

TIETOSUOJASELOSTE

Abilita Päivähoito- ja Päikky-tietojärjestelmät

Henkilötietolaki 10 § ja 24§

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 22, 23 ja 24 §

Varhaiskasvatustililaki (540/2018)

Laki väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterin varmennepalveluista (661/2009)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Perusopetuslaki (628/1998)

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä

Nimi Sivistyslautakunta

Osoite PL 43, 67101 KOKKOLA

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa.

Tarkistuspyyntölomake täytetään kaupungintalon asiointi- ja palvelupisteessä, joka sijaitsee Virkakujan puoleisen sisäänkäynnin läheisyydessä.

Nimi Varhaiskasvatustoimenjohtaja Kytölaakso Kai

Osoite Rantakatu 16, 6. krs, 67100 KOKKOLA

Yhteystiedot kai.kytolaakso@kokkola.fi, puh. 040 780 9356

3. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen hallinnon tietojärjestelmä Abilita päivähoito sekä mobiilikirjaus- ja viestintäjärjestelmä Päikky.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Järjestelmä koostuu kahdesta eri tietokannasta, Abilita päivähoito sekä Päikky.

Järjestelmien tarkoituksena on:

- lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä avoimen varhaiskasvatuksen järjestäminen, toteuttaminen ja palveluista laskuttaminen.
- henkilökunnan työaikatietojen kerääminen.
- tiedoista voidaan koota tilastoja, joista ei ole mahdollista tunnistaa yksittäistä henkilöä.

Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.

Abilita Päivähoito on varhaiskasvatuksen hallinnon järjestelmä. Sitä käyttävät varhaiskasvatuksen hallinnon työntekijät ja päiväkodin johtajat ja heidän varahenkilönsä. Järjestelmällä hoidetaan seuraavia tehtäviä:

Hakemusten ja jonon käsittely. Järjestelmässä käsitellään asiakkaiden sähköisesti tai muuten toimittamat hakemukset, tallennetaan hakemusten tiedot järjestelmään ja ylläpidetään varhaiskasvatusjonossa tietoa lapsen varhaiskasvatuspaikan tarpeesta.

TIETOSUOJASELOSTE

Abilita Päivähoito- ja Päikky-tietojärjestelmät

Asiakasrekisterin ylläpito. Asiakasrekisteriin kerättävät tiedot tarvitaan lapsen varhaiskasvatuksen tarkoituksenmukaista järjestämistä, tilastointia ja laskutusta varten.

Järjestelmään tallennetaan hakemuksesta tai asiakkaalta muulla tavoin saadut tiedot varhaiskasvatuksessa olevista ja varhaiskasvatusta hakevista lapsista sekä heidän huoltajistaan ja muista asiakasmaksun määräytymiseen vaikuttavista samassa taloudessa asuvista henkilöistä. Lisäksi voidaan tallentaa tieto lapsen etähuoltajasta. Tiedot voidaan tarkistaa ja täydentää Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä.

Asiakasrekisteriin tallennetaan nimi, henkilötunnus, osoite ja yhteystiedot. Lisäksi tallennetaan hakemuksessa kysytyt tai muuten huoltajilta kerätyt tiedot.

Sijoitukset ja päätökset. Järjestelmään tallennetaan varhaiskasvatuksen järjestämistä sekä laskutusta ja tilastointia varten tieto lapsen varhaiskasvatuspaikasta, varhaiskasvatus-tarpeesta, huoltajien tuloista ja lapsen tuen tarpeesta. Järjestelmään tallennetaan tehdyt päätökset.

Läsnäolon seuranta. Lapsesta tallennetaan laskutusta, tilastointia ja perhepäivähoitajien korvausten määrittämistä varten järjestelmään päivämäärät ja kellonajat, milloin lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa ja missä. Lisäksi tallennetaan tieto lapsen sairas- ja poissaolopäivistä.

Laskutus. Järjestelmä laskee ja tallentaa asiakasmaksut tallennettujen tietojen perusteella. Laskutusta varten tarvittavat tiedot siirretään kunnan laskutusjärjestelmään (UNIT4)

Tilastointi. Järjestelmä tuottaa lakisääteisten tilastotietojen lisäksi palvelun tuottamiseen ja kehittämiseen käytettäviä tilastoja. Tilastotiedot, jotka luovutetaan järjestelmästä, eivät sisällä henkilötietoja.

