

Torkinmäen ja Kaustarin koulujen tiedote 2025-2026

2025–2026

Torkinmäen koulu ja päiväkoti
Hakakatu 24, 67100 Kokkola

Kaustarin koulu
Kaustarintie 15, 67600 Kokkola

Rehtori
Hanna Maunumäki
044-7809 631

Varhaiskasvatuksen johtaja,
Elina Myllyniemi
044-7809 501

Apulaisrehtori, Torkinmäki
Heidi Leipälä
040-8065 819

Apulaisrehtori, Torkinmäki
Enni Veijalainen
050-5633642

Päiväkodin apulaisjohtaja
Riikka Peitso
040-4892207

Koulusihteeri
Saija Lohioja
040-4892 322

Terveystenhoitaja
Johanna Leppälä
044-7307663

Kuraattori
Tuija Tuomala
044-7809 382

Koulupsykologi
Minna Neuvonen
040-806 5996



TORKINMÄKI
Torkinmäen koulu ja päiväkoti
HAKAKATU 24
67100 KOKKOLA



PIENTEN LASTEN KOULU
KAUSTARI
KOKKOLA FINLAND

Henkilökunta

Rehtori Hanna Maunumäki 044-7809 631

Varhaiskasvatuksen johtaja, esi- ja alkuopetus Elina Myllyniemi 044-7809 501
Apulaisrehtori, Torkinmäki

Apulaisrehtori, Torkinmäki Enni Veijalainen 050-5633 642
Apulaisrehtori, Torkinmäki Heidi Leipälä 040-8065 819
Koulusihteeri Saija Lohioja 040-4892 322

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi\(at\)edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi)

Lukuvuosi 2025-2026

Luokat	Opettajat	Puhelinnumerot
Esiopetus	Satu Helen	040-4892 126
Esiopetus	Jenna Anttonen	040-4892 126
1A	Minnamari Mäkelä	040-4882 767
2A	Niina Harju	040-8068 284
3A	Jussi Häkli	040-488 2759
3B	Päivi Salmela	040-4882 757
4A	Susanna Hietaharju	044-7809 301
4B	Marketta Mäenpää-Lahti	040-4882 751
5A	Hanna Tofferi	040-4882 753
5B	Johanna Paloranta	044-7809 513
6A	Petri Vainio	040-4882 761
6B	Toni Alamaa	040-4882 758
7A	Minna Haapakoski	040-8068 247
7B	Annika Alajarva	044-7809 897
8A	Tuula Blomqvist	040-4882 765
8B	Jenni Nygård-Martinez	040-4882 765
9A	Piia Martikainen	040-4882 755
9B	Riikka Luostarinen	040-8068 245
1-3C	Jenna Järvelä	040-1530 444
3-6C	Marleena Kattilakoski	040-8068 285
7-9C	Kati Aunio	040-8066 025
Valo 2-6	Markku Hukari	044-7809 770
Valo 7-9	Jenniina Borisov	040-4882 754

Muut opettajat		Puhelinnumerot
Erityisopettaja	Ilona Raittila	050-5701 452
Erityisopettaja	Maarit Huusko	040-4882 763
Erityisopettaja	Hanna Väre	040-4882 764
Englanti 3-5 lkt, käsityö	Annika Alajarva	044-7809 897

Englanti 6-9 lkt	Jenni Nygård-Martinez	040-4882 765
Ruotsi	Tuula Blomqvist	040-4882 766
Suomen kieli ja kirjallisuus	Kati Ingo	040-8068 248
Matematiikka, fysiikka, kemia	Miika Polso	040-8068 246
Matematiikka, fysiikka, kemia	Minna Haapakoski	040-8068 247
Oppilaanohjaus	Marjaana Peltoniemi	040-1528 936
Biologia, maantiede	Piia Martikainen	040-4882 755
Historia, yhteiskuntaoppi, uskonto	Heidi Leipälä	040-8065 819
Kotitalous, ruotsi	Riikka Luostarinen	040-8068 245
Musiikki, käsityö	Tomi Pentinpuro	040-8066 026
Kuvataide	Ami Hassinen	
Musiikki, suomi 2. kielenä, ET	Tuula Virkkala	040-4892 167
Käsityö	Petri Huhtamäki	044-7095 905
Liikunta	Petri Vainio	040-4882 761
Liikunta	Toni Alamaa	040-4882 758
Liikunta	Jussi Häkli	040-488 2759
Ortodoksuskonto	Lidija Cederström-Hänninen	040-1781 633

Koulunkäynninohjaajat	
Angel Cabezaolias / Cristina Arrúe Anttila 1.9. alkaen	Valo 2-6
Katja Olkkola	Valo 7-9
Sami Mattila	1-3C
Alexander Viertola	1-3C
Merja Voutilainen	1-3C
Anne Luomala	3-6C
Eveliina Haikara	3-6C
Jessica Anttila	7-9C
Heidi Strömberg	7-9C
Fanny Leipälä	Yleisopetus
Jonna Niemelä	Yleisopetus
Anne Remes	Yleisopetus
Mari Salminen	Yleisopetus

Muu henkilökunta		Puhelinnumerot
Vahtimestari Torkinmäki	Pekka Korhonen	040-8068 249
Palveluntuottaja	Caverion Suomi Oy	
Koulupsykologi	Minna Neuvonen	040-806 5996
Kouluterveydenhoitaja	Johanna Leppälä	044-7307 663
Koulukuraattori	Tuija Tuomala	044-7809 382
Keittiö	Jaana Nybacka	040-4892 105
Iltapäiväkerho, vastuuhjaajat	Anne Remes, Anne Luomala	044-7809 898

Hallinto

Rehtori	Hanna Maunumäki	044-7809 631
Varhaiskasvatuksen johtaja	Elina Myllyniemi	044-7809 501
Apulaisrehtori	Enni Veijalainen	050-5633 642
Apulaisrehtori	Heidi Leipälä	040-8065 819
Koulusihteeri	Saija Lohioja	040-4892 322

Kaustarin koulu

Henkilökunta		Puhelinnumerot
Rehtori	Hanna Maunumäki	044-7809 631
Varhaiskasvatuksen johtaja	Elina Myllyniemi	044-7809 501
1-2 Ketut	Elina Impiö	044-7809 514
1-2 Karhu	Hanna Aarnio	040-8065 950
Koulunkäynninohjaaja	Sirpa Leppälä	
Koulunkäynninohjaaja	Emilia Tuikka	
Iltapäivätoiminta	Krista Rapi	040-4892 130
Esiopetus		044-7809 763, 040-8068 237
Esiopetuksen opettaja	Pauliina Räisälä	044-7809763
Esiopetuksen opettaja	Juulia Ylikoski	044-7809763
Muu henkilökunta		
Erityisopettaja, laaja-alainen	Ilona Raittila	050-5701 452
Koulusihteeri	Sari Haapakoski	040-4892 322

