

Så här skriver du en arbetsrapport



För- och Efternamn, klass
Arbetsrapport i (skolämne)
Datum

Din rubrik

Förberedelser (stycke 1)

Berätta vad du planerade att göra och hur du startade upp uppgiften.
Nämna vilka verktyg du behövde.

Arbetsprocess (stycke 2)

Berätta steg för steg vad du gjorde.
Var konkret och använd relevanta begrepp.

Resultat (stycke 3)

Bifoga en bild eller film av produkten. Du kan också fota före- och efterbilder.
Beskriv med bildtexter.

Utvärdering (stycke 4)

Utvärdera ditt arbete.
Vad gick bra och vad gick inte lika bra?

Dina källor. Använd "Så här skriver du en källförteckning".

Tips

- Skriv i fullständiga meningar.
- Använd "jag" om dig själv.
- Använd då-tid eller imperfekt på verben:
"Först plockade jag fram", "Jag blandade färgerna"
- Kolla "Så här layoutar du din text" för layouten.
- Använd "Skriventens checklista" vid bearbetning.