Perhepäivähoitajien kustannuskorvausten ja palkanlisien laskenta. Järjestelmä laskee perhepäivähoitajien ateria- ja muut korvaukset sekä ilta-, yö-, pyhä- ja ylitöiden määrät lasten läsnäolotietojen perusteella.

Perhepäivähoitajien työajan suunnittelu. Työaikasuunnitelma siirretään Päikky-järjestelmään.

Päikky on varhaiskasvatuksen palvelutuotannon järjestelmä. Päikkyä käyttävät perhepäivähoitajat ja kasvattajat varhaiskasvatuspaikoissa älypuhelimeen asennetulla sovelluksella sekä päiväkotien esimiehet ja varhaiskasvatustoimiston työntekijät selainpohjaisen käyttöliittymän kautta. Lisäksi järjestelmässä on käyttöliittymä huoltajille. Järjestelmällä hoidetaan seuraavia tehtäviä:

Lasten läsnä- ja poissaolotietojen kerääminen. Tiedot lasten läsnä- ja poissaoloista kerätään Päikyssä ja siirretään Abilita Päivähoitoon laskutusta ja tilastointia varten.

Yhteydenpito huoltajiin. Sovelluksesta voi lähettää ja vastaanottaa viestejä. Tiedot huoltajien yhteystiedoista siirtyvät sovellukseen Abilita Päivähoidon asiakasrekisteristä.

Turvallisuus. Sovellukseen tallennetaan valokuva lapsesta, jotta myös sijaiset ja toisten ryhmien työntekijät voivat varmistua lapsen henkilöllisyydestä esim. lasta luovutettaessa hakijalle. Ajantasainen kuva on tärkeä myös, jos lapsi katoaa.

TIETOSUOJASELOSTE

Abilita Päivähoito- ja Päikky-tietojärjestelmät

Järjestelmässä on läsnäolokirjausten perusteella tieto siitä, ketkä ovat kulloinkin paikalla varhaiskasvatuspaikassa, mikä on välttämätöntä tietää esim. jos päiväkotit jouduttaisiin evakuoimaan.

Järjestelmään tallennetaan varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot.

Varhaiskasvatuksen järjestäminen. Järjestelmään tallennetaan tiedot lapsen allergioista, erikoisruokavaliosta, valokuvausluvasta ja muista lapsen varhaiskasvatukseen ja hyvinvointiin vaikuttavista seikoista, jotka on otettava huomioon päivittäisessä toiminnassa.

Henkilökunnan työajan ja poissaolojen kirjaaminen. Tiedot tarvitaan palkanmaksua ja perhepäivähoitajien kustannuskorvausten määrittämistä varten. Päiväkotihenkilökunnan työajat siirretään Titania-työaikajärjestelmään.

Hoitoaikavaraukset. Huoltajat varaavat lapsen varhaiskasvatusajat Päikyssä selaimella. Tiedot tarvitaan, jotta varhaiskasvatuspaikkaan voidaan varata riittävä määrä henkilökuntaa ja ruokaa, erityisesti erikoisruokavaliosta mukaisia aterioita. Varhaiskasvatusaikavarausten avulla saadaan kohdennettua palvelun tuottamiseen käytettävissä olevat resurssit tarkoituksenmukaisesti.

5. Rekisteriin tallennetut tiedot

Abilita Päivähoito:

Lapsen ja huoltajien perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta, kieli, perheenjäsenet, muut palvelun järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Tiedot varhaiskasvatushakemuksesta, lapsen varhaiskasvatuspaikasta, läsnä- ja poissaoloista. Laskutukseen liittyvät tiedot ja huoltajien tulotiedot.

Tiedot ohjelman käyttäjistä: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Henkilökunnan työaika suunnitelmat ja toteutumat sekä perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset ja palkanlisät.

Päikky:

Lapsen ja huoltajien perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kieli.

Lapsen valokuva.

Tiedot lapsen allergioista, erityisruokavaliosta, tuen tarpeesta ja muista seikoista, jotka vaikuttavat päivittäiseen toimintaan ja huolenpitoon.

Varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot.

Tiedot lapsen varhaiskasvatuspaikasta, varhaiskasvatusaikavarauksista ja läsnä- ja poissaoloista.