Lyhennetyt koulupäivät:

pe 8.8. koulupäivä klo 9-12, koulun aloituspäivä, opettajilla suunnittelua

pe 22.8. Ollikkala-messut koulupäivä klo 9-14 3-6 luokat

2.9 Yleisurheilupäivä, 3-6 lkt klo 8-13, Torkinmäen 1-2 klo 8-12, esiopetus 9-13

15.9. Koulun tyhy 15.9. koulupäivä päättyy klo 12 (koulupäivä lukkarin mukaan, väh. 3 tuntia)

23.9. Arviointikeskustelupäivä klo 9-13 1-6 lkt (luokanopettajan päivä). Kaikilla opettajilla koulupäivä klo 9-13

25.9. Arviointikeskustelupäivä klo 9-13 1-6 lkt (luokanopettajan päivä), kummiluokkatoimintaa. Kaikilla opettajilla klo 9-13

La 4.10. yrityssankareiden myyntitapahtuma Torkinmäellä

7.10. koulupäivä päättyy viimeistään klo 14 Oppimisen tuen kiertueen vuoksi

11.12. Kaustarin joulujuhla klo 18, Kaustarin esiopetus- ja koulupäivä klo 9-12.

17.12. Lukkarin mukaan klo 9-12 (Kaustarissa lukkarin mukaan), Torkinmäen 0-9 joulujuhla illalla klo 18 Kampushallissa. Joulukahvit klo 12.15.

18.12. esi-6 klo 8-12, 7-9 lk klo 9-13 . Kirkko/museovierailu klo 9, jonka jälkeen oman opettajan tunnit

19.12. Kummiluokkapäivä, koulua klo 9-12

20.12. 1-9 lk Päättäjäiset klo 9-10

2.2. arviointikeskustelut 7-8 lkt, koulua klo 9-13, lukkarin mukaiset tunnit

4.2. arviointikeskustelut 7-8 lkt, klo 9-13, lukkarin mukaiset tunnit

30.4. koulua klo 8-12 (Talent), esiopetus 9-12, vappu

Ti 26.5. 1-6 lk klo 8-12, 7-9 lk klo 9-13

Ke 27.5. klo 9-12, ½veso

To 28.5. klo 0-8 lk klo 9-12, 9.lk klo 9-13

To 28.5. Kevätjuhla 0-2 Torkinmäki ja Kaustari klo 18

Pe 29.5. 0-9 lkt klo 9-12

La 30.5. klo 9-10 1-6 lkt ja 10-11 7-9 lkt

Lisäksi

- Poikkeukset koulupäivien kestoihin mahdollisia mm. teemapäivinä tai henkilökunnan koulutuspäivinä.
- Luokat voivat käydä uimahallissa myös muina ajankohtina opettajan johdolla.
- Kaustarin esiopetus käy kevätlukukaudella uimahallissa.
- Torkinmäen esiopetus käy syyslukukaudella uimahallissa.
- Esiopetusryhmät käyvät mahdollisuuksien mukaan luistelemassa jäähallissa.

- Liikuntatunneilla käymme liikkumassa Torkinmäen lähiliikuntapaikalla.
- Luokat käyvät yhteistyökumppaneilla oman lukukausisuunnitelmansa mukaisesti.
- Seurakunta tulee Torkinmäelle/Kaustariin muutaman kerran vuodessa pitämään kirkkovuoteen liittyvän päivänavauksen.
- Jos oppilas ei osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin, hänelle järjestetään koulussa muuta ohjattua toimintaa. Huoltajien tulee ilmoittaa koululle, jos oppilas ei saa osallistua uskonnollisiin tilaisuuksiin. Järjestämme vaihtoehtoisia ohjelmaa.
- Kaustarin koulu ja esiopetus retkeilee säännöllisesti Köykärin alueella, ja käyttää mahdollisuuksien mukaan sisäliikuntatiloja
- Täydennyskoulutusiltapäivät lyhentävät koulupäivää siten että koulupäivä päättyy viimeistään klo 12. Muutoksista ilmoitetaan huoltajille erikseen.
- Luokkien omia talviurheilupäiviä

Uskonnolliset tilaisuudet koulussa

Järjestämme korvaavaa ohjelmaa niille, jotka eivät osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin.

Maanantaina 29.9. Mikkelinpäivä (Kaustarissa 1.10.)

Tiistaina 28.10. Pyhäinpäivä (Kaustarissa 29.10.)

Perjantai 26.11. 1. adventti (Kaustarissa 27.11.)

Torstaina 5.12. itsenäisyyspäivä

Perjantaina 13.12. Lucian-päivä

Keskiviikkona 18.12. joulukirkko

Keskiviikkona 4.2.2025 Kynttilänpäivä

Torstaina 2.4. pääsiäishartaus

Tiistaina 26.5. kevät-kirkko



Uinnit:

puh. 040 806 8045/ uimaopettajat
uimaopetus@kokkola.fi

Torkinmäki ja Kaustari

17-19.11.25 klo 8 – 14

21.11.25 klo 8 –14

24.11.25 klo 8 – 14

2.3.26 klo 8 – 14

3.3.26 klo 8-10.45 ja 12.30-14

4 – 6.3.26 klo 8 – 14

Erityisluokkien uintiajat (opettajat ilmoittavat tarkemmin ajat)

27.11.25 klo 8 – 9

28.11.25 klo 9 – 10 Huom aika!

1.12.25 klo 8 – 9

2.12.25 klo 8 – 9

3.12.25 klo 8 - 9

4.12.25 klo 8 - 9

10.12.25 klo 8 – 9

11.12.25 klo 8 – 9

30.1.26 klo 8 - 9

2.2.26 klo 8 – 9

4.2.26 klo 8 – 9

6.2.26 klo 8 – 9

11.2.26 klo 8 - 9

13.2.26 klo 8 – 9

17.2.26 klo 8 - 9

2-6 valmistavan luokan ajat:

15.8.25 klo 13-13.45

20.8.25 klo 12-12.45

8.12.25 klo 12-12.45

9.12.25 klo 12 -13

9.1.26 klo 13 - 14

15.12.25 klo 8 - 9

3.2.26 klo 13 - 14

16.12.25 klo 8 – 9

12.2.26 klo 13 - 14

17.12.25 klo 8 – 9

18.2.26 klo 13 – 14

4.5.26 klo 12 – 13

6.5.26 klo 12 - 13

Torkinmäen koulun työpäivät ja päivärytmi

-lukuvuosi alkaa pe 8.8.2025, esiopetus ke 13.8.2025

-viikon syysloma 13.–19.10.2025

-syyslukukausi päättyy la 20.12.2025, esiopetus 19.12.2025

-kevtlukukausi alkaa ma 5.1.2026 (lomaa 15 pv), esiopetus 7.1.2026

-talviloma 23.2.–1.3.2026

-pääsiäisloma 3.4.–6.4.2026

-lukuvuosi loppuu la 30.5.2026, esiopetus 29.5.2026

Jaksotus:

1.jakso 08.08.2025 10.10.2025

2.jakso 20.10.2025 19.12.2025

3.jakso 05.01.2026 13.03.2026

4.jakso 16.03.2026 29.05.2026

TORKINMÄEN KOULU

1. oppitunti vl 1-2 8.00-8.45 vl 3-9 8.10-9.00

välitunti 8.45-9.00

2. oppitunti 9.00-9.45

välitunti 9.45-10.00

3. oppitunti 10.00-10.45

4. oppitunti 10.45-11.55 (sisältää ruokailun 25 minuuttia)

välitunti 7-9 11.30-11.55

välitunti 1-6 lkt 11.55-12.15

5. oppitunti 12.15-13.00

välitunti 13.00-13.15

6. oppitunti 13.15-14.00

7. oppitunti 14.00-14.45

Ulkovälitunnit (yläkoulu) 9.45-10.00 ja 12.00-12.15. Sisä-/välipalavälitunti 13.00-13.15.

