

Anders-kirjastojen yhteinen asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä

*Kokkolan kaupunki
Sivistyslautakunta
Isokatu 3
67100 Kokkola
kokkolan.kirjasto@kokkola.fi
puhelinnumero: 040 806 5124*

Kokkola, Halsua, Kannus, Kaustinen, Lestijärvi ja Toholampi omistavat asiakasrekisterin. Asiakasrekisteri on kuntien yhteinen.

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Kokkolassa: Sirpa Tuomisto, erikoiskirjastonhoitaja.

Rekisterin tietosisältö

Kirjastot tallentavat asiakasrekisteriinsä sinun

- henkilötunnuksen
- etunimet
- sukunimen
- osoitteen
- sähköpostiosoitteen
- puhelinnumeron
- salasanan (Pin-koodi)
- kirjastokortin numeron
- syntymäajan
- sukupuolen
- kielen
- lainat, jos haluat, että lainasi tallennetaan
- ID-tunnus, jonka kirjaston ohjelma tekee, kun kirjasto tallentaa tietosi rekisteriinsä. Tarvitset tunnusta, kun noudat itse varauksesi kirjaston varaushyllystä.

Jos et ole vielä täyttänyt 15 vuotta, kirjastot tallentavat tietoihisi myös

- huoltajasi nimen ja
- huoltajasi kirjastokortin numeron.

Kirjastojen tallentamat tiedot ovat henkilötietoja.
Sinä olet henkilöasiakas.
Kirjastoilla voi olla myös muita asiakkaita,
kuten koulut, muut kirjastot tai virastot.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kun olet Halsuan, Kannuksen, Kaustisen, Kokkolan, Lestijärven tai Toholammin asukas, voit olla Anders-kirjastojen asiakas.
Kirjastoilla pitää olla rekisterissään tietoja sinusta, jotta voit käyttää kirjastojen palveluja.

Kirjastojen palveluja ovat

- lainaus
- palautus
- varaus
- tiedonhaku
- verkkokirjasto
- e-aineistot.

Laki määrää kunnat järjestämään kirjastopalvelut.
(Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Jotta kirjastot noudattavat lakia, niiden on tallennettava sinun tietosi rekisteriinsä.
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, 6 artikla, kohta c)

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016
- Laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta 621/1999

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Kirjastot kysyvät sinulta tiedot, kun haluat ensimmäisen kerran käyttää kirjastojen palveluja.
Tällöin saat myös oman kirjastokortin.
Jos olet alle 15 vuotias, huoltajasi, esimerkiksi äiti tai isä, antaa tietosi kirjastoille.

Kun Posti palauttaa kirjeesi takaisin kirjastoon, kirjastot tarkastavat osoitteesi Väestörekisterikeskuksesta.

Kun sinä annat henkilötietosi yhdelle Anders-kimpan kirjastolle, sinun ei tarvitse antaa niitä muille. Voit käyttää samaa kirjastokorttia kaikissa kimpan kirjastoissa.

Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät

Sinun tietojasi pääsevät katsomaan myös:

- automaattien toimittajat
- omatoimikirjastojen toimittajat
- verkkopalveluiden toimittajat
- mobiilipalveluiden toimittajat
- e-aineistojen toimittajat
- asiakasohjelmien toimittajat

Toimittajat katsovat tietojasi vain, jos sinun on vaikea käyttää palvelua.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietosuoja-asetus on voimassa vain maissa, jotka kuuluvat Euroopan Unioniin tai Euroopan talousalueeseen. Muilla mailla, esimerkiksi Yhdysvalloilla, on erilaisia asetuksia ja lakeja, jotka säätelevät niiden kansalaisten tietosuojaa.

Kirjastot eivät siirrä rekisterin tietoja maihin, joissa ei noudateta tietosuoja-asetusta.

Tietojen säilytysajat

Kirjastot säilyttävät tietosi rekisterissä niin kauan kuin sinä käytät kirjastoa.

Tietojen suojaaminen

A. Paperinen aineisto

Lapsi tarvitsee aikuiselta luvan,
että hän saa kirjastokortin.

Aikuinen täyttää lomakkeen,
jossa hän suostuu vastaamaan lapsen lainoista.

Aikuinen kirjoittaa lomakkeeseen myös lapsen henkilötiedot.

Kun kirjasto on täyttänyt lapsen tiedot rekisteriin,
kirjasto hävittää lomakkeen.

Kirjastot lähettävät asiakkaille myös laskuja.

Kirjastolla on kopio laskusta.

Kun asiakas on maksanut laskun,
kirjasto hävittää laskukopion.

B. Asiakasrekisteri

Kirjastot ovat solmineet sopimuksen
kirjasto-ohjelman valmistajan kanssa.

Valmistaja sitoutuu huolehtimaan kirjasto-ohjelman
ja rekisterin teknisestä suojauksesta.

Jotta työntekijät voivat käyttää kirjasto-ohjelmaa,
he tarvitsevat käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Kun työntekijä ei enää työskentele kirjastossa,
hän ei pääse käyttämään kirjasto-ohjelmaa eikä rekisterin tietoja.

Kirjastojen työntekijät tekevät erilaisia töitä,
esimerkiksi lainaavat, luettelevat, hakevat tietoa tai ostavat.

Työntekijät käyttävät kirjasto-ohjelmasta vain niitä osia,
joita he tarvitsevat työssään.

Työntekijät eivät saa kertoa kenellekään,
mitä sinä olet lainannut.