



REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 7.3.2008
Tarkistettu: 15.9.2017

1. Rekisterinpitäjä	Kokkolan kaupunki Tekninen palvelukeskus Kauppatori 5 67100 KOKKOLA www.kokkola.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Vastuuhenkilöt: Matti Kivistö kaupungingeodeetti, vuokrarekisterinpitäjä sähköposti: matti.kivisto@kokkola.fi , puh. 044 780 9343 Heikki Hatela, toimistonhoitaja, vuokrarekisterin pääkäyttäjä sähköposti: heikki.hatela@kokkola.fi , puh. 044 780 9596
3. Rekisterin nimi	Komartek Kiinteistönpito -maanvuokrarekisteri (lyhenteenä Koki)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	HetiL 8 § Maanvuokrarekisteri on luettelo henkilön vuokra-alueista. Rekisteristä tulostetaan asiakkaille vuokrarekisteriotteita. Maanvuokrien laskutus kaksi kertaa vuodessa. Hetil 4 luku Tilasto: Suomen Kuntaliitto/Yhdyskuntapolitiikka. Toimitetaan vuosittain vuokrattujen kohteiden lukumäärä.
5. Rekisterin tietosisältö	Maanvuokrarekisterin osapuolitiedot / henkilöt: Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite. Laskutusjärjestelmän tuottama henkilön asiakasnumero. Laskutustiedot: kieli suomi / ruotsi
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Maanvuokrasopimukset Vuokraoikeuden siirtoon liittyvät asiakirjat ja päätökset.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	HetiL 4 luku Tilasto: Suomen Kuntaliitto/Yhdyskuntapolitiikka. Toimitetaan vuosittain vuokrattujen kohteiden lukumäärä. Hetil 5 luku Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Maanvuokrasopimukset Vuokraoikeuden siirtoon liittyvät asiakirjat ja päätökset. Säilytetään lukittavassa lähiarkistossa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Tietojen tallentaminen, muuttaminen, poistaminen, rekisteriotteiden tulostaminen: Oikeus rekisterin pääkäyttäjällä.</p> <p>Rekisterin selailuoikeus: kymmenellä nimetyllä maa- ja vesialueiden hallintapalvelut -yksikön työntekijällä. Suppean (ei salassa pidettäviä tietoja) rekisteriotteiden tulostusoikeus: kymmenellä nimetyllä maa- ja vesialueiden hallintapalvelut -yksikön työntekijällä.</p> <p>Varmistus ja konsultaatio: kaupungin tietohallintoyksikkö.</p>
---	--