KAUSTARIN KOULU

8.00 - 8.45 Oppitunti

8.45 - 9.00 Välitunti

9.00 - 10.15/10.30 Oppitunti

10.15/10.30 - 11.15 Ruokailu aloitetaan porrastetusti ja sen jälkeen välitunti

11.15 - 12.00 Oppitunti

12.00 - 12.15 välitunti

12.15 - 13.00 Oppitunti



Vanhempaintilaisuudet

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja

Vanhempainyhdistyksen (=vanhempien raati) toiminnasta tiedotetaan Wilman ja esiopetuksessa Päikyn kautta.

Arviointikeskustelut 23.9. ja 25.9. luokilla 1-6

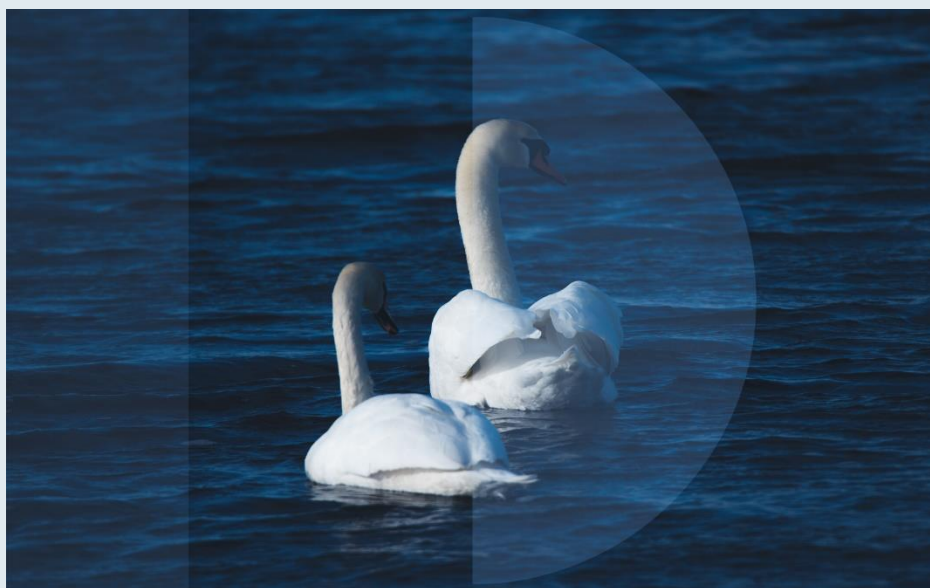
2.2. ja 4.2. arviointikeskustelut luokilla 7-8

Välitodistus luokilla 7-9 20.12.2025

Lukuvuosiarviointi luokilla 1-9 30.5.2026

Hylättyjen suoritusten suorittaminen 11.6.2025

Esiopetuksen arviointikeskustelut lokakuussa ja toukokuussa



Vanhempainraati - Torkinmäen koulu ja päiväkoti ja Kaustarin koulu

Keväällä 2016 laaditun sivistyskeskuksen ohjeistuksen mukaisesti koululla tulee jatkossa olla Vanhempainraati, joka toimii yhteistyöareenana huoltajien ja koulun välillä. Vanhempainraati kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa sekä aina tarvittaessa. Sen toiminnan kehittämiseen toivotaan mukaan lisää aktiivisia huoltajia jokaiselta luokalta. Opettajia on pyydetty kehottamaan/innostamaan huoltajia mukaan raadin toimintaan syksyn ensimmäisten vanhempainiltojen sekä huoltajatapaamisten yhteydessä. Vanhempainraadın tärkeänä tehtävänä on toimia aktiivisena yhteistyöryhmänä sekä keskusteluareenana kodin ja koulun väen välillä. Vanhempainraadın yhdysopettaja lukuvuonna 2025-2026: Petri Huhtamäki ja varhaiskasvatuksen edustaja Mervi Mäntylä.

Oppilaskunta

Torkinmäen koulussa oppilaita pääsevät osallistumaan koulun arjen suunnitteluun oppilaskuntatoiminnalla, jonka keskeisiä tavoitteita ovat koulun kehittäminen ja sen toimintaan vaikuttaminen sekä kouluviihtyvyyden ja yhteishengen kasvattaminen. Oppilaskuntaa edustavat

soluittain muodostetut oppilaskunnan hallitukset, jotka kokoontuvat säännöllisesti ohjaavien opettajien johdolla. Oppilaskunnan hallituksen jäseniä kannustetaan aktiivisesti välittämään tietoa opettajien ja oppilaiden välillä ja tuomaan esille oppilaiden esittämiä toiveita koulun toimintaan liittyen.

Hallitustoiminta Torkinmäen koululla tapahtuu soluittain: Satumetsä (luokat 0–2) ja luokat 3–6 muodostavat oman hallituksen ja Tuulenpesä (7–9) muodostavat oman hallituksensa. Välillä molemmat hallitukset kokoontuvat yhdessä. Kaustarin koulun oppilaat osallistuvat toimintaa mahdollisuuksiensa mukaan ja ovat ennen kaikkea mukana oman koulunsa toiminnan suunnittelussa.

Kaikki luokat valitsevat kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen: yhden jäsenen ja yhden varajäsenen. Esiopetuksen oppilaat vierailevat Satumetsän lastenraadin kokouksissa. Kokouksissa edustajat osallistuvat koulun toimintaan kehittämällä sitä eri tavoin, esimerkiksi keksimällä virikkeitä kouluelämään ja jokapäiväiseen työskentelyyn. Hallitus järjestää vuoden aikana myös erilaisia tapahtumia. Oppilaskunnan hallitus ottaa myös kantaa oppilaita ja koulua koskeviin päätöksiin samalla antaen äänen oman luokkansa ajatuksille. Kokouksissa heillä on myös mahdollisuus nostaa esille mahdollisia epäkohtia koulun arjessa. Oppilaskunnan hallituksen ajatukset viedään eteenpäin myös rehtorille, varhaiskasvatuksen johtajalle, luokanopettajille sekä vanhempainraadille. Kouluviihtyvyyttä ja yhteishenkeä oppilaskunnan hallitus kasvattaa järjestämällä erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, joihin koko koulu yhteisönä osallistuu. Esiopetuksessa lasten osallisuutta pyritään huomioimaan pienryhmätoiminnan ja yhteistoiminnallisen työskentelyn kautta.