Tiedot ohjelman käyttäjistä: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Lapsen tiedot	Lapsen huoltajilta, hakemuksesta ja väestörekisteristä.
Huoltajien tiedot	Huoltajilta itseltään, hakemuksesta ja väestörekisteristä. Asian käsittelyssä syntyvät tiedot.
Henkilökunnan tiedot	Työaikasuunnitelma Titania-työaikajärjestelmästä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kansaneläkelaitokselle välitetään tiedot varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneista lapsesta.

Laskutukseen tarvittavat tiedot siirretään kunnan käyttämään laskutusjärjestelmään.

Perhepäivähoitajien palkanmaksua koskevat tiedot siirretään kunnan palkkajärjestelmään.

Päiväkotihenkilökunnan työaikatapahtumat siirretään kunnan työaikajärjestelmään.

Varhaiskasvatuksesta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi.

Muut mahdolliset tietojen luovutukset: Asiakkaan suostumukseen tai varhaiskasvatuslakiin perustuen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot ovat salassapidettäviä.

Abilita Päivähoito-järjestelmässä toiminnot rajataan käyttäjittäin niin, että kukin käyttäjä pääsee näkemään vain oman työtehtävänsä kannalta tarpeelliset tiedot. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Tietokanta sijaitsee ohjelmistotoimittajan/kunnan/muun palveluntuottajan hallinnoimalla palvelimella. Järjestelmä on suojattu ulkopuolelta tulevilta yhteydenotoilta palomuureilla. Tiedonsiirto on suojattua ja salattua.

Päikky-järjestelmän käyttäjillä on rajattu oikeudet varhaiskasvatuspaikoittain. Käyttäjä pääsee kirjautumaan vain sellaisen varhaiskasvatuspaikan puhelimen Päikky-sovellukseen, johon hänellä on oikeus. Puhelin näyttää vain sen varhaiskasvatuspaikan lasten ja huoltajien tiedot, johon käyttäjä on kirjautunut.

Selaimessa Päikky näyttää kirjautuneelle käyttäjälle vain niiden varhaiskasvatuspaikkojen tiedot, joihin hänellä on oikeus.

Huoltajat näkevät Päikyssä ainoastaan omien lastensa tiedot.

TIETOSUOJASELOSTE

Abilita Päivähoito- ja Päikky-tietojärjestelmät

Pääkäyttäjillä on molemmissa järjestelmissä oikeus lukea kaikkien asiakkaiden tiedot.

Kaikki tietojen lukemiset, lisäykset ja muutokset kirjataan lokiin, josta käy selville kuka ja koska luki/muutti asiakkaan tietoja.

Tietojärjestelmän toimittajalla (Abilita Oy ja MukavalT Oy) on pääsy järjestelmään teknisiä ylläpitotoimia varten. Toimittajan työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Yhteys on salattu ja vain niiden käytettävissä, joiden työtehtäviin varhaiskasvatusjärjestelmien ylläpito kuuluu.

Kaikki tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopiot säilytetään lukituissa tiloissa. Kaikki palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Kaikki verkkoliikenne on salattua.

10. Tarkistusoikeus

Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkistaa mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tietojen tarkistuspyyntö on esitettävä kirjallisesti rekisteristä vastaavalle henkilölle. Tarkistuspyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkistuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse.

Peruste	henkilötietolaki (523/1999) 26 ja 29§
Miten haetaan	tarkistuspyyntölomake täytetään kaupungintalon asiointi- ja palvelupisteessä (Virkakujan puoleisen sisäänkäynnin läheisyydessä)
Kuka päättää tietojen luovutuksesta	varhaiskasvatustoimenjohtaja Kai Kytölaakso

Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Asiakas voi vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.

Peruste	henkilötietolaki (523/1999) 26 ja 29§
Miten haetaan	tarkistuspyyntölomake täytetään kaupungintalon asiointi- ja palvelupisteessä (Virkakujan puoleisen sisäänkäynnin läheisyydessä)
Kuka päättää tietojen luovutuksesta	varhaiskasvatustoimenjohtaja Kai Kytölaakso

Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto.

TIETOSUOJASELOSTE

Abilita Päivähoito- ja Päikky-tietojärjestelmät

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle on annettava kirjallinen kieltäytymis-todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00152 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on myös käyttää vireillepanolomaketta (<http://www.tietosuoja.fi>).