REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm:

1. Rekisterinpitäjä	Sivistyslautakunta
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Vastuuhenkilö: Kuraattorien rekisterit: Vastaava kuraattori Sanna Sarkkinen-Vuorinen. Psykologien rekisterit: Psykologitiimin vetäjä Johanna Puumala. Yhdyshenkilö: Vastaava kuraattori ja psykologitiimin vetäjä.
3. Rekisterin nimi	Opiskeluhuollon rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon antaminen Rekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan nimi, osoite, henkilötunnus, äidinkieli, kansalaisuus, kotipaikka, asuinpaikka, rekisteriviranomainen, maksaja, esitiedot (koulu, luokka, luokanvalvoja, vireillepanija, läsnäolijat, suostumus, aihe, tukitoimet/toimenpiteet), neuvottelu (asian käsittely ja tehdyt päätökset), suunnitelma (toteuttamissuunnitelma ja vastuuhenkilöt, seuranta), jakelu (tietojen luovutus) Tilastointia varten koottavat tiedot: käyntikertomus ja käyntikerrat
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas, asiakkaan huoltajat, opettaja, muu asiakkaan lähipiiri, terveyden- ja sosiaalihuollon ammattilaiset, edeltävä oppilaitos, opiskeluhuollon kertomus, muut viranomaiset

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki (30.12.2013/1287/2013): **22 §** **Opiskeluhuoltorekisteriin sisältyvien tietojen salassapito** Edellä 21 §:n 1 momentissa tarkoitettuun opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä säädetään. *Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhuoltopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhuollon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhuollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:* *1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka* *2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.* *Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, joka ei osallistu asianomaisen opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin.* *Edellä 2 momentissa tarkoitettujen henkilöiden salassapitovelvoitteista säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 22 §:ssä* (asiakirjasalaisuus) *ja 23 §:ssä* (vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto). **23 §** **Oikeus poiketa salassapitovelvoitteista** Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Opiskelijan/huoltajan yksilöity kirjallinen suostumus. Tietojen luovutus suostumus Säilytys koulun arkistossa. Vastuuhenkilönä rehtori. B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Suojattu yhteys, käyttöoikeus, salasana