Iltapäivätoiminta

Kokkolan perusopetuksen iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokkien sekä erityisopetukseen otettujen tai siirrettyjen 3-9. vuosiluokkien oppilaille. Iltapäivätoiminta on osa koulun toimintaa. Yhteinen toimintakulttuuri koulussa ja iltapäivätoiminnassa tukee yhteistä arvopohjaa sekä lapsen kasvua ja kehitystä.

Iltapäiväkerhossa vietämme vapaata aikaa mukavan toiminnan merkeissä. Mm. Leikkien, ulkoillen, askarrellen, pelaillen ja välillä myös retkeillen. Lepo, läksyt ja itsenäistyminen iltapäiväkerhossa ovat tärkeä osa lapsen kasvua.

Kokkolan 4H-Yhdistys järjestää iltapäivätoimintaa yhteistyössä koulun ja Kokkolan kaupungin kanssa. Kaupunki vastaa, että toiminta on lainmukaista sekä järjestää tilat ja välipalan. Iltapäivähoidosta peritään maksu käytön mukaan jälkikäteen.

Vastuuohjaajat Anne Remes ja Anne Luomala 044-7809 898

Kerhotoiminta

KOHASU – Kokkolan harrastamisen Suomen mallin kerhot Torkinmäellä ovat kuvataidekerho, salibandykerho, mediakerho ja kokkikerho. Lisätietoa ja ilmoittautumiset:

<https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/kehittamistoiminta/kohasu/>

Koulussa järjestetään muutakin kerhotoimintaa jaksoittain, niistä tiedotetaan myöhemmin lisää.

Erityisopettajan antama opetus

Koulullamme työskentelee kolme erityisopettajaa. Ilona Raittila (päiväkoti, esi-1-2.lk), Maarit Huusko (3.-5.lk) ja Hanna Väre (6.-9.lk) Erityisopettajat työskentelevät yhdessä opettajien kanssa. Pääpaino on lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan opettamisessa. Erityisopettaja voi opettaa jakoryhmiä tai toimia myös samanaikaisopettajana luokassa. Erityisopettaja tekee oppilaille tarvittaessa testejä heidän taitotasonsa selvittämiseksi.

Tukiopetus

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta voi tehdä opettajan lisäksi oppilas itse tai hänen huoltajansa. Tukiopetusta voi antaa luokanopettaja, erityisopettaja tai rehtori.



Opiskeluhoolto koulussamme

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä

Torkinmäellä toimii yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Sen tehtävänä on vastata yhteisöllisen hyvinvointityön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain, kuitenkin vähintään kolme kertaa lukuvuodessa. Ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita, mutta ryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita.

Asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmä on yksittäisen oppilaan / esikoululaisen tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseen tarvittava monialainen ryhmä. Ryhmän kokoonpano riippuu käsiteltävästä asiasta ja perustuu tapauskohtaiseen harkintaan. Asiantuntijoiden nimeäminen oppilaan tueksi perustuu oppilaan ja tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Myös yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan kirjallista suostumusta. Kokkolassa on käytössä tähän tarkoitukseen oma lupalomake. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön joka kirjaa oppilashuoltokertomuksen.

Koulupsykologi

Koulupsykologi on kouluyhteisössä lapsen ja nuoren kehityksen, psyykkisen terveyden sekä vuorovaikutuksen asiantuntija. Koulupsykologi toimii osana koulun opiskeluhoiltoa. Työssä painottuu konsultatiivinen, ongelmia ennaltaehkäisevä ja hyvinvointia erityisesti koulunkäynnin ja oppimisen näkökulmasta edistävää työskentelyä. Lisäksi koulupsykologi arvioi oppilaan kokonaistilannetta sekä tuen tarvetta ja ohjaa hänet tarvittaessa muiden palvelujen piiriin.

Koulupsykologin työhön voi sisältyä tukikeskusteluja oppilaan kanssa, luokka- ja ryhmätasoisia työmuotoja sekä oppimisvalmiuksien arviointia ja tukitoimien suunnittelua. Työ perustuu luottamuksellisuuteen ja vaitiolovelvollisuuteen. Oppimiseen liittyvissä tutkimustoiveissa edellytetään koulupsykologin konsultointia sekä opetushenkilöstöltä että muilta yhteistyötahoilta. Koulupsykologin tutkimuksiin ohjaututaan erityisopettajan läheteellä.

Koulupsykologinamme toimii Minna Neuvonen. Hän on Torkinmäen koululla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Kaustarin koululla hän käy tarvittaessa. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä puhelimitse (myös WhatsApp) tai Wilman välityksellä.

Puh. 040 806 5996.

Koulukuraattori

Koulukuraattori toimii kouluissa oppilaiden tukena. Koulukuraattorityössä pyritään tilanteita jäsentämällä lisäämään oppilaiden kokonaishyvinvointia ja etsimään myönteisiä ratkaisuja erilaisissa tilanteissa. Koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun ja oppilaan verkostojen kanssa sekä tukee oppilaiden hyvinvointia ja jaksamista erilaisissa haasteissa. Koulukuraattori osallistuu koulun yksilöllisen ja yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen.

Koulukuraattorinamme toimii Tuija Tuomala. Koulukuraattori Torkinmäen koululla pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 8–16. Kaustarin koululla kuraattori käy sovittaessa. Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä puhelimitse (myös WhatsApp) tai Wilman välityksellä. Puh. 044 7809 382

YHTEISÖLLINEN HYVINVOINTIRYHMÄ

Tehtävät:

