



1. Rekisterinpitäjä

Organisaation nimi:
Kokkolan kaupunki/Kokkolan sivistyslautakunta
Osoite: Isokatu 3, 67100 KOKKOLA
Sähköposti: kokkolan.kirjasto@kokkola.fi
Puhelinnumero: 040-806 5124
Y-tunnus: 0179377-8

Organisaation nimi: Halsuan kunta/Halsuan sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Osoite: Perhontie 27, 69510 HALSUA
Sähköposti: halsukir@halsua.fi
Puhelinnumero: 040-680 2260
Y-tunnus: 0177826-0

Organisaation nimi: Kannuksen kaupunki/Sivistyspalveluiden
lautakunta
Osoite: Valtakatu 27, 69100 KANNUS
Sähköposti: kannus.kirja@kannus.fi
Puhelinnumero: 044-474 5440
Y-tunnus: 0178455-6

Organisaation nimi: Kaustisen kunta/Sivistyslautakunta
Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköposti: kaustinen.kirjasto@kaustinen.fi
Puhelinnumero: 050-346 5466
Y-tunnus: 0178981-6

Organisaation nimi: Lestijärven kunta/Sivistyslautakunta
Osoite: Lestintie 38 A, 69440 LESTIJÄRVI
Sähköposti: kirjasto@lestijarvi.fi
Puhelinnumero: 040-650 4237
Y-tunnus: 0180774-6

Organisaation nimi: Toholammin kunta/Sivistyslautakunta
Osoite: Kirkkotie 2, 69300 TOHOLAMPI Sähköposti:
tohokirj@toholampi.fi
Puhelinnumero: 040-150 5280
Y-tunnus: 0182779-8

2. Yhteyshenkilörekisteriä koskevissa asioissa

Kokkolan kaupunki: Erikoiskirjastonhoitaja Sirpa Tuomisto, osastonjohtaja Kati Yoshizawa

Halsuan kunta: Kirjastovirkailija Maria Lehtonen

Kannuksen kaupunki: Kirjastotoimenjohtaja Satu Kinnari

Kaustisen kunta: Kirjastonhoitaja Marja Myllymäki, kirjastonhoitaja Maria Nikula

Lestijärven kunta: Kirjastovirkailija Tiina Liimatainen

Toholammin kunta: Kirjastonjohtaja Satu Kinnari

3. Rekisterin nimi**Anders-kirjastojen asiakasrekisteri**

Asiakasrekisteri on yhteisrekisteri, josta vastaavat yllä mainittujen kuntien lautakunnat

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Anders-kirjastojen asiakasrekisterissä olevilla henkilötiedoilla hoidetaan edellä mainittujen kuntien kirjastopalvelut, joiden järjestäminen on kuntien lakisääteinen velvoite (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016).

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

5. Rekisterin tietosisältö

Reksiteriin tallennetaan Anders-kirjastojen henkilöasiakkaista seuraavat tiedot:

- henkilötunnus, (perustuu kirjaston oikeuteen laskuttaa asiakasta kadotetusta tai turmellusta aineistosta. Laskutus vaatii asiakkaan yksilöinnin)
- etunimet,
- sukunimi,
- kotiosoite ja asiakkaan toivomuksesta tallennetaan myös työ-, väliaikainen tai lisäosoite,
- sähköpostiosoite,
- puhelinnumero, joka asiakkaan toivomuksen mukaan voi olla lankapuhelin tai matkapuhelinnumero tai molemmat,
- verkkokirjaston tunnusluku (salasana eli PIN-koodi),
- kirjastokortin numero (tunnus),
- syntymäaika,
- sukupuoli (asiakkaan halutessa tietoa ei tallenneta),
- kieli (määrittää, millä kielellä asiakas saa esim. lainauskuitein, muistutusilmoitukset),
- lainat, jos asiakas on halunnut, että lainat tallennetaan,
- kirjastokortin voimassaoloaika asiakkaille, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai joiden oleskelu maassa ei ole pysyvää. Kirjasto ei säilytä tarpeetonta tietoa asiakkaasta,
- järjestelmän automaattisesti luoma ID, jota käytetään varausten itsepalvelunoudossa

Lisäksi alaikäisen asiakkaan tietoihin tallennetaan:

- huoltajan nimi
- huoltajan kortin tunnus

Rekisteriin tallennetaan tiedot seuraavista organisaatioasiakkaista: koulu, muu kirjasto, hallintokunta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääasiassa rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöasiakkaalta itseltään tai hänen huoltajaltaan.

Jos asiakkaalle lähetetty muistutus- tai laskutuskirje palautuu kirjastolle, niin tällöin kyseisen asiakkaan osoitetiedot tarkistetaan Väestörekisterikeskuksesta ja päivitetään voimassaoleviksi

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteri on yhteinen edellä mainittujen kuntien kanssa, jolloin kyseiset kunnat voivat käyttää yhteisesti yhdessä kunnankirjastossa rekisteröidyn asiakkaan henkilötietoja. Asiakas rekisteröityy vain kerran ja saa kirjastokortin, jota hän voi käyttää kaikissa Anderskirjastoissa.

