

28.1.2022

## **Arkisto-tietojärjestelmän henkilötiedot (M-files)**

### **Rekisterinpitäjä**

Kokkolan kaupunki, Kokkolan kaupunginhallitus

### **Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

Tiedonhallinnan asiantuntija

### **Rekisterin tietosisältö**

Arkistointi tietojärjestelmä sisältää asiakirja- ja tehtäväkohtaisia tietoja määräajan tai pysyvästi säilytettävän aineistosta. Tietojärjestelmä sisältää henkilötietoja sekä salassa pidettäviä aineistoja.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietoja arkistoidaan organisaation sekä yksilön oikeusturvan vuoksi. Tietoja säilytetään myös tieteellistä tutkimuksista varten.

Käsittelyn oikeusperusteet:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytöntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu: työsuhde.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuoja laki (1050/2018)
- arkistolaki (831/1995)

28.1.2022

- tiedonhallintalaki (906/2019)
- kirjanpitolaki (1336/1997)
- työsopimuslaki (55/2001)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötiedot siirtyvät asianhallintajärjestelmistä sekä muista tietojärjestelmistä (palkat).

### **Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät**

Tietoja ei siirretä. Tietoja siirretään asianosaiselle pyydettyäessä.

### **Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

### **Tietojen säilytysajat**

Tiedot säilyvät tiedonohjaussuunnitelman tai tiedonohjaustietojen mukaisesti. Tiedot säilyvät pysyvästi kansallisarkiston päätöksestä.

### **Tietojen suojaaminen**

Tietoihin pääsee käsiksi vain rajattu käyttäjäryhmä: tiedonhallinnan asiantuntija, IT-asiantuntija, sovelluskehittäjä.

Varmennettu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.