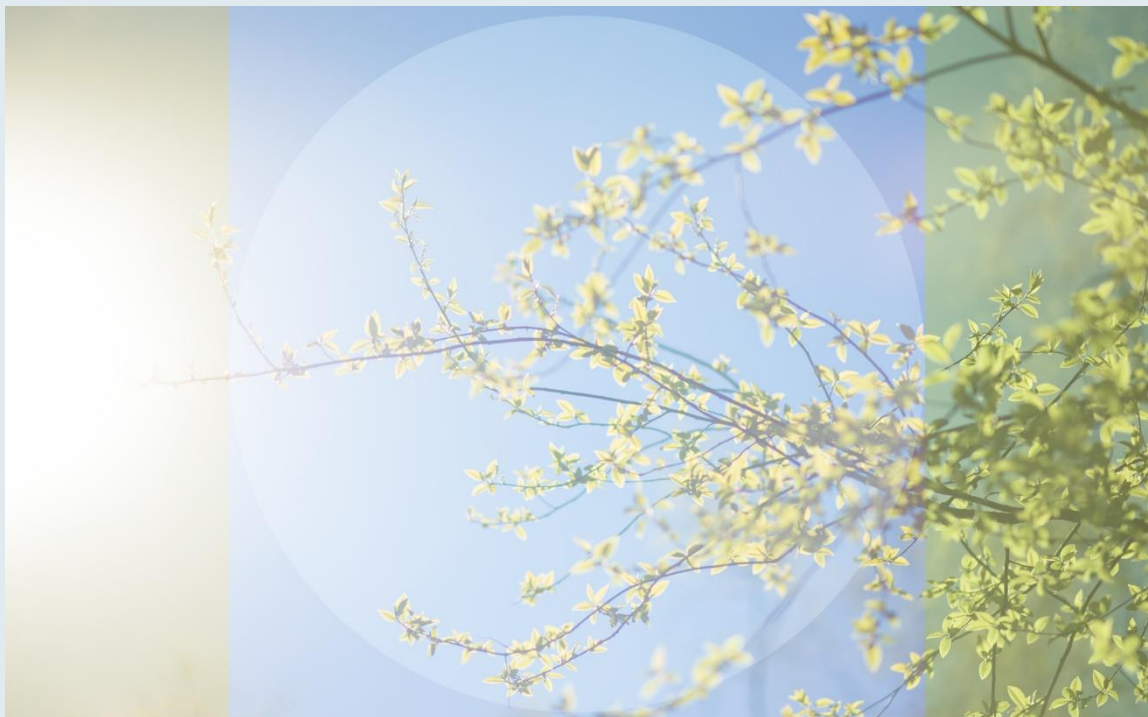
Hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen
Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmien
ennaltaehkäisevä toiminta

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon suunnittelu, toteutus ja arviointi
Kirjataan muistioon (Teams)
Ryhmä kokoontuu erillisen aikataulun mukaan

Kokoonpano:

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)
Vaka-johtaja Elina Myllyniemi
Erityisopettaja Hanna Väre
Erityisopettaja Maarit Huusko
Erityisopettaja Ilona Raittila
Koulupsykologi Minna Neuvonen
Koulukuraattori Tuija Tuomala
Oppilaanohjaaja Marjaana Peltoniemi
Kouluterveydenhoitaja Johanna Leppälä
Päiväkodin apulaisjohtaja Riikka Peitso



ASiantuntijaryhmä

Tehtävät:

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely moniammatillisesti
Konsultaatio yksittäisten toimijoiden (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) kanssa

Vaatii huoltajan/oppilaan suostumuksen
Kirjataan oppilashuoltokertomukseen ja asiakasrekisteriin (Wilma/muistiot sekä Lifecare)

Kokoonpano Torkinmäen koululla ja esiopetusryhmissä:

Kootaan aina erikseen: aloitteen tekijänä/kokoonkutsujana usein luokanopettaja, esiopettaja tai ainelehtori tai erityisopettaja

Ohjaava konsultaatioryhmä

Tehtävät:

Opetus- ja kasvatushenkilöstön konsultointi luokan ja esiopetusryhmien yhteisöissä oppilashuollossa.

Käsittely kirjataan muistioon (Teams)
Ryhmä kokoontuu erillisen aikataulun mukaan

Kokoonpano Torkinmäen koululla:

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)
Varhaiskasvatuksen johtaja Elina Myllyniemi
Erityisopettaja Hanna Väre
Erityisopettaja Maarit Huusko
Koulupsykologi Minna Neuvonen
Koulukuraattori Tuija Tuomala
Oppilaan ohjaaja Marjaana Peltoniemi
Terveystenhoitaja Johanna Leppälä

Koulun muut ryhmät

Pedagogisen tuen ryhmä

Tehtävät:

Pedagogisten asiakirjojen käsittely
PoL 16 § a 2 mom, POL 17 § 3 mom

Käsittely kirjataan Wilmaan
Rehtori tekee päätöksen (yleinen/tehostettu tuki) tai päätösesityksen (erityinen tuki)

Kokoonpano Torkinmäen koululla:

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)
Erityisopettaja Hanna Väre
Erityisopettaja Maarit Huusko

Kaustarin koululla:

Varhaiskasvatuksen johtaja Elina Myllyniemi
Erityisopettaja Ilona Raittila
Lo/ Esiopetuksen opettaja

Koulukuraattori Tuija Tuomala
Kouluterveydenhoitaja Johanna Leppälä
Koulupsykologi Minna Neuvonen

Esiopetuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Ryhmän kokoonpano voi vaihdella riippuen siitä, ketkä ovat suoranaisesti tekemisissä ko. oppilaan kanssa



Poissaolot

Kun oppilas sairastuu, tulee poissaolosta ilmoittaa kouluun **ennen** koulun alkua. Näin opettajan ei tarvitse huolestua oppilaan poissaolosta. Ilmoitus tehdään luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistuksen mukaisesti joko tekstiviestillä tai Wilman kautta. Sairasta lasta **Ei saa** lähettää kouluun. Jos lapsi sairastuu koulussa, tiedotamme koteja asiasta heti.

Huolehdittehan, että meillä on käytössämme ajantasaiset yhteystietonne. Päivitä tiedot tarvittaessa Wilmasta kohdasta Lomakkeet.

Luokanopettaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään **kolmen** päivän poissaoloon. Lupa täytyy anoa **ENNEN** poissaoloa. **Rehtori** voi kirjallisesta anomuksesta myöntää oppilaalle luvan pidemmäksi ajaksi. **Lomaluvat anotaan Wilman kautta kohdasta Hakemukset ja päätökset.** Huoltajille on jaettu Wilma-ohjelman tunnukset oppilaan poissaolojen selvittämistä varten.

Kokkolassa on otettu uusi poissaoloihin puuttumisen malli käyttöön. Runsaat poissaolot hankaloittavat opiskelua, vaikuttavat oppilaan kaverisuhteisiin ja pahimmillaan lisäävät syrjäytymisen riskiä. **Ensisijaisesti poissaolojen selvittäminen on huoltajien vastuulla.** Poissaolot tulee ilmoittaa jo heti ensimmäisestä päivästä, myös poissaolon syy on ilmoitettava. Opettajan tulee puuttua poissaoloihin viimeistään, kun oppilaalla on kertynyt poissaoloja yli 30 tuntia. Opettaja ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan, kuraattoriin, psykologiin tai erityisopettajaan konsultoiden tilanteesta. He varaavat yhteistyössä perheelle tapaamisajan. Tapaamisessa sovitaan yhdessä oppilaan tarvitsemasta tuesta. Kuukauden kuluttua pidetään seurantalaveri. Jos poissaoloja on edelleen, kootaan asiantuntijaryhmä.

