

15.11.2021

Fujitsu CaseM Asioiden asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki, tietohallintopalvelut

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Tietohallintopäällikkö

Rekisterin tietosisältö

Aikaleima, henkilötunnus, kiinteistötunnus, nimi, puhelinnumero, osoitetiedot, seuran/yhdistyksen tiedot, syntymäaika, y-tunnus, yrityksen nimi, sähköpostiosoite, tilinumero, muut lomakekohtaiset tiedot.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Järjestelmän kautta kuntalainen voi lähettää kaupungille sähköisiä lomakkeita, esimerkiksi kuntalainen voi hakea avustusta tai lupaa. Henkilötietoja tarvitaan asioiden käsittelyä varten.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki sähköisestä asioiden viranomaistoiminnassa (24.1.2003/13) 21 § (9.8.2019/908) Arkistointi

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteet vaihtelevat lomakekohtaisesti. Osassa henkilötiedot tulevat Suomi.fi-tunnistamisen kautta. Osassa asiakas itse antaa henkilötietonsa.

15.11.2021

Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan toimialoilla työskentelevät lomakkeiden käsittelijät. Tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

Säilytysajat on määritelty Kokkolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa.

Tietojen suojaaminen

A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

Arkistokappaleita säilytetään lukituissa tiloissa laissa määrätyn ajan.

B. Digitaalisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

Käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnus/salasana -yhdistelmällä. Järjestelmään on pääsy vain henkilöillä, joiden työtehtäviin tietojen käsitteleminen kuuluu. Tietokanta ja palvelimet on suojattu käyttäjätunnus/salasana -yhdistelmällä. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.