KARLEBY STAD
Kulturtjänster

UNDERSTÖDS-ANVISNINGAR

UNDERSTÖDSANVISNINGAR

1. Allmänt

Karleby stads understödsverksamhet regleras av en understödsstadga (stadsstyrelsen 24.10.2016 / 459).
Bestämmelser som anknyter till beviljande, utbetalning och övervakning av hur understödet används ingår i understödsstadgan. Närmare kriterier och grunderna för fördelning av understöd inom kulturverksamhet bestäms av nämnden som svarar för den allmänna kulturverksamheten. Nämnda kriterier och fördelningsgrunder ingår i dessa anvisningar i enlighet med nämndens beslut. Ansökaren bör bekanta sig med dessa understödsanvisningar samt med stadens understödsstadga före inlämnande av ansökan om understöd.

Understöd som anknyter till Karleby stads allmänna kulturverksamhet är riktade understöd och understöd beroende på prövning och de utgår från skriftliga ansökningar om understöd. Nämnden som fattar beslut om understöd kan årligen ställa specialvillkor för sin understödsverksamhet och kan vid beviljande av understöd göra prioriteringar i önskad riktning. Eventuella specialvillkor i anknytning till understöd anges årligen då information om utdelning av understöd ges.

Beslutsfattandenivåerna vid utdelningen av understöd i anknytning till kulturverksamhet är följande i Karleby stad:

- Om understöd till självständiga kultur- och konstinrättningar beslutar stadsfullmäktige på förslag av nämnden som svarar för den allmänna kulturverksamheten och på förslag av stadsstyrelsen. Eftersom stadsfullmäktige innehar beslutanderätten vad gäller understöd till dessa inrättningar, gäller inte dessa understödsanvisningar understöd till kultur- och konstinrättningar.
- Om beviljande av partnerskapsunderstöd till föreningar som utövar professionell kulturverksamhet beslutar nämnden som svarar för den allmänna kulturverksamheten.
- Projekt- och hyresunderstöd till föreningar och grupper samt till enskilda personer vilka utövar kulturverksamhet beviljas av nämnden som svarar för den allmänna kulturverksamheten. Nämnden kan delegera detta beslutsfattande till tjänsteinnehavare som är underställd nämnden.

2. UNDERSTÖDSKRITERIERNA TILL KULTURVERKSAMHET

Understödsberättigade sökande
Nämnden som svarar för den allmänna kulturverksamheten koncentrerar sin verksamhet till Karleby och dess syfte är att skapa förutsättningar för kulturverksamhet för stadens invånare. Det förekommer begränsningar även i nämndens understödsverksamhet med hjälp av vilka understödsverksamheten siktar på att utöka kulturtjänsterna för stadens invånare och göra dem mångsidigare.

Understöd för allmän kulturverksamhet beviljas för tydliga objekt som kan bedömas, i första hand för genomförande av evenemang och andra projekt i Karleby samt för projekt som

kommuninvånare kan delta i utan att begränsas av medlemskap i organisation, inbjudan, ideologisk uppfattning, högre avgift än vad som kan anses skälig eller annan orsak som kan jämföras med dessa. Understöd beviljas för ansökarens kulturverksamhet, inte för att delas vidare till exempelvis central- och distriktsorganisationer eller liknande sammanslutningar.

Begränsningar i understödsverksamheten
Understöd beviljas inte för evenemang eller andra projekt vilkas centrala syfte är att samla medel, göra reklam eller annan verksamhet som kan jämföras med dessa.
Understöd beviljas inte för evenemang eller projekt vilka som regel har ett partipolitiskt eller religiöst syfte, inte heller för föreningars årsjubileer eller andra liknande interna evenemang.

Understöd beviljas inte för studie- och rekreationsresor, för grundläggande utbildning eller yrkesutbildning eller för lärdomsprov. Understöd kan beviljas för kostnader som föranleds av resa till ett uppträdande enbart då resan görs till Karleby stads område.

Understöd beviljas inte för alkohol-, livsmedels- eller måltidskostnader eller för anskaffning av materiel. Understöd beviljas inte för projekt för vilket understöd har beviljats av annan av stadens förvaltningar. Understöd beviljas inte för verksamhet som sker inom Karleby stads eller dess koncerns sammanslutningar.

3. UNDERSTÖDSFORMERNA OCH DERAS FÖRDELNINGSGRUNDER

Karleby stad understöder kulturverksamhet genom tre understödsformer: partnerskapsunderstöd, projektunderstöd och hyresunderstöd.

