettelot tulee säilyttää arkistointisuunnitelman mukaisesti. Kokkolan kaupunki voi myös edellyttää, että palveluntuottaja ottaa käyttöön järjestelmän, johon kirjataan lasten läsnäolotiedot.

Palveluntuottaja ilmoittaa mahdolliset muutokset palvelusopimuksessa välittömästi kunnan palveluseteli-toiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palvelusetelipäätösten perusteella palveluntuottaja voi laskuttaa palvelusetelin mukaisen arvon kunnalta. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. **Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa jälkikäteen**, seuraavan kuukauden 1.– 5. päivään aikana. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan seuraavalaisesti: palvelusetelin arvo alenee päivien suhteessa varhaiskasvatuksen aloituskuukaudessa, mutta **varhaiskasvatuksen päättyessä** viimeisestä kuukaudesta maksetaan palvelusetelin kunnan osuus kokonaisuudessaan.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehty muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti. Varhaiskasvatuspäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kalenteripäivillä.

Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

19 TIETOJÄRJESTELMÄT

Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksessa on käytössä Abilita -asiakastietojärjestelmä, johon on tallennettu varhaiskasvatuksen asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten sekä heidän huoltajiensa asiakastiedot ja jolla ylläpidetään varhaiskasvatuksen asiakasrekisteriä. Järjestelmää hyödynnetään myös palveluseteliprosessissa, joka hoidetaan sähköisesti. Kaupungilla on vastuu tietojärjestelmän ylläpidosta, sen toimivuudesta sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta. Kaupunki vastaa lisäksi muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

20 PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖNOTTO KOKKOLAN KAUPUNGISSA

Palveluseteli on otettu käyttöön 1.9.2019.

Tämän sääntökirjan tekstit kuuluvat tekijänoikeuden piiriin eivätkä ole miltään osin lainattavissa tai kopioitavissa ilman tekijän lupaa.