HUOM! Mikäli poissaolot johtuvat lomamatkoista, harrastuksiin (esim. urheilu) liittyvistä matkoista tai harjoitusleireistä tai kyseessä on selkeä sairaspöissaolo, opettaja on yhteydessä oppilaaseen ja tämän huoltajiin ja tarkistaa, onko oppilas kyennyt etenemään kouluaineissa poissaoloista huolimatta vai tarvitaanko yhteistä tapaamista koulunkäynnin tukemiseksi.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä, maksutonta, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten tarjoamaa opiskeluhuollon palvelua. Se on jatkoa neuvolassa aloitetulle, ennaltaehkäisevälle

terveydenhuoltotyölle. Hyvä yhteistyö oppilaan, vanhempien, opettajien ja muiden oppilashuollon työntekijöiden kesken turvaa työn onnistumisen.

Kodin on hyvä kertoa terveydenhoitajalle:

- oppilaan terveyttä haittaavista tekijöistä
- pitkäaikaisista sairauksista ja tartuntataudeista
- oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä
- selvistä muutoksista oppilaan terveydentilassa
- muualla terveydenhuollossa saaduista rokotuksista

Kouluterveydenhoitajamme on **Johanna Leppälä**. Terveyskoulunhoitaja on Torkinmäen koululla pääsääntöisesti päivittäin ja Kaustarin koululla erikseen sovittuina päivinä sekä tarvittaessa. Terveyskoulunhoitajan tavoittaa puhelimella **p. 044 730 7663** (myös WhatsApp) ja Wilmalla.

Terveyskoulunhoitaja huolehtii terveystarkastuksista vuosittain. Lääkärintarkastus järjestetään 1., 5. ja 8.luokilla. Terveyskoulunhoitaja voi tarvittaessa ohjata fysioterapeutin, toimintaterapeutin ja puheterapeutin vastaanotolle. Terveyskoulunhoitaja osallistuu koulun yksilöllisen ja yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Tapaturmapotilaat hoidetaan koululta terveyskeskukseen ensiapuun, ellei terveyskoulunhoitaja ole koululla hoitamassa potilasta. Koululta lähtee saattaja tarvittaessa mukaan. Kotiin ilmoitetaan heti mahdollisista tapaturmista.

Alle 10 -vuotiaan lapsen vanhemmalla on oikeus lapsen sairastuessa saada tilapäistä hoitovapaata lapsen hoidon järjestämistä tai hoitoa varten. Kunta-alalla työskenteleville oikeus tilapäiseen hoitovapaaseen koskee alle 12-vuotiasta lasta. Todistuksen saa terveyskoulunhoitajalta. **Todistus tulee pyytää samana päivänä, kun lapsi sairastuu.**

Hammashoito

Oppilaiden hammashoidosta vastaa Torkinmäen terveysasema. Kokkolan terveyskeskus/ Suun terveydenhuolto, keskitetty ajanvaraus (06) 828 7400. Jos hammaslääkärikäynti on koulupäivän aikana, vastaa huoltaja lapsesta hammaslääkärikäynnin ajan.



Koulun vakuutukset

Kokkolan kaupunki on vakuuttanut oppilaat tapaturmavakuutuksella IF-vakuutusyhtiössä. Vakuutus korvaa myös yksityissektorin hoitokulut.

Tapaturman sattuessa koulusihteeri tekee sähköisen tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Huoltaja saa kopion ilmoituksesta postitse, jonka jälkeen huoltaja voi itse ilmoittaa tapaturmasta aiheutuneet kulut vakuutusyhtiölle. Rikkoutuneet silmälasit korvataan (korjaus tai vastaavien hankintakustannukset) lääkärinhoitoa vaatineen tapaturman yhteydessä. Vakuutus ei korvaa esimerkiksi polkupyörien, kännyköiden tms. rikkoutumista. Vakuutusyhtiö käsittelee korvaukset tapauskohtaisesti, joten korvauskäytännöistä kannattaa olla yhteydessä suoraan vakuutusyhtiöön.

Työelämään tutustuminen

8.- ja 9.-luokkalaisilla on työelämään tutustumisjaksoja. Tutustumisjakso on osa koulutyötä, ja se kuuluu jokaisen oppilaan opiskeluohjelmaan. TET-paikan oppilaat hankkivat pääasiassa itse. Kokkolan kaupunki on vakuuttanut oppilaat TET- jakson ajalle. Opinto-ohjaaja tiedottaa ja auttaa TET-jaksoon liittyvissä asioissa.

Lukuvuoden TET-viikot:

9.-luokkalaiset viikot 47 ja 4

8.-luokkalaiset viikko 19

Kouluruokailu

Kaustarin koulun oppilaat ruokailevat luokassa. Torkinmäen koulun oppilaat ravintola Ketunleivässä Torkinmäellä. Oppilaat voivat ottaa välipalan (leipää, hedelmiä) mukaan kouluun, jos koulupäivä päättyy vasta klo 15. Ruokailussa maistamme kaikkia ruokia ja opettelemme hyviä ruokailutapoja. Allergioista täytetään Wilmasta löytyvä sähköinen lomake. Allergioista on hyvä tiedottaa myös opettajia.

Välipala

3-9 luokkalaisilla on mahdollisuus ostaa välipalaa koulun keittiöltä.

Stoppi

7-9 luokkien oppilaat tekevät tekemättömät tehtävät stopissa.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma on koulun toiminnan ja opetuksen perusta ohjaten opetusta ja koulutyötä. Se kuvaa esimerkiksi mitä koulussa opiskellaan ja miten koulussa työskennellään. Opetussuunnitelma liittää koulujen toiminnan myös muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Opetussuunnitelmassa on tavoitteena tukea oppilaiden ja opiskelijoiden tulevaisuuden taitoja. Oppiminen liitetään tosielämän ilmiöihin ja opiskeltavia aineita tarkastellaan niiden oikeissa ympäristöissä. Oppimisessa hyödynnetään myös monipuolisesti erilaisia oppimisympäristöjä.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arvioinnilla on kaksi tärkeää ja toisiaan tukevaa tehtävää. Oppilaan arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan oppimista sekä kehitetään oppilaan itsearvioinnin taitoja. Tämän lisäksi arviointi määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Arvioinnin kohteet ovat oppiminen ja osaaminen, työskentely ja käyttäytyminen. Oppimisen ja osaamisen arviointi perustuu oppiaineiden tavoitteisiin. Työskentelyn arviointi on osa oppiaineiden arviointia ja se perustuu eri oppiaineissa asetettuihin työskentelytaitojen tavoitteisiin. Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa Kokkolan perusopetuksessa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Käyttäytyminen ei vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

Arviointikeskustelut

Kokkolassa osa ohjaavaa ja kannustavaa arviointia ovat lukuvuoden aikana järjestettävät arviointikeskustelut. Luokilla 1-8 arviointikeskusteluja järjestetään kerran. Yhdeksännen vuosiluokan aikana opinto-ohjaaja keskustelee oppilaan kanssa. Arviointikeskustelut ovat tärkeitä kodin ja koulun yhteistyön näkökulmasta. Arviointikeskusteluissa läsnä ovat oppilas, huoltaja ja opettaja.

