

21.10.2022

Asianhallinnan tietosuojaseloste (Dynasty 10)

Rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki, Kokkolan kaupunginhallitus, konsernihallinto- ja palvelut

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Hallintojohtaja, It-suunnittelija, tiedonhallinnan asiantuntija

Rekisterin tietosisältö

Asianhallintajärjestelmä muodostaa kaupungin sähköisen asiarekisterin. Asiarekisteri sisältää tietoja asioiden avauksesta ja asioihin liittyvistä dokumenteista ja asiakirjoista. Asiaan ja asiakirjoihin liitetään tietoja kuten: nimi, päivämäärä, organisaatio ym. Asianhallinta pitää sisällensä myös kokoushallinnan, sopimukset sekä asianhallinnan sisäisen yhteystietorekisterin. Asianhallinnassa käsitellään henkilötietoja, erityisiä henkilötietoja sekä salassa pidettäviä tietoja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

- kaupungin lakisääteisen viranomaistoiminnan hoitamista asianhallintajärjestelmässä
- yksilöiden ja organisaatioiden oikeusturva
- päättöksenteon valmisteluaineisto sekä itse päätöksenteko
- tietopalvelun toteutus
- sopimukset
- manuaalisen ja digitaalisen tiedon säilyttäminen määräajan tai pysyvästi
- tilastointi ja raportointi.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

21.10.2022

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu esim. työsuhde.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuojalaki (1050/2018)
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
- tiedonhallintalaki (906/2019)
- kirjanpitolaki (1336/1997)
- työsopimuslaki (55/2001)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- hallintolaki (434/2003)

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja tulee sähköisesti tai manuaalisesti yksityishenkilöiltä, yhteisöiltä tai viranomaisilta. Organisaation sisäiseen tarkoitukseen muodostuneet asiat ja asiakirjat muodostuvat organisaation sisäisiin tarkoituksiin (oikeusturva).

Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät

Toimielinten pöytäkirjat sekä jotkut viranhaltijapäätökset siirtyvät yleiseen tietoverkkoon. Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset siirtyvät palkkahallintoon. Laista johtuvasta syystä julkinen tai salainen asiakirja voidaan tietyin edellytyksin antaa eteenpäin yksityiselle, yhteisölle tai viranomaiselle.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

Tietojen säilytysajat

Tietojen säilytysajat perustuvat Kokkolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmiin sekä tiedonohjaussuunnitelmaan. Noudatamme myös kansallisarkiston päätöksiä pysyvästä säilytyksestä.

21.10.2022

Tietojen suojaaminen

Tiedot suojattu käyttöoikeuksin.