

4.11.2022

Opiskelija-, opettaja- ja kurssirekisteri (Hellewi)

Rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki, opetus- ja kasvatustalokunta

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Kokkolan seudun opiston rehtori

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää opiskelijoiden ja opettajien tietoja sekä kurssitietoa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Opettajien ja ryhmien vetäjien henkilötietoja. Alaikäisen osallistujan huoltajan henkilötiedot.
-nimi, yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero), kotikunta
-henkilötunnus (yksilöiminen)

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu. Jos valitset tämän, mainitse, mikä oikeutettu etu on kyseessä. (Oikeutettu etu: työsuhde ja laskutus)

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuoja laki (1050/2018)
- laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö antaa tiedot itse.

4.11.2022

Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät

Ei pääsääntöisesti luovuteta. Niiden henkilöiden, jotka ovat antaneet luvan osaamisen suoritustietojensa tallentamiseen Opetushallitus tallentaa opiskelijasta oppijanumeron edellyttämät tiedot Koski-rekisterin ylläpitäjän roolissa. Oppijanumerosta säädetään laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekisteristä (3 §). Oppijanumeron muodostamisessa opiskelijasta tallentuu oppijanumerorekisteriin seuraavat tiedot: nimi, oppijanumero, henkilötunnus, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli, tarpeelliset yhteystiedot.

Lisäksi muu mahdollinen luovutus voi liittyä esimerkiksi perintätoimiin.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

Säilytysajat määräytyvät tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Tietojen suojaaminen

Manuaalinen aineisto lukitussa kaapissa

Digitaalisesti talletetut tiedot suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.