Lukuvuosi- ja väliarviointi

Jokaisen lukuvuoden päätteeksi oppilaat saavat lukuvuositolustuksen, jossa on oppiaineittain arvio siitä, miten oppilas on saavuttanut lukuvuoden tavoitteet. Kokkolan perusopetuksen suomenkielisissä kouluissa vuosiluokilla 7-9 annetaan yksi välitodistus lukuvuoden aikana. Ruotsinkielisessä koulussa vuosiluokilla 7-9 ei anneta välitodistusta. Sen sijaan annetaan jokaisen jakson jälkeen jaksoraportti, johon kirjataan oppilaan suoritukset jaksoittain.

Luokilla 1-3 lukuvuosiarviointi on sanallista ja luokilla 4-9 numeerista. Valinnaiset aineet arvioidaan vuosiluokilla 4-6 asteikolla hyväksytty -merkinällä. Luokilla 4-9 opetettava vapaaehtoinen A2-kieli ja luokilla 8-9 opetettava B2-kieli arvioidaan numeroin. Vuosiluokilla 7-9 alle kahden vuosiviikkotunnin laajuiset valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty -merkinnällä. Taide- ja taitoaineiden valinnaisista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä arvosanaa.

Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviointia. Sanallista arviointia voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli.

Oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista tarkemmin [Kokkolan perusopetuksen opetussuunnitelmassa](#).

Koulutarvikkeet ja koulukirjat

Koulussa jaetaan oppilaille tarvittavat opiskeluvälineet. Koululla ei ole kuitenkaan velvollisuutta jakaa välineitä useaan kertaan. Jos oppilas tahallaan rikkoo tai hävittää opiskelussa tarvitsemiaan välineitä, on huoltaja velvollinen hankkimaan puuttuvat välineet oppilaalle. Jos oppilas kadottaa oppikirjan, on hän velvollinen hankkimaan tilalle uuden tai korvaamaan kirjan rahallisesti.

Kännykkäetiketti koulussa

Koulupäivän aikana oppilaat eivät tarvitse matkapuhelimia, paitsi jos opettaja antaa siihen luvan. Jos kiireellisiä asioita tulee, niin opettajan työpuhelin on käytettävissä. Jos oppilaalla on puhelin mukana, se on pidettävä äänettömänä koko koulupäivän ajan oppilaan repussa. Koulu ei vastaa puhelimen rikkoutumisesta tai katoamisesta.

Vahingonkorvaus

Lähes jokaisena lukuvuotena on yksittäisten oppilaiden omaisuuteen valitettavasti kohdistunut joitakin vahingontekoja. Toisen omaisuuteen kohdistuva vahingonteko on laissa rangaistava teko. Mikäli vahingontekijä saadaan kiinni, on hän vahingonkorvauslain (412/1974) 1§ mukaan velvollinen korvaamaan toiselle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Kyseiselle vastuulle ei ole säädetty alaikärajaa. Rikosoikeudellinen vastuu alkaa 15-vuotiaana.

Muistutamme kaikkia huoltajia ohjeistamaan koululaisia omaisuuden säilömisestä kouluaikana, niin pyörien kuin myös muun arvotavaran osalta (lompakko, kännykät ja soittimet ym.) Tämä koskee myös oppitunteja, jotka pidetään muualla kuin koulussa (liikuntatunnit tai muut vierailut). Kaupungilla ja koululla ei ole korvausvastuuta oppilaan omaisuutta koskevista vaatimuksista vahingonteon ollessa jonkun muun, kuin kaupungin työntekijän tekemä. Korvauksen hakeminen oman vakuutuksen kautta edellyttää rikosilmoituksen tekoa poliisille.

Jos oppilas käyttää koulussa omaa matkapuhelinta, tablettia tai muuta laitetta, on hän niistä itse vastuussa. Koulu ei vastaa rikkoutuneista laitteista.



Turvallisuus

Koulut tarkistavat turvallisuussuunnitelmiaan lukuvuosittain. Erityisesti väkivallanhallinta ja -ennaltaehkäisy ovat olleet keskeisin painopistealue Suomessa, kuten muualla maailmallakin tapahtuneiden ikävien tapahtumien johdosta.

Kokkolan kouluilla on yhtenäinen linjaus reagoida uhkaaviin tilanteisiin. Turvallisuusasioissa yhteistyötä tehdään paikallisten viranomaisten kanssa.

Liikenne koulun alueella

Koulun pihalle ajaminen on koulupäivän aikana kiellettyä. Pyörät jätetään pyörätelineisiin tai niiden kohdalle, jos telineet ovat jo täynnä. Koulu ei vastaa pyörien rikkoutumisesta. Hakakadun varressa pysäköinti parkkikiekkoa käyttäen. Tier –sähköpotkulautoja ei saa tuoda koulun alueelle.

Kiusaaminen kielletty

Puutemme kaikkeen tietoomme tulleeeseen kiusaamiseen. Kiusaaminen on kiellettyä ja jokaisella on oikeus käydä koulua turvassa ja rauhassa. Hyödynnämme Kokkolan Ankkuritiimin ohjeistuksia väkivalta- ja muihin rikostilanteisiin liittyen. Lisäksi teetämme oppilailla Mitä kuuluu? -kyselyjä, joiden tarkoituksena on saada tietoon mahdolliset kiusaamistapaukset.

Opettaja selvittää yksittäiset kiusaamistapaukset. On ensi arvoisen tärkeää, että ilmoitatte heti opettajalle kiusaamistapauksista. Koulussamme toimii Kiva-ryhmä, joka selvittelee toistuvia kiusaamistapauksia. Jos kiusaaminen edelleen jatkuu, siirtyy asia kuraattorille ja tämän jälkeen vielä tarvittaessa perheneuvolaan.

Lähtökohtana on, että **kiusaaminen on koulussa ehdottomasti kielletty**.

On tärkeää, että myös huoltajat ilmoittavat opettajalle kiusaamistapauksista.

Lukuvuonna 2025-2026 Kiva-tiimiin kuuluvat:

Heidi Leipälä, Kati Ingo, Tuula Blomqvist ja Marjaana Peltoniemi



Turvallisuutta koulutielle

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan liikennettä ja sen turvallisuutta käsitellään ympäristö- ja luonnontiedon, terveystiedon, ja liikunnan yhteydessä sekä turvallisuus ja liikenne -aihekokonaisuudessa.

Koulumatkojen liikenneturvallisuus perustuu liikenneympäristön olosuhteisiin ja liikenteessä mukana olevien ihmisten liikennekäyttäytymiseen. Koulumme lähiympäristössä on vilkasta kaupunkiliikennettä ja siksi se on pienimmille oppilaille hyvin haasteellista. Erityisesti pyöräilijät ovat usein vaaratilanteissa, jotka johtuvat myös pyöräilijöistä itsestään: liikennesääntöjä ei noudateta tarpeeksi hyvin, pyöräilykypäriä ei käytetä, vaikka ne on laissa määrätty pakollisiksi ja pimeällä puuttuu useasta pyörästä valot. Jalankulkijoiden tulisi käyttää pimeällä aina heijastinta myös kaupunkiympäristössä.

