



10.06.2020

1. Rekisterinpitäjät

Kokkola	Kokkolan kaupunki
Osoite	Sivistyslautakunta Isokatu 3 67100 Kokkola
Sähköposti	kokkolan.kirjasto@kokkola.fi
Puhelinnumero	040 806 5124
Y-tunnus	0179377-8
Halsua	Halsuan kunta
Osoite:	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perhontie 27 69510 Halsua
Sähköposti	halsukir@halsua.fi
Puhelinnumero	040 680 2260
Y-tunnus	0177826-0
Kannus	Kannuksen kaupunki
Osoite	Sivistyspalveluiden lautakunta Valtakatu 27 69100 Kannus
Sähköposti	kannus.kirja@kannus.fi
Puhelinnumero	044 474 5440
Y-tunnus	0178455-6
Kaustinen	Kaustisen kunta
Osoite	Sivistyslautakunta Kappelintie 13 69600 Kaustinen
Sähköposti	kaustinen.kirjasto@kaustinen.fi
Puhelinnumero	050 346 5466
Y-tunnus	0178981-6
Lestijärvi	Lestijärven kunta
Osoite	Sivistyslautakunta Lestintie 38 A 69440 Lestijärvi
Sähköposti	kirjasto@lestijarvi.fi
Puhelinnumero	040 650 4237
Y-tunnus	0180774-6

Toholampi
 Osoite
 Sähköposti
 Puhelinnumero
 Y-tunnus:

Toholammin kunta
 Sivistyslautakunta
 Kirkkotie 2
 69300 Toholampi
 tohokirj@toholampi.fi
 040-150 5280
 0182779-8

**2. Kirjastojen
 työntekijät,
 jotka hoitavat
 rekisteriä**

Kokkolassa Sirpa Tuomisto, erikoiskirjastonhoitaja,
 Kati Yoshizawa, osastonjohtaja

Halsualla Maria Lehtonen, kirjastovirkailija

Kannuksessa Satu Kinnari, kirjastotoimenjohtaja

Kaustisella Marja Myllymäki, kirjastonhoitaja,
 Maria Nikula, kirjastonhoitaja

Lestijärvellä Tiina Liimatainen, kirjastovirkailija

Toholammilla Satu Kinnari, kirjastonjohtaja

3. Rekisterin nimi

Anders-kirjastojen yhteinen asiakasrekisteri
 Kokkola, Halsua, Kannus, Kaustinen, Lestijärvi ja
 Toholampi omistavat asiakasrekisterin.
 Asiakasrekisteri on kuntien yhteinen.
 Kuntien lautakunnat vastaavat rekisteristä.

**4. Miksi kirjastot tarvitsevat
 henkilötietoja**

Kun olet Halsuan, Kannuksen, Kaustisen, Kokkolan,
 Lestijärven tai Toholammin asukas,
 voit olla Anders-kirjastojen asiakas.
 Kirjastoilla pitää olla rekisterissään tietoja sinusta,
 jotta voit käyttää kirjastojen palveluja.
 Kirjastojen palveluja ovat

- lainaus
- palautus
- varaus
- tiedonhaku
- verkkokirjasto
- e-aineistot

Laki määrää kunnat järjestämään kirjastopalvelut
 (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Jotta kirjastot noudattavat lakia,
 niiden on tallennettava sinun tietosi rekisteriinsä.
 (EU:n yleinen tietosuojasetus 679/2016, 6 artikla,
 kohta c)

(Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999)

5. Mitä asiakasrekisteri sisältää

Kirjastot tallentavat asiakasrekisteriinsä sinun

- henkilötunnuksen
- etunimet
- sukunimen
- osoitteen
- sähköpostiosoitteen
- puhelinnumeron
- salasanan
- kirjastokortin numeron
- syntymäajan
- sukupuolen
- kielen
- lainat, jos haluat, että lainasi tallennetaan
- ID-tunnus, jonka kirjaston ohjelma tekee, kun kirjasto tallentaa tietosi rekisteriinsä. Tarvitset tunnusta, kun noudat itse varauksesi kirjaston varaushyllystä.

Jos et ole vielä täyttänyt 15 vuotta, kirjastot tallentavat tietoihisi myös

- huoltajasi nimen
- huoltajasi kirjastokortin numeron

Kirjastojen tallentamat tiedot ovat henkilötietoja. Sinä olet henkilöasiakas. Kirjastoilla voi olla myös muita asiakkaita, kuten koulut, muut kirjastot tai virastot.

6. Mistä kirjastot saavat sinun henkilötietosi?

Kirjastot kysyvät sinulta tiedot, kun haluat ensimmäisen kerran käyttää kirjastojen palveluja. Tällöin saat myös oman kirjastokortin. Jos olet alle 15 vuotta vanha, huoltajasi, esimerkiksi äiti tai isä, antaa tietosi kirjastoille.

Kirjastot kysyvät sinulta tiedot, kun haluat ensimmäisen kerran käyttää kirjastojen palveluja. Tällöin saat myös oman kirjastokortin. Jos olet alle 15 vuotta vanha, huoltajasi, esimerkiksi äiti tai isä, antaa tietosi kirjastoille.

Kun Posti palauttaa kirjeesi takaisin kirjastoon, kirjastot tarkastavat osoitteesi Väestörekisterikeskuksesta.