3.1. Ansökan om partnerskapsunderstöd

Karleby stad beviljar den allmänna kulturverksamhetens partnerskapsunderstöd till föreningar som drivs utan vinstsyfte och som utövar professionell kulturverksamhet. Med professionalism avses att ansökaren har anställd personal. Partnerskapsunderstödet kan täcka högst 50 procent av de årliga totala utgifterna för sammanslutningen som beviljas understöd.

Partnerskapsunderstöd beviljas för i Karleby registrerad förenings årliga verksamhet på basis av en ansökan som lämnats in av föreningen och ett partnerskapsavtal som utarbetats tillsammans med ansvarsområdet för stadens kulturtjänster. Partnerskapsunderstöd ansöks med nämndens blankett för ansökan om partnerskapsunderstöd. Till blanketten fogas följande handlingar:

- Det senast fastställda bokslutet som inkluderar resultaträkningen och balansräkningen med bilageuppgifter samt verksamhetsberättelsen
- Ansökarens utredning över hur villkoren som ingår i partnerskapsavtalet mellan staden och ansökaren har uppfyllts föregående verksamhetsår (ifall ansökaren och staden har haft ett partnerskapsavtal).
- Revisors / verksamhetsgranskares senaste utlåtande
- Verksamhetsplan och budget för det år som understöd ansöks
- Föreningens stadgor ifall de inte tidigare tillställts eller om de har ändrats efter att de senast tillställts staden.

Blanketten för ansökan om partnerskapsunderstöd kan hämtas och fyllas i på Karleby stads webbsidor under rubriken ”E-tjänster” samt på hemsidorna för stadens kulturtjänster. Understöd kan sökas endera med pappersblankett eller elektroniskt via

stadens elektroniska ärendehantering. Ansökningarna för följande år ska tillställas nämnden senast den 15 augusti året innan.
Stadens kulturväsen inleder förhandlingarna om partnerskapsavtalet med ansökaren efter att ansökan inlämnats och utarbetar tillsammans med ansökaren ett förslag till partnerskapsavtal. Avtalsförslaget behandlas tillsammans med ansökarens ansökan om understöd i början av understödsåret på den nämndens sammanträde som svarar för den allmänna kulturverksamheten. På sammanträdet fattas beslut om partnerskapsunderstödet.

Utbetalningen av partnerskapsunderstödet inleds genast efter nämndens beslut sedan besvärstiden har gått ut. Understödet betalas enligt följande tidsplan:
- under 10 000 euro i en rat
- 10 000 – 20 000 euro i två rater
- över 20 000 euro i tre rater

Understödstagaren ska tillställa nämnden följande handlingar senast understödsårets 15 augusti:

- Föregående verksamhetsperiods bokslut som inkluderar resultaträkningen och balansräkningen med bilageuppgifter samt verksamhetsberättelsen
- Revisors / verksamhetsgranskares senaste utlåtande

Dessa handlingar ska ansökaren tillställa nämnden även om understödstagaren inte följande år ansöker om partnerskapsunderstöd av staden.

Nämnden har rätt att avbryta utbetalningen av understödet eller inleda återkrav av understödet ifall
- understödstagaren inte tillställer nämnden de begärda handlingarna inom utsatt tid eller
- understödsvillkoren inte uppfylls eller användningen av understödet avviker väsentligt från understödsbeslutet eller
- det framgår att staden fått vilseledande, bristfälliga eller felaktiga uppgifter om ansökarens verksamhet eller
- det inte föreligger förutsättningar för understödstagarens fortsatta verksamhet på grund av det ekonomiska läget.

3.2. Ansökan om projektunderstöd

Projektunderstöd som ingår i Karleby stads allmänna kulturverksamhet beviljas av nämnden som svarar för den allmänna kulturverksamheten eller av stadens tjänsteinnehavare som nämnden har delegerat sin beslutanderätt till vad gäller understöd.

Projektunderstöd beviljas organisationer, grupper eller enskilda personer i Karleby för identifierbara och avgränsningsbara ändamål t.ex. av projektkaraktär. Projektunderstöd beviljas för projekt genom vilka invånare i Karleby erbjuds möjlighet att utöva eller uppleva kultur. Projektunderstödet kan täcka högst 50 procent av det understödda projektets årliga totala förverkligade utgifter. Ansökaren måste alltså även ha andra finansieringskällor än staden för sitt projekt.

Projektunderstöd kan ansökas med den allmänna kulturverksamhetens blankett för ansökan om projektunderstöd som kan hämtas och fyllas i på Karleby stads webbsidor under rubriken ”E-tjänster” samt på hemsidorna för stadens kulturtjänster. I blanketten för ansökan om projektunderstöd anges projektets genomförandeplan samt finansieringsplan. Av finansieringsplanen ska framgå projektets totala kostnader samt

den andel av projektets totala kostnader som ansökaren önskar att ska finansieras med stadens projektunderstöd.

