

28.12.2021

Asianhallinnan tietosuojaseloste (Dynasty 10)

Rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki, Kokkolan kaupunginhallitus

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Tiedonhallinnan asiantuntija

Rekisterin tietosisältö

Asianhallintajärjestelmä muodostaa kaupungin asiarekisterin. Asiarekisteri sisältää tietoja asioiden avauksesta ja asioihin liittyvistä dokumenteista ja asiaan liittyvistä muista tiedoista asian avaamisen yhteydessä: nimi, päivämäärä, kunta ym. Asianhallinta sisältää myös kokoushallinnan sekä sopimukset. Asianhallinnassa käsitellään henkilötietoja, erityisiä henkilötietoja sekä salassa pidettäviä tietoja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

- kaupungin lakisääteisen viranomaistoiminnan hoitamista asianhallintajärjestelmässä
- yksilöiden ja organisaatioiden oikeusturva
- päätöksenteon valmisteluaineisto sekä itse päätöksenteko
- tietopalvelun toteutus
- sopimukset
- manuaalisen ja digitaalisen tiedon säilyttäminen määräajan tai pysyvästi.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

28.12.2021

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu esim. työsuhde.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuoja-laki (1050/2018)
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
- tiedonhallintalaki (906/2019)
- kirjanpitolaki (1336/1997)
- työsopimuslaki (55/2001)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja tulee sähköisesti tai manuaalisesti yksityishenkilöiltä, yhteisöiltä tai viranomaisilta. Organisaation sisäiseen tarkoitukseen muodostuneet asiat ja asiakirjat muodostuvat organisaation sisäisiin tarkoituksiin (oikeusturva).

Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät

Toimielinten pöytäkirjat sekä jotkut viranhaltijapäätökset siirtyvät yleiseen tietoverkkoon. Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset siirtyvät palkkahallintoon. Laista johtuvasta syystä julkinen tai salainen asiakirja voidaan tietyin edellytyksin antaa eteenpäin yksityiselle, yhteisölle tai viranomaiselle.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

Tietojen säilytysajat

Tietojen säilytysajat perustuvat Kokkolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmiin ja tiedonohjaussuunnitelmaan. Noudatamme myös kansallisarkiston päätöksiä pysyvästä säilytyksestä.

Tietojen suojaaminen

Tiedot suojataan seuraavasti:

Paperinen aineisto työhuoneessa lukitussa kaapissa ja keskusarkistossa.



**Tietosuojaseloste
EU:n yleinen
tietosuoja-asetus
(2016/679)**

3 (3)

28.12.2021

Digitaalisesti talletetut tiedot varmennettu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.