

Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki, y-tunnus 0179377-8
Työllisyyspalvelut, Kokkolan kaupunginhallitus

Yhteisrekisterinpitäjän tiedot:

KEHA-keskus, y-tunnus 2296962-1

[Tietosuojaselosteet - Tietosuoja ja käyttöehdot - Työmarkkinatori](#)

Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmässä toimii yhteisrekisterinpitäjänä lisäksi hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos.

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Työllisyysjohtaja
sähköposti perttu.kellomaki@kokkola.fi

puh. +358 6 828 9800 (vaihde)

Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa:

PL 1000, 50101 Mikkeli

tyomarkkinatori.keha@ely-keskus.fi

Tietosuojavastaava

Kokkolan kaupungin tietosuojavastaava:

sähköposti: anna.vierimaa@kokkola.fi

puh. +358 6 8289 111 (vaihde)

KEHA-keskuksen tietosuojavastaava:

tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä seuraavia työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) mainittuja tietoja:

- perustiedot, kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli ja asiantikieli,
- työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen tai kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa asiointiin sekä asionnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot,
- koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut työnvälityksessä käytettävät tiedot,

- palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot,
- tiedot työ- ja koulutustarjouksista ja esittelyistä työnantajalle,
- tiedot julkisista työvoimapalveluista, työttömyysturvalaissa tarkoitetuista työllistymistä edistävästä palveluista, muista työnhakua ja työllistymistä tukevista palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista,
- sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta henkilön työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle,
- työttömyysturvaan liittyvät selvitykset, työvoimapolitiittiset lausunnot ja muut lausunnot sekä ilmoitukset; mainittuja tietoja sekä työvoimapolitiittisen lausunnon ja muun lausunnon antamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun luonnollinen henkilö ei ole henkilöasiakas,
- oleskeluluvat ja -oikeudet sekä kotoutumiseen liittyvät tiedot,
- tiedot julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvista etuuksista.

Työvoimapalveluja hakevasta tai saavasta työnantajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- yksilöintitiedot,
- työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen tai kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa asiointiin liittyvät tiedot,
- toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot,
- työpaikkoja ja niiden täyttymistä koskevat tiedot sisältäen kansainvälisellä rekrytoinnilla täytetyt työpaikat,
- palkkatukea, 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea ja 111 §:ssä tarkoitettua tukea koskevat päätökset ja niihin liittyvät seuranta- ja maksatustiedot,
- työkokeilua koskevat sopimukset,
- muut kuin 1–6 kohdassa tarkoitetut, julkisen työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot.

Työvoimapalvelujen tuottajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- palveluntuottajan yksilöintitiedot,
- työvoimaviranomaisen tai kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa asiointiin liittyvät tiedot,
- palveluntuottajan kanssa tehdyt hankintasopimukset sekä niihin liittyvät maksatustiedot,
- hankittua palvelua koskevat tiedot,
- palvelun haku-, valinta- ja seurantatiedot,
- muut kuin 1–5 kohdassa tarkoitetut, työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot,
- ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua työvoimakoulutusta ja sen järjestäjää koskevat tiedot sekä koulutukseen liittyvät haku-, valinta- ja seurantatiedot.

Asiantuntijoista, jotka liittyvät asiakkaan käsittelyyn kirjataan järjestelmään seuraavia henkilötietoja:

- nimi- ja yhteystiedot
- lokitiedot

Tärkeimmät käytettävät järjestelmät ovat: Työvoimapalveluiden valtakunnallinen tietovaranto, Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmä, Kotoutumisen asiakastietojärjestelmä, Yleinen avustusjärjestelmä, Koulutusportti, Microsoft 365, Telian järjestelmät ja LianaMailer.

Käsitelläänkö erityisiä henkilötietoja

Työhallinnon henkilöasiakasta sekä hänen palveluaan koskevat tiedot ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä. Tämän lisäksi käsitellään henkilötunnuksia ja erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, kuten terveystietoja. Terveystietoja käsitellään silloin kun työllisyyspalvelujen tarjoaminen sitä edellyttää.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Tarkoitus on työllisyyspalveluiden järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta sekä yhteydenpito asiakkaisiin ja sidosryhmiin.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

EU:n tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu: asiakaspalvelu.

Keskeinen lainsäädäntö

Tietoja tarvitaan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, palveluiden toteuttamiseksi ja yhteydenpitoon, joita säädellään seuraavissa laeissa

- EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista koskevan Euroopan unionin lainsäädännön soveltamisesta (352/2010)
- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

- Laki elinvoimakeskuksista sekä Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksesta (531/2025)
- Arkistolaki (831/1994)

Suostumus

Henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista. Suostumuksen voi perua koska tahansa. Oikeus peruuttaa suostumusta ei koske lakisääteistä tiedon säilytystä.

Suostumuksen perusteella käsitellään sosiaali- ja terveydenhuollon tietoja työkyvyn selvittämiseksi ja edistämiseksi.

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan:

- rekisteröidyltään itseltään
- rekisteröidyn valtuuttamilta yksityishenkilöiltä
- väestötietorekisteristä
- hyvinvointialueelta tai muilta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta
- työnantajilta
- valtion viranomaisilta, kuten Kansaneläkelaitokselta
- työttömyyskassoilta
- toisilta työvoimaviranomaisilta
- muilta kunnan viranomaisilta
- koulutusorganisaatioilta
- muilta työllisyyspalveluiden yhteistyökumppaneilta

Tietojen siirrot ja luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa lakiin perustuen viranomaistahoille.

Työvoimapalveluiden tuottajalle luovutettavat tiedot:

Työvoimapalvelujen tuottajalla ja työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimaviranomaiselta ja kehittämis- ja hallintokeskuksesta henkilöasiakasta koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun tuottamiseksi ja toteuttamiseksi. Asiakkaan terveydentilaa koskevien tietojen luovuttaminen palveluntuottajalle on mahdollista vain, jos asiakas antaa tietojen luovuttamiseen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen.

Työnantajalle luovutettavat tiedot:

Työvoimaviranomainen voi luovuttaa työnantajalle työpaikan täyttämistä varten tarpeellisia lakisääteisiä tietoja työnhakijasta vain työnhakijan kirjallisella suostumuksella. Henkilöasiakkaan tietoihin on merkittävä tieto suostumuksesta tai siitä kieltäytymisestä.

Työnantajalla on kuitenkin oikeus saada salassapitosäännösten estämättä tieto, onko entinen työntekijä työnhakijana, kun hän toteuttaa työsopimuslain mukaista takaisinottovelvollisuuttaan.

Tietojen luovuttaminen tutkimustarkoituksiin:

Julkisuuslain 28 §:ssa tarkoitetun luvan antamisesta työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen tilastointia, tieteellistä tutkimusta taikka viranomaisten suunnittelu- tai selvitystyötä varten päättää KEHA-keskus. Luovutettavan tiedon sisältö määräytyy tutkimuslupahakemuksen liitteenä olevan tutkimussuunnitelman mukaan.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

Kehittämisen- ja hallintokeskuksen on poistettava valtakunnallisesta tietovarannosta kaikki asiakasta tai palveluntuottajaa koskevat tiedot, kun asiakkuuden tai sopimussuhteen päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Asiakkaan tiedot poistuvat tällöin myös Työmarkkinatorin Asiointi osuudesta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta.

Työvoimaviranomaiselle toimitettujen dokumenttien säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Palvelussa oleviin tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on asian käsittelyyn edellyttämä oikeus käsitellä tietoa. Palveluun tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät tai tämän valtuuttamat kolmannen tahon työntekijät. Henkilötietoja suojataan lisäksi kulunvalvonnalla, käytönvalvonnalla sekä henkilötietojen käsittelyn ohjeistuksella. Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä käsittelevällä henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoistaan. Jos henkilöasiakas haluaa tarkistaa,

mitä tietoja hänestä on tallennettu asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen, tulee asiakkaan pyytää tietoja omasta asiakkuudestaan vastaavalta työvoimaviranomaiselta.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tiedot. Oikaiseminen tapahtuu tekemällä oikaisupyyntö työvoimaviranomaiselle, joka käsittelee pyynnön ja ratkaisee asian huomioiden tietojen säilyttämiseen liittyvät lait ja asetukset.

Rekisteröidyllä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 1 momentissa tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen. Oikeutta tulla unohdetuksi eli tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen. Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi. Tietojen luovuttamiseen annetun suostumuksen peruuttamista tulee pyytää siltä taholta, jolle suostumus on annettu. Henkilötietojen käsittelyssä ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon, kuten profilointiin, perustuvia päätöksiä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu.

[Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle | Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)