Ansökan om projektunderstöd ska tillställas Karleby stads kulturtjänster före projektets förverkligande och av ansökan ska framgå före vilken tidpunkt projektet slutförs. Projektets redovisningstid anses börja då projektet enligt ansökan inleds och sluta vid avslutningstidpunkten som anges i ansökan. För utbetalning av projektunderstödet måste understödstagaren ge en redovisning av det understödda projektet till Karleby stads kulturtjänster senast två månader efter att projektet har genomförts. Redovisning av projekt som genomförs under årets sista kvartal ska dock tillställas senast 15.12 för att understödet ska kunna betalas till understödstagaren före årsskiftet. Det beviljade projektunderstödet flyttas inte över till följande år.

3.3. Ansökan om hyresunderstöd

Hyresunderstöd som ingår i Karleby stads allmänna kulturverksamhet beviljas av nämnden som svarar för den allmänna kulturverksamheten eller av stadens tjänsteinnehavare som nämnden har delegerat sin beslutanderätt till vad gäller understöd.

Hyresunderstöd beviljas organisationer, grupper eller enskilda personer i Karleby för att täcka utrymmeskostnader för allmän kulturverksamhet. Nämnden fastställer årligen maximibeloppet för hyresunderstöd som beviljas ett objekt. Hyresunderstödet kan täcka högst 50 procent av fastighetskostnaderna. Ansökaren måste alltså även ha andra finansieringskällor än staden för att täcka fastighetskostnaderna.

Hyresunderstöd kan beviljas privatperson om ansökaren är professionell konstnär som ansöker om hyresunderstöd för arbetslokal som finns i Karleby. Lokalen som hyresunderstöd ansöks för kan emellertid inte fungera som ansökarens bostad.

Hyresunderstöd som ingår i den allmänna kulturverksamheten kan ansökas med en separat blankett för ansökan om hyresunderstöd. Blanketten kan hämtas och fyllas i på Karleby stads webbsidor under rubriken ”E-tjänster” samt på hemsidorna för stadens kulturtjänster.

I blanketten anges den aktuella fastighetens pris- och användningsuppgifter samt finansieringsplan över fastighetskostnaderna. Av finansieringsplanen ska framgå de totala kostnaderna för användningen av fastigheten samt den andel av kostnaderna som ansökaren önskar att ska finansieras med stadens hyresunderstöd.

Som bilaga till ansökan fogas hyresavtal eller annat verifikat över användningen av fastigheten. Ansökan om hyresunderstöd ska tillställas Karleby stads kulturtjänster före hyra betalas och av ansökan ska framgå för vilken tid fastighetsunderstöd ansöks. En ansökan om hyresunderstöd för hela året bör lämnas in för behandling genast i början av året.

4. UTBETALNING AV BEVILJADE UNDERSTÖD OCH UTREDNING AV ANVÄNDNINGEN

Redovisningen av projektet görs på nämndens skilda redovisningsblankett och tillställs stadens kulturtjänster för utbetalning av understödet. Understödstagaren behöver inte sända kopior på kvitton eller liknande verifikat för godkännande till stadens kulturtjänster,

utan redovisningen av projektet räcker för utbetalning av understödet. Projektets kvitton och andra verifikat måste dock sparas för eventuell granskning eller tilläggsutredning. Personalen som är underställd nämnden och stadens interna revision har rätt att granska hur understödstagaren har använt medlen och handlingar i anknytning till användningen för att utreda hur understödsvillkoren har följts.

Beviljade projektunderstöd förfaller utan skilt beslut om
- någon ifylld redovisningsblankett inte har lämnats in till stadens kulturtjänster inom utsatt tid och det inte har överenskommits om förlängd tid för redovisning med personalen inom stadens kulturtjänster
- det finns oklarheter i redovisningen vilka inte kan klargöras under förhandlingar mellan understödstagaren och personalen inom stadens kulturtjänster.

Hyresunderstöd som gäller för hela året betalas ansökaren mot hyresavtalet sedan beslut om understöd fattats. För utbetalning av hyresunderstöd som beviljats för ett separat projekt ska understödstagaren ge en redovisning av användningen av utrymmet och av fastighetskostnaderna till Karleby stads kulturtjänster senast två månader efter genomförandet av projektet som hyresunderstöd ansöks för. Redovisning av utrymmeskostnaderna för projekt som genomförs under årets sista kvartal ska dock tillställas senast 15.12 för att understödet ska kunna betalas till understödstagaren före årsskiftet. Det beviljade hyresunderstödet flyttas inte över till följande år.