Seuraavassa on liikenneturvallisuusohjeita koulumatkalle. Toivomme, että myös kotiväki pitää samoista ohjeista kiinni, kun oppilaita lähetetään koulutielle.

- * Kannustamme kaikkia koulun lähellä asuvia oppilaita kävelemään tai pyöräilemään kouluun, jotta oppilaat liikkuisivat tarpeeksi ja koulun ympärillä tapahtuva saattoliikenne vähenisi. Ekaluokkalaisia kannustamme kävelyyn, mutta he saavat myös pyöräillä kouluun, jos vanhemmat antavat luvan.
- * Jalankulkijan pitää käyttää jalkakäytävää ja pyöräilijän pyörätietä siellä missä sellainen on. Kadut ylitetään suojatietä pitkin.
- * Aina kun oppilas tulee polkupyörällä kouluun, on hänen lainkin mukaan käytettävä **pyöräilykypärää**. Pimeällä on pyörässä oltava valot ja myös muiden turvalaitteiden tulee olla kunnossa.
- * Tiellä ei saa koskaan leikkiä!

- * Liikennesääntöjen ja varovaisuuden noudattaminen on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta muita tienkäyttäjiä kohtaan.
- * Saattoliikennepaikka on Hakakadun varressa, mutta Hakakadun varteen ei saa pysäköidä.
- * Koulun pihaan ei saa ajaa autolla, vain huoltoliikenne on sallittua kouluaikana.



KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (perusopetus)

1. Koulun nimi Torkinmäen ja Kaustarin koulut

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulupäivän sujumista sekä koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt auttavat lisäämään sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia¹.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus käydä koulua, tulla yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kohdelluksi, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltuihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava oppilaiden yhdenvertaisuus.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaiden velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu². Oppilas voi olla pois opetuksesta, jos hänelle ole myönnetty lupa poissaoloon³. Oppilailla on velvollisuus suorittaa koulutehtävät tunnollisesti, selvittää poissaoloaikaiset tehtävät ja käyttäytyä asiallisesti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Olen kohtelias: tervehdin, kiitän ja autan. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä. Otan toiset huomioon antamalla opiskelurauhan.

Saavun oppitunneille ajoissa, kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn asianmukaisesti myös koulumatkalla ja kuljetuksissa. Edistan koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Olen hyvä ja reilu kaveri; en kiusaa. Jos huomaan kiusaamista, ilmoitan siitä aikuiselle. Kunnioitan erilaisuutta ja arvostan toisia. Jokainen koulun aikuinen on ohjaajani.

Noudatan hyviä ruokailutapoja. Jonotan rauhallisesti. Otan ruokaa vain niin paljon kuin syön.

Pukeudun tarkoituksen- ja säänmukaisesti sekä tarvittaessa turvallisuus- ja hygieniaseikat huomioiden.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla saan leikkiä koulun rajojen sisäpuolella ([koulu tarkoittaa oman välituntialueensa, kartta](#)) ja siirryn ripeästi sisälle välitunnin päätyttyä. Liikun sisällä kävellen.

¹ Perusopetuslaki 29 § 4 mom.

² Perusopetuslaki 25 ja 26 §.

³ Toimivallasta poissaololuvan myöntämiseen määrätään Sivistystoimen toimintasäännössä.

Huomioin oman ja muiden turvallisuuden, sekä olen reilu kaveri leikeissä ja peleissä. Säilytän polkupyörää ja muita kulkuvälineitä niille varatulla alueella, enkä käytä niitä välitunnilla. Liikun liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän pyöräillessä kypärää. Koulupäivän päättyessä en jää viivyttelemään kouluun tai koulualueelle, vaan lähdän kotimatalle.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

En ota luvatta toisen enkä koulun omaa. Laitan omat ja yhteiset tavarat paikoilleen. Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta, koulurakennuksesta, oppikirjoista, muista opiskeluvälineistä, välitunti- ja liikuntavälineistä sekä omista tavaroistani.

En roskaa sisä- enkä ulkotiloissa. Pidän koulun alueen siistinä.

Turvallisuus

Jätän kotiin koulutyötä häiritsevät tavarat.

Ilmoitan välittömästi sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta koulun henkilökunnalle.

Jos rikon tahallisesti koulun omaisuutta, joudun korjaamaan tai korvaamaan vahingon ja sovittamaan tekoni⁴.

Noudatan opettajan antamia turvallisuusohjeita.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta⁵ ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä⁶. Säilytän puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppituntien aikana oppilaskaapissa, repussa tai laukussa häiriöttömässä tilassa. Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Säilytän puhelinta ja muita mobiililaitteita oppilaskaapissa, repussa tai laukussa häiriöttömässä tilassa myös välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana.

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus ottaa puhelin tai muu mobiililaitte haltuunsa, jos se häiritsee oppituntia tai koulupäivää. Haltuun otettu laite säilytetään loppupäivän ajan sen opettajan työpöydän laatikossa, joka on ottanut puhelimen pois. Opettaja ilmoittaa oppilaalle, milloin puhelimen voi noutaa. Puhelin tai mobiililaitte luovutetaan oppilaalle viimeistään koulupäivän päättyttyä. Kouluun tuotu puhelin tai muu mobiililaitte on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa koulupäivän aikana vahingoittuneesta tai kadonneesta laitteesta, ellei vahinko ole aiheutunut koulun tai sen henkilökunnan tuottamuksellisesta toiminnasta⁷.

Käytän koulun tietokoneita ja muita laitteita vastuullisesti ja vain annettujen tehtävien tekemiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvaamiseen. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitallennetta ilman häneltä saatua lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

En kopioi tekstiä, kuvia tai muuta mediaa luvatta lähdeittä ilmaisematta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakointi (myös sähkö tupakointi ja nuuska), päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty.

⁴ Perusopetuslaki 35 §

⁵ *Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitte voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone, kellopuhelin, älykello tai kuulokkeet.* https://www.eduskunta.fi/FI/naineduskuntatoimii/kirjasto/aineistot/kotimainen_oikeus/LATI/Sivut/mobiililaitteiden-kayton-rajoittaminen-kouluissa.aspx

⁶ Perusopetuslaki 29 §

⁷ Vahingonkorvauslaki

Kouluun ei saa tuoda lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tällaisia ovat esimerkiksi alkoholi, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet (myös sähkötupakka ja nuuska), tulentekovälineet, huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, airsoft-aseet, spraymaalit ja ilotulitusvälineet.

Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpitokeinot. Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista⁸:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- siivousvelvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi käyttää voimakeinoja, mikäli tilanne sen vaatii.

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville koulun verkkosivulle. Järjestyssäännöt tarkistetaan koululla tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa, kuten esimerkiksi retkillä ja leirikoulussa.

Järjestyssäännöt on hyväksytty xx. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

⁸ Perusopetuslaki 35§-36§