7. Kenelle kirjastot luovuttavat tietoa rekisteristä?

Kun sinä annat henkilötietosi yhdelle Anders-kimpan kirjastolle, sinun ei tarvitse antaa niitä muille. Voit käyttää samaa kirjastokorttia kaikissa kimpan kirjastoissa.

Sinun tietojasi pääsevät katsomaan myös:

- automaattien toimittajat
- omatoimikirjastojen toimittajat
- verkkopalveluiden toimittajat
- mobiilipalveluiden toimittajat
- e-aineistojen toimittajat
- asiakasohjelmien toimittajat

Toimittajat katsovat tietojasi vain, jos sinun on vaikea käyttää palvelua.

8. Tietojen siirto

Tietosuojaja-asetus on voimassa vain maissa, jotka kuuluvat Euroopan Unioniin tai Euroopan talousalueeseen. Muilla mailla esimerkiksi Yhdysvalloilla on erilaisia asetuksia ja lakeja, jotka säätelevät niiden kansalaisten tietosuojaa.

Kirjastot eivät siirrä rekisterin tietoja maihin, joissa ei noudateta tietosuojaja-asetusta.

9. Miten kirjastot suojaavat tiedot?

A. Paperinen aineisto

Lapsi tarvitsee aikuiselta luvan, että hän saa kirjastokortin. Aikuinen täyttää lomakkeen, jossa hän suostuu vastaamaan lapsen lainoista. Aikuinen kirjoittaa lomakkeeseen myös lapsen henkilötiedot.

Kun kirjasto on täyttänyt lapsen tiedot rekisteriin, kirjasto hävittää lomakkeen.

Kirjastot lähettävät asiakkaille myös laskuja. Kirjastolla on kopio laskusta. Kun asiakas on maksanut laskun, kirjasto hävittää laskukopion.

B. Asiakasrekisteri

Kirjastot ovat solmineet sopimuksen kirjasto-ohjelman valmistajan kanssa. Valmistaja sitoutuu huolehtimaan kirjasto-ohjelman ja rekisterin teknisestä suojauksesta.

Jotta työntekijät voivat käyttää kirjasto-ohjelmaa, he tarvitsevat käyttäjätunnuksen ja salasanan. Kun työntekijä ei enää työskentele kirjastossa, hän ei pääse käyttämään kirjasto-ohjelmaa eikä rekisterin tietoja.

Kirjastojen työntekijät tekevät erilaisia töitä esimerkiksi lainaavat, luetteloivat, hakevat tietoa tai ostavat. Työntekijät käyttävät kirjasto-ohjelmasta vain niitä osia, joita he tarvitsevat omassa työssään. Työntekijät eivät saa kertoa kenellekään, mitä sinä olet lainannut kirjastosta.

10. Sinulla on oikeus tarkistaa omat henkilötiedot

Euroopan Unioni on antanut asetuksen, joka kertoo tietojen suojauksesta eli tietosuojasetuksen.

Asetus antaa sinulle oikeuksia esimerkiksi oikeuden tarkastaa omat henkilötiedot. Sinulla on oikeus nähdä, mitä tietoja kirjasto on tallentanut sinusta rekisteriin. Jos kirjasto on tallentanut henkilötietosi väärin, sinulla on oikeus vaatia, että kirjasto korjaa virheelliset tiedot.

Voit korjata itse verkkokirjastossa olevat virheelliset henkilötietosi.

Kirjastoilla on velvollisuus antaa sinulle sinun henkilötiedot paperilla, jos sinä pyydät niitä. Sinun on täytettävä lomake, jossa sinä pyydät niitä.

Sinä saat lomakkeen Kokkolassa kaupungin Asiakaspalvelusta.

Lomake löytyy myös netistä, osoitteesta:

https://www.kokkola.fi/asiointi_ja_yhteystiedot/rekisteri_selosteet/

11. Sinulla on oikeus vaatia, että kirjasto korjaa väärät tai puutteelliset henkilötiedot

Tietosuojalain mukaan kirjasto antaa sinulle oikeuden vaatia, että kirjasto tallentaa oikein henkilötietosi rekisteriin. Henkilötietoja ovat esimerkiksi sinun henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli ja kieli.

Kun muutat, sinun osoitteesi muuttuu. Voit myös vaihtaa puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta. Sinun pitää kertoa uudet osoitteet kirjastolle. Kirjasto ei saa säilyttää väärää tietoa sinusta.

Sinun puhelinnumero tai osoite voi puuttua kirjaston rekisteristä. Sinun pitää kysyä kirjaston työntekijältä, onko esimerkiksi osoitteesi tallennettu kirjaston rekisteriin. Kirjasto ei saa säilyttää puutteellisia henkilötietoja sinusta.

Kirjaston työntekijät korjaavat henkilötietosi rekisteriin, kun näytät heille kirjastokorttisi, henkilökorttisi tai ajokorttisi.

12. Sinulla on oikeus vaatia, että kirjasto poistaa henkilötietosi rekisteristä.

Voit pyytää, että kirjasto poistaa henkilötietosi kokonaan rekisteristä. Jotta kirjasto voi poistaa henkilötietosi, sinulla ei saa olla:

- lainoja
- maksamattomia maksuja.

Sinun on lisäksi näytettävä kirjastokorttisi, jos pyydät henkilötietojen poistamista kirjastossa.

Kirjasto poistaa henkilötietosi myös, jos lähetät kirjastoon sähköpostin. Kirjoita sähköpostiin, että kirjaston pitää unohtaa sinut.