| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Kokkolan kaupunki, Kaupunginhallitus<br>Kauppatori 5 PL 43<br>67101 Kokkolan kaupunki<br>Puh. (06) 8289 111 (vaihde) |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | Tietohallintopalvelut/Tietohallintopäällikkö<br>044 7809 466 |
| 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Kaupunginkanslia/Arkistosihteeri<br>044 7809 461 |
| 4. Rekisterin nimi | Turvaposti |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste | Viestien ja –liitetiedostojen lähetys ja vastaanotto suojattua yhteyttä pitkin.<br><br>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Lähettäjien ja vastaanottajien sähköpostiosoitteet. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Lähetetyt ja vastaanotetut turvapostiviestit. |
| 8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät | Tietoja ei luovuteta. |
| 9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset kolmansiin maihin | Turvapostin tietoja ei siirretä kolmansiin maihin. |
| 10. Henkilötietojen säilyttämisaika tai tämän ajan määrittämiskriteerit | Arkistonmuodostussuunnitelma/tiedonohjaussuunnitelma. |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)<br><br>Tietoja ei säilytetä manuaalisesti.<br><br>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)<br><br>Tiedot suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Pääsy ainoastaan Tietohallinnon henkilökunnalla. |

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
Kuntalaki (410/2015)
Tietosuojalaki (1050/2018)