Rekisterissä olevia henkilötietoja pääsevät käsittelemään kirjastojärjestelmän toimittajan edustajat järjestelmän ongelmatilanteissa. Käsittelystä on laadittu erillinen sopimusliite järjestelmätoimittajan kanssa.

Rekisteristä luovutetaan tietoja perintätoimistoille, jotka kunnat ovat valinneet hoitamaan maksamattomien laskujensa perinnän. Luovutettavat tiedot sisältävät rekisteröidyn nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja henkilötunnuksen sekä eräpäivä-, nimeke ja hintatiedot palauttamattomasta aineistosta.

Rekisterissä olevia tietoja pääsevät käsittelemään kirjaston tarjoamien ja asiakkaan käyttönottamien palveluiden toimittajat:

- lainaus- ja palautusautomaattien toimittajat
- omatoimikirjastojen toimittajat
- verkkopalveluiden toimittajat
- mobiilipalveluiden toimittajat
- e-aineistojen toimittajat
- asiakaskäyttöön tarkoitettujen laitteiden toimittajat

Edellä mainituista palveluista on solmittu sopimukset toimittajien kanssa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suoja- uksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Huoltajilta kerätty henkilöasiakastieto hävitetään heti, kun tiedot on tallennettu rekisteriin. Hävityksessä käytetään tietoturva-asioita.

Asiakkaille lähetetyt laskukopiot säilytetään lukitussa kaapissa. Lasku hävitetään, kun asiakas on palauttanut tai korvannut laskutetun aineiston. hävityksessä käytetään tietoturva-asioita.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan toimittaja huolehtii teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten hänelle on annettu käyttöoikeus. Käyttäjakohtainen (tilapäinen henkilökunta, lainaustiski, virkailija, hankinta, järjestelmähallinto) oikeustaso eri tietoryhmiin. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin sisältyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin nojalla salassa pidettäviä tietoja asiakkaasta kuten tiedot asiakkaan varaamasta ja lainaamasta aineistosta (32 kohta). Osa rekisterin asiakasta koskevista henkilötiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa www.anders.verkkokirjasto.fi. Tietojen katseluun ja käsittelyyn asiakas tarvitsee kirjastokortin ja henkilökohtaisen tunnusluvun.

10. Tarkastusoikeus EU:n tietosuojasetuksen III:n luvun 13 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin.

Rekisteröity voi tarkistaa kirjastojen verkkokirjastosta itse seuraavat henkilötiedot sekä korjata ne.

Alla mainituilta henkilöiltä tai palvelupisteiltä rekisteröity voi pyytää kirjallisesti tietojaan nähtäväksi.

Kokkolan kaupunki: Asiakaspalvelu, Virkakuja 5, 67100 KOKKOLA

Tarkistuspyyntölomakkeen voi täyttää ja tulostaa kaupungin nettisivuilta valmiiksi ennen käyntiä asiakaspalvelussa osoitteesta: https://www.kokkola.fi/asiointi_ja_yhteystiedot/rekisteriselosteet/
Tietosuojavastaava: Hallintosihteeri Heinua-Nieminen Leena, puh. 044 7809 600

Halsuan kunta: Halsuan kunnankirjasto, Perhontie 27, 69510 HALSUA
Kirjastovirkailija Maria Lehtonen

Kannuksen kaupunki:

Tietosuojavastaava: Arkistosihteeri Mari Eirola

Kaustisen kunta: Tarkistuspyyntö tehdään kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle. Yhteystiedot löytyvät osoitteesta:

<http://kaustinen.fi/index.php/kuntainfo/tietosuoja.html>

Tietosuojavastaava: Teemu Korpiaho.

Lestijärven kunta:

Tietosuojavastaava: KaseNetin järjestelmäasiantuntija Heikki Mastokangas

Toholammin kunta:

Tietosuojavastaava: IT-asiantuntija Harri Keskipilä

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n tietosuojasetuksen III:n luvun 13 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa oikaisemista.

Yllä mainituilta henkilöiltä tai palvelupisteiltä rekisteröity voi pyytää kirjallisesti, että rekisterissä häntä tai hänen huollettavaansa koskevat virheelliset tiedot on korjattava.

Rekisteröity voi pyytää kirjastossa suullisesti tietojensa korjaamista tai täydentämistä esittämällä kirjastokortin tai henkilöllisyystodistuksen.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä, kun hänellä ei ole yhtään lainaa tai maksamattomia maksuja asiakastiedoissa. Kirjasto poistaa tiedot rekisteristä, jos asiakas pyytää sitä suullisesti kirjastossa esittämällä kirjastokorttinsa tai henkilöllisyystodistuksensa.

Asiakas voi pyytää tietojensa poistamista sähköpostitse. Rekisterissä on kaksivaiheinen asiakastietojen poisto.

Jos rekisteröidyllä on oikeuden päätös turvaamistoimesta, niin hänellä oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista